



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 23 de agosto de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Sra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

Sr. Joseph W. Martínez, Auxiliar

Sra. Evelyn P. Domínguez, Miembro

Sr. Edgar Montes, Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Ávila

Fotografía de portada:

La Escuela Primaria Curtis cambió oficialmente su nombre a Curtis Elementary School Literacy Academy (Academia de Alfabetización Escuela Primaria Curtis) el martes 15 de agosto de 2023. En medio de vítores y aplausos, el patio de la escuela estaba energético cuando los Colts celebraron este momento monumental con una Ceremonia de Nombramiento. Con estudiantes, familias, maestros, el director **Sr. Owen Ross**, la subdirectora **Sra. Erica Bennett**, la presidenta de la Mesa Directiva de Educación **Sra. Stephanie E. Lewis**, la miembro de la Mesa Directiva **Sra. Evelyn P. Domínguez**, el Superintendente **Dr. Cuauhtémoc Ávila** y el personal del Distrito en asistencia, se cortó la cinta, que simboliza no solo un cambio de nombre, sino un compromiso renovado de fomentar el amor por el aprendizaje a través del poder de la alfabetización. Los estudiantes **Eduardo Pérez** y **Kamilah Valenzuela** (en la foto de abajo a la izquierda) dieron inicio a la ceremonia recitando el "Juramento a la bandera" en inglés y español. Los estudiantes **Blu Johnson** y **Samuel Villanueva** (en la foto de abajo a la derecha) hablaron sobre la importancia de la alfabetización durante la ceremonia. ¡Vamos Colts!



IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

- Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).
- Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".
- **Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**
- Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

23 de agosto de 2023

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Stephanie E. Lewis, Presidenta
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martínez, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES
LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Agentes Líderes de Personal; Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Agente Líder de Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **REVISAR EL RECLAMO DE
RESPONSABILIDAD NO. 22-23-21**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL
(SECCIÓN 54957.6 DEL CÓDIGO
GUBERNAMENTAL)**

Representante designado: Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis
Empleado no representado: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

B. PRESENTACIONES

B.1 ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 2023-2024

La Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, administrará el juramento del cargo del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva.

B.2 SYNERSHIPS (ASOCIACIONES) COMUNITARIAS Y ESTRATÉGICAS

Presentación por Joseph Williams, Agente Comunitario: Asociaciones Estratégicas.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna 16

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 18

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS
AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR -
Ninguno**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA
APROBAR**

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA
DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 19 de julio de 2023 al 1 de agosto de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

E.3.2 DONACIONES 19

Aceptar las donaciones enumeradas de Hannia Rodriguez; Superior Grocers; Christmas Cheer All Year/Rick Lozano; I Create Professional Consulting/Wayne McAfee; Lexia Learning; Under Armour; y Tina Brown, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**E.3.3 AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR EL ANEXO
DE PARTICIPACIÓN DE CALIFORNIA NO. 7-
19-70-46-02 BAJO EL ACUERDO MAESTRO
DE COLORADO NASPO VALUEPOINT
NÚMERO 140596 OTORGADO A HP INC. DBA
HP COMPUTING AND PRINTING INC. 20**

Aprobar el uso del Anexo de Participación de California No. 7-19-70-46-02 Otorgado a HP Inc. dba HP Computing and Printing Inc. El costo se determinará en el momento de la compra y se pagará del Fondo general.

- E.3.4 AUTORIZAR LA COMPRA DE DISPOSITIVOS CELULARES, HOTSPOTS Y SERVICIOS RELACIONADOS DE CELLCO PARTNERSHIP DBA VERIZON WIRELESS** 21
- Este artículo utilizará el contrato CALNET Categoría 19.1 otorgado a través del Departamento de Tecnología de California. El costo se determinará en el momento de la(s) compra(s) y se pagará de varios fondos.
- E.3.5 AUTORIZAR LA COMPRA Y LA GARANTÍA DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE TEC. DE LA INFORMACIÓN (IT) Y SOLUCIONES DE CENTRO DE CONTACTO AUTOMATIZADO DE CONVERGEONE, INC. UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 3-22-12-1023** 22
- Este artículo es a un costo se determinará en el momento de la compra y se pagará con varios fondos.
- E.3.6 AUTORIZAR COMPRA, GARANTÍA, INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE COPIADORAS, EQUIPOS DE DUPLICACIÓN DIGITAL Y SERV. RELACIONADOS DE KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS U.S.A., INC. UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CA (CMAS) NO. 3-16-36-0052B** 23
- Este artículo es a un costo que se determinará en el momento de la compra y a ser pagado de varios fondos.
- E.3.7 RATIFICAR UN ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE SAN BERNARDINO** 24
- Proporcionar servicios policiales durante los eventos deportivos en casa en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 18 de agosto de 2023 al 20 de octubre de 2023, a un costo que no exceda los \$12,890.45, y a ser pagado del Fondo General.

