



Distrito Escolar Unificado de

DIRECTIVA EDUCATIVA
Agenda del 26 de agosto de 2020



***“Formando futuros
a través de la innovación”***

MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- **Altas expectativas para el logro estudiantil**
- **Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos**
- **Participación efectiva de la familia y comunidad**
- **Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional**
- **Apreciación por la diversidad universal**

Directiva Educativa de RUSD

Sra. Nancy G. O'Kelley, Presidenta
Sra. Dina Walker, Vicepresidenta
Sr. Joseph W. Martinez, Auxiliar
Sr. Joseph Ayala, Miembro
Sr. Edgar Montes, Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila



Fotografía de portada

¡Destacado en *The Press-Enterprise*! El maestro de quinto grado de la Primaria Garcia, **Sr Sam Hernandez**, fue destacado prominentemente en un artículo sobre el comienzo del nuevo año escolar. Aquí, el Sr. Hernandez aparece dando la instrucción virtualmente desde su salón durante la primera semana de clases. Para leer el artículo, visitar este enlace: <https://tinyurl.com/y4zpyo7y>. Foto cortesía de *The Press-Enterprise*.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

NANCY G. O'KELLEY
Presidenta

JOSEPH W. MARTINEZ
Auxiliar

EDGAR MONTES
Miembro



DINA WALKER
Vicepresidenta

JOSEPH AYALA
Miembro

SE ANUNCIARÁ
Estudiante Miembro

CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.
Superintendente

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

La junta de la Directiva del 26 de agosto del 2020 se llevará a cabo TELEFÓNICAMENTE y transmitida al público por audio en vivo solamente.

Para los que desean participar en la junta o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo acceder a “Nuestra Directiva” bajar a “Videos de las Juntas Directiva” y hacer clic en reproducir (*play*).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en “Nuestra Directiva” y bajando a “Agendas y Actas”.
- Aunque no es requerido, para los que desean hacer comentarios públicos en esta junta, sin la necesidad de asistir personalmente, por favor enviar un email con sus comentarios a Martha Degortary, Delegada Administrativa Ejecutiva a mdegorta@rialto.k12.ca.us, o dejar un mensaje detallado con su comentario y su número de teléfono llamando al (909) 820-7700, extensión 2124 a más tardar las 4:00 p.m., el día de la junta de la Directiva.
- Para escuchar esta junta en español, por favor visitar el sitio web www.rialto.k12.ca.us para instrucciones.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
AGENDA**

**26 de agosto del 2020
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Directiva:

**Nancy G. O'Kelley, Presidenta
Dina Walker, Vicepresidenta
Joseph Martinez, Auxiliar
Joseph Ayala, Miembro
Edgar Montes, Miembro**

Superintendente:

Cuahtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 6:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.2.1 Comentarios y puntos de la sesión cerrada en la junta

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

_____ Joseph W. Martinez

_____ Joseph Ayala

_____ Edgar Montes

Hora: _____

A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal. Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

_____ Joseph W. Martinez

_____ Joseph Ayala

_____ Edgar Montes

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA – 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 REPORTE DE SESIÓN CERRADA

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

_____ Joseph W. Martinez

_____ Joseph Ayala

_____ Edgar Montes

B. PRESENTACIONES – Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguno 12

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 14

Todos los artículos en la lista para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

_____ Joseph W. Martinez

_____ Joseph Ayala

_____ Edgar Montes

E.1	ACTA	
E.1.1	ACTA –DE JUNTA ESPECIAL DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 12 DE AGOSTO DE 2020	15
	Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Directiva Educativa del 12 de agosto de 2020.	
E.2	ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES PARA APROBAR	33
E.2.1	PRIMERA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 6146.1(a-h); REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE PREPARATORIA	
	Aprobar la primera lectura de la Norma Revisada de la Directiva 6146.1(a-h); Requisitos de Graduación de Preparatoria	
E.3	ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR	
E.3.1	APROBACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA ZUPANIC PARA DASS (ESTATUS EN EL TABLERO DE ESCUELA ALTERNATIVA)	41
	Aprobar la aplicación DASS para la Escuela Preparatoria Zupanic para el año escolar 2020-2021, sin costo para el Distrito.	
E.4	ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR	
E.4.1	LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA	
	Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 26 de junio de 2020 al 23 de julio de 2020 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.	
E.4.2	DONACIONES	42
	Aceptar las donaciones de Maria Merino; Chick-fil-A; Lifetouch National School Studios; Tina Hively, TNT Productos Promocionales, y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a los donantes.	
E.4.3	SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA <i>FOOD RESEARCH AND ACTION (FRAC)</i> Y <i>NOURISHING NEIGHBORS</i>	43
	Aceptar la Subvención del Programa <i>Food Research and Action (FRAC)</i> y <i>Nourishing Neighbors</i> en la cantidad de \$50,000.00 con una fecha de implementación para empezar en agosto de 2020, sin costo para el Distrito.	

- E.4.4 ACUERDO CON CORWIN PRESS: DESARROLLO DEL IDIOMA INGLÉS, ESCUCHA ACTIVA Y PROTOCOLO DE OBSERVACIÓN ELL** 44
- Aprobar un acuerdo con Corwin Press para proveer seis (6) días de capacitación virtual profesional en el área de Desarrollo del Idioma Inglés Virtual, escucha activa y producción de lenguaje oral para Aprendices de Inglés (ELL) y el Protocolo de Observación ELL, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$12,870.00 y para ser pagado de Fondo General – Título III.
- E.4.5 ACUERDO CON EDPUZZLE INC.** 45
- Aprobar un acuerdo con EdPuzzle In., para permitir a los maestros crear o usar videos interesantes con sus planes de lecciones, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de julio, 2021 por un costo sin exceder \$27,800.00 y para ser pagado por Fondo General.
- E.4.6 ACUERDO CON FRANKLIN COVEY “LÍDER EN MÍ” EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS BEMIS Y DOLLAHAN Y LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE** 46
- Aprobar un acuerdo con Franklin Covey para proveer apoyo para continuar la implementación del programa Líder en Mí que incluye: costo anual de membresía, suscripción en línea, entrenamiento y materiales en vivo/virtual en la Primaria Bemis (\$12,610.00), Primaria Dollahan (7,500.00), y Escuela Secundaria Frisbie (\$12,869,48), efectivo el 27 de agosto, 2020 al 26 de agosto, 2021, por un costo total sin exceder \$32,979.48 para ser pagado por Fondo General – Título I de la escuela.
- E.4.7 ACUERDO CON PSYCHOLOGY, INC., EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA – DR. JERRY TURNER** 48
- Aprobar un acuerdo con Psychology, Inc., Educación Individualizada, Dr. Jerry Turner, Sicólogo Educacional Diplomado para proveer Evaluación Educacional Independiente (IEE) efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021 por un costo sin exceder \$4,650.00 y para ser pagado de Fondo General – Fondo de Educación Especial.

E.4.8	ACUERDO CON SCREENCASTIFY LLC	49
	<p>Aprobar un acuerdo con Screencastify para utilizar las funciones máximas de la extensión de Chrome, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de julio, 2021 por un costo sin exceder \$21,750.00 para ser pagado por Fondo General.</p>	
E.4.9	ACUERDO CON MATERIALES CREADOS PARA MAESTROS – PARA RESPUESTA DOCENTE CULTURAL Y LINGÜÍSTICA Y PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PRIMARIA WERNER	50
	<p>Aprobar un acuerdo con Materiales Creados para Respuesta Docente Cultural y Lingüística y programa de aprendizaje en la Escuela Primaria Werner, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021, por un costo sin exceder \$13,311.02 y para ser pagado por Fondo General – Título I de la escuela.</p>	
E.4.10	ACUERDO CON FRONTLINE TECHNOLOGIES GROUP, LLC	51
	<p>Ratificar el acuerdo con <i>Frontline Education</i> por una suscripción de un año para apoyar el monitoreo en todo el distrito de la capacitación profesional para todo el personal efectivo el 1 de julio, 2020 al 30 de junio, 2021.</p>	
E.4.11	ACUERDO CON SUSANNE SMITH ROLEY, OTD, OTR/L, FAOTA	52
	<p>Aprobar un acuerdo con Susanne Smith Roley, OTD, OTR/L, FAOTA para completar Evaluaciones Educativas Individuales (IEE) en el área de terapia ocupacional para estudiantes, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021.</p>	
E.4.12	APROBAR EL USO DE LA PLATAFORMA DE ENTORNO VIRTUAL PARA EVENTOS DEL DISTRITO	53
	<p>Aprobar los costos relacionados con el uso de una plataforma de entorno virtual para la Feria Universitaria y Carreras Profesionales, Cumbre de Padres y la Cumbre de Acción Climática Juvenil. Los eventos se programaran entre el 6 de octubre, 2020 y 31 de mayo, 2021. Estos eventos en vivo se grabarán y estarán disponibles para verlos hasta el 30 de junio, 2021, por un costo sin exceder \$25,000.00 y para ser pagado por Fondo General y Fondo CTEIG.</p>	

E.5	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno	
E.6	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.6.1	REPORTE DE PERSONAL NO. 1241 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	54
	Aprobar Reporte de Personal No. 1241 para empleados clasificados y certificados.	
F.	<u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>	62

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Panorama Education para proveer medidas socioemocionales de aprendizaje o Plataforma de Éxito Estudiantil, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021, por un costo promedio de \$845.00 por escuela primaria y \$1,980.00 por cada escuela secundaria para solamente la medida socioemocional de aprendizaje. Para las escuelas que compran la medida socioemocional de aprendizaje y la plataforma de éxito estudiantil, el costo promedio por escuela primaria será de \$4,240.00, \$8,460.00 para escuelas secundarias y \$14,480.00 para escuelas preparatorias.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

_____ Joseph W. Martinez

_____ Joseph Ayala

_____ Edgar Montes

F.2 ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION

65

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Scholastic Education para el programa *Literacy Pro* para ayudar con la lectura independiente en todas las escuelas primarias durante los modelos de aprendizaje de la Academia Bridge (Aprendizaje a Distancia) e Instrucción Híbrida, por un costo sin exceder \$72,675.00 (\$3,825.00 x 19 escuelas primarias) y proveer formación profesional para todos los maestros de primaria, por un costo sin exceder \$21,078.00, de un costo total combinado sin exceder \$93,753.00, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021, para ser pagado por Fondo General – Título IV del Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

_____ Joseph W. Martinez

_____ Joseph Ayala

_____ Edgar Montes

F.3 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN

Moción _____

Secundada _____

Número de casos:

19-20-41

18-19-46

18-19-28

18-19-12

16-17-66

16-17-44

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

_____ Joseph W. Martinez

_____ Joseph Ayala

_____ Edgar Montes

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 9 de septiembre del 2020 a las 7:00 p.m., **vía teleconferencia y por audio en vivo solamente.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

_____ Joseph W. Martinez

_____ Joseph Ayala

_____ Edgar Montes

Hora: _____

D AUDIENCIA PÚBLICA

D. AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNO

E ARTICULOS AGENDADOS PARA APROBAR

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

12 de agosto de 2020

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

La junta se llevó a cabo TELEFÓNICAMENTE y disponible al público en vivo por audio solamente

Miembros de la Directiva

presentes:

Nancy G. O'Kelley, Presidenta
Dina Walker, Vicepresidenta
Joseph Martinez, Auxiliar
Joseph Ayala, Miembro
Edgar Montes, Miembro

Administradores presentes:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social
Mohamad Z. Islam, Superintendente Asociado, Servicios Financieros
También presentes Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y Jose Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 6:30 p.m.

