



# Distrito Escolar Unificado de **RIALTO**



**DIRECTIVA EDUCATIVA**  
AGENDA DEL 7 DE ABRIL DE 2021

***“Formando futuros  
a través de la innovación”***

# MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- **Altas expectativas para el logro estudiantil**
- **Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos**
- **Participación efectiva de la familia y comunidad**
- **Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional**
- **Apreciación por la diversidad universal**

## Directiva Educativa de RUSD

Sr. Joseph W. Martinez, Presidente  
Sr. Edgar Montes, Vicepresidente  
Sra. Stephanie E. Lewis, Auxiliar  
Sra. Dina Walker, Miembro  
Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro  
Destiny Lopez, Estudiante Miembro

## Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila



## Fotografía de portada

El Distrito Escolar Unificado de Rialto con orgullo felicita a **Susana Sotelo** (izquierda) quien fue anunciada como la Mejor Alumna de la Promoción 2021 de la Escuela Preparatoria Eisenhower el 30 de marzo de 2021. Susana obtuvo un GPA impresionante de 4.8. Ella actualmente no se ha decidido todavía a qué universidad asistirá, pero la Universidad de California, Berkeley es su primera selección. El director de la Escuela Preparatoria Eisenhower, **Sr. Frank Camacho**, (a la derecha de la foto) rindió homenaje con una ceremonia a Susana junto a la Segunda Mejor Alumna, **Dalia Torres**.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO D RIALTO**  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

**JOSEPH W. MARTINEZ**  
Presidente

**STEPHANIE E. LEWIS**  
Auxiliar

**DINA WALKER**  
Miembro



**EDGAR MONTES**  
Vicepresidente

**NANCY G. O'KELLEY**  
Miembro

**DESTINY LOPEZ**  
Estudiante Miembro

**CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.**  
Superintendente

## **IMPORTANTE AVISO PÚBLICO**

La junta de la Directiva del **7 de abril de 2021** se llevará a cabo **VIRTUALMENTE** y transmitida al público por YouTube.

Para los que desean participar en la junta o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo acceder a “Nuestra Directiva” bajar a “Videos de las Juntas Directiva” y hacer clic en reproducir (*play*).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en “Nuestra Directiva” y bajando a “Agendas y Actas”.
- Aunque no es requerido, para los que desean hacer comentarios públicos, por favor llamar al **1-909-419-5566** antes de las 4:00 p.m. el día de la reunión de la Directiva para grabar su mensaje. Se le pedirá que diga su nombre completo, despacio y claramente e indique si su comentario se refiere o no a un artículo de la agenda. Por favor, tener en cuenta que todos los comentarios están limitados a 3 minutos. Los comentarios del público se reproducirán durante la reunión de la Directiva.
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Administrativa Ejecutiva a [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org) o (909) 820-7700, extensión 2124.
- Para escuchar esta junta en español: llamar al número en Estados Unidos +1 (408) 418-9388 Código de Acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
AGENDA**

**7 de abril de 2021**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Directiva:**

**Joseph W. Martinez, Presidente  
Edgar Montes, Vicepresidente  
Stephanie E. Lewis, Auxiliar  
Nancy G. O'Kelley, Miembro  
Dina Walker, Miembro  
Destiny Lopez, Estudiante Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.**

**A.2. SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### **A.3. SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

#### **Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

#### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal. Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

#### **A.3.4. AMENAZA A SERVICIOS PÚBLICOS O INSTALACIONES**

Consulta con la agencia asesora de Mullen Coughlin, LLC.

**A.3.5. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)**

Representante designado: Presidente de la Directiva, Joseph W. Martinez

Empleado sin representación: Superintendente, Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

**A.3.6 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE EMPLEADO PÚBLICO (Código de Gobierno Sección 54957)**

Título: Superintendente, Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.**

**A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

**A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

## **A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

## **B. PRESENTACIONES**

### **B.1. SESIÓN INFORMATIVA DE CONEXIONES Y TRAYECTOS DE CARRERAS**

Presentación sobre Conexiones y Trayectos de Carreras por Dr. Ed D'Souza, Delegado Líder Académico: Matemáticas, Ciencias y Trayectos Universitarios/ Carreras y Juanita Chan, Coordinadora: Stem y Relacionados Trayectos Universitarios/Carreras.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

### **C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

### **C.5. COMENTARIOS DE ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA**

### **C.6. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

14

**D.1. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir la audiencia pública.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**D.1.1. PROPUESTA INICIAL DE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE CALIFORNIA (CSEA) SUBSIDIARA #203 PARA 2021-2022**

15

Conforme a los requisitos del Código Gubernamental y Norma de la Directiva, la propuesta del contrato inicial para el año escolar 2021-2022 sometido por la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) para un acuerdo entre la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio se anuncia en cumplimiento con los requisitos legislativos de noticia pública.

**D.2. CLAUSURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar la audiencia pública.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

### D.3. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir la audiencia pública.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### D.3.1. FORMULARIO PARA DIVULGACIÓN PÚBLICA DE PROPUESTO ACUERDO CON SINDICATO NEGOCIADOR (AB1200)

17

Conforme a los requisitos del Código Gubernamental y Norma de la Directiva, el formulario adjunto para divulgación pública del propuesto acuerdo de negociación colectiva [AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se revisó por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código Gubernamental 3547.5] entre *Communications Workers of America (CWA)* y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio se anuncia en cumplimiento con los requisitos legislativos de noticia pública.

### D.4. CLAUSURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar la audiencia pública.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## D.5. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir la audiencia pública.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

### D.5.1. PROPUESTA INICIAL A LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA) PARA 2021-2022

22

Conforme a los requisitos del Código Gubernamental y Norma de la Directiva, la propuesta del contrato inicial para el año escolar 2021-2022 sometido por el Distrito Escolar Unificado de Rialto para un acuerdo entre la Asociación Educativa de Rialto (REA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio se anuncia en cumplimiento con los requisitos legislativos de noticia pública.

## D.6. CLAUSURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar la audiencia pública.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

24

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

### **E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

### **E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

#### **E.2.1 APÉNDICE DEL PLAN ESCOLAR PARA LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE**

25

Aprobar el apéndice del Plan Escolar para la Escuela Secundaria Frisbie, sin costo para el Distrito.

### **E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 6 de marzo de 2021 al 19 de marzo de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

#### **E.3.2. DONACIONES**

26

Aceptar la lista de donaciones de Alexander Mattison/RBC Capital Markets, LLC y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a este donante.

- E.3.3. APROBAR UN ACUERDO DE AFILIACIÓN CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA LOS ÁNGELES** 27
- Aprobar un acuerdo de afiliación clínica con la Universidad Estatal de California Los Ángeles para asistir a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales del 8 de abril de 2021 al 7 de abril de 2024, sin costo para el Distrito.
- E.3.4. ACUERDO CON APRENDIZAJE VOYAGER SOPRIS PARA EL PROGRAMA DE AVANCE EN ESCRITURA – ESCUELA PRIMARIA MORRIS** 28
- Aprobar un acuerdo con Aprendizaje *Voyager Sopris* para proveer el programa Avance en Escritura en la Escuela Primaria Morris del 8 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$17,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo escolar Título I.
- E.3.5. ACUERDO CON EL CENTRO DE AVANCE VÍA DETERMINACIÓN INDIVIDUAL (AVID por sus siglas en inglés)** 29
- Aprobar un acuerdo con el Centro AVID para proveer membresías AVID y licencias para ocho (8) planteles de escuelas secundarias y dos (2) planteles de escuelas primarias, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$35,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I, Parte A.
- E.3.6. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA KORDYAK** 30
- Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.*, para proveer e instalar letreros impresos digitales en la Escuela Primaria Kordyak, y expectativas PBIS, del 8 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$11,997.59 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.
- E.3.7. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. –ESCUELA SECUNDARIA KUCERA** 31
- Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.*, para proveer e instalar letreros impresos digitales y huellas impresas en todos los edificios de la Escuela Secundaria Kucera, hogar de los Coyotes, del 8 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$28,750.35 y para ser pagado por Fondo General – Fondos Suplementarios y Discrecionales.

<b>E.3.8</b>	<b>ACUERDOS DE APLICACIONES PARA PRIVACIDAD DE DATOS DE TERCERA PERSONA</b>	32
	<p>Aprobar acuerdos de Aplicaciones para Privacidad de Datos para los siguientes programas/aplicaciones: 5 Star Students, Junior Library Guild, Desmos, Parlay Ideas, Empoderamiento de Jovencitas y Gerald Moore 360 LLC, sin costo para el Distrito.</p>	
<b>E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR</b>		
<b>E.4.1.</b>	<b>AVISO DE TRABAJO COMPLETADO EN LA ESCUELA PRIMARIA CASEY POR JTS MODULAR, INC.</b>	33
	<p>Aceptar el trabajo realizado por JTS Modular, Inc., antes del 31 de enero de 2021 en conexión con la adición de tres (3) salones modulares en la Escuela Primaria Casey para el Programa de Kindergarten de día completo, y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.</p>	
<b>E.4.2.</b>	<b>ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PF VISION INC., PARA SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE ESTRUCTURA DE SOMBRA EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER</b>	34
	<p>Aprobar enmienda No. 1 al acuerdo con PF Vision Inc., para extender el término del acuerdo para proveer los servicios de inspección DSA requeridos para el proyecto de estructura de sombra en la Escuela Preparatoria Carter, sin costo para el Distrito.</p>	
<b>E.4.3.</b>	<b>ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON SITESCAN PARA PROVEER LUGAR PARA UTILIDADES Y SERVICIOS DE MAPEO PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	35
	<p>Aprobar enmienda No. 1 al acuerdo con SiteScan para extender el término del acuerdo para llevar a cabo la investigación de utilidades subterráneas en la oficina del Distrito para el Proyecto de Renovación de Educación Especial, sin costo para el Distrito.</p>	
<b>E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>		
<b>E.5.1.</b>	<b>REPORTE DE PERSONAL NO. 1254 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	36
	<p>Aprobar Reporte de Personal No. 1254 para empleados clasificados y certificados.</p>	

<b>E.6. ACTA</b>	<b>42</b>
<b>E.6.1. ACTA – DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 24 DE MARZO DE 2021</b>	<b>43</b>
<p style="padding-left: 40px;">Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 24 de marzo de 2021.</p>	
<b>F. <u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u></b>	<b>65</b>
<b>F.1. RESOLUCIÓN NO. 20-21-26 AUTORIZANDO PRÉSTAMO PROVISIONAL ENTRE FONDOS DEL DISTRITO ESCOLAR PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022</b>	<b>66</b>
<p><b>Moción</b> _____</p> <p><b>Secundada</b> _____</p> <p>Aprobar Resolución No. 20-21-26 autorizando el préstamo provisional entre fondos del Distrito Escolar para el año fiscal 2021-2022.</p> <p><b>Voto por Miembros de la Directiva.</b></p> <p>_____ Dina Walker, Miembro</p> <p>_____ Nancy G. O’Kelley, Miembro</p> <p>_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar</p> <p>_____ Edgar Montes, Vicepresidente</p> <p>_____ Joseph W. Martinez, Presidente</p>	

**F.2. ACUERDO CON EDUPOINT PARA COMPRAR EVALUACIÓN SYNERGY**

67

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con Edupoint para comprar Evaluación Synergy del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$80,266.00 y para ser pagado por Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.3. ACUERDO DE CONTRATO TENTATIVO CON *COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA (CWA)***

68

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Ratificar el acuerdo de contrato tentativo 2020-2021 entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y *Communication Workers of America (CWA)*.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.4 APROBAR EXTENSIÓN DE ESTUDIANTES QUE CALIFICAN PARA SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN RFP# T17-18-009**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la extensión de dos (2) años con la compañía American Logistics, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 y 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 y así aprovechar los mismos términos y condiciones del acuerdo existente con fecha del 9 de mayo de 2018, por un costo sin exceder \$650,000.00 estimado total por 2 años (dependiendo del uso) y para ser pagado por Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo **virtualmente** el 21 de abril de 2021 a las 7:00 p.m., **y disponible al público por transmisión en YouTube.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## D AUDIENCIA PÚBLICA

**NOTICIA PÚBLICA**

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, LA PROPUESTA DEL CONTRATO INICIAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022 SOMETIDO POR LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE CALIFORNIA (CSEA) PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE CALIFORNIA (CSEA) Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

---

Rhonda Kramer  
Delegada Líder de Personal  
Servicios de Personal

26 de marzo de 2021



**Asociación de Empleados Clasificados de California y su Subsidiaria #203  
Propuesta inicial de renegociación 2021-2022**

La Asociación de Empleados Clasificados de California y su Subsidiaria #203 (CSEA) presenta su propuesta inicial 2021-2022 para renegociar. CSEA desea alterar o emendar los siguientes artículos como se han indicado y presenta su propuesta para debate público de acuerdo con el Código Gubernamental 3547 como sigue:

**ARTÍCULO XX – BENEFICIOS DE SALUD Y BIENESTAR**

CSEA propondrá lenguaje para favorecer los beneficios de salud y bienestar de miembros de la unidad sindical correspondiente con la habilidad del distrito para pagar.