**E.3.8 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON SOFTWARE AZTEC - ESCUELA DE
ADULTOS DE RIALTO** 25

Proporcionar un programa personalizado y basado en computadora para los estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, a un costo prorrateado que no exceda los \$5,999.20, y a ser pagado del Fondo de el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON MARLENE SCHWARTS DBA
SOMATERAPIA** 26

Proporcionar a los estudiantes, el personal y los padres sesiones de 1 hora que no excedan las 12 sesiones, a partir del 1 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$2,400.00, y a ser pagado del Fondo de Desarrollo Infantil.

**E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON ESCRIBE** 27

Proporcionar software anual de gestión de reuniones de licencia de software, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 31 de agosto de 2024, a un costo que no exceda los \$20,482.00, y a ser pagado del Fondo General.

**E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON THE UNITED COLLEGE ACTION
NETWORK (UCAN) INC.** 28

Proporcionar una feria de reclutamiento universitario que permita a los estudiantes oportunidades para recibir admisiones universitarias en el momento, compromisos de becas, exenciones de tarifas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos universitarios, a partir del 19 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$14,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

- E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LUZ MARIA OCHOA (DANZA AZTECA) 29**
- Proporcionar 35 sesiones de talleres de danza de Participación Comunitaria Culturalmente Relevantes y 3 presentaciones en todo el distrito a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,200.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.13 APROBAR EL ACUERDO NO. 23/24-0389 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) PARA ARRENDAMIENTO DE SALONES DE CLASES Y MANTENIMIENTO DE SALONES DE CLASES DE EDUCACIÓN ESPECIAL 30**
- Este artículo es para el mantenimiento de doce (12) salones de clases de educación especial de SBCSS, así como el uso por parte del Distrito de siete (7) salones de clases del condado propiedad de SBCSS en sin costo para el Distrito desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024. El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino pagará al Distrito \$4,190.80 por salón de clases ocupado por SBCSS y cuidado por el Distrito.
- E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON PBK ARQUITECTOS PARA REALIZAR UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA UNA NUEVA COCINA CENTRAL 31**
- Este acuerdo es efectivo del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, por una cantidad que no exceda \$29,700.00, y a ser pagado del Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital 40.

E.3.15	APROBAR UN ACUERDO CON POWERSCHOOL GROUP LLC	32
	Comprar 200 horas de personalización para la plataforma Hoonuit, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$36,000.00, y a ser pagado del Fondo General.	
E.4	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno	
E.5	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.5.1	APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1304 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	33
E.5.2	ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-12 PARA LA EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS	47
	Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar tiempo a las agencias de empleo para completar la asignación con una persona que tenga una credencial apropiada o califique bajo una de las opciones de asignaciones disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.	

E.5.3	ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-13 PARA PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS	48
	Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de prácticas.	
E.6	ACTAS	49
E.6.1	APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 9 DE AGOSTO DE 2023	50
E.6.2	APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 21 DE JUNIO DE 2023	74
F.	<u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>	123
F.1	APROBAR LA RATIFICACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON POWERSCHOOL GROUP LLC	124

Moción _____

Secundada _____

Comprar la plataforma de visualización de datos de Hoonuit, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$390,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios policiales durante los eventos deportivos en casa en la Escuela Preparatoria Eisenhower y en la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 1 de septiembre de 2023 hasta el 8 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$66,654.90, y a ser pagado del Fondo General. Además de este costo, si los equipos continúan a las eliminatorias, el costo extra será de \$329.16 por hora por oficial.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.3 APROBAR EL ACUERDO CON LINKED LEARNING ALLIANCE

126

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de comunicación de mapeo de activos, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$65,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.4 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN DE CUMPLIMIENTO AB1290 NO. 23-24-11 PARA RESTRICCIONES DE USO GEOGRÁFICO EN AB 1290 TRANSFERENCIAS

127

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro de la
Mesa Directiva

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.6 REINCORPORACIONES

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

22-23-38

22-23-9

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 13 de septiembre de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA

AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNA

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 23 de agosto de 2023

DONACIONES

Donación(es) Monetaria(s)

Lugar: Servicios Fiscales

Descripción: Campaña de mochilas 2023

Donante: Hannia Rodriguez

Cantidad: \$ 30.00

Donante: Superior Grocers

Cantidad: \$8,700.00

Donante: Christmas Cheer All Year/Rick Lozano

Cantidad: \$9,425.00

Lugar: Servicios Fiscales

Descripción: 20 bicicletas de Don's Bicycles/1 bicicleta para cada escuela primaria

Donante: I Create Professional Consulting/Wayne McAfee Cantidad: \$5,000.00

Donación(es) No Monetaria(s)

Lugar: Servicios Fiscales

Descripción: Campaña de mochilas 2023

Donante: Lexia Learning

Artículo: 50 mochilas

Donante: Under Armour

Artículo: 25 mochilas

Lugar: Servicios Administrativos

Descripción: Ropa nueva de niños para Kindness Connection

Donante: Tina Brown

Valor: \$350.70

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Hannia Rodriguez; Superior Grocers; Christmas Cheer All Year/Rick Lozano; I Create Professional Consulting/Wayne McAfee; Lexia Learning; Under Armour; y Tina Brown.