La junta regular de la Directiva Educativa, que se llevó a cabo telefónicamente y disponible al público en vivo por audio solamente se inició a las 6:33 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.2.1 Comentarios y puntos de la agenda en sesión cerrada

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier asunto de la agenda en sesión tendrá tres minutos.

Ninguno.

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Miembro Ayala

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada

Hora: 6:35 p.m.

Aprobado por votación unánime.

A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

Nombramiento administrativo

- Especialista Analista de Conducta Aplicada (2)

A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal. Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Miembro Ayala

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.

Hora: 7:05 p.m.

Aprobado por votación unánime.

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA – 7:05 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Nancy G. O'Kelley, Presidenta de la Directiva dirigió el saludo a la bandera.

A.7 REPORTE DE SESIÓN CERRADA

Superintendente, Dr. Avila reportó que en la sesión cerrada la Directiva Educativa tomó la siguiente acción:

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembro Montes

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Noelle Montgomery, Especialista Analista de Conducta Aplicada.

Aprobado por votación unánime.

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Miembro Montes

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Stefenie Finney, Especialista Analista de Conducta Aplicada.

Aprobado por votación unánime.

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Miembro Ayala

La Directiva Educativa aceptó la suspensión sin paga de 5 días del empleado certificado #2511310.

Aprobado por votación unánime.

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Vicepresidenta Walker

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.

Aprobado por votación unánime.

B. PRESENTACIONES – Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

Superintendente Dr. Avila leyó los comentarios del público que se recibieron por email:

Maheen Janmohamed, miembro de la comunidad, quiso tomar la oportunidad para agradecer a Servicios de Nutrición por su meritorio esfuerzo en ayudar a los estudiantes y sus familias, pues su trabajo es importante para poder prosperar. Agradeció a Fausat, Sra. Christina y a su equipo por hacer un excelente trabajo ayer distribuyendo comida a la comunidad.

Paola Hernandez, quiso también elogiar a Servicios de Nutrición. Ella está agradecida de haber recibido almuerzo para sus hijos durante el verano, y realmente aprecia la caja de alimentos. Además indicó que todos los trabajadores, voluntarios y aun los conserjes fueron súper amables y amistosos.

C. Pinedo, padre de familia y empleado del distrito, extendió un gran agradecimiento a Servicios de Nutrición por ofrecer desayuno y almuerzo a los estudiantes. Ellos entienden directamente cómo esta pandemia ha afectado a las familias con dificultades. Las comidas fueron una salvación, especialmente en un tiempo cuando muchos padres no sabían de dónde vendría la siguiente comida.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Superintendente Dr. Avila, leyó los comentarios públicos que se recibieron por email:

Lisa Lindberg, presidente de REA, agradeció a todos por la oportunidad de hablar durante nuestra primera semana de aprendizaje a distancia en Rialto. Ella comprende que los desafíos son muchos y los educadores están haciendo todo lo posible para estar a la altura de las circunstancias. Ella solicitó que a medida que avanzamos en este nuevo modelo de educación, que el Distrito y la Mesa Directiva comprendan los aspectos positivos, los fallos y las mejoras que deberán realizarse en el modelo que se está utilizando para el aprendizaje a distancia. A medida que todos se sumerjan más en la entrega de la instrucción, habrá cosas que deberán ajustarse y será necesario ofrecer más capacitación.

Ella solicita que la administración del Distrito no se vuelva intransigente ante las sugerencias hechas por los educadores sobre lo que consideran que sería mejor para sus estudiantes y familias. Indicó que al trabajar en colaboración, podemos mejorar nuestras prácticas y hacer lo correcto para la comunidad. Explicó que los tres componentes más importantes de este año escolar serán la paciencia, la flexibilidad y la cortesía.

Chris Cordasco, presidente de CSEA, indicó que después de hablar y recibir más correos electrónicos de los que podía responder, quería compartir con la Directiva la sensación general del personal clasificado. Les preocupa que todavía haya muchos planteles sin protectores para las áreas públicas. Entiende que Mantenimiento está trabajando para corregir esto, pero pide que esto sea una prioridad. También agradeció a Dan Distrola por asegurarse de que todos los planteles tuvieran suministros de PPE cuando los empleados regresaran al trabajo. Compartió la preocupación de que no hay suficiente personal para manejar la cantidad de llamadas y visitas de padres y maestros que necesitan ayuda con las clases en línea. El soporte tecnológico también es escaso, y muchos empleados de oficina y de conserjería no pueden darse el lujo de tomarse uno o dos días para el alivio de COVID.

También quería compartir con la Directiva que la Subsidiaria 203 se reunirá a través de Zoom el jueves 13 de agosto para discutir el endorse de los candidatos a la Directiva Escolar. Ellos decidirán una fecha para un foro virtual donde los miembros pueden hacer preguntas a los candidatos. Les pidió que estuvieran atentos durante el fin de semana para recibir un correo electrónico con más detalles.

Teresa Hunter, CWA AVP, compartió que en nombre de los maestros invitados del Distrito Escolar Unificado de Rialto, esperan un esfuerzo continuo de colaboración para educar a los estudiantes de la comunidad de Rialto durante el año escolar 2020-21. Ella comprende que esta asociación requerirá que trabajen de manera diferente a medida que lidiamos con el evento mundial sin precedentes. Indicó que esperan adquirir las habilidades adicionales para enfrentar los desafíos que tienen por delante.

Angela Brantely, presidenta de RSMA, dio la bienvenida oficialmente a todos de RUSD al año escolar académico 2020-21. Indicó que este año marca una nueva coyuntura crítica en la historia del Distrito, ya que las puertas de las escuelas se abren a través de un entorno virtual. El tiempo, la atención y el esfuerzo brindados por todos los empleados del distrito han hecho que la transición sea exitosa para comenzar este año escolar. Aseguró que el personal sacará el mejor provecho de esta oportunidad para garantizar que se brinde un alto grado de instrucción académica a través de una plataforma de apoyo en el modelo de aprendizaje de Academia Bridge. Aseguró que junto con los padres, estudiantes y la comunidad de Rialto, maximizarán esta oportunidad y transformarán esta experiencia educativa para beneficiar a nuestros estudiantes.

También elogiaron a los administradores escolares de Rialto que se desempeñaron como trabajadores esenciales durante el cierre de nuestras escuelas por COVID-19, incluidas los siguientes departamentos: Servicios de Nutrición, Fiscal, Mantenimiento y Operaciones, Servicios de Personal, Tecnología Informática, Centro de Inscripciones y todos los administradores de las escuelas.

La Sra. Brantley, en nombre de la Asociación de Administradores Escolares de Rialto, también quiso comenzar el año escolar 2020-21 felicitar a Beth Ann Scantlebury, Directora de Tecnología, por ser seleccionada como “Administradora Clasificada del Mes”, y Elizabeth Curtiss, Delegada Académica Líder: Estudios Interdisciplinarios y Humanidades, por ser distinguida como “Administradora Certificada del Año”. Extendieron sus felicitaciones a estas dos damas.

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembro Montes

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.

Hora: 7:32 p.m.

Aprobado por votación unánime.

D.1.1 FORMA PARA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA (AB1200)

AUDIENCIA PÚBLICA: Conforme a los requisitos del Código gubernamental y Norma de la Directiva, la Forma para Divulgación Pública del Propuesto Acuerdo de Negociación Colectiva [AB1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se revisó por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5] entre la Asociación Educativa de Rialto (REA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto por este medio se divulga en cumplimiento con los requisitos legislativos para aviso público.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Auxiliar Martinez
Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.

Hora: 7:33 p.m.

Aprobado por votación unánime.

D.3 INFORMACIÓN PÚBLICA

Reporte trimestral de la Legislación Williams de Queja Uniforme de abril – junio de 2020.

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembro Montes
Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.

Artículo E.4.4. se votó por separado.

Aprobado por votación unánime.

E.1 ACTA

E.1.1 ACTA –DE JUNTA ESPECIAL DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 17 DE JULIO DE 2020

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes
Aprobar el acta de la junta especial de la Directiva Educativa del 17 de julio de 2020.

Aprobado por votación unánime.

E.1.2 ACTA – DE JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 15 DE JULIO DE 2020

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes
Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Directiva Educativa del 15 de julio de 2020.

Aprobado por votación unánime.

E.2 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES PARA APROBAR

E.2.1 SEGUNDA LECTURA REVISADA DE NORMA DE LA DIRECTIVA 5113.1(a-3); AUSENCIAS Y ABSENTISMO CRÓNICO

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Aprobar primera lectura revisada de Norma de la Directiva 5113.1(a-e); Ausencias y absentismo crónico.

Aprobado por votación unánime.

E.2.2 SEGUNDA LECTURA REVISADA DE NORMA DE LA DIRECTIVA 5131.8(a-3); APARATOS DE COMUNICACIÓN MÓVILES

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Aprobar primera lectura de Norma de la Directiva 5131.8(a-c); Aparatos de comunicación móviles.

Aprobado por votación unánime.

E.3 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.4 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.4.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 26 de junio de 2020 al 23 de julio de 2020 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Aprobación por votación unánime.

E.4.2 DONACIONES

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Aceptar las donaciones de Your Cause, LLC Fiduciario de Wells Fargo Apoyo Comunitario; Atkinson, Adelson, Loya Ruud & Romo; Gustavo Theisen 2010 Fideicomiso Revocabl; Sally Cragun-Hernandez – Mark & July Coleman; Debbie Martinez – Hoover & Charmaine Helenhi; Jesus & Livier Garcia – Columbia Steel; ULine – Industrial Fire Protection; Athletes for Life – Box Tops for Education, y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a los donantes.

Aprobado por votación unánime.

E.4.3 ACUERDO CON 806 TECHNOLOGIES

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Ratificar un acuerdo con 806 Technologies para ayudar con la colección y monitoreo de documentos que son requeridos por ley para los programas Título I, II, III y IV, efectivo el 1 de julio, 2020 al 30 de junio de 2021 por un costo sin exceder \$14,500.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I.

Aprobado por votación unánime.

E.4.5 ACUERDO CON SKIES LEARN – ESCUELA SECUNDARIA RIALTO

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Aprobar un acuerdo con la plataforma SKIES Learn para incrementar la participación estudiantil para estudiantes en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo el 13 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021 por un costo sin exceder \$3,700.00 para ser pagado por Fondo General – Título I de la escuela.

Aprobado por votación unánime.

E.4.6 ACUERDO CON LA COLABORATIVA CORE – ESCUELAS PRIMARIAS BEMIS, HENRY Y MYERS

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Aprobar un acuerdo con La Colaborativa Core para proveer nueve (9) días de formación profesional para desarrollar Equipos de Impacto con las Escuelas Primarias Bemis, Henry y Myers, efectivo el 13 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021. Cada escuela pagará un costo total sin exceder \$12,600.00, por un costo total sin exceder \$37,800.00 para ser pagado por Fondo General - Título I de las escuelas.

Aprobado por votación unánime.

E.4.7 ACUERDO NO. 20/21-0169 CON ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS MEDI-CAL DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Ratificar el acuerdo 20/21-0169 con Actividades Administrativas Medi-Cal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino bajo la supervisión de la Asociación de Servicios Educativos del Condado Superintendente de California para monitorear en línea las solicitudes de reembolso por una cantidad sin exceder \$27,828.00 para ser pagado por fondos de Actividades Administrativas Medi-Cal – Fondo General, efectivo el 1 de julio, 2020 al 30 de junio, 2021.

Aprobado por votación unánime.