**ARTÍCULO XXI – HORARIO LABORAL**

CSEA propondrá lenguaje para mejorar las horas asignadas de miembros de la unidad sindical.

**ARTÍCULO XXII – SUELDO Y PRESTACIONES**

CSEA propondrá lenguaje para atraer y retener al mejor personal clasificado cualificado mejorando la estructura de salario existente.

**ARTÍCULO XXIII – CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

CSEA propondrá lenguaje para proveer fondo adicional para capacitación profesional.

---

Por favor incluir esta propuesta en la siguiente agenda de la Directiva Educativa en cumplimiento con el Acta Brown de California y el Código Gubernamental.

FAVOR DE ANUNCIAR

FAVOR DE ANUNCIAR

## NOTICIA PÚBLICA

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, EL FORMULARIO ADJUNTO PARA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO PROPUESTO DEL CONTRATO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA [AB 1200 (ESTATUTOS DE 1991, CAPÍTULO 1213) REVISADO POR 1B2756 (ESTATUTOS DE 2004, CAPÍTULO 25), CÓDIGO GUBERNAMENTAL 3547.5' ENTRE *THE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA)* Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

---

Diane Romo  
Delegada Líder de Servicios Fiscales

**FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA  
DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
(AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se ha revisado por AB 2756  
(Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5 & 3540.2)**

**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**DISTRITO ESCOLAR**

La sección del Código Gubernamental 3547.5: **Antes** que un empleador escolar público acepta los términos de un contrato escrito con un representante exclusivo cubriendo asuntos dentro del área de representación, las provisiones principales del contrato, incluso, pero sin limitarse a los costos que podrían incurrirse por el empleador escolar público bajo el acuerdo para el año fiscal actual y subsecuente, deberá comunicar en una junta pública del empleador escolar público.

Intento de la Legislación: Para asegurar que los miembros del público son informados de las provisiones principales de un acuerdo de negociación colectiva antes que se convierta en un contrato ejecutado con autoridad por el distrito escolar.

**(Esta información se sacó de la sección de RESUMEN de este archivo que deberá completarse PRIMERO)**

**PROVISIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO PROPUESTO CON**

**COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA (CWA)**

**UNIDAD NEGOCIADORA**

Para hacerse cumplir por la Directiva Educativa en esta junta del

**03/24/21**

**A. PERIODO DEL CONTRATO:**

El propuesto contrato cubre el periodo empezando

**07/01/20**

Y finalizando

**06/30/21**

Para los años fiscales **2020-2021**

**2020-2021**

**B. COSTO TOTAL DEL CAMBIO PARA IMPLEMENTAR PROPUESTO ACUERDO (SALARIOS Y BENEFICIOS)**

El cambio total en costos para salarios y beneficios de empleados en el propuesto acuerdo:

1. Costos del año actual antes del acuerdo

**\$1,980,758.26**

2. Costos del año actual después del acuerdo

**\$1,980,758,26**

3. Costo total del cambio

4. Cambio de porcentaje

5. Valor de 1% de cambio

**\$19,807.58**

**C. PORCENTAJE DE CAMBIO DE SALARIO POR PROMEDIO, EMPLEADO REPRESENTANTE**

El porcentaje total de cambio en salario, incluso paso de avance anual y movimiento de columna en la escala salarial (como sea aplicable), en el promedio, empleado representado bajo este acuerdo propuesto:

1. Cambio de escala salarial  
(% de cambio a una escala salarial existente)  
(% de cambio para un bono único/estipendio o reducción de salario)

2. Avance y columna  
(Promedio % cambio de escala salarial programada del año previo)

3. TOTAL DE PORCENTAJE DE CAMBIO DEL PROMEDIO,  
EMPLEADO REPRESENTADO

4. Cambio en # de días de trabajo (+/-) relacionado al % de cambio

5. Total # de días de trabajo para ser proveídos en el año fiscal

6. Total # de días de instrucción para ser proveído en el año fiscal  
(aplicable a contrato de Certificado BU solamente)

**FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA  
DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
(AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se ha revisado por AB 2756  
(Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5 & 3540.2)**

***Distrito Escolar Unificado de Rialto*      DISTRITO ESCOLAR**

**D. PORCENTAJE DE CAMBIO DE BENEFICIOS PARA AMBOS, ESTATUTARIO Y DISTRITO-  
PROVEYENDO BENEFICIOS INCLUIDOS EN ESTE ACUERDO PROPUESTO:**

1. Costo de beneficios antes del acuerdo	<b>\$349,613.26</b>
2. Costo de beneficios después del acuerdo	<b>\$349,613.26</b>
3. Cambio de porcentaje en costos totales	

**E. IMPACTO DE ACUERDO PROPUESTO EN RESERVAS DEL DISTRITO**

Nivel mínimo de reserva recomendada por el estado (después de la implementación del acuerdo propuesto)

1. Basado en gastos totales y otros usos en los Fondos Generales de:	<b>\$370,465,559.47</b>
2. Nivel de porcentaje de reserva Estándar Estatal para el Distrito:	<b>3.0%</b>
3. Cantidad de Estándar Mínima de Reserva Estatal:	<b>\$11,113,966.78</b>

**SUFICIENCIA DE RESERVAS SIN RESTRICCIÓN DEL DISTRITO para cumplir con el nivel mínimo recomendado DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO PROPUESTO:**

**RESERVAS DE FONDO GENERAL (Fondo 01 Sin Restricciones SOLAMENTE)**

4. Reserva para incertidumbre Económica (Objeto 9789)	<b>\$11,113,967.00</b>
5. Sin asignación/impropio (Objeto 9790)	<b>\$65,269,057.52</b>
6. <b>Total de reservas: (Objeto 9789 + 9790)</b>	<b>\$76,383,024.52</b>

**FONDO DE RESERVA ESPECIAL (Fondo 17, como sea aplicable)**

7. Reserva para incertidumbre económica (Objeto 9789)	
-------------------------------------------------------	--

**TOTAL DE RESERVAS DEL DISTRITO, aplicable a Reserva Estándar Mínima del Estado:**

8. Fondo General y Fondo de Reserva Especial:	<b>\$76,383.024.52</b>
9. Porcentaje de Gastos de Fondo General/Usos	<b>20.62%</b>
Diferencia entre Reservas del Distrito y Requisito Mínimo Estatal	<b>\$65,269,057.74</b>

**FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA  
DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
(AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se ha revisado por AB 2756  
(Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5 & 3540.2)**

**Distrito Escolar Unificado de Rialto    DISTRITO ESCOLAR**

**F.        PROVISIONES PLURIANUALES DEL ACUERDO DEL CONTRATO**

Ninguno.

- G.        IMPACTO FINANCIERO DE ACUERDO PROPUESTO EN AÑOS FISCALES SUBSECUENTES**  
Las siguientes suposiciones se usaron para determinar que los recursos estarán disponibles para financiar estas obligaciones en años fiscales futuros (incluso cualquier provisión de compensación o no compensación especificada debajo que se haya acordado si el acuerdo propuesto es parte de un contrato plurianual o de varios años):

Ninguno.

**H.        NARRATIVA DEL ACUERDO**

Ningún cambio se hizo a la compensación.

**I.        FUENTE DE FONDOS PARA EL ACUERDO PROPUESTO**

Las siguientes fuentes de fondos se han identificado para financiar el acuerdo propuesto

N/A (no aplicable)

**FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA  
DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
(AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se ha revisado por AB 2756  
(Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5 & 3540.2)**

**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**DISTRITO ESCOLAR**

**CERTIFICACIÓN**

*Para ser firmado por el Superintendente del Distrito Y el Jefe Oficial Financiero cuando se somete para Notificación Pública y por el Presidente de la Directiva después de la acción formal por la Directiva Educativa sobre el acuerdo propuesto.*

*Los Distritos con una Certificación Cualificada o Negativa: Por Código Gubernamental 3540.2, firmas del Superintendente del Distrito y Jefe Oficial Financiero deben acompañar el Resumen de Notificación enviado al Superintendente del Condado para revisión 10 días antes de la junta de la directiva que ratificará el acuerdo.*

*La información proveída en este documento resume las implicaciones financieras del propuesto acuerdo y se ha sometido a notificación pública de acuerdo con los requisitos de AB 1200, AB 2756 y GC 3547.5.*

*Por este medio certificamos que los costos incurridos por el distrito escolar bajo este acuerdo se pueden cumplir por el distrito durante el plazo del acuerdo.*

\_\_\_\_\_  
**Firma del Superintendente del Distrito**

\_\_\_\_\_  
**3/24/21**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Jefe Oficial Financiero**

\_\_\_\_\_  
**3/24/21**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

*Después de la notificación pública de las provisiones principales contenidas en este Resumen, la Directiva Educativa, en su junta del 3/24/2021 tomó acción para aprobar el acuerdo propuesto*

*Con COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA (CWA) Sindicato de Negociación Colectiva.*

\_\_\_\_\_  
**Presidente, Directiva Educativa  
(Firma)**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

**FAVOR DE ANUNCIAR**

**FAVOR DE ANUNCIAR**

## **NOTICIA PÚBLICA**

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, LA PROPUESTA DEL CONTRATO INICIAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022 SOMETIDO POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA) Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

---

Rhea McIver Gibbs, Ed.D.  
Delegada Líder de Personal  
Servicios de Personal

2 de abril de 2021

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Propuesta inicial para la**  
**ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO**  
**2021-2022**

7 de abril de 2021

Lo siguiente es la propuesta del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2021-2022:

**1. ARTÍCULO VII: TRANSFERENCIA, ASIGNACIÓN Y REASIGNACIÓN**

- Modificar lenguaje respecto a la fecha de transferencia voluntaria.

**2. ARTÍCULO X: CONDICIONES DE SEGURIDAD**

- Añadir lenguaje para incluir seguridad/responsabilidades del empleado mientras opera un vehículo o equipo del Distrito.