Donaciones Monetarias - 23 de agosto de 2023

\$23,155.00

Donaciones - Año fiscal hasta la fecha

\$24,750.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR EL ANEXO DE PARTICIPACIÓN DE CALIFORNIA NO. 7-19-70-46-02 BAJO EL ACUERDO MAESTRO DE COLORADO NASPO VALUEPOINT NÚMERO 140596 OTORGADO A HP INC. DBA HP COMPUTING AND PRINTING INC.

INTRODUCCIÓN:

El Estado de Colorado y la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO, por sus siglas en inglés) otorgaron un Contrato de Cooperación a HP Inc. dba HP Computing and Printing Inc., Número de Acuerdo Maestro 140596. El Departamento de Servicios Generales de California aprobó el uso del acuerdo a través del Anexo de Participación No. 7-19-70-46-02. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 10298, 10299 y 12100 et seq del Código de Contratos Públicos de California.

RAZONAMIENTO:

El uso de este contrato permitirá que el Distrito aproveche las economías de escala y adquiera equipos y servicios de calidad a precios más bajos en lugar de ir a licitación. El Distrito tiene la intención de utilizar la compra de nuevas impresoras y servicios relacionados para reemplazar la flota de impresoras de escritorio del Distrito en los salones de clases y oficinas. Los distritos escolares y otras agencias gubernamentales en todo el estado de California utilizan este contrato para comprar equipos y servicios de impresión.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso del Anexo de Participación de California No. 7-19-70-46-02 Otorgado a HP Inc. dba HP Computing and Printing Inc. El costo se determinará en el momento de la compra y se pagará del Fondo general.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar /Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

AUTORIZAR LA COMPRA DE DISPOSITIVOS CELULARES, HOTSPOTS Y SERVICIOS RELACIONADOS DE CELLCO PARTNERSHIP DBA VERIZON WIRELESS

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la aprobación de la Mesa Directiva para la compra de dispositivos celulares, planes de voz y servicios de datos de Verizon Wireless, utilizando CALNET categoría 19.1 otorgado por el Departamento de Tecnología de California como parte del Acuerdo No. C4-CVD-19 -001-03, que vence el 30 de junio de 2025.

RAZONAMIENTO:

El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con la Sección 10298 et seq del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito revisó los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS y NASPO y determinó que los precios de contrato ofrecidos por Verizon Wireless son justos, razonables y competitivos.

El acuerdo de CALNET con Verizon Wireless permitirá que el Distrito compre hotspots y dispositivos celulares adicionales para apoyar al personal, estudiantes y padres del distrito. Los contratos CALNET son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con la Sección 10290 del Código de Contratos Públicos (PCC).

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la compra de dispositivos y servicios celulares de Cellco Partnership dba Verizon Wireless utilizando el contrato CALNET Categoría 19.1 otorgado a través del Departamento de Tecnología de California. El costo se determinará en el momento de la(s) compra(s) y se pagará de varios fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

AUTORIZAR LA COMPRA Y LA GARANTÍA DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (IT) Y SOLUCIONES DE CENTRO DE CONTACTO AUTOMATIZADO DE CONVERGEONE, INC. UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 3-22-12-1023

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a ConvergeOne, Inc. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponible para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Compras del Estado (NASPO) y contratos públicos adjudicados de otras Agencias Públicas y determinó que los precios de contrato ofrecidos por ConvergeOne, Inc. bajo el Acuerdo CMAS No. 3-22-12-1023 son justos, razonables y competitivos. El contrato CMAS vence el 2 de mayo de 2026.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de CMAS con ConvergeOne, Inc. permitirá que el Distrito compre servicios profesionales relacionados con la tecnología de la información. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales comprados a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con el Código de Contratos Públicos (PCC) Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) Número 3-22-12-1023 de ConvergeOne, Inc. El costo se determinará en el momento de la compra y se pagará con varios fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Beth Ann Scantlebury/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