E.4.8 ACUERDO CON SISTEMAS DE SALUD SOCIAL ACTION CORP – ODONTOLOGÍA VIRTUAL

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Aprobar un acuerdo con Sistema de Salud Social Action Corp (SACHS) para proveer servicios de salud dental, efectivo el 13 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021 sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.9 ACUERDO CON EL PROGRAMA OCUPACIÓN REGIONAL DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO – CURSOS CIBERSEGURIDAD

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Aprobar un acuerdo con el Programa Ocupación Regional (ROP) del Superintendente del Condado de San Bernardino (SBCSS) para cubrir dos cursos sobre seguridad cibernética, efectivo el 13 de agosto, 2020 al 30 de junio 2022 por un costo sin exceder \$28,500.00 y para ser pagado por Fondo CTEIG.

Aprobado por votación unánime.

E.4.10 APROBAR EL USO DE LICITACIONES PÚBLICAS Y CONTRATOS PARA MUEBLES, EQUIPO Y SERVICIOS

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Aprobar Licitación# 18-02 de Colton Joint U.S.D., Licitación 16/17-004 de Corona Norno U.S.D., Condado de S.B RFP# Agencia17-Purc-2378 Licitación#20509A-3, Glendale U.S.D Bid#P-13 18/19, Irvine U.S.D Licitación# 19/20-01, Los Angeles C.O.E Bid # 18/19-1620, Los Rios Community College Licitación No. 19017, Moreno Valley U.S.D Licitación# 16/17-36, San Diego U.S.D Licitación# GD-16-0854-76, S.B.C.S.S Licitación# 19/20-1273, Licitación del Estado de CA# SLP-18-70-0025P y Licitación# 1-18-23-23-A-H, Contratos CMAS # 4-15-78-0013E, 3-16-70-0793H, 3-19-70-0793L, 3-18-70-2486K, 3-18-70-2486M 3-18-70-2486N, 3-19-70-2486P, 3-19-70-2486R, 3-19-58-0263A, 3-13-70-0697H, 3-16-70-0697M, 3-17-70-0697P, 3-19-70-0697W,3-17-70-3415B, 4-19-78-0072B, 3-18-70-1975N, 3-17-05-0001A, 4-20-00-0085C, 3-11-70-2298P, 3-20-84-0075A, 4-13-72-0008C 3-11-70-0876AG, 3-15-70-0876AM, 3-17-70-0876AN,3-17-70-0876AP, 3-18-70-0876AQ, 3-19-70-0876AU, 3-16-70-2382B, 3-08-70-0876Y, NASPO Contrato# 7-14-70-04, 7-17-70-40-05, 7-15-70-34-003, 7-15-70-34-001 y MA149-1 para el año fiscal 2020-2021, por un costo que se determinará al tiempo de compra(s) y para ser pagado por Fondo General.

Aprobado por votación unánime.

E.4.11 ENTRENAMIENTO ESTÁNDAR CON LA UNIVERSIDAD THOMAS JEFFERSON

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Ratificar el acuerdo de entrenamiento estándar con la Universidad Thomas Jefferson para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales del 1 de julio, 2020 al 30 de junio, 2025 sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.5 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.5.1 ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC., PARA INGENIERÍA GEOTÉCNICA, MATERIALES DE PRUEBA Y SERVICIOS DE INSPECCIÓN ESPECIAL PARA LA MODERNIZACIÓN DE SALONES DE CLASE EXISTENTES Y TRABAJO EN EL PLANTEL DE LA ESCUELA PRIMARIA DUNN

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc., para proveer ingeniería geotécnica, materiales de prueba y servicios de inspección especial para la modernización de salones de clase existentes y trabajo del plantel en la Escuela Primaria Dunn, efectivo el 16 de agosto, 2020 al 31 de diciembre, 2020, por un costo sin exceder \$6,741.00 y para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

Aprobado por votación unánime.

E.5.2 ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC., PARA INGENIERÍA GEOTÉCNICA, MATERIALES DE PRUEBA Y SERVICIOS DE INSPECCIÓN ESPECIAL PARA LA MODERNIZACIÓN DE SALONES DE CLASE EXISTENTES Y TRABAJO EN EL PLANTEL DE LA ESCUELA PRIMARIA MORGAN

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc., para proveer ingeniería geotécnica, materiales de prueba y servicios de inspección especial para la modernización de salones de clase existentes y trabajo del plantel en la Escuela Primaria Morgan, efectivo el 16 de agosto, 2020 al 31 de diciembre, 2020, por un costo sin exceder \$5,733.00 y para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

Aprobado por votación unánime.

E.5.3 ENMIENDA #1 A LA LICITACIÓN NO. 18-19-012, IVL CONTRACTORS, INC., PARA UNA ACCIÓN ADICIONAL REQUERIDA POR LA DIVISIÓN ESTATAL DE ARQUITECTOS (DSA) E INCENDIO, VIDA, SEGURIDAD (FLS) PARA COMPLETAR LA MODERNIZACIÓN DEL EDIFICIO “R” EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Aprobar la enmienda #1 a la Licitación No. 18-19-012, IVL Constructors, Inc., para una acción adicional requerida por la División Estatal de Arquitectos (DSA) e Incendio, Vida, Seguridad (FLS) para completar la modernización del edificio “R” en la Escuela Preparatoria Eisenhower, por un costo sin exceder \$31,052.49 para ser pagado de Fondo 21 – Medida Y, Series, Fondos de Obligación General (G.O.)

Aprobado por votación unánime.

E.5.4 ACUERDO CON PF VISION INC., PARA SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE TRES (3) SALONES DE CLASE PORTÁTILES Y TRABAJO ASOCIADO EN LA ESCUELA PRIMARIA CASEY

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Ratificar acuerdo con PF Vision Inc., para servicios de inspección de tres (3) salones de clase portátiles en la Escuela Primaria Casey del 1 de junio, 2020 al 31 de diciembre, 2020 por un costo sin exceder \$25,000.00 y para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

Aprobado por votación unánime.

E.5.5 ACUERDO CON PF VISION INC., PARA SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE SALONES DE CLASE EXISTENTES EN LA ESCUELA PRIMARIA DUNN

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Ratificar acuerdo con PF Vision Inc., para servicios de inspección para la modernización de salones de clase existentes en la Escuela Primaria Dunn del 1 de junio, 2020 al 31 de diciembre, 2020 por un costo sin exceder \$18,000.00 y para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

Aprobado por votación unánime.

E.5.6 ACUERDO CON PF VISION INC., PARA SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE SALONES DE CLASE EXISTENTES EN LA ESCUELA PRIMARIA MORGAN

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembros Montes

Ratificar acuerdo con PF Vision Inc., para servicios de inspección para la modernización de salones de clase existentes en la Escuela Primaria Morgan del 1 de junio, 2020 al 31 de diciembre, 2020 por un costo sin exceder \$18,000.00 y para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

Aprobado por votación unánime.

E.6 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.6.1 REPORTE DE PERSONAL NO. 1240 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Aprobar Reporte de Personal No. 1240 para empleados clasificados y certificados.

Aprobado por votación unánime.

E.6.2 RESOLUCIÓN NO. 20-21-02 – COVID-19 – EXENCIÓN DE CREDENCIALES

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Adoptar Resolución No. 20-21-02 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, para emplear o asignar individuos identificados tiempo adicional para completar los requisitos de obtener credenciales que autorizan el servicio o proveer a las agencias empleadoras el tiempo para dar la asignación a un individuo que ya sea tiene una credencial apropiada o califica bajo una de las opciones de asignación disponible.

Aprobado por votación unánime.

E.6.3 RESOLUCIÓN NO. 20-21-03 – EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS.

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Miembros Montes

Adoptar Resolución No. 20-21-03 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, para emplear o asignar individuos identificados tiempo adicional para completar los requisitos de obtener credenciales que autorizan el servicio o para proveer a las agencias empleadoras el tiempo para dar la asignación a un individuo que ya sea tiene una credencial apropiada o califica bajo una de las opciones de asignación disponible. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia empleadora encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto.

Aprobado por votación unánime.

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.4 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.4.4 ACUERDO CON EXPLORE LEARNING GIZMOS

Moción por Auxiliar Martinez
Secundado por Vicepresidenta Walker

Aprobar un acuerdo con Explore Learning Gizmos para proveer laboratorios virtuales para todos los estudiantes en 6-12 grados, efectivo el 13 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021 por un costo sin exceder \$43,031.25, para ser pagado por Fondo General.

Aprobado por votación unánime.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 ACUERDO CON APEX LEARNING, INC.

Moción por Auxiliar Martinez
Secundado por Vicepresidenta Walker

Aprobar un acuerdo con APEX Learning Inc., para licencias ilimitadas a nivel de secundaria y para cualquier estudiante de secundaria y preparatoria, efectivo el 13 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021, por un costo sin exceder \$121,863.00 y para ser pagado por Fondo General.

Aprobado por votación unánime.

F.2 ACUERDO CON *CURRICULUM ASSOCIATES* PARA INSTRUCCIÓN I-READY

Moción por Auxiliar Martinez
Secundado por Vicepresidenta Walker

Aprobar un acuerdo con Curriculum Associates para el programa de instrucción i-Ready de matemáticas y ELA (Inglés Artes de Lenguaje) en 17 escuelas primarias y 5 escuelas secundarias, efectivo el 13 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021, por un costo promedio de \$10,000.00 por escuela (ver desglose de costo en el anexo), por un costo total sin exceder \$240,242.88 y para ser pagado por Fondo General – Título I de la escuela.

Voto por Miembros de la Directiva.

Si (4): Presidenta O'Kelley, Vicepresidenta Walker, Auxiliar Martinez y Miembro Montes

No (1): Miembro Ayala

Aprobado por mayoría de votos.

F.3 REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE 45 DÍAS

Moción por Auxiliar Martinez
Secundado por Vicepresidenta Walker

Aprobar las revisiones del presupuesto para cambios en ingresos para poder cumplir los requisitos de revisión de 45 días para el año fiscal 2020-21 conforme la Sección 42127(h) del Código Educativo.

Voto por Miembros de la Directiva.

Si (4): Presidenta O'Kelley, Vicepresidenta Walker, Auxiliar Martinez y Miembro Montes

No (1): Miembro Ayala

Aprobado por mayoría de votos.

F.4 APROBAR COMPRA DE WORKSPACE ONE SOFTWARE

Moción por Auxiliar Martinez
Secundado por Vicepresidenta Walker

Ratificar la aprobación para la compra de 600 licencias de software programas anuales de Workspace ONE, efectivo el 15 de julio, 2020 al 14 de julio, 2021 por un costo sin exceder \$64,200.00 para ser pagado por Fondo General.

Voto por Miembros de la Directiva.

Si (4): Presidenta O'Kelley, Vicepresidenta Walker, Auxiliar Martinez y Miembro Montes

No (1): Miembro Ayala

Aprobado por mayoría de voto (4 a 1)

F.5 ACUERDO TENTATIVO ENTRE EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO

Moción por Auxiliar Martinez
Secundado por Miembro Montes

Ratificar el acuerdo tentativo entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación Educativa de Rialto (REA).

Voto por Miembros de la Directiva.

Si (4): Presidenta O'Kelley, Vicepresidenta Walker, Auxiliar Martinez y Miembro Montes

No (1): Miembro Ayala

Aprobado por mayoría de votos.

F.6 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN

Moción por Auxiliar Martinez
Secundado por Miembro Montes

Número de casos:

19-20-34

19-20-9

18-19-50

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime.

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 26 de agosto del 2020 a las 7:00 p.m., **vía teleconferencia y por audio en vivo solamente.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción por Vicepresidenta Walker
Secundado por Miembro Montes

Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.

A petición del Miembro de la Directiva, Sr. Edgar Montes, la junta concluyó en dedicación y recuerdo de su tío, Sr. Rodolfo Ochoa, quien falleció recientemente a causa de COVID-19.