**3. ARTÍCULO XIX: SALARIO, SALUD Y BENEFICIOS**

- Modificar lenguaje respecto a mejora salarial.

El Distrito reserva el derecho de modificar su propuesta durante el proceso de negociación.

## **E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APÉNDICE DEL PLAN ESCOLAR PARA LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE**

---

**Introducción:** Los Servicios de Educación y la Escuela Secundaria Frisbie solicitan que la Directiva Educativa apruebe el Apéndice del Plan Escolar (enviado por separado) para la Escuela Secundaria Frisbie. El Plan Individual para el Desempeño Estudiantil (SPSA) está destinado a consolidar todos los esfuerzos de planificación a nivel escolar en un plan para programas financiados a través de la aplicación consolidada (ConApp) de conformidad con la Sección 64001 del Código de Educación de California y la Ley de Educación Primaria y Secundaria, según enmendada por la ley Cada Estudiante Sobresale (ESSA).

Ocasionalmente, se requiere un apéndice al Plan Escolar cuando una revisión de los datos por parte del Concilio Consultivo del plantel escolar decide que se necesita una nueva acción y si más del 10 por ciento del presupuesto total del plantel se mueve de una categoría o actividad a otra.

**Razonamiento:** El 29 de marzo de 2021, el Concilio Consultivo Escolar de la Escuela Secundaria Frisbie se reunió para revisar el Plan Escolar y el progreso, y votó para aprobar el cambio en el dinero de la distribución restante a la Meta 1, Estrategia 2 por \$76,500 para comprar tecnología educativa para maestros. La presentación de este apéndice fue aprobada por este comité en ese momento.

**Recomendación:** Aprobar el Apéndice del Plan Escolar para la Escuela Secundaria Frisbie.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal.

---

**Sometido por:** Carol Mehochko  
**Revisado por:** Darren McDuffie, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **DONACIONES**

<u>DONACIONES MONETARIAS</u>	<u>LUGAR / DESCRIPCIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>
Alexander Mattison/RBC Capital Markets, LLC		\$ 1,000.00

<u>DONACIONES NO MONETARIAS</u>	<u>LUGAR / DESCRIPCIÓN</u>
---------------------------------	----------------------------

**RECOMENDACIÓN:** Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones y envíe una carta de agradecimiento a:

Alexander Mattison/RBC Capital Markets, LLC.

<u>RESUMEN DEL DISTRITO</u>	<u>TOTAL</u>
Donaciones monetarias – 7 de abril de 2021	\$ 1,000.00
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 22,117.39

Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de Junta de la Directiva: 7 de abril de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR ACUERDO DE AFILIACIÓN CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA LOS ÁNGELES**

**Introducción:** La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros/SLP que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/pasantía/práctica clínica/práctica/trabajo de campo antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

**Razonamiento:** La Universidad Estatal de California Los Ángeles ofrece práctica, educación y capacitación para estudiantes universitarios/maestros internos y estudiantes de psicología/consejería/SLP. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad Estatal de California Los Ángeles obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización para el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

**Recomendación:** Aprobar el Acuerdo de afiliación clínica con la Universidad Estatal de California Los Ángeles para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales de acreditación desde el 8 de abril de 2021 hasta el 7 de abril de 2024.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal.

**Sometido por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.

**Revisado por:** Mohammad Z. Islam



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON APRENDIZAJE VOYAGER SOPRIS PARA EL PROGRAMA AVANCE EN ESCRITURA – ESCUELA PRIMARIA MORRIS**

Introducción: Avance en Escritura incluye capacitación profesional integrado; proporciona opciones de implementación flexibles; es compatible con cualquier plan de estudios básico; y apoya la instrucción de escritura en todas las áreas de contenido. El enfoque multisensorial, explícito y sistemático de esta solución para la enseñanza de la escritura está diseñado para proporcionar estrategias, métodos y apoyos claros para un mayor éxito de los estudiantes. Creadas para todos los estudiantes, las estrategias de Avance en Escritura están diseñadas para ser utilizadas para apoyar la instrucción de escritura en todas las áreas de contenido. Las estrategias de instrucción y las lecciones de escritura del programa Avance en Escritura ayudan a los estudiantes a comprender la importancia de cada paso en el proceso de escritura. Los escritores principiantes aprenden y practican explícitamente cada fase del proceso. Las expectativas y el lenguaje comunes para la escritura en todos los niveles de grado generan confianza a medida que los estudiantes se convierten en escritores más avanzados y el proceso se vuelve fluido y automático.

Razonamiento: La Escuela Primaria Morris se ha comprometido a alinear su instrucción y mejorar las prácticas en la instrucción curricular básica. Se han creado metas para ayudar a identificar las estructuras necesarias para mejorar los estudios académicos en el área de lectura y escritura. Debido a que la escuela primaria Morris es una escuela de alfabetización ambiental, el programa Avance en Escritura es una herramienta que ayudará a lograr el éxito en la enseñanza de la escritura. Esto incluirá equipos de escritura K-5 para instrucción en persona, así como un componente en línea para un entorno virtual.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Aprendizaje *Voyager Sopris* para proporcionar el programa Avance en Escritura en la Escuela Primaria Morris, a partir del 8 de abril de 2021 hasta el 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$17,000.00 - Fondo general - Título I de la escuela.

**Sometido por:** Karla Guzman  
**Revisado por:** Darren McDuffie, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EL CENTRO AVANCE VÍA DETERMINACIÓN INDIVIDUAL (AVID por sus siglas en inglés)**

**Introducción:** AVID está diseñado como un enfoque sistemático para aumentar el aprendizaje en toda la escuela y para aumentar la tasa de estudiantes que asisten a la universidad y que pueden ser los primeros en su familia en ir a la universidad. La misión de AVID es asegurar que todos los estudiantes que sean capaces de completar un camino de preparación universitaria: tengan éxito en un plan de estudios riguroso; ingresen en las actividades principales de la escuela; aumenten su inscripción en universidades de cuatro años; y se conviertan en participantes y líderes educados y responsables en una sociedad democrática. Rialto USD comenzó a utilizar el programa AVID en 1989 en la Escuela Preparatoria Eisenhower, que era la única escuela preparatoria en ese momento. Desde entonces, AVID se ha expandido a todas las escuelas preparatorias integrales, escuelas secundarias y dos escuelas primarias. Los planteles secundarios son: Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera, Rialto, Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto. Los planteles de primaria son: Curtis y Preston. Más del 90% de los estudiantes de último año de AVID asisten a una universidad de cuatro años.

**Razonamiento:** Como parte del Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 3, el plan para promover AVID en toda la escuela tiene como objetivo crear una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad. El acuerdo de membresía de AVID proporciona capacitación para maestros, personal y administradores sobre estrategias de enseñanza, así como estrategias para desarrollar una cultura escolar de altas expectativas. El uso de los productos del Centro AVID en el salón de clase con los estudiantes incluye software para estudiantes en la clasificación del programa desde los grados K-12. Los productos también incluyen el boletín informativo semanal AVID, capacitación y talleres gratuitos para coordinadores, así como acceso a capacitaciones regionales y al Instituto de verano AVID.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con el Centro AVID para proporcionar membresías AVID y licencias para ocho (8) planteles de escuelas secundarias y dos (2) escuelas primarias, a partir del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$35,000.00 - Fondo general - Título I, Parte A.

**Sometido por:** Edward D'Souza, Ph.D.  
**Revisado por:** Darren McDuffie, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA KORDYAK**

**Introducción:** *Art Specialties, Inc.* es una empresa local que ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar obras de arte universitarias en muchos de nuestros planteles escolares. La Escuela Primaria Kordyak continúa sus esfuerzos para apoyar y cultivar una cultura saludable que incluye Intervención y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS), Aprendizaje Socioemocional (SEL) y Seguridad. Esto se refleja en nuestro plan escolar para el rendimiento estudiantil, plan estratégico y marco del sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) para el éxito. En la escuela primaria Kordyak, nuestros cachorros R.O.A.R. A través del R.O.A.R., el lema de PBIS, motivamos a los estudiantes a ser respetuosos, concentrados en sus tareas, aprendices activos y respetuosos. Estas características aseguran que los estudiantes tengan lo necesario para una conexión significativa con nuestro plantel escolar. Y a través de los sistemas y estructuras creados para Kordyak, los miembros del personal pueden garantizar que las relaciones familiares y comunitarias se establezcan para mejorar el camino educativo de los estudiantes.

**Razonamiento:** De acuerdo con el plan escolar para el rendimiento estudiantil, el plan estratégico y el marco del sistema de apoyo de varios niveles (MTSS), Kordyak se dedica a garantizar que los estudiantes alcancen su máximo potencial; esto es apoyado por un ambiente de aprendizaje positivo y diverso. Como resultado, la Escuela Primaria Kordyak solicita la creación de letreros impresos para colocar en y alrededor de nuestro plantel, cuyo impacto motivará al personal, los estudiantes y la comunidad hacia la excelencia en el aprendizaje, la instrucción y la participación comunitaria a través de la inspiración visual que ejemplifica PBIS, SEL y Seguridad.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.* para proporcionar e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Kordyak y las expectativas de PBIS en el plantel de la Escuela Primaria Kordyak, a partir del 8 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$11,997.59 - Fondo general - Presupuesto de la escuela.

**Sometido por:** Eboni Kemp, Ed.D.  
**Revisado por:** Darren McDuffie, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA SECUNDARIA KUCERA**

---

**Introducción:** *Art Specialties, Inc.* es una empresa local que ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar obras de arte universitarias en muchos de nuestros planteles escolares. La Escuela Secundaria Kucera continúa sus esfuerzos para apoyar y cultivar una cultura saludable que incluye Intervención y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS), Aprendizaje Socioemocional (SEL) y Seguridad. Esto se refleja en nuestro Plan Escolar para el Desempeño Estudiantil y el Plan Estratégico para el éxito.

**Razonamiento:** Esto está alineado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5 – Aseguraremos la total participación de las familias del Distrito Unificado de Rialto, Plan 5 – Entornos escolares acogedores y agradables.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.*, para proveer e instalar letreros impresos digitales y huellas en todos los edificios de la Escuela Secundaria Kucera, hogar de los Coyotes, del 8 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$28,750.35 - Fondo General – Presupuesto de la escuela.

---

**Sometido por:** Roxanne Dominguez  
**Revisado por:** Darren McDuffie, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON APLICACIONES DE PRIVACIDAD DE DATOS PARA TERCERA PERSONA**

**Introducción:** Los acuerdos de servicios tecnológicos celebrados, enmendados o renovados por una LEA de California a partir del 1 de enero de 2015 deben seguir requisitos específicos. Estos requisitos se aplican a los contratos de servicios que utilizan tecnología electrónica, incluidos los servicios basados en la nube, para el almacenamiento digital, la gestión y la recuperación de registros de alumnos, así como software educativo que autoriza a proveedores externos a acceder, almacenar y utilizar registros de alumnos. Las aplicaciones incluyen aplicaciones pagadas o gratuitas. Junto con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), la Regla de Protección de la Privacidad de los Niños en Línea (COPPA), la Ley de Protección de los Niños en Internet (CIPA), la Ley de Protección de la Información Personal en Línea del Estudiante (SOPIPA) y el Código de Educación que los distritos deben cumplir para proteger datos del estudiante.