**AUTORIZAR LA COMPRA, GARANTÍA, INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE
COPIADORAS, EQUIPOS DE DUPLICACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS
RELACIONADOS DE KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS U.S.A., INC.
UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA
(CMAS) NÚMERO 3-16-36-0052B**

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a Konica Minolta Business Solutions U.S.A., Inc. ("Konica Minolta"). El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con el Contrato Público de California Secciones del Código 20118 y 10298. El personal del Distrito revisó los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO, por sus siglas en inglés) y otorgó contratos públicos de otras Agencias Públicas y determinó que los precios de contrato ofrecidos por Konica Minolta bajo el Acuerdo CMAS No. 3-16-36-0052B son justos, razonables y competitivos. El contrato CMAS vence el 16 de agosto de 2026.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de CMAS con Konica Minolta permitirá que el Distrito reemplace y agregue dispositivos a la flota de impresoras multifunción existente del Distrito, que incluye dispositivos ubicados en los salones de trabajo de los maestros y en los espacios de oficina. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con las Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso del Programa de Adjudicaciones Múltiples de California (CMAS) Número 3-16-36-0052B de Konica Minolta Business Solutions U.S.A., Inc. El costo se determinará en el momento de la compra y a ser pagado de varios fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar /Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

**RATIFICAR UN ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA
CIUDAD DE SAN BERNARDINO**

INTRODUCCIÓN:

Los oficiales de policía asignados a los eventos deportivos de la escuela preparatoria ejercerán sus funciones de acuerdo con sus políticas y procedimientos. Deberán tomar todas las precauciones para proporcionar un entorno seguro para todos los que estén presentes en nuestros eventos deportivos en casa y trabajarán en estrecha colaboración con los Servicios de Seguridad del Distrito.

RAZONAMIENTO:

Los servicios proporcionados por el Departamento de Policía de San Bernardino se solicitan en un esfuerzo por proporcionar un entorno seguro a todos los estudiantes, el personal y el público que asisten a los eventos deportivos en casa en la Escuela Preparatoria Rialto.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios policiales durante los eventos deportivos en casa en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 18 de agosto de 2023 al 20 de octubre de 2023, a un costo que no exceda los \$12,890.45, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gordon M. Leary/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

**RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOFTWARE AZTEC -
ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

INTRODUCCIÓN:

El software Aztec proporciona programas personalizados y basados en computadora diseñados específicamente para preparar a los estudiantes adultos, desde la Educación Básica para Adultos (ABE) hasta la Educación Preparatoria para Adultos (ASE) y más allá. Con un enfoque en las materias académicas básicas y la preparación profesional alineada con los estándares nacionales y los planos de evaluación en inglés y español.

RAZONAMIENTO:

El artículo es una ratificación debido a la equivocación de la fecha del proveedor en el acuerdo anterior aprobado por la Mesa Directiva para 2023-2024. Los recursos en línea proporcionan libros de texto digitales, planes de aprendizaje individualizados para preparar a los estudiantes en inglés y español para el Desarrollo de Educación General (GED). Estas herramientas en línea han ayudado a brindar apoyo a los estudiantes que se registraron en cursos en persona y virtualmente. Este programa permite la flexibilidad para que los estudiantes se preparen para los exámenes a su propio ritmo y al nivel apropiado. Durante el año escolar 2022-2023, la Escuela de Adultos de Rialto tuvo 135 estudiantes de GED que utilizaron el software Aztec y, como resultado, el 13% de esos estudiantes completaron con éxito sus exámenes de GED.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un programa personalizado y basado en computadora para los estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, a un costo prorrateado que no exceda los \$5,999.20, y a ser pagado del Fondo de el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kimberly Watson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MARLENE SCHWARTS DBA
SOMATERAPIA**

INTRODUCCIÓN:

Marlene Schwartz DBA Somatherapy, proporcionará un programa secular para los participantes que adapta la enseñanza de la atención plena a las necesidades de desarrollo de niños y adultos que pueden ayudarlos a comprender sus pensamientos y sentimientos, y aprender a manejar las emociones angustiosas.

RAZONAMIENTO:

En un esfuerzo por desarrollar un apoyo infantil completo para los estudiantes, la enseñanza de técnicas de salud y bienestar servirá para prevenir el estrés y fomentar la autorregulación. Los participantes estarán empoderados al aprender importantes habilidades de meditación de atención plena que pueden ayudar a mejorar la regulación de las emociones, reducir el estrés, mejorar el rendimiento escolar general y desarrollar habilidades de atención. Los servicios se centrarán en clases de yoga, meditación con sonido y respiración para los estudiantes, el personal y los padres. Esto es congruente con el plan estratégico del distrito, Estrategia 1, "brindaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para apoyar el desarrollo holístico de cada estudiante". Esta actividad es congruente con las creencias de nuestro distrito de que la música es un idioma universal y, por último, con nuestra misión en el distrito de brindar oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional. Los datos de la encuesta de estudiantes, personal y padres demuestran la necesidad de abordar las necesidades socioemocionales al regresar de COVID-19. Muchos estudiantes, personal y padres han experimentado estrés y ansiedad por el aislamiento de COVID-19 y la falta de interacción social. Este año escolar, ambos grupos recopilarán datos a través de Panorama Educations, encuestas previas y posteriores a los estudiantes, al personal y a los padres para determinar la eficacia de los servicios prestados.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar a los estudiantes, el personal y los padres sesiones de 1 hora que no excedan las 12 sesiones, a partir del 1 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$2,400.00, y a ser pagado del Fondo de Desarrollo Infantil.

PRESENTADO/REVISADO POR: Alexis Bogarin/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ESCRIBE

INTRODUCCIÓN:

Servicios de Tecnología solicitan a la Mesa Directiva de Educación que apruebe un acuerdo de renovación con eScribe, para el acuerdo de licencia de software anual para el software de gestión de reuniones.

RAZONAMIENTO:

eScribe es una solución integral de gestión de reuniones desarrollada para las necesidades únicas de las mesa directivas escolares. Creada teniendo en cuenta el cumplimiento, la plataforma ayuda a habilitar procesos de trabajo accesibles y eficientes que mejoran la transparencia antes, durante y después de las reuniones. eScribe Transparency Bundle incluye Meeting Manager, Report Manager, Participant Access, Internet Publishing y Webcasting.

La Secretaria Administrativa Ejecutiva ha estado utilizando eScribe desde 2019 para crear las Agendas de la Mesa Directiva de Educación, actas, administrar plantillas, procesos de trabajo integrales y herramientas para la preparación, aprobación y presentación de informes y artículos relacionados con las reuniones.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar software anual de gestión de reuniones de licencia de software, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 31 de agosto de 2024, a un costo que no exceda los \$20,482.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Beth Ann Scantlebury y Martha Degortari/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 23 de agosto de 2023

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THE UNITED COLLEGE ACTION NETWORK (UCAN) INC.

INTRODUCCIÓN:

Desde 2012, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha trabajado en conjunto con United College Action Network, Inc. (U-CAN) para organizar la Feria Anual de Reclutamiento de Colegios y Universidades Históricamente Afroamericanos U-CAN para los estudiantes de Rialto. El propósito del reclutamiento de U-CAN College es exponer a los estudiantes del distrito a la rica historia, cultura y excelentes oportunidades educativas que ofrecen los oficiales de admisiones y reclutadores de UCAN College. La feria de reclutamiento universitario de U-CAN brinda a los estudiantes la oportunidad de recibir admisiones universitarias en el momento, compromisos de becas, exenciones de tarifas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos universitarios.

RAZONAMIENTO:

La feria universitaria U-CAN sirve para que los estudiantes de onceavo y doceavo grado comiencen a pensar seriamente en la universidad, la ayuda financiera y la investigación de qué universidad coincidirá con sus posibles carreras. Tienen la oportunidad de hablar con funcionarios de admisiones y reclutadores de 35 a 40 Colegios y Universidades Históricamente Afroamericanos (HBCU, por sus siglas en inglés). Las HBCU son buenas opciones para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes con desventajas económicas y culturales, especialmente aquellos que corren el riesgo de abandonar la escuela preparatoria y otros que no pueden inscribirse en una universidad de cuatro años debido al alto costo de asistir a la universidad en California. La feria de reclutamiento universitario U-CAN también permitirá a los estudiantes calificados oportunidades de recibir admisiones universitarias y compromisos de becas en el momento, exenciones de tarifas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos de admisión. En la última feria universitaria en septiembre de 2023, se recopilaron datos que los estudiantes informaron a sus consejeros: asistieron más de 140 estudiantes, sin embargo, la mitad de esos estudiantes eran estudiantes de onceavo grado. El 30% de los estudiantes de doceavo grado recibieron admisiones en el momento y 6 estudiantes se han inscrito en una HBCU y asistirán en el otoño.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar una feria de reclutamiento universitario que permita a los estudiantes oportunidades para recibir admisiones universitarias en el momento, compromisos de becas, exenciones de tarifas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos universitarios, a partir del 19 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$14,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

APROBAR EL ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LUZ MARIA OCHOA (DANZA AZTECA)

INTRODUCCIÓN:

El plan estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto a través de su misión busca crear una participación efectiva de la familia y la comunidad. La participación familiar se puede obtener a través de diferentes medios. El Distrito ha podido asegurar una actividad de participación de padres que apoya un segundo componente de la misión del Distrito: la apreciación de la diversidad universal. La Sra. Ochoa ha brindado estos servicios en el Inland Empire y el área de Los Ángeles desde 1985. Sus clases también incluyen instrucción sobre la historia y la cultura de los pueblos precolombinos y el protocolo contemporáneo para realizar danzas aztecas tradicionales.