Hora: 7:49 p.m.

Aprobado por votación unánime.

Auxiliar, Directiva Educativa

Secretario, Directiva Educativa



REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA

La Directiva Educativa desea preparar a todos los estudiantes para obtener un diploma de preparatoria para permitirles aprovechar las oportunidades de la educación postsecundaria y empleo.

(cf. 5127 – Ceremonias de graduación y Actividades)
(cf. 5147 – Prevención del abandono escolar)
(cf. 5149 – Estudiantes a riesgo)
(cf. 6143 – Cursos de estudio)
(cf. 6146.3 – Reciprocidad de créditos académicos)

Requisitos del curso

Empezando con la promoción del **2021-2022** de 9º grado, que se graduará en junio 2025, los siguientes cambios en cursos y requisitos de graduación se implementarán. Para obtener un diploma de preparatoria, los estudiantes deberán completar al menos los siguientes cursos en 9-12 grados con cada curso siendo un curso de dos semestres a menos que se haya especificado diferente:

1. Cuatro cursos en inglés (Código Educativo 51225.3)

(cf. 6142.91 – Lectura/Instrucción en Artes de Lenguaje)

2. Tres cursos en matemáticas (Código Educativo 51225.3)

*Al menos un curso de matemáticas, o una combinación de dos cursos de matemáticas, deberán cumplir o exceder el contenido de los estándares académicos estatales de Álgebra I o Matemáticas I. Completar dicho trabajo de curso antes de 9 grado deberá satisfacer el requisito de Álgebra I o Matemáticas I, pero no eximirá al estudiante de los requisitos para completar tres cursos de matemáticas en 9-12 grados. La Universidad de California o Universidad Cal State requieren completar tres cursos de matemáticas para cumplir sus requisitos. (Código Educativo 51224.5)

Los estudiantes pueden recibir hasta un crédito por el curso de matemáticas completado exitosamente de un curso de ciencia de computación aprobado que está clasificado como un curso “categoría c” basado en los requisitos de cursos “a-g” para admisión a la universidad. (Código Educativo 51225.3, 51225.35)

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA (continuación)

(cf. 6011 – Estándares académicos)

(cf. 6142.92 – Instrucción de matemáticas)

(cf. 6152.1 – Colocación en cursos de matemáticas)

3. Una secuencia de tres cursos de ciencia; ya sea biología, química y física integrada con ciencia terrestre o tres años de ciencia integrada.

(cf. 6142.93 – Instrucción de ciencia)

4. Tres cursos en estudios sociales, incluso historia y geografía de Estados Unidos; historia universal, cultura y geografía; un curso de un semestre de gobierno Americano y civismo; y un curso de un semestre de economía (Código Educativo 51225.3)

(cf. 6142.3 – Educación cívica)

(cf. 6142.93 – Instrucción de historia-ciencia social)

5. Un curso en artes visuales y teatrales, o idioma extranjero, incluso Lenguaje de Señales Americano. Para Universidad de California o Universidades Cal State, dos años de idioma extranjero es requerido. (Código Educativo 51225.3)

(cf. 6142.2 – Instrucción de idioma extranjero/mundial)

(cf. 6142.6 – Educación de artes visuales y teatrales)

(cf. 6178 – Educación de carreras técnicas)

(cf. 6178.2 – Centro Ocupacional Regional/Programa)

6. Dos cursos en educación física, uno en el noveno grado y uno en el décimo grado, a menos que el estudiante haya de otra manera sido exento conforme las otras secciones del Código Educativo. (Código Educativo 51225.3)

(cf. 6142.7 - Educación Física y actividad)

Para ser contado en el cumplimiento de los requisitos de graduación, un curso CTE deberá estar incluido al modelo CTE de los estándares del currículo y estructura adoptada por la Directiva Estatal Educativa.

7. Cursos adicionales o cursos de un semestre para satisfacer 60 créditos de cursos electivos.

(cf. 6142.1 – Salud sexual e Instrucción para la prevención de HIV/SIDA)

(cf. 6142.4 – Clases de aprendizaje de servicio/servicios comunitario)

(cf. 6142.8 – Educación general de salud)

8. **Completar la Aplicación Gratis de Ayuda Federal Estudiantil (FAFSA) o la aplicación de la Ley del Sueño de California es requerida para graduarse de las escuelas preparatorias generales o de continuación del Distrito Escolar Unificado de Rialto.**

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA (continuación)

Porque el curso prescrito de estudio puede no acomodar las necesidades de algunos estudiantes, la Directiva deberá proveer medios alternativos para completar los cursos prescritos de acuerdo con la ley.

(cf. 6146.11 – Créditos alternativos para graduarse)

(cf. 6146.2 – Certificado de proficiencia/Equivalencia de preparatoria)

(cf. 6146.4 – Graduación diferencial y estándares de desempeño para estudiantes con discapacidades)

Exenciones y excepciones

Un joven en hogar de acogida, estudiante sin hogar, o antiguo estudiante que estuvo bajo la corte de menores que se transfiere al distrito en cualquier momento después de completar su segundo año de preparatoria estará requerido completar todos los requisitos de graduación especificados en el Código Educativo 51225.3 pero estará exento de cualquier requisito adicional de graduación adoptado por el distrito, a menos que el Superintendente o designado encuentre que el estudiante puede razonablemente completar los requisitos a tiempo para graduarse a finales del cuarto año de preparatoria. En el plazo de 30 días después de ser transferido, cualquier dicho estudiante será notificado de la disponibilidad de la exención y si califica para ser exento. (Código Educativo 51225.1)

Además, el Superintendente o designado deberán facilitar la graduación a tiempo de niños de familias militares haciendo una excepción de requisitos de cursos para graduarse si el estudiante ha completado satisfactoriamente trabajos de cursos similares en otro distrito. (Código Educativo 49701)

(cf. 1312.3 – Procedimiento Uniforme de Quejas)

(cf. 5145.6 – Notificaciones a padres)

(cf. 6173 – Educación para niños sin hogar)

(cf. 6173.1 – Educación para juventud en hogar de acogida)

(cf. 6173.2 – Educación para niños de familias militares)

(cf. 6173.2 – Educación para estudiantes bajo el régimen de la Corte de Menores)

Diplomas retroactivos

Hasta el 31 de julio de 2018 cualquier estudiante que completó 12 grado en el año escolar 2003-04 o año escolar subsecuente y cumplió todos los requisitos aplicables de graduación, aparte de aprobar el examen de egreso de preparatoria, deberá otorgársele un diploma de preparatoria. (Código Educativo 60851.6)

El Distrito puede retroactivamente otorgar un diploma de preparatoria a un exalumno que haya sido reclutado por orden del gobierno federal durante la Segunda Guerra Mundial o quien es un veterano dado de baja honorablemente de la Segunda Guerra Mundial, la Guerra de Corea, o la Guerra de Vietnam, siempre que haya estado inscrito en el Distrito Escolar inmediatamente antes del reclutamiento o servicio militar y no recibió un diploma porque su educación fue interrumpida debido al reclutamiento o servicio militar. Un exalumno fallecido que satisfaga estas condiciones puede otorgársele un diploma retroactivo para ser recibido por su familiar más cercano. (Código de Educación 51430)

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA (continuación)

Asimismo, el Distrito puede otorgar un diploma a un veterano que ingresó en el servicio militar de los Estados Unidos mientras era estudiante en el Distrito en el grado 12 y que completó la primera mitad del trabajo requerido para 12 grado. (Código Educativo 51440)

Requisitos de unidades del Distrito**Requisitos de graduación de la Escuela Preparatoria General**

Unidades totales del semestre en 9-12 grados para graduación:.....220

Unidades específicas para completarse incluyen:

1. Inglés/artes de lenguaje (cursos semestrales secuenciales)40
2. Historia/Ciencias Sociales – 30 total de unidades como siguen:
 - Historia de EE.UU. y Geografía10
 - Historia Universal y Cultura10
 - Gobierno Americano y Civismo5
 - Economía5
3. Matemáticas (cursos semestrales secuenciales).....*30
4. Ciencias (incluso ciencia incorporada o integrada).....30
5. Educación Física20

Este requisito deberá reducirse por unidades de semestre para cada semestre de estar exento de asistir a clases de Educación Física (P.E.). Los estudiantes pueden solamente tomar dos clases de Educación Física por semestre (incluyendo Deportes P.E.). Solo 40 créditos de P.E. se pueden usar para graduarse. Se requiere un curso de P.E. de noveno grado para todos los estudiantes de noveno grado. El resto de los créditos de Educación Física pueden obtenerse participando en P.E. 10-12, JROTC, Banda Marcial o Producción de Marcha/Desfiles.

6. Artes Visuales y Teatrales (VAPA), Idioma Extranjero – 10 total como sigue:
 - VAPA o Idioma Extranjero10
7. Electivas.....* 60

* Ver sección sobre Requisitos Adicionales para Matemática 1.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA (continuación)**Requisitos de graduación de la Escuela Preparatoria de Continuación y Escuela Preparatoria Alternativa:**

<u>Unidades totales de semestres para graduación</u>	200
1. Inglés/artes de lenguaje (cursos semestrales secuenciales)...	40
2. Historia/Ciencias Sociales - 30 total de unidades como siguen:	
Historia de EE.UU. y Geografía	10
Historia Universal y Cultura	10
Gobierno Americano y Civismo	5
Economía	5
3. Matemáticas (cursos semestrales secuenciales).....	*30
4. Ciencias, (incluso ciencia incorporadas o integradas)	30
5. Educación Física	20
6. Artes Visuales y Teatrales (VAPA), o Idioma Extranjero.....	10
7. Electivas	*40

* Ver sección sobre Requisitos Adicionales para Álgebra/Matemática 1.

Escuela Preparatoria de Continuación – Otro requisito

Para graduarse de una Escuela Preparatoria de Continuación, un estudiante debe tener transferidos sus créditos de una escuela preparatoria general del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Para graduarse de la Escuela Preparatoria de Continuación, un estudiante inscrito fuera del Distrito Escolar Unificado de Rialto necesita obtener un mínimo de 20 unidades semestrales de crédito mientras asiste a la Escuela Preparatoria de Continuación.

Escuela Preparatoria Alternativa – Otros requisitos

Para graduarse de la Escuela Preparatoria Alternativa, un estudiante debe tener transferidos sus créditos de una escuela preparatoria del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Para graduarse de la Escuela Preparatoria Alternativa, un estudiante inscrito fuera del Distrito Escolar Unificado de Rialto necesita obtener un mínimo de 15 unidades semestrales de crédito mientras asiste a la Escuela Preparatoria Alternativa.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA (continuación)

Estudio Independiente será el método principal de dar la instrucción en la Escuela Preparatoria Alternativa.

Crédito variable se dará en base de un crédito por cada 15-17 horas de trabajo productivo.

Los estudiantes inscritos en la Escuela Preparatoria Alternativa pueden inscribirse concurrentemente en cursos ofrecidos por el Programa de Educación para Adultos, el Programa Ocupacional Regional del Condado de San Bernardino (ROP) y otros cursos/programas aprobados por el administrador escolar. Los créditos obtenidos y otros programas aprobados pueden aplicarse hacia la graduación del estudiante. Los estudiantes no pueden concurrentemente inscribirse en otra escuela preparatoria.

Todos los cursos ofrecidos en la Escuela Preparatoria Alternativa cumplirán con las guías del currículo estatal y del Distrito. La descripción de los cursos seguirán esos cursos que se ofrecen actualmente en la escuela preparatoria o Escuela Preparatoria de Continuación.