**Razonamiento:** Los siguientes programas se utilizarán dentro del distrito. El Distrito Escolar Unificado de Rialto puede aprovechar los acuerdos que ya existen en otros distritos.

<i>Programa/Aplicación</i>	<i>Propósito</i>	<i>Plazo del acuerdo</i>
5 Star Students	Programa de tutoría	02/04/21 - 02/03/24
Junior Library Guild	Plataforma eBook	02/22/21 - 02/21/24
Desmos	Plataforma interactiva de matemáticas	09/24/20 - 09/23/23
Parlay Ideas	Plataforma de debates	02/25/21 - 02/24/24
Young Women's Empowerment	Programa de mentoría	02/26/21 - 02/25/24
Gerald Moore 360 LLC	Programa de fundamentos IT	03/09/21 - 03/08/24

**Recomendación:** Aprobar acuerdos de Aplicaciones para Privacidad de Datos para los siguientes programas/aplicaciones: 5 Star Students, Junior Library Guild, Desmos, Parlay Ideas, Empoderamiento de Jovencitas y Gerald Moore 360 LLC.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal.

**Sometido por:** Paulina Villalobos y Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Darren McDuffie, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AVISO DE TRABAJO COMPLETADO EN LA ESCUELA PRIMARIA CASEY POR JTS MODULAR, INC.**

---

**Introducción:** Representantes de Planificación de Facilidades y Mantenimiento hicieron el recorrido final del trabajo realizado por JTS Modular, Inc., en conexión con la adición de tres (3) salones de clases modulares en la Escuela Primaria Casey para el programa de kindergarten de día completo.

**Razonamiento:** El aviso de trabajo realizado, cuando se presente a la oficina catastral del condado empezará un periodo de treinta y cinco (35) días para presentar un aviso de suspensión después del cual nuestro pago final al contratista puede ser entregado.

**Recomendación:** Aceptar el trabajo realizado por JTS Modular, Inc., antes del 31 de enero de 2021 en conexión con la adición de tres (3) salones de clases modulares en la Escuela Primaria Casey para el programa de kindergarten de día completo y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Mahammad Z. Islam



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PF VISION INC., PARA SERVICIOS DE INSPECCIÓN POR EL PROYECTO DE ESTRUCTURA DE SOMBRA EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

---

**Introducción:** El 11 de septiembre de 2019 la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con PF Vision, Inc., para proveer servicios de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el proyecto de estructura de sombra en la Escuela Preparatoria Carter.

**Razonamiento:** El plazo del acuerdo actual con PF Vision Inc., era del 12 de septiembre de 2019 al 31 de diciembre de 2020. La Enmienda No. 1 extenderá el plazo del acuerdo con PF Vision, Inc., del 31 de diciembre de 2020 al 30 de junio de 2021. No hay costos adicionales. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo permanecerán igual. Esta enmienda es requerida debido a las demoras que este proyecto ha tenido debido a la pandemia de COVID-19.

**Recomendación:** Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con PF Vision, Inc., para extender el plazo del acuerdo para proveer los servicios de inspección DSA requeridos para el proyecto de estructura de sombra en la Escuela Preparatoria Carter.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Mahammad Z. Islam



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON SITESCAN PARA PROVEER LUGAR PARA UTILIDADES Y SERVICIOS DE MAPEO PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

---

Introducción: Representantes de Planificación de Facilidades y Mantenimiento hicieron el recorrido final del trabajo realizado por JTS Modular, Inc., en conexión con la adición de tres (3) salones de clases modulares en la Escuela Primaria Casey para el programa de kindergarten de día completo.

Razonamiento: El plazo del acuerdo actual con SiteScan era del 21 de mayo de 2020 al 30 de septiembre de 2020. La Enmienda No. 1 extenderá el plazo del acuerdo con SiteScan del 30 de septiembre de 2020 al 30 de junio de 2021 sin impacto fiscal. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo permanecerán igual.

Recomendación: Aprobar enmienda no. 1 al acuerdo con SiteScan para extender el término del acuerdo para llevar a cabo la investigación de utilidades subterráneas en la oficina del Distrito para el Proyecto de Renovación de Educación Especial.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Mahammad Z. Islam



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** CLASIFICADOS EXENTOS– REPORTE DE PERSONAL #1254

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

### TUTOR DE LA ACADEMIA BRIDGE

Bermudez, Teanna	Rialto USD	03/05/2021	\$16.00 por hora
Gallardo, Ryan	Rialto USD	03/05/2021	\$16.00 por hora
Reynosa, Catheryne	Rialto USD	04/02/2021	\$16.00 por hora
Tuxford, Allison	Rialto USD	03/05/2021	\$16.00 por hora

### FUNCIONALIDAD DE TRABAJO (WORKABILITY)

Carrilo, Ashley	Rialto USD	03/08/2021	\$11.90 por hora
Fernandez, Renee	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora
Fields, Jabari	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora
Harris, Trent	Rialto USD	03/08/2021	\$11.90 por hora
Hernandez, Jacob	Rialto USD	03/05/2021	\$11.90 por hora
Hernandez, Jose	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora
Livingston, Terrell	Rialto USD	03/05/2021	\$11.90 por hora
Maldonado, Trinity	Rialto USD	03/05/2021	\$11.90 por hora
Morales, Angelo	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora
Navarro, Roberto	Rialto USD	03/10/2021	\$11.90 por hora
Nunez-Ojeda, Vanessa	Rialto USD	03/05/2021	\$11.90 por hora
Ortega, Eduardo	Rialto USD	03/05/2021	\$11.90 por hora
Polk, Sandra	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora
Ramirez, Marisol	Rialto USD	03/05/2021	\$11.90 por hora
Ramirez, Stephanie	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora
Ramirez Rosales, Kevin	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora
Smith Jr., Michael	Rialto USD	03/05/2021	\$11.90 por hora
Valadez, Brianna	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora
Viramontes, Jackaline	Rialto USD	03/05/2021	\$11.90 por hora
Younger, Brandon	Rialto USD	03/01/2021	\$11.90 por hora

### FUNCIONALIDAD DE TRABAJO (WORKABILITY) – Estudiantes que retornan

Alvarado, Hailie	Rialto USD	03/01/2021	\$14.00 por hora
Anganu, Frederick	Rialto USD	03/01/2021	\$14.00 por hora
Banuelos, Yasmin	Rialto USD	03/01/2021	\$14.00 por hora
Carlos, Daniel	Rialto USD	03/01/2021	\$14.00 por hora

Contreras, Cristian	Rialto USD	03/08/2021	\$14.00 por hora
Daniels, Love	Rialto USD	03/01/2021	\$14.00 por hora
Dennis, Tyson	Rialto USD	03/05/2021	\$14.00 por hora
Gallardo, Guillermo	Rialto USD	03/01/2021	\$14.00 por hora
Gonzalez, Angel	Rialto USD	03/01/2021	\$14.00 por hora
Lane, Malachai	Rialto USD	03/08/2021	\$14.00 por hora
Loria, Ashley	Rialto USD	03/05/2021	\$14.00 por hora
Padilla, William	Rialto USD	03/05/2021	\$14.00 por hora
Perez, Kayla	Rialto USD	03/05/2021	\$14.00 por hora
Ruiz, Shantell	Rialto USD	03/02/2021	\$14.00 por hora
Spotville, Corey	Rialto USD	03/01/2021	\$14.00 por hora



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1254

### EMPLEO

Godinez, Yulissa (Repl. R. Dominguez)	Asistente de Tecnología Instruccional Escuela Primaria Kordyak	03/23/2021	31-1	\$19.05 por hora (6 horas, 212 días)
Sierra, Maria (Repl. J. Ramirez)	Oficinista de Salud Escuela Primaria Henry	03/31/2021	31-1	\$19.05 por hora (5 horas, 237 días)
Villalpando, Danielle (Repl. S. Sailinuu)	Asistente de Tecnología Instruccional Escuela Primaria Preston	03/23/2021	31-1	\$19.05 por hora (6 horas, 212 días)

### COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES

Davis, Aria	Oficinista II Bienestar y Asistencia Estudiantil	04/14/2021
Patten, Velinda	Técnico Beneficios/Seguros Gestión de Riesgos	04/10/2021

### ASIGNACIÓN DE CORTO PLAZO (sin exceder 40 horas por semana)

Apoyo de oficina	Bienestar y Asistencia Estudiantil (sin exceder 96 horas)	04/08/2021 - 06/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Servicios Fiscales (sin exceder 420 horas)	04/08/2021 - 06/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Servicios Fiscales (sin exceder 420 horas)	04/08/2021 - 06/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Servicios Fiscales (sin exceder 420 horas)	04/08/2021 - 06/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Escuela Secundaria Jehue (sin exceder 40 horas)	05/01/2021 - 05/31/2021	\$18.12 por hora

## **RECLASIFICACIÓN**

Lozano, Sandra	A:	Oficinista III Educación Temprana	10/16/2020	A:	33-5	\$24.38 por hora (8 horas, 237 días)
	De:	Oficinista II Educación Temprana		De:	31-5	\$23.19 por hora (8 horas, 237 días)

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Instrucción II/B.B.**

Elegible: 04/08/2021  
Vence: 10/08/2021

---

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1254

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**RENUNCIA**

Atencio, Kathy                      Subdirectora de Primaria                      04/09/2021  
Escuela Primaria Bemis

**MAESTRO DE HOGAR HOSPITAL** (Para ser usado durante el semestre de primavera del año escolar 2020/2021 como sea necesario a una tarifa regular por hora de \$45.04)

Powers, Marcella

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Administrador retirado para proveer servicios administrativos/supervisión y servir de sustituto como sea necesario del 8 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, a una tarifa por hora de \$50.00 para ser pagado por Fondo General)

Baker, Howard

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Maestro retirado para proveer intervención suplementaria a estudiantes en 2-5 grados en la Escuela Primaria Boyd en las áreas de matemáticas y alfabetismo de marzo hasta mayo de 2021, a una tarifa por hora de \$25.00, sin exceder 45 horas y para ser pagado por Fondos Título I)

Austin, Dianne

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar maestro de la Escuela Preparatoria Carter para impartir una asignación de clase adicional al 1/6 de su tarifa diaria o \$45.04, el que sea mayor, del 22 de marzo de 2021 al 3 de junio de 2021, sin exceder 53 horas y para ser pagado por Fondo General)

Gerlich, Jessica

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar maestro de la Escuela Preparatoria Carter para proveer recuperación de créditos al 1/6 de su tarifa diaria o \$45.04, el que sea mayor, del 22 de marzo de 2021 al 13 de mayo de 2021, sin exceder 55 horas y para ser pagado por Fondo General)

Herrman, Kelly

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar maestros de la Escuela Preparatoria Carter para proveer recuperación de créditos al 1/6 de su tarifa diaria o \$45.04, el que sea mayor, del 30 de marzo de 2021 al 13 de mayo de 2021, sin exceder 55 horas y para ser pagado por la Subvención de Bajo Desempeño)

Castillo, Adrienne  
Da Silva, Donald

Demery, Margarita  
Roberts, Adelina

Simmons, Johnnie  
Zabala, Pamela

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros para participar en el Comité de Reportes de Calificaciones del Distrito durante el año escolar 2020/2021, a una tarifa por hora de \$45.04, sin exceder un total de 25 horas y para ser pagado por Fondo General)

Agosto, Jacqueline  
Walters, Sharon

---

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer

**ACTA**

## **ACTA**

### **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

24 de marzo de 2021

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

La reunión se llevó a cabo virtualmente y disponible al público por transmisión en YouTube

**Miembros de la Directiva presentes:**

**Joseph W. Martinez, Presidente**  
**Edgar Montes, Vicepresidente**  
**Stephanie E. Lewis, Auxiliar**  
**Nancy G. O’Kelley, Miembro**  
**Dina Walker, Miembro**  
**Destiny Lopez, Estudiante Miembro de la Directiva**

**Administradores presentes:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**  
**Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder de Personal**

También presentes Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y Jose Reyes, Intérprete/Traductor

**A. APERTURA**

**A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.**

La reunión ordinaria de la Directiva Educativa, que se llevó a cabo virtualmente y disponible al público por transmisión en YouTube se inició a las 6:02 p.m.

