



**Frisbie Middle School**  
**School Site Council Meeting Minutes**  
**December 15, 2020**  
 3:30 - 4:30 p.m. / Virtual Meeting



Meeting is "Open to the Public" / Public Comment (3 mins per person)

**I. Call to Order 3:18 PM**

**II. Roll Call of Members**

- Introductions of Members/Parents (all present)
- Welcome SSC Members

MIEMBRO	PRESENT	NOT PRESENT	MEMBER	PRESENT	NOT PRESENT
Dr. Vince Rollins		x	F. Natalia Gutierrez	x	
Kathryn Valdez	x		Cynthia Dorado		x
Laurette Allen	x		Laura Ibarra		x
Anne Whiteker	x		Eva Ochoa	x	
Karla Miranda	x		Nataly Hernandez		x
			Kimberly S Rodriguez		x

**III. Additions/Deletions of Agenda Items**

- Review Agenda
- Requests for Additional Items

*Allen asked if anyone had anything to add to the agenda, no one had anything to add. Allen asked to have the minutes read from October 13, 2020 meeting. Dr. Jackson read the minutes.*

- Motion to approve Agenda with 1st By: **Mrs.E. Ochoa** ; 2nd by: **Mrs. N. Gutierrez**

**AGENDA ITEMS**

**PERSON RESPONSIBLE**

**IV. Reading & Approval of Previous Minutes** from October 13 2020

- Requests for Additional Items

*Ms. Allen asked to have the minutes read from the October 13, 2020 meeting. Dr. Jackson read the minutes. Ms. Allen asked if there were any corrections to the minutes. Mrs. Parker brought up a mistake on the minutes. Dr. Jackson added there was an email sent out to teaching staff to see who would volunteer as a D.A.C. Rep.*

Motion to approve previous minutes with corrections. 1st By: **Dr. Jackson**; 2nd by: **Mrs. E. Ochoa**

*Allen said the meeting was being held in order to confirm our DAC Parent and Staff Reps. that a vote was needed to ensure that we are following our SSC Bylaws and we can not just say people are members without procedures. We have to have nominations and then members vote to confirm.*

**V. Open Forum**

*Nothing added*

**VI. Reports of Officers/Students**

- DAC (by Rep: F. Natalia Gutierrez)  
*Nothing to report. Just reviewed DAC Bylaws.*

**VII. Discussion Items**

- *Nominate Mrs. Gutierrez for DAC Rep. K. Valadez motioned; Parker second? Members voted- all Ayes*
- *Alternate DAC Rep: Mrs. Ochoa. K. Valadez motioned; Whiteker second. Members voted- All Ayes*
- *Parker was the only Staff member who volunteered as Staff DAC Rep. Mrs. Ochoa motioned; Mrs. Gutierrez second. Members voted- All Ayes*

#### VIII. Information Items

- *No information items to present.*

#### IX. Public Comment (3 minutes)

- *Mr. Sandoval voiced concern in speaking to the members of the community, especially Spanish speaking.*
  - *K. Miranda added that we needed simpler translations. A discussion was held and members/community stated that the Closed Captions work well and are accurate about 80% of the time. Allen explained that a translator was requested but not provided by the district.*
- *Mrs. N. Gutierrez expressed the need for Parent involvement and recruitment on FMS Campus. A discussion was held that FMS Parents need to have events with Principal, that would include trainings, open communication with our site to increase involvement.*
- *Also discussed various ways to improve Parent Communication: Use school marquee, emails, written communication through mail, and phone calls.*

#### X. Action Consent Items

#### XI. Adjournment 4:11 PM

Motion to adjourn meeting. 1st by: **K. Valadez**; 2nd by: **K. Miranda**

**Next meeting: January 21, 2021** (see Meeting Schedule)

In accordance with section 54953.2 the Government Code, individuals may make a request for disability related modification or accommodations, including auxiliary aides or services, in order to participate in a public meeting. Such requests must be made in writing no later than 12 noon three business days preceding the date of the meeting. Requests should be made to the attention of Dr. Vince Rollins.