RAZONAMIENTO:

Plan Estratégico Cinco (5), "Aseguraremos la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto". En un esfuerzo por aumentar la participación familiar de la escuela intermedia, Luz María Ochoa brindará 35 talleres semanales de danza de participación comunitaria culturalmente relevante y 3 actuaciones en todo el distrito a través del Curtis T. Winton Parent Institute, a partir del 17 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024. Estas clases estarán abiertas a todas las familias en nuestro Distrito y se llevarán a cabo en varios planteles de escuelas intermedias y a través del Centro Educativo Chavez/Huerta. Las actuaciones se llevarán a cabo durante varios eventos en todo el distrito.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar 35 sesiones de talleres de danza de Participación Comunitaria Culturalmente Relevantes y 3 presentaciones en todo el distrito a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,200.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Raymond Delgado, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 23 de agosto de 2023

APROBAR EL ACUERDO NO. 23/24-0389 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) PARA ARRENDAMIENTO DE SALONES DE CLASES Y MANTENIMIENTO DE SALONES DE CLASES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

INTRODUCCIÓN:

El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) es posee diecinueve (19) salones de clase en el Distrito. Cada año, SBCSS ofrece clases para estudiantes de educación especial en esos salones. SBCSS utilizará doce (12) salones de clase durante el año escolar 2023-24 de la siguiente manera:

- 1) Escuela Primaria Bemis - Salones E-5 y E-6
- 2) Escuela Primaria Henry - Salones G-1 y G-2
- 3) Escuela Primaria Dollahan - Salones C-1, C-2, C-3 y C-4
- 4) Escuela Preparatoria Rialto - Salones D-101 y D-102
- 5) Escuela Preparatoria Eisenhower - Salones M-1 y M-2

Cada año, SBCSS permite que el Distrito utilice sus salones de clases sin costo alguno para el Distrito. El Distrito utilizará siete (7) salones de SBCSS de la siguiente manera:

- 1) Escuela Primaria Bemis - Salones E-1, E-2, E-3 y E-4
- 2) Escuela Intermedia Kolb - Salones B-5, B-6, B-7

RAZONAMIENTO:

La duración del Acuerdo No. 23/24-0389 será del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024. Durante este período, el Distrito se asegurará de que las instalaciones solicitadas estén disponibles para el uso del SBCSS, y el Distrito proporcionará los servicios públicos necesarios, servicio de conserjería y mantenimiento menor para estos salones de clases. El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) deberá pagar al distrito \$4,190.80 por salón de clases ocupado por SBCSS y conservado por el Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo No. 23/24-0389 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) para el mantenimiento de doce (12) salones de clases de educación especial de SBCSS, así como el uso por parte del Distrito de siete (7) salones de clases del condado propiedad de SBCSS en sin costo para el Distrito desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024. El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino pagará al Distrito \$4,190.80 por salón de clases ocupado por SBCSS y cuidado por el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 23 de agosto de 2023

APROBAR UN ACUERDO CON PBK ARQUITECTOS PARA REALIZAR UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA UNA NUEVA COCINA CENTRAL

INTRODUCCIÓN:

La participación del Distrito en el programa de Nutrición Infantil brinda desayuno, merienda de frutas y verduras frescas y almuerzo a más de 24,000 estudiantes diariamente. Los estudiantes que participan en el programa extracurricular del Distrito tienen acceso a la cena y un refrigerio. Estas comidas se cocinan desde cero en la Instalación de la Cocina Central del Distrito. La instalación de cocina central existente tiene una infraestructura vieja que requiere reparaciones extensas y el tamaño de la instalación no es adecuado para el volumen de comidas preparadas para los diversos programas de comidas.

Para explorar las opciones del Distrito para este proyecto, se necesita un arquitecto para realizar un estudio de factibilidad previo al diseño de este proyecto. PBK Architects fue seleccionado del grupo de arquitectos precalificados aprobado por la Mesa Directiva de Educación el 24 de agosto de 2022.