**A.2. SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

### **A.3. SESIÓN CERRADA**

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**Votación por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada.**

**Miembro Walker no se encontraba presente durante esta votación.**

Hora: 6:04 p.m.

**Mayoría de votos.**

**A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS  
(CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

**A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN  
INSCRIPCIONES**

**A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal. Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

**A.3.4. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de  
Gobierno Sección 54957.6)**

Representante designado: Presidente de la Directiva, Joseph W. Martinez

Empleado sin representación: Superintendente

**A.3.5. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE EMPLEADO PÚBLICO  
(Código de Gobierno Sección 54957)**

Título: Superintendente

#### **A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Lewis

**Votación por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.**

Hora: 7:02 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

#### **A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7:02 p.m.

#### **A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

El Presidente de la Directiva, Sr. Joseph W. Martinez dirigió el saludo a la bandera.

#### **A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

Ninguno.

#### **A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Lewis

**Votación por Miembros de la Directiva para adoptar la agenda.**

**Aprobado por votación unánime.**

#### **B. PRESENTACIONES – Ninguna**

#### **C. COMENTARIOS**

##### **C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**Elizabeth Jiménez, miembro de la comunidad**, compartió que hay otros distritos que regresaron a la escuela, incluido el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles, que es uno de los distritos más grandes; y tiene planes y protocolos para volver a la escuela. Dijo que los estudiantes han estado en línea desde el año pasado, y no es justo que continúen en línea cuando los números están bajos, y ahora estamos en el nivel ROJO. Ella sugiere que los estudiantes deben regresar por lo menos durante los meses restantes que tienen este año escolar, porque tienen demasiado tiempo en la computadora durante el día y pasan horas haciendo el trabajo escolar. Dijo que ella, junto con muchos padres, se quedan en casa para enseñar a sus hijos, y solicitó que la Directiva considere volver con los protocolos de seguridad establecidos y la consideración de los datos más recientes.

**Maria Santos, madre de un estudiante de sexto grado en la Escuela Secundaria Jehue y estudiante de kindergarten inscrito en la Escuela Primaria Boyd**, solicitó que los miembros de la Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconsideren la reapertura de las escuelas a finales del año escolar. Ella cree que no es beneficioso para las personas involucradas abrir las escuelas ahora y dijo que, dado que COVID-19 sigue siendo un problema en la ciudad y el condado, es mejor seguir estando a salvo en casa. También cree firmemente que los estudiantes necesitarán tiempo para hacer la transición a la fase de aprendizaje híbrido y esta transición se puede implementar con éxito en el nuevo año escolar. Dijo que hacer la transición ahora sería un gran error, que tendrá un impacto negativo en los padres, maestros y estudiantes que ya están teniendo dificultades. Dijo que era bastante difícil en las etapas iniciales del aprendizaje a distancia, lo que llevó tiempo para que todos se adaptaran y se adhirieran a los cambios, y cuestionó por qué cambiarlo ahora tan tarde en el año escolar.

La Sra. Santos dijo que los estudiantes necesitan consistencia, y hacer cambios ahora causaría interrupciones en el aprendizaje de los estudiantes. Indicó que el enfoque de las escuelas, si se abren en híbrido, estará en seguir los protocolos de seguridad de COVID-19, cuando el enfoque realmente debería centrarse en la educación de los estudiantes. Los estudiantes no tienen la misma capacidad que los adultos cuando se trata de saneamiento y el personal no tiene suficiente tiempo para concentrarse tanto en la educación como en garantizar que todos estén a salvo de contraer COVID-19. Ella siente que será una carga demasiado pesada para todos y por esta razón, deberíamos esperar para reabrir las escuelas.

**Jenny DeZarn, maestra de Kindergarten en la Escuela Primaria Boyd,** agradeció a la Directiva por su continuo servicio y compromiso con la seguridad y las necesidades académicas de los estudiantes y el personal. Ella indicó que este es su decimosexto año en el Distrito y aprecia que la Mesa Directiva haya puesto la seguridad de los estudiantes y la comunidad como su prioridad número uno. Ella siente que pasar a la Academia Bridge fue una decisión audaz y la opción más segura considerando el brote en la comunidad. Ella comprende que hay mucha presión para reabrir las escuelas para el aprendizaje cara a cara y sabe que todas han estado trabajando muy duro. Dijo que los maestros han desarrollado formas de enseñar a los estudiantes desde la seguridad de sus hogares. Los padres de sus alumnos están agradecidos y aprecian el esfuerzo adicional que se está realizando.

Ella compartió que, aunque durante la última reunión de la Mesa Directiva hubo una discusión de la Sra. Elizabeth Curtiss, quien indicó que solo tomaría 2 semanas prepararse para regresar, ella no estaba de acuerdo y dijo que los salones de clase en su escuela no se parecen en nada a las fotos que se muestran. Dijo que los salones de clase de su escuela están actualmente en construcción. Se están quitando los estantes y se ha programado el reemplazo de la alfombra. Ella animó a la Directiva a recorrer los planteles para tener una mejor idea del estado en el que se encuentran los salones de clase.

La Sra. DeZarn también dijo que su escuela no construyó clases basándose en ninguna encuesta, como lo indicó la Sra. Curtiss. Ella dijo que no se les ha dicho qué maestros enseñarán en la Academia Bridge y qué maestros enseñarán el modelo híbrido. Por lo tanto, indicó, que sus alumnos de kindergarten con los que había establecido relaciones sólidas pueden ser transferidos a otros maestros que no conocen. Dijo que Kindergarten es bastante difícil en situaciones normales y no parece correcto interrumpir sus horarios tan cerca del final del año escolar.

La Sra. DeZarn también compartió sus preocupaciones con la conexión a Internet en la escuela, diciendo que es deficiente. Se le ha dicho que la directora y el personal de la oficina actualmente tienen que usar sus puntos de acceso personales en sus teléfonos para obtener una conexión adecuada al Internet. Ella encuentra esto muy preocupante porque los maestros usan muchos programas basados en Internet para aprender y enseñar. También compartió que los maestros quieren lo mejor para los estudiantes, pero también quieren permanecer seguros.

**Sara M. Medina, miembro de la comunidad,** compartió su decepción con los comentarios hechos por la Directiva durante la Reunión Especial de la Directiva del 15 de marzo de 2021. Dijo que sabe lo que se necesita para administrar escuelas porque trabajó como asistente administrativa durante 16 años en un distrito escolar mejor calificado, pero también sabe por trabajar en organizaciones financiadas por el gobierno durante más de 40 años, que hay una gran pérdida de tiempo, palabras y energía involucrada.

Ella sugirió que la Directiva y el Superintendente regresaran y miraran la grabación de la reunión de la Directiva con una mente abierta para ver lo que ella vio.

La Sra. Medina sintió que los únicos comentarios inteligibles y articulados provenían del Estudiante Miembro de la Directiva, quien habló sobre sus compañeros de estudios y lo que está pasando por sus cabezas, ya que están confinados en sus habitaciones. En su opinión, los comentarios de un miembro de la Directiva que comparaban estar en casa en retiro eran innecesarios. Ella compartió que lleva 10 años retirada y todos los días está activa para estar alerta, productiva y positiva; incluso durante la pandemia. Tiene cinco nietos, de 2 a 10 años, y los saluda regularmente con una actitud positiva y con la mejor personalidad física y mental para darles un ejemplo. Le ha roto el corazón verlos separados de sus amigos y familiares, mirando las computadoras y teniendo que usar máscaras.

La Sra. Medina habló sobre la aprobación de la Mesa Directiva del regreso del atletismo, con lo que sintió que era pesimismo general y comentarios sobre el seguro de riesgo, y un comentario de un miembro de la Directiva para rescindir su voto más tarde por temor a las ramificaciones después de las vacaciones de primavera. Dijo que la Directiva podría haber mostrado cierto entusiasmo por que los atletas comenzaran, incluso si es al final del año académico. Ella sugirió que alguien podría haber hecho una declaración dirigiéndose a los padres, maestros y entrenadores, y haciéndoles saber que ellos estarían allí para apoyar, proteger y ayudar a avanzar por el bien de ser positivos. Dijo que sentía que la Directiva esperaba en silencio y se sentaría para ver cómo el plan se desmoronaba. Dijo que encontraba a los adultos sombríos, pesimistas y decepcionantes en sus mensajes.

**Rachel Garvin, maestra de cuarto grado, Escuela Primaria Boyd,** compartió que como la familia que ella siente que es el Distrito, está orgullosa y a la defensiva con las necesidades que preocupan a sus estudiantes, sus compañeros de trabajo o la Directiva Escolar. Dijo que estaba orgullosa de que en la última reunión ordinaria no se mencionara el dinero del gobierno que el Estado ha ofrecido para abrir en marzo/abril. Ella entendió que las preocupaciones de la directiva parecían estar solo en la seguridad de los estudiantes y la responsabilidad si algo sale mal. Ella dijo que la Sra. O'Kelley cuestionó varias veces por qué sería prudente la severa interrupción en la vida de los estudiantes y los cambios significativos en los planteles/ operaciones durante un período tan corto de tiempo, y el Sr. Montes expresó sus más sinceros temores, preocupación y responsabilidad sobre la seguridad de los niños basándose en su experiencia de vida. La Sra. Lewis aportó experiencia profesional y ciencia real a la discusión, y se le cayeron las lágrimas con las opiniones e ideas, compartidas por Destiny, estudiante miembro de la Directiva, que sonaron tan maduras como los miembros de la Directiva. Estaba orgullosa de su familia de Rialto USD cuando nadie mencionó el dinero que el gobernador está ofreciendo a los distritos escolares.

La Sra. Garvin compartió que también ha defendido las decisiones de la Directiva con números/hechos reales de COVID, y compartiendo su opinión y la verdad en foros públicos, como parte del equipo, mientras se defiende como maestra cuando el público los acusa de no hacer su trabajo durante el año pasado. Ella indicó que el Distrito puede apresurarse para que los estudiantes regresen al salón de clase y brindarles una experiencia deficiente o citó: "Podemos reducir los números de COVID para mantener a todos seguros y reducir la responsabilidad". Podemos terminar los proyectos de construcción en los salones de clase. Podemos tener continuidad en la situación de maestro/compañero de clase en lugar de cambios de lo único en lo que los niños tienen seguridad en este momento".

La Sra. Garvin indicó que le encantaría tener a sus alumnos de regreso en la clase con ella, haciendo las cosas de la manera normal, pero padres y alumnos no entienden que un regreso en este momento significaría modelo híbrido con medio día en persona, cubrebocas, plexiglás, sin colaboración de los estudiantes, casi todo todavía en una computadora, sin recreo, sin biblioteca, sin cafetería. Dijo que no hay nada normal en este plan.