Requisitos para graduarse de un Programa de Educación para Adultos

Un estudiante inscrito en el Programa de Educación para Adultos puede recibir un diploma de preparatoria si obtiene un total de 180 créditos de unidades semestrales. Para graduarse del Programa de Educación para Adultos un estudiante debe completar:

Unidades totales de semestres en Educación para Adultos	180
1. Inglés/Artes de Lenguaje (cursos semestrales secuenciales)	35
2. Historia/Ciencias Sociales - 30 total de unidades incluyendo:	
Historia de EE.UU. y Geografía	10
Historia Universal, Cultura y Geografía	10
Gobierno Americano y Civismo	5
Economía	5
3. Ciencia, incluso Biología y Ciencia Física	20
4. Matemáticas (cursos semestrales secuenciales).....	*25
5. Artes Visuales y Teatrales/Idioma Extranjero	10
6. Electivas	*60

* Ver sección sobre Requisitos Adicionales para Álgebra I/Matemática 1.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA (continuación)*Referencia legal:*CÓDIGO EDUCACIONAL*47612 Inscripción en escuela chárter**48200 Asistencia obligatoria**48412 Certificado de proficiencia**48430 Escuelas y clases de continuación educacional**48645.5 Aceptación de curso de trabajo**48980 Notificación requerida al comienzo del curso**49701 Pacto interestatal sobre oportunidad educacional para niños de familias militares**51224 Habilidades y conocimiento requerido para la vida adulta**51224.5 Instrucción de álgebra**51225.1 Exención de los requisitos de graduación del distrito**51225.2 Aceptación del curso de trabajo de alumnos en hogares de acogida**51225.3 Requisitos de graduación**51225.35 Requisitos de cursos de matemáticas: ciencia computacional**51225.36 Instrucción en acoso sexual y violencia: distritos que requieren educación de salud para graduación**51225.5 Diplomas Honorarios: Estudiantes de Intercambio Extranjero**51225.6 Compresión-solo resucitación cardiopulmonar**51228 Requisitos de graduación**51240-51246 Exenciones de requisitos**51250-51251 Ayuda a dependientes militares**51410-51412 Diplomas**51420-51427 Certificados de equivalencia de escuela preparatorias**51430 Diplomas retroactivos de escuela preparatoria**51440 Diplomas retroactivos de escuela preparatoria**51450-51455 Diploma de Mérito Sellado por el Estado**51745 Restricciones de Estudio Independiente**52378 Programa suplementario de consejería escolar**56390-56392 Reconocimiento por desempeño educacional, educación especial**60851.5 Suspensión del examen de egreso de la escuela preparatoria**60851.6 Diploma retroactivo: completar todos los requisitos de graduación excepto el examen de egreso de preparatoria**66204 Certificación de cursos de preparatoria que cumplen el criterio de admisión universitaria**67386 Seguridad estudiantil, estándar de consentimiento afirmativo*CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5*1600-1651 Graduación de alumnos de 12 grado y crédito para graduación*CÓDIGO DE REGULACIONES TITULO 5DECISIONES DE LA CORTES*O'Connell versus Corte Superior (Valenzuela), (2006) 141 Cal.App.4th 1452*

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA (continuación)

Recursos administrativos:

SITIOS WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento Educativo de California, Examen de Egreso de California de Preparatoria

Examen: <http://www.cde.ca.gov/ta/tg/hs>

Departamento Educativo de California, Escuela Preparatoria: <http://www.cde.ca.gov/ci/gs/hs>

Universidad de California, lista de cursos a-g aprobados:

<http://www.universityofcalifornia.edu/admissions/freshman/requirements>

Norma
adoptada: 22 de agosto de 2001
revisada: 9 de marzo de 2016
revisada: 17 de mayo de 2017
revisada: 10 de junio de 2020
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **APROBACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA ZUPANIC PARA DASS (ESTATUS EN EL TABLERO DE ESCUELA ALTERNATIVA)**

Introducción:

Servicios Educativos solicita a la Directiva Educativa que apruebe la solicitud de Milor para el estatus en el tablero de escuela alternativa (DASS). En 2013, el sistema de responsabilidad de California cambió significativamente con la adopción de la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF). Este nuevo sistema de rendición de cuentas, el Tablero de Instrumentos Escolares de California (Tablero), contiene indicadores y estándares estatales para ayudar a identificar las fortalezas, debilidades y áreas que necesitan mejorar una escuela. Debido a que estos indicadores y estándares estatales se desarrollaron para escuelas tradicionales (no alternativas), la Directiva Educativa del Estado (SBE) y las partes interesadas expresaron su preocupación de que los indicadores y estándares estatales no evaluaban de manera justa el éxito o el progreso de las escuelas alternativas que ofrecen servicios a estudiantes de alto riesgo. Como resultado, el SBE ordenó al Departamento de Educación de California (CDE) que explorara el desarrollo de métodos modificados, cuando fuera apropiado, para escuelas alternativas.

El programa de Estatus en el Tablero de Escuela Alternativa (DASS) reemplaza el Modelo de Responsabilidad de Escuelas Alternativas (ASAM) previamente administrado y hace que las escuelas alternativas y las escuelas alternativas de elección sean responsables de los métodos modificados de medición para los indicadores de responsabilidad, cuando sea apropiado

Razonamiento:

La solicitud DASS del Departamento de Educación de California (CDE) es un proceso de dos partes utilizado por las escuelas alternativas de elección y las escuelas autónomas que atienden a estudiantes de alto riesgo. Los criterios del DASS requieren que una escuela tenga un recuento no duplicado de al menos el 70 por ciento de la matrícula total de la escuela compuesto por los siguientes grupos de estudiantes de alto riesgo: expulsados; suspendido; en custodia de la corte; embarazada o son padres/madres; de regreso a la escuela después de abandonar la escuela; habitualmente ausente o habitualmente insubordinado; retenido más de una vez desde kindergarten hasta octavo grado; crédito deficiente; desigualdad en la inscripción; alto nivel de transitoriedad; joven en hogar de crianza; o jóvenes sin hogar.

Recomendación:

Aprobar la aplicación DASS para la Escuela Preparatoria Zupanic para el año escolar 2020-2021, sin costo para el Distrito.

Impacto fiscal:

No impacto fiscal.

Sometido por: Carol Mehochko/Paulina Villalobos
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: DONACIONES

DONACIONES MONETARIAS	LUGAR/DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Maria Merino	Educación de Adultos/Participación de Padres	\$ 100.00
Lifetouch National School Studios	Escuela Secundaria Jehue/Materiales de Instrucción	\$ 215.00

DONACIONES NO MONETARIAS	LUGAR/DESCRIPCIÓN
Chick-fil-A, Rancho Cucamonga	Servicios Fiscales / Campaña de mochilas 2020 (1000 tarjetas regalo <i>Be Our Guest</i>)
Tina Hively, TNT Productos Promocionales	Servicios Fiscales / Campaña de mochilas 2020 2,000 lápices y 500 borradores biselados rosados

RECOMENDACIÓN: Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes:

Maria Merino	Lifetouch National School Studios
Chick-fil-A	Tina Hively, TNT Productos Promocionales

RESUMEN DEL DISTRITO	TOTALES
Donaciones monetarias – 26 de agosto de 2020	\$ 315.00
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 9,472.65

Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA *FOOD RESEARCH AND ACTION (FRAC)* Y *NOURISHING NEIGHBORS***

Introducción: En junio del 2020, Servicios de Nutrición aplicó por fondos para el programa de alimentación para las familias en el verano con la Subvención *Nourishing Neighbors* por tres años. El propósito de esta subvención está dirigido a incrementar la participación y el acceso a los programas de comidas de verano. La subvención está financiada en colaboración con el programa *Food Research and Action (FRAC)* y *Nourishing Neighbors*.

Razonamiento: Los fondos de alimentación para las familias en el verano con la Subvención *Nourishing Neighbors* se usará para comprar conexiones, marketing, difusión, asistencia técnica, equipo y empaçado como se ha aprobado por FRAC y el Programa *Nourishing Neighbors*.

Recomendación: Aceptar la Subvención del Programa *Food Research and Action (FRAC)* y *Nourishing Neighbors* en la cantidad de \$50,000.00 con una fecha de implementación para empezar en agosto de 2020.

Impacto fiscal: Ninguno

Sometido por: Fausat Rahman-Davies

Revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON CORWIN PRESS: DESARROLLO DEL IDIOMA INGLÉS, ESCUCHA ACTIVA Y PROTOCOLO DE OBSERVACIÓN ELL

Introducción:

Corwin Press proveerá una experiencia virtual de aprendizaje profesional general para implementar por completo los cambios curriculares y de instrucción necesarios para los Aprendices de Inglés (ELL) en relación a la estructura del Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) dentro del aprendizaje virtual. El número anticipado de formación profesional es de aproximadamente 100 participantes, compuesto de maestros, estrategias/instructores escolares y administradores, formando dos grupos. En su tercer año, la observación ha evolucionado de observar producción de lenguaje y cumplir las necesidades de los aprendices de inglés para incluir un enfoque en doblemente identificados aprendices de inglés que reciben servicios de educación especial como también enfocándose en las necesidades de aprendices de inglés estándar. Los datos colectados por ELPAC en 2018-2019 mostraron que los aprendices de inglés de Rialto USD tuvieron una puntuación a un nivel significativamente más alto en la sección de Expresión que es el área en la que la producción del lenguaje oral se mide.

Razonamiento:

La observación ELL se relaciona directamente a la Estrategia VI Plan 1 y 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: aseguraremos tener personal ejemplar que cumple las necesidades únicas y aspiraciones de nuestros diversos estudiantes por medio de bien informados, expertos, participantes y diversos administradores, maestros y personal. Los equipos obtendrán conocimiento especializado de la adquisición de un segundo idioma por medio de la implementación de las estrategias virtuales de instrucción, designadas para incrementar la producción del lenguaje académico. La formación profesional se sincronizará con seguimiento asincrónico por medio de lecturas, reflexiones y la colección de evidencia de la implementación como son los planes de lecciones y muestras del trabajo estudiantil. La observación ayudará a los maestros y administradores a entender mejor la experiencia del salón de clase desde el punto de vista de un aprendiz de inglés. El entrenamiento incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción y captar a los ELL en el aprendizaje virtual con oportunidades para que los equipos escolares colaboren en cómo mejor servir a los aprendices de inglés para que ellos tengan acceso al currículo esencial.

La formación profesional para el Protocolo de Observación ELL consistirá de lo siguiente:

- Día 1 – un repaso profundo del protocolo de observación ELL e introducción al trabajo. Estrategia #1 del Desarrollo de Lenguaje Académico (grupo lunes/grupo sábado)
- Día 2 – Observación virtual ELL y Estrategia #2 Desarrollo de Lenguaje Académico (grupo lunes/grupo sábado)
- Día 3 – Estrategia #3 Desarrollo de Lenguaje Académico y lecciones designadas (grupo lunes/grupo sábado)

Recomendación:

Aprobar un acuerdo con Corwin Press para proveer seis (6) días de capacitación virtual profesional en el área de Desarrollo del Idioma Inglés Virtual, escucha activa y producción de lenguaje oral para Aprendices de Inglés (ELL) y el Protocolo de Observación ELL, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal:

Sin exceder \$12,870.00 – Fondo General – Título III

Sometido por: Marina Madrid, Ed.D.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON EDPUZZLE INC.

Introducción: EdPuzzle es un programa que permite a los maestros crear o usar videos existentes y transformarlos en experiencias para captar el interés de los estudiantes. A los maestros se les permite recortar los videos, añadir doblajes e incorporar preguntas para comprobación de comprensión en todo el video. Los maestros además tienen la habilidad para monitorear si los estudiantes han visto el video y pueden analizar las respuestas de los estudiantes a las preguntas incorporadas.