RAZONAMIENTO:

La primera fase del proceso de diseño es proporcionar un estudio de factibilidad previo al diseño para determinar la magnitud, la ubicación del edificio y el costo y presupuesto estimados para el proyecto. Como parte del estudio de factibilidad, PBK Architects analizará las ubicaciones potenciales del plantel, brindará opciones de diseño de planes conceptuales, identificará los costos conceptuales y trabajará con el personal del Distrito para identificar las necesidades programáticas. Los honorarios arquitectónicos para el diseño esquemático hasta la fase de construcción se determinarán después de la finalización del estudio de factibilidad previo al diseño.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con PBK Architects para proporcionar un estudio de factibilidad para una nueva cocina central, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, por una cantidad que no exceda \$29,700.00, y que se pagará de la Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital Fondo 40.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

APROBAR UN ACUERDO CON POWERSCHOOL GROUP LLC

INTRODUCCIÓN:

PowerSchool tiene más de dos décadas de experiencia proporcionando software basado en la nube a distritos K-12 que conecta a estudiantes, maestros, administradores y padres con el objetivo compartido de mejorar los resultados de los estudiantes. El Distrito Escolar Unificado de Rialto se ha asociado con PowerSchool durante los últimos dos años para lanzar Hoonuit, una plataforma de visualización de datos. El sistema absorbe información de nuestro sistema de información estudiantil (Synergy), iReady, College Board y State Assessments para crear un tablero para que administradores, maestros y la comunidad revisen los datos de su escuela y del distrito. Para satisfacer las necesidades de nuestro distrito, se necesitan horas de personalización para modificar o crear nuevas métricas en la plataforma.

RAZONAMIENTO:

La plataforma Hoonuit viene con un conjunto estándar de paneles y métricas. Para realizar cambios en las métricas o crear nuevas, se necesitan horas de personalización (KTO). Se necesitarán horas de KTO para: 1) crear nuevos paneles a medida que hacemos la transición a prácticas de calificación excepcionales en el nivel elemental, 2) agregar filtros a nuestro sitio web de participación comunitaria y 3) agregar filtros adicionales para ayudar a desagregar los datos en Hoonuit.

RECOMENDACIÓN:

Comprar 200 horas de personalización para la plataforma Hoonuit, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$36,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Paulina Villalobos/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 23 de agosto de 2023

EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS - INFORME DE PERSONAL #1304

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

APRENDIZ DE DESARROLLO INFANTIL

Fornadel, Jessica	Preescolar Kordyak	08/07/2023	\$16.00 por hora
Gallegos, Silvia	Preescolar Preston #2	08/07/2023	\$16.00 por hora
Hernandez, Kylie	Preescolar Boyd	08/07/2023	\$16.00 por hora
Nesbilhal, Cassandra	Preescolar Curtis	08/07/2023	\$16.00 por hora
Ochoa Krumm, Adriana	Preescolar Dollahan	08/07/2023	\$16.00 por hora

AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Guzman, Rafaela	Escuela Primaria Morgan	08/07/2023	\$16.00 por hora
Morales, Esai	Escuela Intermedia Rialto	08/10/2023	\$16.00 por hora
Quintero La Fuente, Marlene	Escuela Primaria Kelley	08/07/2023	\$16.00 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda de personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no titulados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Crump, David	Asist. Varsity, Fútbol americano	2023/2024	\$4,478.00
Marshall, Lemuel	Asist. Varsity, Campo traviesa masculino	2023/2024	\$3,332.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Fairbrother, Adam	Líder Varsity, Voleibol femenino	2023/2024	\$4,061.00
Kutzera, Thomas	Líder JV, Voleibol femenino	2023/2024	\$3,332.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1304

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

PROMOCIONES

Cedillo Ramirez, Ariadne (Repl. C. Juarez)	A:	Lead Nutrition Service Worker Escuela Primaria Dunn	08/21/2023	21-6	\$21.19 por hora (5.5 horas, 205 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		20-5	\$19.67 por hora (3.5 horas, 203 días)
LaRocque, Sioban (Repl. E. Cue)	A:	Téc. de Biblioteca de Escuela Intermedia Escuela Intermedia Rialto	08/15/2023	35-4	\$27.33 por hora (8 horas, 237 días)
	De:	Téc. de Biblioteca/Medios I Escuela Primaria Preston		31-5	\$25.95 por hora (7 horas, 237 días)

EMPLEO

Alderson, Inger	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 203 días)
Arciniega, Jessica (Repl. S. LaRocque)	Técnico de Biblioteca/Medios I Escuela Primaria Preston	08/21/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 237 días)
Armington, Christopher (Repl. Y. Serrano-Avila)	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/14/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 203 días)
Barajas, Krystal	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Morris	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)
Blanco, Gustavo	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Preparatoria Milor	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)
Campos Rivas, Janeth (Repl. A. Quiroga)	Trab. del Servicio de Nutrición I Cocina Central	08/08/2023	20-1	\$16.15 por hora (2.5 horas, 203 días)
DeCordova, Tiffany (Repl. S. Taylor)	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 203 días)
Diaz, Sereya (Repl. M. Esparza)	Asistente de Casilleros Escuela Preparatoria Eisenhower	08/07/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)
Dominguez Arias, Luz	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Curtis	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)