**Kazar Ackerman, padre de tres hijos en el distrito:** en segundo, cuarto y en doce grado de preparatoria, compartió que ha sido difícil para su familia, pero su corazón está con su hija mayor, quien espera con ansias graduarse este año. Su hija, así como muchos otros estudiantes en su posición, han sufrido este año, no solo emocional y mentalmente, sino académicamente. Dijo que no ha sido fácil y que puede hablar personalmente en nombre de su hija, quien siente que no se ha acostumbrado completamente al formato en línea debido a su falta de interacción afable con otros estudiantes y maestros. Su hija le dijo que los maestros se conectan, hablan la mayor parte del tiempo, reparten tareas y firman, lo que ha sido la rutina durante la mayor parte del año.

El Sr. Ackerman solicitó que las escuelas abran sus puertas, si no para la interacción social, también para el bienestar emocional y mental de los estudiantes. Dijo que puede entender por qué muchos maestros no están dispuestos a regresar en este momento, pero siente que otras razones pueden deberse a la falta de motivación o simplemente a encontrar consuelo al no tener que tratar personalmente con los estudiantes y sus problemas a diario. Dijo que la escuela se hizo principalmente para los estudiantes, no para los maestros, y aunque uno no puede funcionar sin el otro, debemos considerar la mayor amenaza en esta situación, que es la amenaza para su bienestar general y su futuro.

Él siente que, si el distrito escolar decide no regresar, entonces no hemos hecho lo correcto para los estudiantes y somos responsables de su bienestar y futuro. Dijo que es hora de restaurar lo que se ha perdido el año pasado, aunque sea durante los últimos dos meses, y los estudiantes y los padres recordarán que el bienestar y el futuro de los estudiantes fue lo primero.

**Caron Livings, abuela y cuidadora de dos estudiantes de Rialto USD, Escuela Secundaria Frisbie y Escuela Primaria Bemis**, compartió que siente que es muy tarde en el año y le ha tomado mucho tiempo para que su nieto se establezca. Su nieto es estudiante de quinto grado en Bemis, es hiperactivo y tiene ADHD.. Es un estudiante de GATE, pero tiene muchos problemas de salud mental y ve a un consejero y a un psiquiatra. Ella dijo que, al comienzo del año escolar, él estaba causando muchos problemas y publicando cosas en línea cuando no debería haberlo hecho. Sus calificaciones fueron horribles, pero ahora, en esta boleta de calificaciones del tercer trimestre, ha llegado al cuadro de honor. Fue seleccionado como Bemis Bobcat por primera vez.

La Sra. Livings siente que tenerlo ahora regresando al salón de clases, haría que volviera a caer. Él lidia con problemas de abandono y no podría lidiar con un nuevo maestro tan tarde en el año. Ella solicita que la Directiva continúe con la educación a distancia. Sus dos nietos son tan inestables en este momento, y ella no ve el sentido de que vayan a la escuela y sigan haciendo las clases en las computadoras. Ella siente que esto será más confuso con menos de seis semanas para el final; y muchos maestros aún no han recibido sus vacunas.

**Tiffany Howard, madre de estudiantes en el distrito**, compartió que tiene hijos en tres escuelas; Myers, Frisbie y Eisenhower. Dijo que este año escolar ha sido un desafío y que ella y su esposo han tenido que trabajar todos los días de la semana durante la pandemia. Su hijo menor tiene solo 7 años y ha tenido que aprender no solo a leer, sino también a manejar una computadora. Ella dijo que, si no fuera por su abuela y su maestra, él estaría perdido. Ella dijo que su hija, que asiste a la Escuela Secundaria Frisbie, pasó un trimestre entero en la clase equivocada y no se le notificó hasta que se vencieron las calificaciones y luego fue olvidado el asunto. Explicó que su hija es una estudiante de RSP y fue sacada de su clase electiva y colocada en intervención en inglés, y actualmente está reprobando porque la maestra tiene muchas distracciones en su casa.

La Sra. Howard explicó que la maestra detiene la clase repetidamente para tratar con las personas en su casa, contestar su teléfono y permitir que los niños salgan de su clase para hacer sus tareas del hogar. Ella, como madre, pregunta por qué esto no puede esperar hasta que termine la clase. Estas interrupciones hacen que su hija sea retenida después de clases durante 15 minutos adicionales cada día. Se pregunta ¿cómo se supone que alguien con una discapacidad aprenda así?

**Angelique Cabrera, madre de estudiantes en el distrito**, compartió que escuchó que habría una reunión sobre el regreso de los estudiantes a la escuela antes de agosto. No quiere enviar a sus hijos de regreso si será solo a tiempo parcial, ya que no tendría a nadie que los recoja porque trabaja. Ella prefiere que los estudiantes terminen el resto del año escolar a través de Google Classroom si no van a regresar a tiempo completo. Ella dice que sería más fácil para los padres que trabajan, ya que ya nos hemos adaptado a este horario.

**Monicka Alviso, madre de tres estudiantes del distrito**, indicó que está muy decepcionada con la decisión que se tomó en la última reunión de la junta escolar. Como madre de tres hijos en este distrito, dijo que eligió a Rialto y votó por los miembros de la Directiva porque pensó que tomaron decisiones informadas, de las que no está segura ahora. Ella agradeció al Sr. Montes por mantenerse firme y continuar ayudando a los estudiantes. Solicitó que la Directiva aclarara sus prioridades. Dijo que COVID todavía está muy extendido, y si Rialto entra en números rojos, entonces está bien abrir la primaria, pero solicitó que las decisiones se basen en los datos de Rialto y no en lo que están haciendo Colton, Fontana y San Bernardino. Pidió que tengan en cuenta cuántas veces se han abierto y cerrado los programas deportivos en Rim of the World, Yucaipa o incluso en Ontario. Solicitó que la Directiva no se limite a escuchar cartas de personas con intereses especiales. Dijo que sus hijos podrían recuperar su educación si permanecían en la educación a distancia, pero que, si se enfermaban, no sabe si recuperarían su vida. Ella pidió que el Distrito dejara de decidir abrir todo por miedo a algunas personas ruidosas. La Sra. Alviso compartió que sus hijos seguirían aprendiendo a distancia porque su salud es más importante. Ella dijo que puede enseñar matemáticas y lectura y que el Distrito está obligado a ayudar con la tutoría. Ella solicitó que la Mesa Directiva tome las decisiones difíciles por el bien de los estudiantes y no por los amigos de la Mesa Directiva.

**Sra. Kimiko Villavazo, madre de estudiantes en el distrito** quien comparte en nombre de su familia, que es madre de cuatro estudiantes que asisten a la escuela en Rialto USD, y la posibilidad de que regresen a la escuela para el aprendizaje híbrido es muy aterradora para su familia. En este momento del año escolar, no cree que los beneficiará.

Ella siente que ya han establecido un vínculo con los maestros y finalmente están entrando en el flujo de hacer la escuela de esta manera. Indicó que terminar el año escolar con híbridos no solo los confundirá, sino que perderán tiempo de instrucción con controles de temperatura y cualquier otra precaución que consuma mucho tiempo. Ella les ha enseñado a sus hijos a lavarse las manos y tomar todas las precauciones de seguridad para evitar enfermarse, y no querría que fueran a la escuela y terminen enfermándose o enfermando a otra persona, si fueran asintomáticos. Indicó que hay muchos familiares ancianos y que no querría poner a nadie en riesgo, ya que Rialto todavía tiene muchos más casos positivos que las ciudades circundantes. Su familia cree que ahora no es un buen momento, y tal vez para el nuevo año escolar si hay más vacunas disponibles.

**Selva Monreal, madre de estudiantes en el distrito**, compartió su preocupación con respecto a que la reapertura de las escuelas haría cumplir estrictamente el mandato de los cubrebocas. Ella hizo las siguientes preguntas: ¿Habrán padres que indiquen que sus estudiantes deben estar exentos de usar cubrebocas? Sin embargo, ¿solicitan que sus estudiantes regresen a la escuela? ¿Cuál será el protocolo para esos casos? A ella y sus hijos les gustaría comenzar con el aprendizaje híbrido, pero le preocupa que si hay estudiantes/padres que no están dispuestos a cumplir con el mandato de los cubrebocas, los casos de COVID aumentarán nuevamente y, en última instancia, los estudiantes volverán al aprendizaje a distancia. Luego preguntó qué protocolos estarían en vigor para la educación física y si los estudiantes de primaria sabrían cumplir con el mandato de los cubrebocas durante el recreo. Además, si los maestros de DLI obtendrían un asistente para ayudarlos. Ha notado que cuando la maestra está abrumada con los estudiantes superpuestos entre sí con preguntas, hace que su hija tenga miedo de hacerle preguntas.

**Tobin Brinker, maestro de historia de la Escuela Secundaria Frisbie**, pidió paciencia en el tema de la reapertura de las escuelas. Preguntó por qué se estaba discutiendo nuevamente este tema y preguntó si algo había cambiado desde que se discutió hace apenas nueve días.

Él compartió que sus estudiantes de Historia Mundial de séptimo grado acaban de comenzar a estudiar la Revolución Científica, que es un período de tiempo fascinante en el que los descubrimientos de hombres y mujeres en ese período de tiempo desafiaron miles de años de creencias comúnmente aceptadas. Dijo que incluso cuando se presentaron esas nuevas ideas, los poderes que existían en ese momento retrocedieron porque las nuevas ideas amenazaban su control del poder, y tomó tiempo para que las mentes cambiaran y para que las nuevas ideas se convirtieran en verdades aceptadas.

Brinker compartió sobre Isaac Newton, quien desarrolló la ley universal de la gravedad, las tres leyes del movimiento y explicó los componentes de la luz. Newton pasó un año en casa encerrado debido a un brote de peste. Mientras estaba encerrado, desarrolló las matemáticas que hoy llamamos cálculo.

Dijo que no todos los estudiantes son tan brillantes como Newton, pero la historia nos dice que no siempre podemos predecir el resultado de los eventos. Se preguntó si a la gente le preocupaba la pérdida de conocimientos durante el brote de peste que envió a Newton a casa.

El Sr. Brinker indicó que este tiempo ha sido difícil para muchos niños, pero sabe que muchos niños lo han usado para dedicarse a actividades e intereses que de otra manera no tendrían. Preguntó cuántos niños regresarán a la escuela el próximo año, sabiendo cómo programar computadoras porque vieron videos de You-Tube e hicieron tutoriales gratuitos en línea. O cuestionó si un niño en Rialto volvería a la escuela con su manuscrito/o libro escrito en la época de COVID, o un diario como el de Ana Frank pero para una era moderna. O si un niño se tomó el tiempo para construir un vínculo mejor con un hermano o un padre debido a este momento de cercanía forzada.

El Sr. Brinker dijo que, si la Directiva decide regresar a la escuela para recibir instrucción en persona, algunos sentirán que es demasiado pronto y otros se preguntarán por qué esperaron. Cuestionó ¿qué puede estar causando que cambien de dirección? y recomendó que dejen muy claro qué cambió y por qué debe suceder ahora en lugar de más tarde.

**Gabriele Lenz, maestra de primer grado en la Escuela Primaria Hughbanks**, compartió que ha enseñado en este distrito durante 33 años y le encanta enseñar, especialmente proporcionando las bases para la lectura, la escritura y las matemáticas a los estudiantes más jóvenes. Ella recomendó terminar este año escolar con Academia Bridge y no regresar a la instrucción en persona en este momento, porque beneficiará académicamente a sus estudiantes. Indicó que no se refiere al miedo al COVID-19, sino a los beneficios educativos de quedarse en casa y continuar el aprendizaje a distancia con aproximadamente 8 semanas para el final del año escolar.