Razonamiento: Los videos son una función de aprendizaje potente, pero verificar si un estudiante ha visto o no el video resulta difícil la mayor parte del tiempo. Sin embargo, con EdPuzzle, los maestros pueden chequear para ver si los estudiantes están viendo los videos, cuántas veces han visto cada sección y si ellos entienden el contenido. Esta función demostrará ser valiosa para poder dar seguimiento a los minutos de instrucción.

Con un plan del distrito de EdPuzzle, los maestros podrán crear y compartir una cantidad ilimitada de videos sin tener que preocuparse sobre el espacio de almacenaje.

Asignar un video para que los estudiantes lo vean ya no será suficiente. Los maestros necesitan la habilidad de crear experiencias interactivas y tener los datos para guiar su instrucción.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con EdPuzzle In., para permitir a los maestros crear o usar videos interesantes con sus planes de lecciones, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$27,800.00 - Fondo General.

Sometido por: Paulina Villalobos
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON FRANKLIN COVEY “LÍDER EN MÍ” EN LA ESCUELAS PRIMARIAS BEMIS, DOLLAHAN Y ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE

Introducción:

Un nuevo contrato de membresía es requerido cada año para continuar accediendo al programa “Líder en Mí” del espacio protegido de Franklin Covey, recibir una licencia limitada para usar cierta propiedad intelectual de Franklin Covey y recibir instrucción en línea y acceso para continuar la capacitación profesional.

Durante COVID-19 y la crisis global de salud, es importante que continuemos nuestro momento en desarrollar la comunidad. Todos los materiales de Líder en Mí pueden accederse fácilmente y navegarse en un entorno escolar virtual. Líder en Mí es el único programa general endorsado por la Colaborativa para el Aprendizaje Académico Socioemocional (CASEL) y la Fundación de Bill & Melinda Gates.

Razonamiento:

El programa Líder en Mí se ajusta con la misión del Distrito proporcionando un entorno escolar positivo, incluyendo a la comunidad escolar, estableciendo identidad escolar y desarrollando capacidad de liderazgo. El enfoque de Líder en Mí/7 Hábitos es incrementar resultados en inglés artes de lenguaje y matemáticas por medio de habilidades de liderazgo que permiten a los estudiantes establecer metas y monitorear su progreso. Se provee capacitación profesional transformacional para crear y planear maneras para hacer del desarrollo del liderazgo una parte de la experiencia diaria permitiendo que los estudiantes participen en tomar decisiones sobre su aprendizaje. Por medio de Líder en Mí e incorporando las Intervenciones y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS) los planteles continuarán mejorando su entorno escolar. Líder en Mí sirve como el currículo escolar de Aprendizaje Socioemocional (SEL) para invertir en desarrollar la capacidad SEL de todos los maestros y personal para que puedan modelar y empoderar el desarrollo SEL de los estudiantes. Además provee capacitación SEL a las familias y a la comunidad para reforzar el desarrollo estudiantil y maximizar las oportunidades para la aplicación de habilidades SEL. Los objetivos de enfoque de Líder en Mí SEL son un impulsor persistente de la brecha de equidad.

El costo del programa se pagará por cada plantel: Primaria Bemis \$12,610.00; Primaria Dollahan \$7,500.00; y Escuela Secundaria Frisbie \$12,869.48. La Primaria Bemis y la Secundaria Frisbie implementarán el año 2 del programa y la Primaria Dollahan empezará su 7.º año del programa.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Franklin Covey para proveer apoyo para continuar la implementación del programa Líder en Mí que incluye: costo anual de membresía, suscripción en línea, entrenamiento y materiales en vivo/virtual en la Primaria Bemis (\$12,610.00), Primaria Dollahan (7,500.00), y Escuela Secundaria Frisbie (\$12,869.48), efectivo el 27 de agosto, 2020 al 26 de agosto, 2021, por un costo total sin exceder \$32,979.48 para ser pagado por Fondo General – Título I de la escuela.

Impacto fiscal: Sin exceder \$32,979.48 - Fondo General – Título I de la escuela.

Sometido por: Danielle Osonduagwuike, Daniel Husbands, Vince Rollins, Ed.D.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON PSYCHOLOGY, INC., EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA –
DR. JERRY TURNER

Introducción: Dr. Jerry Turner, Educación Individualizada Psychology, Inc., llevará a cabo una Evaluación Educativa Independiente (IEE) en el área de Evaluación Sico-educacional para estudiantes actuales conforme a sus Programas Educativos Individuales (IEP)/acuerdo de solución para el resto del año escolar 2020-2021.

Razonamiento: El Distrito necesita un Psicólogo Educativo Licenciado para proveer las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE).

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Psychology, Inc., Educación Individualizada, Dr. Jerry Turner, Psicólogo Educativo Diplomado para proveer Evaluación Educativa Independiente (IEE) efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$4,650.00- Fondo General – Fondo de Educación Especial.

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON SCREENCASTIFY LLC

Introducción: A finales del año escolar 2019-20, los maestros necesitaron una manera rápida y fácil de registrar, editar y compartir videos durante el Aprendizaje a Distancia. Screencastify, una extensión de Chrome, ofreció cuentas con funciones máximas gratis para que todos los maestros terminaran el año escolar. Esta extensión permitió a los maestros registrar sus pantallas de computadoras para compartir videos de tutoría con sus estudiantes por medio de Google Classroom.

Razonamiento: Screencastify fue una extensión esencial de Chrome para los maestros durante el Aprendizaje a Distancia. Screencastify permitió a los maestros registrar sus pantallas, automáticamente almacenar los videos en sus Google Drive e hizo la compartición de videos muy fácil por medio de Google Classroom.

Con un plan del distrito de Screencastify, los maestros y estudiantes podrán crear videos más largos, combinar y reordenar secuencias, recortar y añadir texto a los videos y el distrito podrá obtener el uso de datos. Los maestros ahora están familiarizados con estas funciones máximas y serían limitados si necesitaran usar la versión gratis del programa. Screencastify es una herramienta necesaria para ayudar a los maestros a crear un contenido riguroso para el aprendizaje a distancia.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Screencastify para utilizar las funciones máximas de la extensión de Chrome, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de julio, 2021

Impacto fiscal: Sin exceder \$21,750.00 - Fondo General.

Sometido por: Paulina Villalobos
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON MATERIALES CREADOS PARA MAESTROS – PARA RESPUESTA DOCENTE CULTURAL Y LINGÜÍSTICA Y PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PRIMARIA WERNER

Introducción: En los últimos dos años los maestros de la Escuela Primaria Werner han participado en entrenamiento para entender el modelo del Sistema Multiniveles de Apoyos (MTSS), y aprender a cómo responder a las necesidades educacionales de sus estudiantes. La Escuela Primaria Werner se enfoca en entender la intersección de las relaciones entre lo académico, aprendizaje socioemocional y comportamiento. Junto con un enfoque basado en las fortalezas de los recursos, también comenzaron una breve conversación sobre los efectos del trauma, comúnmente refiriéndose a la Red Nacional de Estrés Traumático Infantil como un recurso importante. Sin embargo, estas capas de niveles del apoyo del “niño en su totalidad” se implementaron solo parcialmente debido a la falta de aprendizaje fundamental y la correlación directa de la cultura y el idioma. El Programa de enseñanza y aprendizaje cultural y lingüísticamente receptivo (CLR) está diseñado para satisfacer esas necesidades.

Razonamiento: Los datos de la Escuela Primaria Werner no representan la grandeza de sus estudiantes ni los talentos de sus maestros. La mayoría de los maestros no admitirán que ellos necesitan ayuda en educar y desarrollar la brillantez de sus estudiantes negros. El programa CLR por el Dr. Sharroky Hollie se enfoca en hacer esto por medio de validación, afirmación, capacitando y reduciendo. En el 2019, los afroamericanos fueron 13.8% de la población escolar, pero 11.4% del índice de suspensión. El índice de ausencias crónicas fue de 35%. En el examen estatal de este año, los estudiantes negros estuvieron a 72.8 puntos en distancia del estándar en inglés artes de lenguaje. En matemáticas hubo una diferencia de 87.8 puntos en distancia del estándar que es mucho más que la población de aprendices de inglés.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Materiales Creados para Respuesta Docente Cultural y Lingüística y programa de aprendizaje en la Escuela Primaria Werner, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021,

Impacto fiscal: Sin exceder \$13,311.02 - Fondo General – Título I de la escuela.

Sometido por: Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D.

Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: **ACUERDO CON FRONTLINE TECHNOLOGIES GROUP, LLC**

Introducción: Servicios Educativos solicita que la Directiva Educativa ratifique y apruebe la renovación del acuerdo con *Frontline Education*, de *Frontline Technologies Group, LLC* por una renovación de un año del sistema Administrativo de Aprendizaje Profesional del 1 de julio, 2020 al 30 de junio, 2021 para apoyar el monitoreo en todo el distrito de la capacitación profesional para todo el personal del distrito, utilizando un sistema general.

Razonamiento: El Sistema Administrativo de Aprendizaje Profesional (anteriormente conocido como “Mi Plan de Aprendizaje”) permite a los usuarios administrar y dar seguimiento a las horas de capacitación, acceder y crear reportes en línea y desarrollar un catálogo de cursos privados de capacitación profesional. Además, esta misma compañía provee el Sistema Administrativo de Ausencias (anteriormente conocido como AESOP) que el Distrito Escolar Unificado de Rialto usa en Servicios de Personal.

Recomendación: Ratificar el acuerdo con *Frontline Education* por una suscripción de un año para apoyar el monitoreo en todo el distrito de la capacitación profesional para todo el personal efectivo el 1 de julio, 2020 al 30 de junio, 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$39,238.90 - Fondo General – Título I de la escuela.

Sometido por: Carol Mehochko
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON SUSANNE SMITH ROLEY, OTD, OTR/L, FAOTA**

Introducción: Las regulaciones federales de Educación Especial (34 D.F.R. 300.502(a)(1) permite que un padre solicite una Evaluación Educacional Independiente (IEE) a expensas públicas. Susanne Smith Roley, OTD, OTR/L, FAOTA, ofrece servicios para Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) en el área de terapia ocupacional cuando un padre no está de acuerdo con la evaluación o por acuerdo de solución.

Razonamiento: Para asegurar que el Distrito cumple con los mandatos federales y estatales proveeremos IEE en el área de terapia ocupacional.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Susanne Smith Roley, OTD, OTR/L, FAOTA para completar Evaluaciones Educativas Individuales (IEE) en el área de terapia ocupacional para estudiantes, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$7,000.00 - Fondo General – Fondo de Educación Especial.

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **APROBAR EL USO DE LA PLATAFORMA DE ENTORNO VIRTUAL PARA EVENTOS DEL DISTRITO**

Introducción: El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha patrocinado eventos anuales en vivo en el pasado como La Cumbre de Padres y la Feria de Ciencia e Ingeniería de Rialto (RSEF). Debido al COVID-19, estos eventos necesitarán llevarse a cabo virtualmente para proveer servicios comparables para nuestros estudiantes y familias. M&M Production podrá asistir a nuestro distrito en proveer “entornos virtuales” para estos eventos. Además de estos dos eventos el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha colaborado con el Distrito Escolar Unificado de Fontana en los últimos siete (7) años para brindar la Feria Regional Universitaria y de Carreras y la Feria de selección universitaria U-CAN.