**Escuela secundaria Frisbie**  
**Agenda de la reunión del Consejo Escolar**  
**15 de diciembre de 2020**  
 3:00 - 4:00 p.m. / Reunión virtual



**La reunión es "abierta al público" / comentario público (3 minutos por persona)**

**I. Llamar al orden 3:18 PM**

**II. Lista de miembros**

- Presentaciones de miembros / padres (todos presentes)
- Bienvenidos miembros del

MIEMBRO	PRESENTE	PRESENTE NO	MIEMBRO	PRESENTE	PRESENTE NO
Dr. Vince Rollins		x	F. Natalia Gutierrez	x	
Kathryn Valdez	x		Cynthia Dorado		x
Laurette Allen	x		Laura Ibarra		x
Anne Whiteker	x		Eva Ochoa	x	
Karla Miranda	x		Nataly Hernandez		x
			Kimberly S Rodriguez		x

**III. Adiciones / eliminaciones de elementos de la agenda**

- Revisar la agenda
  - Solicitudes de artículos adicionales
- Allen preguntó si alguien tenía algo que agregar a la agenda, nadie tenía nada que agregar. Allen pidió que se leyera el acta de la reunión del 13 de octubre de 2020. El Dr. Jackson leyó las actas.
- Moción para aprobar la agenda con 1st Por: Mrs.E. Ochoa; 2do por: Sra. N. Gutierrez

**TEMAS DE LA AGENDA**

**PERSONA RESPONSABLE**

**IV. Lectura y aprobación de las actas anteriores** anteriores del 15 de diciembre de 2020

- *Moción para aprobar las actas anteriores con correcciones. 1º Por: **Dr. Jackson**; 2do por: **Sra. Ochoa***
- Allen dijo que se estaba celebrando una reunión para confirmar a nuestro representante del DAC.
- Parker mencionó un error en las actas, el correo electrónico que se dijo que se envió al personal docente se envió a todo el personal de Frisbie para ver quién se presentaría como voluntario como representante. del 13 de octubre de 2020

**V. Foro Abierto**

- Informe DAC F. Natalia Gutierrez
  - Representantes de estudiantes ASB Kimberly Soto Rodriguez & Nataly Hernandez
- nada añadido*
- nada añadido*

**VI. Informes de oficiales / estudiantes**

- DAC (por la representante: F. Natalia Gutierrez)
- Nada que reportar. Acabo de revisar los estatutos.*

**VII. Temas de discusión**

- *Nominar a la Sra. Gutiérrez para el DAC El representante **K. Valdez** hizo la moción; **Parker segundos** miembros votaron - **todos sí***
- *Representante suplente del DAC: **Sra. Ochoa**. **K. Valdez** hizo un gesto; **Whiteker segundo**. Los miembros votaron: **todo sí***
- *Parker fue el único miembro del personal que se ofreció como voluntario como hizo **la moción la Sra. Ochoa**, representante del DAC del personal; **Sra. Gutiérrez** segundo. Los miembros votaron: **todo sí***

## VIII. Elementos de información

L. Allen, Presidente

*No hay elementos de información para presentar.*

## IX. Comentario público (3 minutos)

◉ *El Sr. Sandoval expresó su preocupación al hablar con los miembros de la comunidad, especialmente en español. discurso.*

*K. Miranda agregó que necesitábamos traducciones más simples. Se llevó a cabo una discusión y los miembros / comunidad declararon que los subtítulos funcionan bien y son precisos aproximadamente el 80% del tiempo. Allen explicó que se solicitó un traductor, pero el distrito no lo proporcionó.*

◉ *La Sra. N. Gutiérrez expresó la necesidad de participación y reclutamiento de los padres en el campus de FMS. Se llevó a cabo una discusión de que los padres de FMS necesitan tener eventos con el director, que incluirían capacitaciones, comunicación abierta con nuestro sitio para aumentar la participación.*

◉ *También se discutieron varias formas de mejorar la comunicación con los padres: use la marquesina de la escuela, los correos electrónicos, la comunicación escrita por correo y las llamadas telefónicas.*

## X. Elementos de consentimiento de acción

## XI. Aplazamiento 4:11PM

**Próxima reunión: 21 de enero de 2021** (consulte el calendario de reuniones)

De acuerdo con la sección 54953.2 del Código de Gobierno, las personas pueden realizar una solicitud de modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad, incluidos los asistentes o servicios auxiliares, para poder participar en una reunión pública. Dichas solicitudes deben hacerse por escrito a más tardar a las 12 del mediodía tres días hábiles antes de la fecha de la reunión. Las solicitudes deben dirigirse al Dr. Vince Rollins.