La Sra. Lenz presentó las siguientes ventajas de la educación continua a distancia a estas alturas del año escolar:

1. Actualmente, sus estudiantes tienen una rutina que mantiene el aprendizaje sincrónico funcionando sin problemas. Sus alumnos saben cuándo hacemos lectura, escritura y matemáticas, cómo obtener permiso para ir al baño y cuándo pueden comprar premios con puntos PBIS. Si regresan a la escuela con un modelo híbrido, todos tendrán que aprender una nueva rutina, diferentes reglas y todos estos ajustes tomarán tiempo.

2. Actualmente, todos los estudiantes tienen un asiento en primera fila. Cuando ella sostiene un libro, cuenta cubos, hace una página de un libro de ejercicios, enseña las tarjetas de palabras reconocibles a primera vista o cuando modela las palabras pronunciadas directamente en la cámara, todos los estudiantes pueden ver igualmente bien. En un modelo híbrido, muchos estudiantes estarán hacia el fondo de la sala debido a los escritorios socialmente distantes, un escudo de plexiglás alrededor de ellos, y ella estará muy lejos, en su mayor parte frente a la sala. Es difícil mantener la atención de un niño de 6 años cuando no se puede lograr la proximidad física.

3. Actualmente, sus estudiantes están asignados a pequeños grupos de lectura y ella se reúne voluntariamente con cada grupo cada semana para enseñarles las habilidades de lectura específicas que necesitan. La fonética, las palabras reconocibles a primera vista y las historias están al nivel del grupo. Los estudiantes reciben atención personalizada y los que pertenecen a grupos de menor nivel se sienten exitosos porque saben leer. Ella está muy orgullosa del progreso que están haciendo sus estudiantes en sus grupos de lectura. En un modelo híbrido, no podría tener tiempo para grupos pequeños de lectura porque solo tiene a cada alumno durante 2 horas y 45 minutos, y eso incluye comer, repartir la comida para llevar a casa y hacer marchar a toda la clase para ir/regresar del baño.

**Graciela Ballardo, maestra en el distrito y madre de familia**, compartió su doble perspectiva sobre la contemplación de la reapertura de escuelas, por el poco tiempo que queda este año escolar. Indicó que, como madre de dos hijos en la escuela primaria, no se siente cómoda enviando a sus hijos de regreso a la escuela, en este momento, ya que la salud y seguridad de sus hijos no es algo que esté dispuesta a poner en riesgo. Explicó que hay demasiadas incógnitas en lo que respecta a este virus; y el intento apresurado de volver a la “normalidad” no vale la pena que ningún niño se enferme, o algo peor. Le preocupa que el número de casos de COVID en niños haya aumentado constantemente, a medida que la sociedad comienza a reabrirse y el número de casos de COVID entre niños ha aumentado desde el comienzo de la pandemia. Inicialmente, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades federales informaron que el 2% de los casos de coronavirus ocurrieron en niños. A partir de este mes, esa cifra ha aumentado al 10%. Además, muchos de esos niños infectados han desarrollado un síndrome multiinflamatorio poco común semanas después, en relación con haber tenido el virus. Lamentablemente, algunos niños también han perdido la vida. Ella solicita que esto se tenga en cuenta al tomar sus decisiones y que, por favor, continúe brindando a las familias la opción de aprendizaje a distancia, siempre que las escuelas vuelvan a abrir.

La Sra. Ballardo dijo que, como maestra, ha sido desafiante y gratificante durante el aprendizaje a distancia. Fue un desafío porque los maestros tuvieron que aprender muchas cosas nuevas en un corto período de tiempo, pero ella está orgullosa de lo lejos que han llegado y de los sistemas que han implementado. Indicó que los maestros han estado a la altura de las circunstancias y, junto con los padres y los estudiantes, se han unido más que nunca para formar una verdadera asociación educativa para los niños.

### **C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

**Lisa Lindberg, presidenta de la Asociación Educativa de Rialto (REA)** compartió que la semana pasada la Junta de Educación de California votó unánimemente para solicitar una exención del Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a las pruebas CAASPP. Esta exención, si se concede, permitiría a los distritos escolares utilizar las evaluaciones que se utilizan actualmente, como iReady, para evaluar a los estudiantes. Ella alienta encarecidamente a Rialto USD a que abandone la idea de las pruebas CAASPP si se concede dicha exención. A ella le preocupa que, incluso en tiempos normales, las pruebas sean arduas y largas y consuman valiosos minutos de instrucción, y siente que realizar una evaluación desconocida como CAASPP a través de una plataforma digital será frustrante para los estudiantes y desafiante para que los educadores la controlen adecuadamente. Indicó que los datos obtenidos serían cuestionables.

**Heather Estruch, Representante de *Communications Workers of America* (CWA)**, compartió que estará feliz de regresar a la instrucción en persona, pero siente que debe coordinarse, y esto requerirá tiempo para que las personas planifiquen. No está segura de qué tan rápido puede suceder esto, ya que dependerá de si se han hecho o no horarios para cuando regresen los estudiantes. Indicó que sería estupendo que los miembros del personal que deseen vacunarse ya lo hayan hecho.

La Sra. Estruch también agradeció al Distrito por su consideración de las propuestas para el contrato 2021-2024 y esperan con interés las negociaciones.

### **C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

### **C.5. COMENTARIOS DE ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA**

### **C.6. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1. AUDIENCIA PÚBLICA ABIERTA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva.**

Hora: 8:18 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

**D.1.1. PROPUESTA 2021-2021 DE *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA)***

Conforme a los requisitos del Código Gubernamental y Norma de la Directiva, la propuesta del contrato inicial para el año escolar 2021-2022 sometido por *Communications Workers of America (CWA)* para un acuerdo entre *Communications Workers of America (CWA)* y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio se anuncia en cumplimiento con los requisitos legislativos de noticia pública.

**D.2. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**Voto por Miembros de la Directiva.**

Hora: 8:25 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.**

**Aprobado por votación unánime.**

E.1. **FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

E.2. **ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno**

E.3. **ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

E.3.1. **LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 19 de febrero de 2021 al 5 de marzo de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**

E.3.2. **DONACIONES**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aceptar la lista de donaciones de la Fundación *The Home Depot; Box Top Education; y Blackbaud Giving Fund (Your Cause)*, y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

**Aprobado por votación unánime.**

E.3.3. **EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Declarar el equipo excedente especificado y artículos misceláneos como obsoletos e inoperables para el uso escolar, y autorizar al Superintendente/designado vender o disponer de estos artículos como especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código Educativo.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.4. ACUERDO CON *FRONTLINE EDUCATION* – SISTEMA DE CONTROL DE AUSENCIAS Y SUSTITUTOS**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un acuerdo con *Frontline Education* para nuestra suscripción anual del servicio de “Sistema de Control de Ausencias y Sustitutos” (anteriormente AESOP), efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$35,911.25 y para ser pagado por Fondo General.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.5. ACUERDO CON *THE YOUNG AMERICANS COLLEGE DE ARTES ESCÉNICAS* – ESCUELA SECUNDARIA JEHUE**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un acuerdo con *The Young Americans College of the Performing Arts* para proveer un programa de enriquecimiento después de clases para hasta cuarenta (4) estudiantes en sexto a octavo grado en la Escuela Secundaria Jehue, efectivo el 26 de marzo de 2021 al 26 de abril de 2021, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.6. ACUERDO CON *ART SPECIALTIES, INC.* – ESCUELA PRIMARIA KELLEY**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.*, para proveer e instalar letreros impresos digitales en la Escuela Primaria Kelley, hogar de los Koalas y expectativas PBIS , efectivo el 25 de marzo de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$16,989.87 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar//STEP-Up.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.7. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. –ESCUELA PRIMARIA CURTIS**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.*, para proveer e instalar letreros impresos digitales en la Escuela Primaria Curtis, hogar de los Colts y expectativas PBIS , efectivo el 25 de marzo de 2021 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$6,755.93 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.8 ACUERDO CON GM360 LLC/MISIÓN CUMPLIDA 2030**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un acuerdo con GM360 LLC/Misión Cumplida 2030 para proveer los Programas Fundamentales IT a cinco (5) estudiantes de la Escuela Preparatoria Milor, efectivo el 1 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$5,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo de Apoyo General y Mejora (CSI).

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.9 ACUERDO CON SELebrate GOOD TIMES, KIM GAMEROZ, CONSULTORA – ESCUELA PRIMARIA TRAPP**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un acuerdo con *SELebrate Good Times*, Kim Gameroz, consultora para proveer capacitación profesional de Aprendizaje Socioemocional e instrucción al personal de la Escuela Primaria Trapp, efectivo el 26 de marzo de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$6,400.00 y para ser pagado de Fondo General – Subvención en Bloque de Bajo Rendimiento Estudiantil.

**Aprobado por votación unánime.**

E.4. **ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR - Ninguno**

E.5. **ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

E.5.1. **REPORTE DE PERSONAL NO. 1253 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar Reporte de Personal No. 1253 para empleados clasificados y certificados.

**Aprobado por votación unánime.**

E.6. **ACTA**

E.6.1. **ACTA – DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 10 DE MARZO DE 2021**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 10 de marzo de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**

E.6.2. **ACTA – DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 15 DE MARZO DE 2021**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar el acta de la reunión especial de la Directiva Educativa del 15 de marzo de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1. APROBACIÓN DE ACUERDO DE RENTA/MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE IMPRENTA CON KONICA MINOLTA**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo de renta/mantenimiento de equipo con Konica Minolta. El término del acuerdo deberá ser del 1 de abril de 2021 al 30 de marzo de 2026, por un costo sin exceder \$192,000.00 anualmente y para ser pagado por Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.2. OTORGAR LICITACIÓN #20/21-003 A TONY PAINTING POR LA PINTURA, MATERIALES Y SERVICIOS PARA LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Miembro O'Kelley  
**Secundada por** Auxiliar Lewis

Aprobar la licitación No. 20/21-003 a Tony Painting por el proyecto de pintura de la Escuela Preparatoria Eisenhower por un costo sin exceder \$174,450.00 y para ser pagado por Fondo 14 – Fondo de Mantenimiento Diferido.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.3 APROBAR UN ACUERDO CON EBENEFITS SOLUTIONS, LLC**

**Moción por** Miembro Walker  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo de tres años con *EBenefits Solutions, LLC*, efectivo el 25 de marzo de 2021 al 24 de marzo de 2024 por un costo de \$78,600.00 por año, por un costo total sin exceder \$235,800.00. También es recomendable que la Directiva apruebe la opción de renovar el contrato por dos (2) años adicionales del 25 de marzo de 2024 al 24 de marzo de 2026 por un costo de \$82,800.00 por año, por un costo total sin exceder \$165,600.00. Por un costo general sin exceder \$401,400.00 y para ser pagado por Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.4. ACUERDO CON *FRANKLIN COVEY* “LÍDER EN MI” EN LA –ESCUELA PRIMARIA CASEY**

**Moción por** Miembro O’Kelley

**Secundada por** Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con Franklin Covey para proveer año 1 (\$36,037.57); año 2 (\$24,780.44); y año 3 (\$24,861,36) implementación del programa Líder en Mi en la Escuela Primaria Casey, del 15 de abril de 2021 al 30 de junio de 2024, por un costo sin exceder \$85,679.37 y para ser pagado por Fondo General – Título I de la escuela.