Razonamiento: El propósito expreso de estos eventos es crear una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad. El “entorno virtual” costará \$75,000.00 para ser dividido en partes iguales entre tres (3) distritos: Distrito Escolar Unificado de Rialto, Distrito Escolar Unificado de Fontana y Distrito de Chaffey Joint Union. Rialto USD contribuirá con \$25,000.00 a Fontana USD, quien pagará el contrato a M&M Production. Esta cantidad representa un ahorro de costos de \$10,000.00 con respecto a años anteriores. Los distritos trabajarán en colaboración para proporcionar acceso directo a los reclutadores universitarios para las ferias universitarias de los distritos. Más de cuarenta (40+) institutos de educación superior, incluidos: UC, CSU, universidades privados, HBCU, universidades comunitarias y escuelas profesionales están programados para asistir a los eventos virtuales. Los departamentos de Educación de Carreras Técnicas de los distritos harán que sus socios comerciales y de la industria participen en estos eventos. Este lugar también permite que los distritos “pongan en marcha” su iniciativa de Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) para todos los estudiantes en doce grado. El contrato de nueve (9) meses también permite a Rialto USD y los distritos asociados patrocinar dos (2) eventos virtuales adicionales e incluye la Cumbre de padres virtual y una Cumbre de acción climática juvenil, incluso una Feria de ciencia e ingeniería.

Recomendación: Aprobar los costos relacionados con el uso de una plataforma de entorno virtual para la Feria Universitaria y Carreras Profesionales, Cumbre de Padres y la Cumbre de Acción Climática Juvenil. Los eventos se programaran entre el 6 de octubre, 2020 y 31 de mayo, 2021. Estos eventos en vivo se grabarán y estarán disponibles para verlos hasta el 30 de junio, 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$25,000.00 - Fondo General y Fondo CTEIG.

Sometido por: Ed D'Souza, Ph.D.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: **EMPLEADOS CLASIFICADOS– REPORTE DE PERSONAL #1241**

RENUNCIAS

Finn Christopher	Analista de datos Jr. Información Tecnológica	08/19/2020
Garcia, Deisy	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Kelley	07/29/2020
Montoya, Griselda	Secretaria II Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2020
Sweet, Dylan	Ayudante de Instrucción II (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Carter	08/06/2020

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO

Bascomb, Stevan	A: Ayudante de Instrucción II - SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Jehue	08/07/2020	A: 26-3 \$18.56 por hora (7 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción II - SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Garcia		De: 26-3 \$18.56 por hora (6 horas, 203 días)
Gonzalez, Joanna	A: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Fitzgerald	08/07/2020	A: 29-5 \$22.06 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Rialto		De: 29-5 \$22.06 por hora (6 horas, 203 días)
Louch, Dolly	A: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Carter	08/07/2020	A: 29-5 \$22.06 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Rialto		De: 29-5 \$22.06 por hora (6 horas, 203 días)

Luna, Stephanie	A: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Secundaria Jehue	08/07/2020	A: 29-5 \$22.06 por hora (7.25 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Werner		De: 29-5 \$22.06 por hora (6 horas, 203 días)
Orozco, Cherie	A: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Dunn	08/07/2020	A: 29-2 \$19.04 por hora (8 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Rialto		De: 29-2 \$19.04 por hora (7.25 horas, 203 días)
Turner, Darlene	A: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Eisenhower	08/07/2020	A: 29-5 \$22.06 por hora (7 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Intermedia Kucera		De: 29-5 \$22.06 por hora (6 horas, 203 días)

INCREMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO

Canizales, Ashley	A: Ayudante de Salud Escuela Primaria Garcia	07/01/2020	A: 25-2 \$17.22 por hora (6 horas, 10 meses)
	De: Ayudante de Salud Escuela Primaria Garcia		De: 25-2 \$17.22 por hora (4.5 horas, 10 meses)
Davis, Ozzie	A: Ayudante de Salud Escuela Secundaria Kucera	07/01/2020	A: 25-5 \$19.95 por hora (7 horas, 10 meses)
	De: Ayudante de Salud Escuela Primaria Kordyak		De: 25-5 \$19.95 por hora (6.5 horas, 10 meses)
Duenes, Marion	A: Ayudante de Salud Escuela Primaria Bemis	07/01/2020	A: 25-2 \$17.22 por hora (4.5 horas, 10 meses)
	De: Ayudante de salud Escuela Primaria Bemis		De: 25-2 \$17.22 por hora (3.5 horas, 10 meses)
Mendoza, Rosa	A: Ayudante de Salud Escuela Secundaria Kolb	07/01/2020	A: 25-4 \$19.01 por hora (7 horas, 10 meses)
	De: Ayudante de Salud Escuela Primaria Dunn		De: 25-4 \$19.01 por hora (6 horas, 10 meses)
Phillips, Felicity	A: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Carter	08/07/2020	A: 29-5 \$22.06 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Carter		De: 29-5 \$22.06 por hora (6 horas, 203 días)

Pinedo, Kalsey	A: Ayudante de Salud Escuela Primaria Bemis	07/01/2020	A: 25-2 \$17.22 por hora (6 horas, 10 meses)
	De: Ayudante de Salud Escuela Primaria Bemis		De: 25-2 \$17.22 por hora (4.5 horas, 10 meses)

ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO

Apoyo de oficina	Bienestar y Asistencia Estudiantil (sin exceder 80 horas)	08/27/2020 - 06/01/2021	29-1 \$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Servicios de Personal (sin exceder 960 horas)	08/27/2020 - 06/30/2021	29-1 \$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Servicios de Personal (sin exceder 960 horas)	08/27/2020 - 06/30/2021	29-1 \$18.12 por hora

ADICIÓN DIFERENCIAL DE CAMBIO DE TURNO

Harrison, Michael	A: Oficial de Intervención de Seguridad II ** Patrulla del Distrito Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo	08/10/2020	A: 38-5 \$27.63 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Oficial de Intervención de Seguridad II Patrulla del Distrito Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo		De: 37-5 \$26.95 por hora (8 horas, 12 meses)

ADICIÓN DIFERENCIAL DE TURNO NOCTURNO

Garcia, Tony	A: Oficial de Intervención de Seguridad II ** Patrulla del Distrito Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo	08/09/2020	A: 39-5 \$28.34 por hora (10 horas, 12 meses)
	De: Oficial de Intervención de Seguridad II Patrulla del Distrito Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo		De: 37-5 \$26.95 por hora (8 horas, 12 meses)

ELIMINACIÓN DIFERENCIAL DE CAMBIO DE TURNO Y ADICIÓN DE TURNO NOCTURNO

Rodriguez, Gabriel J.	A: Oficial de Intervención de Seguridad II ** Patrulla del Distrito Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo	08/12/2020	A: 39-4 \$26.98 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Oficial de Intervención de Seguridad II ** Patrulla del Distrito Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo		De: 38-4 \$26.31 por hora (8 horas, 12 meses)

**Posición refleja el equivalente a un-Rango de incremento por turno de noche

*** Posición refleja un estipendio de \$50 mensual por posición confidencial

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer



PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1241

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

RENUNCIA

Kelly, Laura Maestra de Secundaria 08/06/2020
Escuela Preparatoria Eisenhower

EMPLEO

Cervantes, Alexandra	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/06/2020	I-1	\$54,343.00	(184 días)
Gonzalez Pacheco, Vanessa	Maestra de Primaria Escuela Primaria Bemis	08/06/2020	III-1	\$59,912.00	(184 días)
Herrera, Christopher	Maestro de Secundaria Escuela Secundaria Kucera	08/06/2020	III-1	\$59,912.00	(184 días)
Montoya, Griselda	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/06/2020	I-1	\$54,343.00	(184 días)

MAESTROS DE EDUCACIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA (Para ser usados durante el año escolar 2020-2021, como sea necesario, a la tarifa regular de \$45.04).

Aparicio, Mary	Jaquez, Geny	Parziale, Frank
Baeza, Sol	Jaramillo, Mary	Rodriguez, Alicia
Blackstone, Rochelle	Kellmer, Randall	Simmons, Lamar
Borja, Ana	Luna Vargas, Juan	Stubblefield, Jeneen
Cedeno-Arguello, Alvaro	Mason, Shelly	Trujillo, David
Forbes, Hugh	Nessi, Lori	Trujillo, Janette
Henry, Karen	Noerdinger, Gabrielle	

SERVICIOS SUPLEMENTARIOS (Maestros jubilados/retirados para trabajar con estudiantes en los programas de lectura y en desarrollo del idioma inglés en la Escuela Primaria Hughbanks durante el año escolar 2020/2021, a la tarifa por hora de \$25.00, sin exceder 255 horas, para ser pagado por fondos de Título I.

Wilson, Joan

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros en la Escuela Primaria Simpson para proveer información actualizada y asistencia a los padres para la utilización de tecnología usando School Loop y el cartel digital de la escuela, sin exceder 22 horas, a una tarifa por hora de \$45.04, para ser pagada por fondos de Título I)

Vasquez, Jose

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros certificados participando como miembros de la Asistencia de Compañeros y el Panel de Revisión Común (PAR) que supervisa y administra el programa PAR durante el año escolar 2020/2021, para recibir un estipendio de \$2,000.00 por maestro, para ser pagado por fondos PAR)

Calloway, Miesha
Gastelo, Shelley

Infante, Sergio
Tilmon, Lashon

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros certificados entrenados en Asistencia de Compañeros y Revisión (PAR) maestros consultores para proveer apoyo a los maestros permanentes durante el año escolar 2020/2021 hasta un máximo de dos (2) maestros permanentes por maestro consultor PAR, cada maestro consultor recibirá un estipendio de \$2,500.00 por cada maestro que ellos apoyen, sin exceder \$3,000.00 por maestro consultor, para ser pagado por fondos de Inducción)

Battelo, Heidi
Dean, Laura
Johnson, Alycandria

Magee, Julius
Sanders Hester, Danya
Shattuck Delicia

Talton, Ericka

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Administradores para supervisar el programa de Asistencia de Compañeros y Revisión (PAR) como miembros del Panel de Revisión Común PAR durante el año escolar 2020/2021 y recibir un estipendio de \$2,000.00 por administrador para ser pagado por Fondos PAR)

Brown, Teresa

Camarena, Alberto

McMillon, Robin

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Mentores de inducción para ayudar a maestros participando en el Programa de Inducción durante el año escolar 2020/2021, a una tarifa por hora de \$45.04, sin exceder 18 horas cada uno, para ser pagado por Fondos de Inducción y Apoyo Docente)

Best, LaVees
Contreras, Raul

Hughey-Bailey, Charmaine
Jackson, Yolanda

Paluba, Wanda
Overstreet-Spear, Myrna

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Consejeros para reunirse y ayudar a estudiantes en sus necesidades de programación y planificación durante el año escolar 2020/2021 a una tarifa diaria por día que no exceda 16 horas cada uno para ser pagado por Currículo de Secundaria)

Bertoldo, Marcena
Castillo, Fatima E.
Darby, Gia

Delgado-Brown, Annemarie
Gomez, Karla
McLeod-Weiser, Amanda

Miller, Sandra
Williams, Sandra

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros certificados de preparatoria para trabajar como coordinadores APEX para proveer apoyo en el plantel a estudiantes para las cuatro escuelas preparatorias durante el año escolar 2020/2021 a una tarifa por hora de \$45.04, sin exceder 250 horas por maestro, para ser pagado por Currículo y fondos de instrucción)

Collins, Caroline – Preparatoria Carter
Kamon, Peter – Preparatoria Milor

Rodriguez, Rachel – Preparatoria Eisenhower
Talton, Ericka – Preparatoria Rialto

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestro de la Escuela Secundaria Rialto para administrar y mantener la Información de Participación de Padres en School Loop para el primer semestre del año escolar 2020/2021 a una tarifa por hora de \$45.04 sin exceder 40 horas para ser pagado por Fondos de Título I)

Martinez, Daniel

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Asignación de clase adicional al 1/6 de la tarifa diaria o \$55.04, lo que sea mayor, para el semestre de otoño del año escolar 2020/2021 y para ser pagado por Fondo General)

Escuela Secundaria Jehue

Dean, Laura	Asociación del Estudiantado	08/10/2020
Rodriguez, Eric	Educación Física	08/10/2020

Escuela Secundaria Kolb

Erickson, Lauren	Ciencias	08/10/2020
------------------	----------	------------

Escuela Secundaria Rialto

Brown-Cannon, Tiya	Asociación del Estudiantado	08/04/2020
--------------------	-----------------------------	------------

Escuela Preparatoria Carter

Davis Cousins, Colleen	ROTC	08/06/2020 – 08/25/2020
------------------------	------	----------------------------

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA

Escuela Primaria Fitzgerald

Abdur-Rashid, Eva	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Belza, Jenifer	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Israel, Genet	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Medellin, Michele	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Norman, Stacy	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Pineiros, Stacy	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Wade De La Rosa, Annika	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00

Escuela Primaria Garcia

De Loera, Stephanie	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Galindo, Valerie	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Genz, Debbie	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Mena, Autumn	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)

Escuela Primaria Garcia (continuación)

Scarborough, Katharine	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Zavala, Annalisa	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00

Escuela Primaria Trapp

Barry, Donna	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Chovan, Sandra	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Dauss, Shawn	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Davila, Albert	PBIS Instructor (Interno)	2020/2021	\$1,163.00
Guzman, Claudia	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Hollis, Rebecca	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00
Stumpf, Margaret C.	Líder de nivel de grado	2020/2021	\$698.00

Escuela Secundaria Jehue

Macias, Daniel	Coordinador AVID	2020/2021	\$1,861.00
Ott, Edward	Entrenador Académico	2020/2021	\$2,606.00
Robinson, Teresa	Entrenador PBIS (Interno)	2020/2021	\$1,163.00

Escuela Secundaria Kolb

Anjaria, Cynthia	WEB (Where Everybody Belongs) Asesora	2020/2021 (1/2 tiempo)	\$581.50
Erickson, Lauren	WEB (Where Everybody Belongs) Asesora	2020/2021 (1/2 tiempo)	\$581.50
Erickson, Lauren	Asesora de Actividades	2020/2021	\$2,978.00
Horn, Christopher	Anuario	2020/2021	\$1,210.00
Johnson, Helen	Coordinador AVID	2020/2021	\$1,861.00
Johnson, Stacey	PBIS Entrenador (Interno)	2020/2021	\$1,163.00
Robinson, Nathaniel	Banda	2020/2021	\$2,327.00
Smith, Miashia	Entrenador Académico	2020/2021	\$2,606.00

Escuela Preparatoria Milor

Luna, Christie	PBIS Entrenador	2020/2021	\$1,163.00
----------------	-----------------	-----------	------------

Escuela Secundaria Jehue

Dahl, John	Matemática	58 Secciones (1/2 tiempo)	\$1,628.50
Holland, Troy	Matemática	58 Secciones (1/2 tiempo)	\$1,628.50
Lane, Steven	Inglés	50 Secciones (1/2 tiempo)	\$1,628.50
Magdaleno Renee	Educación Especial	18 Secciones	\$2,327.00
Monterrosa, Ana	Inglés	50 Secciones (1/2 tiempo)	\$1,628.50
Montilla, Jose	Ciencias	49 Secciones	\$3,257.00
Robinson, Teresa	Estudios Sociales	51 Secciones	\$3,257.00
Rodriguez, Eric	Educación Física	33 Secciones	\$2,327.00

Escuela Secundaria Kolb

Diaz, Andrew	Ciencias	30 Secciones	\$2,327.00
Ho, Vinh	Matemática 7/8	38 Secciones (2/3 tiempo)	\$1,551.33
Johnson, Helen	Estudios Sociales	39 Secciones	\$2,327.00
Johnson, Stacey	Educación Física	23 Secciones	\$2,327.00

Keller-Marquez, Katie	Inglés Artes de Lenguaje 7/8	37 Secciones (2/3 tiempo)	\$1,551.33
Loepp, Aaron	Educación Física	21 Secciones	\$2,327.00
Soriano, Jose	Matemática 6	38 Secciones (1/3 tiempo)	\$1,861.00
Ursenbach, Kristen	VAPA	15 Secciones	\$ 775.67
Uy, John Benjamin	Inglés Artes de Lenguaje	32 Secciones (1/3 tiempo)	\$ 775.67

Escuela Preparatoria Carter

Allen-Hardesty, Shawna	Educación Física	26 Secciones (1/2 tiempo)	\$1,163.50
Castro, Lisa	Matemática	74 Secciones	\$4,188.00
Cervantes, Bunnie	CTE	25 Secciones	\$2,327.00
De La Torre, Evelia	Educación Física	26 Secciones (1/2 tiempo)	\$1,163.50
Johnson, Nikole	Educación Especial	65 Secciones	\$3,257.00
Miller, Rus	VAPA	40 Secciones (1/2 tiempo)	\$1,163.50
Othon, Michael	Ciencia	63 Secciones	\$3,257.00
Ramirez, Rosa	Idioma Extranjero	50 Secciones	\$3,257.00
Ramos, Kimberly	VAPA	40 Secciones (1/2 tiempo)	\$1,163.50
Vicente, Rafael	Ciencias Sociales	52 Secciones	\$3,257.00
Wilson, Nicolle	Inglés Artes de Lenguaje	78 Secciones	\$4,188.00

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer

F TEMAS PARA DEBATIR/ACCIÓN



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION

Introducción: Desde la primavera del 2018, Panorama Education ha cooperado con el Distrito para administrar y actuar en las reflexiones de los estudiantes sobre el aprendizaje socioemocional (SEL). Estudiantes respondieron preguntas de sus propias aptitudes SEL, como también sus experiencias en sus salones de clases y escuelas. Los equipos de Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva (PBIS), líderes escolares y administradores del distrito participaron en numerosos talleres Panorama en los que reflejaron sobre los resultados y crearon planes de acción para cada nivel de apoyo estudiantil. Las medidas de Panorama SEL se desarrollaron con el Dr. Hunter Gehlbach y la Escuela Educativa de Postgrado Harvard. Las medidas SEL se han usado en miles de escuelas en todo Estados Unidos y son regularmente chequeadas por validez y fiabilidad.

Razonamiento: La suscripción de un año proveerá Medidas de Aprendizaje Socioemocional para usarse en conexión con la implementación de PBIS. Asimismo, hay escuelas que han solicitado comprar la Plataforma de Éxito Estudiantil que tiene una interfaz estudiantil, docente y administrativa más robusta. El costo de las Medidas de Aprendizaje Socioemocional es de aproximadamente \$1.50 por estudiante por un costo total de \$12,410.00. El costo de la plataforma de Éxito Estudiantil es de aproximadamente \$6 por estudiante por un costo total de \$100,216.50.

Medidas de Aprendizaje Socioemocional (solamente)

Escuelas primarias y secundarias – Total por escuela:

Bemis	\$ 876.00	Henry	\$ 632.00	Secundaria	
Boyd	\$ 794.00	Kelley	\$ 936.00	Jehue	\$ 2,357.00
Casey	\$1,037.00	Preston	\$ 870.00	Kucera	\$ 1,602.00
Curtis	\$ 865.00	Trapp	\$ 609.00		
Fitzgerald	\$ 600.00	Werner	\$1,232.00		
TOTAL					\$12,410.00

Medidas de Aprendizaje Socioemocional y Plataforma de Éxito Estudiantil

Primaria		Secundaria		Preparatoria	
Garcia	\$4,822.50	Frisbie	\$8,700.00	Carter	\$ 17,377.50
Hughbanks	\$3,759.00	Kolb	\$7,522.50	Eisenhower	\$ 17,797.50
Kordyak	\$4,260.00	Rialto Middle	\$9,142.50	Milor	\$ 2,400.00
Morgan	\$4,110.00			Rialto High	\$ 20,325.00
TOTAL					\$100,216.50

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Panorama Education para proveer medidas socioemocionales de aprendizaje o Plataforma de Éxito Estudiantil, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021, por un costo promedio de \$845.00 por escuela primaria y \$1,980.00 por cada escuela secundaria para solamente la medida socioemocional de aprendizaje. Para las escuelas que compran la medida socioemocional de aprendizaje y la plataforma de éxito estudiantil, el costo promedio por escuela primaria será de \$4,240.00, \$8,460.00 para escuelas secundarias y \$14,480.00 para escuelas preparatorias.

Impacto fiscal: Sin exceder \$112,626.50 - Fondo General – Título I de la escuela.

Sometido por: Carol Mehochko
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 26 de agosto de 2020

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION

Introducción: Scholastic Education ha creado un producto llamado "Literacy Pro" que hace que el tiempo de lectura independiente sea significativo y atractivo para los estudiantes. Los estudiantes crearán su propio trayecto de lectura independiente y seguirán el progreso hacia las metas de lectura seleccionadas por ellos mismos. Este programa se comprará a nivel del distrito para apoyar a las 19 escuelas primarias. Además, se brindará capacitación profesional a los maestros en las 19 escuelas sobre el uso y monitoreo efectivo de este programa. Esta tarea se llevará a cabo mediante seminarios web específicos por escuela, además de tres (3) sesiones de preguntas y respuestas de foro abierto durante el año escolar.

Razonamiento: El Distrito usó Literacy Pro con estudiantes de primaria en las clases de verano durante un modelo de aprendizaje a distancia de 7 semanas que incluyó el uso de Literacy Pro, LitCamp en casa e IXL. Específicamente al usar la herramienta de monitoreo de Literacy Pro, el distrito notó que el 64% de los estudiantes de segundo grado, el 48% de los estudiantes de tercer grado y el 52% de los estudiantes de cuarto grado tuvieron un progreso positivo usando este programa del 3 de junio al 17 de julio de 2020.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Scholastic Education para el programa *Literacy Pro* para ayudar con la lectura independiente en todas las escuelas primarias durante los modelos de aprendizaje de la Academia Bridge (Aprendizaje a Distancia) e Instrucción Híbrida, por un costo sin exceder \$72,675.00 (\$3,825.00 x 19 escuelas primarias) y proveer formación profesional para todos los maestros de primaria, por un costo sin exceder \$21,078.00, de un costo total combinado sin exceder \$93,753.00, efectivo el 27 de agosto, 2020 al 30 de junio, 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$93,753.00 - Fondo General – Título IV del Distrito.

Sometido por: Carol Mehochko
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

CREENCIAS

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

PARÁMETROS

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de la cubierta posterior

(Arriba) Listos para llenar la mente con información e inspiración. La maestra de kindergarten de la Escuela Primaria Morgan, **Sra. Mary Ann Dunlop** hace las preparaciones finales para el nuevo año escolar desde su salón de clase. Gracias a la Sra. Dunlop y a todos los maestros del Distrito que nos ayudaron a impulsar exitosamente la Academia Bridge para empezar las clases.

(Abajo)

¡Visto bueno para el comienzo del año escolar! **Angel Hernandez**, estudiante de la Escuela Secundaria Jehue, aparece en la foto recogiendo su Chromebook y listo para empezar el nuevo año escolar el 10 de agosto, 2020. Angel recibió el visto bueno de la Directora de la Escuela Secundaria Jehue, **Sra. Carolyn Eide**.