**Voto por miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.5. ACUERDO CON *POWERSCHOOL GROUP LLC* PARA EL SOFTWARE HOONUIT**

**Moción por** Miembro O’Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Adoptar un acuerdo con *PowerSchool Group LLC* para el software Hoonuit, efectivo el 1 de abril de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$280,395.00 y para ser pagado por Fondo General.

**Voto por miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.6. ACUERDO CON *SPARK ACADEMICS, LLC* (anteriormente *IGNITE THE MIND*)**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un nuevo acuerdo con *Spark Academics, LLC* (anteriormente *Ignite the Mind*) para reemplazar C-21-0070, del 20 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$960,000.00 y para ser pagado por Fondos del Acta CARES, Título I y Subvención en Bloque de Bajo Rendimiento.

**Voto por miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.7. CALENDARIO DE REUNIONES DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA PROGRAMADAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el calendario de las reuniones de la Directiva Educativa programadas para el año escolar 2021-2022.

**Voto por miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.8. DISCUSIÓN SOBRE LA REAPERTURA DE PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN EN PERSONA**

Discusión de la Directiva sobre la reapertura de los programas de instrucción en persona en lo que respecta a los programas y actividades como también las guías locales, estatales y federales actualizadas relacionadas al COVID-19.

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo **virtualmente** el 7 de abril de 2021 a las 7:00 p.m., **y disponible al público por transmisión en YouTube.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                   Auxiliar Lewis

**Secundada por**            Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta con voto preferencial por estudiante miembro de la Directiva, Destiny Lopez.**

Hora: 9:01 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

---

Auxiliar, Directiva Educativa

---

Secretario, Directiva Educativa

## F. ARTÍCULOS PARA DEBATIR / DE ACCIÓN



Fecha de Junta de la Directiva: 7 de abril de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** RESOLUCIÓN NO. 20-21-26 AUTORIZANDO PRÉSTAMO PROVISIONAL ENTRE FONDOS DEL DISTRITO ESCOLAR PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022

**CONSIDERANDO** que, el Tesorero del Condado de San Bernardino no tiene autoridad para cumplir con las órdenes emitidas sobre fondos del distrito escolar con saldos de efectivo insuficientes en ausencia de un acuerdo de préstamo aprobado con el distrito; y

**CONSIDERANDO** que, la directiva educativa de cualquier distrito escolar puede ordenar que el dinero retenido en cualquier fondo o cuenta pueda ser transferido temporalmente a otro fondo o cuenta del distrito para el pago de obligaciones según lo autorizado por la Sección 42603 del Código de Educación; y

**CONSIDERANDO** que las transferencias reales entre fondos se contabilizarán como préstamos provisionales entre fondos y no estarán disponibles para su asignación ni se considerarán ingresos para el fondo o la cuenta del préstamo; y

**CONSIDERANDO** que los montos transferidos serán reembolsados ya sea en el mismo año fiscal o en el siguiente año fiscal si la transferencia tiene lugar dentro de los últimos 120 días calendario de un año fiscal;

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE POR LA PRESENTE:**

1. La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente autoriza, para el año fiscal 2021-2022, transferencias provisionales entre todos los fondos y cuentas, con la excepción del Fondo 21 - Fondo de Construcción, y autoriza al Tesorero del Condado de San Bernardino aceptar los giros sobre esos fondos, independientemente de sus saldos de efectivo, siempre que el saldo de efectivo agregado de todos los fondos sea positivo;
2. La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto por la presente autoriza al Superintendente o su designado aprobar cualquier transferencia real entre fondos procesada entre los fondos mencionados anteriormente.

**APROBADO, PROMULGADO Y ADOPTADO** este día 7 de abril de 2021 por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino por el siguiente voto:

SÍES: \_\_\_\_\_ NOES: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Certifico, bajo pena de perjurio, que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Directiva Educativa

\_\_\_\_\_  
Joseph W. Martinez  
Presidente, Directiva Educativa

**Sometido por:** Diane Romo  
**Revisado por:** Mohammad Z. Islam



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EDUPOINT PARA COMPRAR EVALUACIÓN SYNERGY**

Introducción: Evaluación Synergy es una plataforma colaborativa para crear y administrar evaluaciones. Es un módulo separado que funciona con nuestro actual Sistema de información para estudiantes - Synergy.

Razonamiento: Evaluación Synergy permite a los educadores crear y administrar evaluaciones alineadas con los estándares a nivel de estudiante, salón de clase, escuela y distrito. Las evaluaciones acumulativas a nivel de distrito se pueden entregar a cualquier subconjunto de estudiantes en todo el distrito, con restricciones de acceso para garantizar que solo los administradores puedan verlas, programarlas y editarlas.

Evaluación Synergy presenta paneles de control fáciles de usar para todo tipo de usuarios. Los maestros ven los resultados de sus clases, los directores ven los resultados de su escuela y los administradores del distrito ven los resultados de todo el distrito, todo en tiempo real. Las evaluaciones también se pueden configurar para proporcionar comentarios a los estudiantes a través del portal StudentVUE.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Edupoint para comprar Evaluación Synergy a partir del 1 de julio de 2021 hasta el 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$80,266.00 - Fondo general

**Sometido por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Darren McDuffie, Ed.D.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Y**  
**COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA LOCAL 9588**  
**Acuerdo tentativo**

*12 de marzo de 2021*

**ARTÍCULO IX – PROTECCIÓN Y SEGURIDAD**

Sección 3 – Comportamiento estudiantil e información escolar

- A. Un miembro de la unidad puede ejercitar, durante su desempeño de sus funciones, el mismo grado de control físico sobre un alumno que un padre podría legalmente privilegiado tener; pero en ningún momento debe exceder la cantidad de control físico necesariamente razonable para mantener el orden, proteger la propiedad, o proteger la salud y seguridad de alumnos, o mantener las condiciones adecuadas y apropiadas conducentes al aprendizaje. Bajo dicha circunstancia, el miembro de la unidad debe actuar en una manera razonable y prudente con buen criterio.
- B. El Distrito debe fomentar un folder de sustituto para cada salón de clase y **salón de clase virtual**. El folder de sustituto deberá ser mantenido por el maestro y el administrador del plantel. El folder de sustituto debe incluir, como sea necesario:
- Plantes de lecciones de emergencia e información
  - Horario de clases actual – regular, mínimo, modificado, tiempo inclemente
  - Mapa escolar, procedimientos de disciplina
  - Lista de Equipo/Maestros compañeros
  - Lista de la clase actual
  - Lista de estudiantes de primaria intercambiados durante el día
  - Gráfica de asientos (con fotos si están disponibles)
  - Lista de estudiantes con necesidades especiales, intervenciones, RSP, música, trabajadores de la cafetería, exámenes especiales, habla, PE adaptado, medicamentos
  - Actividades de PE de toda la clase, biblioteca, asamblea, computadora
  - Lista de números telefónicos e instrucciones para el uso del teléfono
  - Formularios de referencias (bajo/alto)
  - Nombre y función de ayudantes en el salón de clase
  - Proceso de salida, autobús, programa después de clases, recogida de padres

TODO EL OTRO LENGUAJE PERMANECE IGUAL EN EL ARTÍCULO IX

**APÉNDICE A**  
**INFORMACIÓN DE SALARIO DE MAESTRO SUSTITUTO**  
**(Efectivo el 1 de julio de 2020)**

**Tarifa diaria**

- **Sustituto para permiso de 30 días.....\$150.00**
- **Sustituto con credenciales .....\$170.00**
- **Sustituto de Educación Especial.....\$170.00**

**Tarifa a largo plazo (más de 20 días consecutivos, retroactivo al primer día)**

- **Sustituto para permiso de 30 días.....\$165.00**
- **Sustituto con credenciales .....\$186.00**
- **Sustituto de Educación Especial.....\$186.00**

**\$73.00 para asistir a entrenamientos patrocinados por el Distrito fuera de horas normales de trabajo.**

**Fechado este día 12 de marzo de 2021**

**Por la Asociación:**

**Por el Distrito:**

---

Maggie McCormack  
Presidenta de CWA, Local 9588

---

Rhonda Kramer  
Delegada Líder de Personal

---

Ben Carrier  
Vicepresidente Ejecutivo, Local 9588

---

Teresa Hunter  
CWA Vicepresidenta de Área

---

Heather Estruch  
Asesora Principal



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR EXTENSIÓN DE ESTUDIANTES QUE CALIFICAN PARA SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN RFP#t17-18-009**

**Introducción:** Es necesario que el Distrito utilice contratistas exteriores para transportar estudiantes con necesidades especiales o que califican para este servicio para ir y regresar y de las escuelas y otras localidades como sea requerido. A la compañía American Logistics se le otorgó un contrato de tres (3) años del 1 de julio de 2018 al 30 de junio de 2021 en la reunión de la Directiva del 25 de abril de 2018 por medio del proceso de Solicitud de Propuesta (RFP). El costo anual es de aproximadamente \$325,000.00 (costo total depende en la cantidad de uso).

**Razonamiento:** El Distrito debe transportar estudiantes con necesidades especiales o que califican para este servicio para ir y regresar de las escuelas y otras localidades para servicios. La compañía American Logistics ha cumplido con el cuidado especializado necesario en la transportación de estudiantes del Distrito con necesidades especiales en el término base de tres (3) años del acuerdo existente y estamos queriendo extender el acuerdo por un plazo de dos (2) años más, lo cual es una opción en el acuerdo existente. El nuevo término será del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo estimado de \$325,000.00 (dependiendo en el uso) y del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 por un costo estimado de \$325,000.00 (dependiendo en el uso) por un costo total estimado de dos años de \$650,000.00. La sección 17596 del Código Educativo de California permite a los distritos escolares extender acuerdos existentes hasta por dos (2) años.

**Recomendación:** Aprobar la extensión de dos (2) años con la compañía American Logistics, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 y 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023 y así aprovechar los mismos términos y condiciones del acuerdo existente con fecha del 9 de mayo de 2018.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$650,000.00 estimado total de 2 años (dependiendo del uso) – Fondo General.

**Sometido por:** Derek Harris  
**Revisado por:** Mohammad Z. Islam

## CREENCIAS

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## PARÁMETROS

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### Fotos de la cubierta posterior

(Arriba) El Distrito Escolar con orgullo felicita a **Dalia Torres** (izquierda) quien fue anunciada como la Segunda Mejor Alumna de la Escuela Preparatoria Eisenhower de la Promoción 2021 el 30 de marzo de 2021. Dalia obtuvo un GPA de 4.59 en la preparatoria y ella avanzará su educación en UCLA. El Director de la Escuela Preparatoria Eisenhower **Sr. Frank Camacho**, en la foto a la izquierda, rinde homenaje con una ceremonia a Dalia, junto con la Mejor Alumna **Susana Sotelo**.

(Abajo) **Miranda Ochoa** estudiante de sexto grado en la Escuela Secundaria Jehue, fue recientemente seleccionada como la ganadora regional de Avance Vía Determinación Individual (AVID por sus siglas en inglés) en la competencia de finalistas. Cada año, cientos de escuelas en la región de Riverside, Inyo, Mono y San Bernardino someten sus mejores escritos en cada nivel de grado. Estos escritos son ponderados y se leen varias veces para seleccionar a un ganador regional de cada grado. El escrito del estudiante seleccionado es el mejor de lo mejor. ¡Felicitamos a Miranda por su excelente logro!