EMPLEO (Continuación)

Gonzalez, Lisa (Repl. R. Escobar)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	08/14/2023	20-1	\$16.15 por hora (2.5 horas, 203 días)
Gutierrez, Maria (Repl. S. Reyes)	Enfermera Voc. con Licencia (LVN) Servicios de Salud	08/21/2023	40-1	\$26.71 por hora (7 horas, 203 días)
Gutierrez Castro, Vanessa (Repl. B. Salas)	Enlace McKinney-Vento y Jóvenes de Crianza Temporal Bienestar Infantil y Asistencia	08/16/2023	24-1	\$17.88 por hora (8 horas, 12 months)
Henriquez, Vivian (Repl. P. Iniguez)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	08/10/2023	20-1	\$16.15 por hora (2.5 horas, 203 días)
Jimenez, Melissa (Repl. I. Martinez)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Primaria Dollahan	08/10/2023	20-1	\$16.15 por hora (3 horas, 203 días)
Melendrez, Cecilia (Repl. A. Sanchez)	Ayudante de Salud Escuela Primaria Werner	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (6 horas, 203 días)
Orantes, Carmen (Repl. J. Almanza)	Asistente de Instrucción de Desarrollo Infantil Preescolar Kordyak	08/04/2023	26-1	\$18.81 por hora (3.5 horas, 203 días)
Perez, Elda	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria García	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)
Ramirez, Ariana	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Trapp	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)
Salcedo, Ashley (Repl. A. Johnson)	Ayudante de Salud Escuela Preparatoria Carter	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (7 horas, 203 días)
Soto, Guadalupe (Repl. Y. Rodriguez)	Trab. del Servicio de Nutrición I Cocina Central	08/08/2023	20-1	\$16.15 por hora (3 horas, 203 días)
Torres, Josue (Repl. M. Esquivel)	Asistente de Casilleros Escuela Preparatoria Eisenhower	08/07/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)
Valencia Martinez, Miranda	Ayudante de Salud Escuela Primaria Casey	08/09/2023	25-1	\$18.34 por hora (6 horas, 203 días)
Velazquez, Martha	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (8 horas, 203 días)

RENUNCIAS

Campos, Milton	Oficinista de Proyecto Categórico Escuela Primaria Preston	08/14/2023
Gaitan-Alvarez, Ana	Asistente de Instrucción de Desarrollo Infantil Preescolar Casey	08/03/2023
Hernandez, Gabriela	Asistente de Instrucción de Desarrollo Infantil Preescolar Curtis	08/11/2023
Munoz, Candelaria	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb	08/03/2023
Murillo, Karla	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Morgan	08/01/2023

RETIROS

Turner, Darlene	Asistente de Instrucción III-SE Escuela Preparatoria Eisenhower (SED/MH/AUT)	06/01/2023
Vaclavik, Debra	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Eisenhower	08/03/2023

REGRESO DE LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES

Suarez, Gloria	Oficinista de Salud Escuela Primaria Myers	08/03/2023	31-6	\$27.25 por hora (6.5 horas, 217 días)
----------------	---	------------	------	---

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Trabajador de Mantenimiento I	Mantenimiento y Operaciones (Sin exceder 960 horas)	08/24/2023- 02/24/2024	\$24.17 por hora
Trabajador de Mantenimiento I	Mantenimiento y Operaciones (Sin exceder 960 horas)	08/24/2023- 02/24/2024	\$24.17 por hora

SUSTITUTOS

Baker, Kiara	Oficinista de Salud	08/07/2023	\$21.32 por hora
Dones, Yesica	Trab. del Servicio de Nutrición I	08/14/2023	\$16.15 por hora
Kaye, Rachelle	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC)	08/07/2023	\$18.81 por hora

SUSTITUTOS (Continuación)

Lanier, Diane	Guardia de Cruce	08/01/2023	\$16.00 por hora
Loaiza Esqueda, Estefania	Trab. del Servicio de Nutrición I	08/08/2023	\$16.15 por hora
Lopez, Sabrina	Trab. del Servicio de Nutrición I	08/10/2023	\$16.15 por hora
Medrano, Alejandro	Asistente de Tecnología Educativa	08/07/2023	\$21.32 por hora
Rubio-Cruz, Jennifer	Guardia de Cruce	07/31/2023	\$16.00 por hora
Sanchez, Desiree	Trab. del Servicio de Nutrición I	08/11/2023	\$16.15 por hora
Silva, Amalia	Conductor de Autobús	08/10/2023	\$22.99 por hora
Velazquez, Celina	Trab. del Servicio de Nutrición I	08/07/2023	\$16.15 por hora

ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE (2.75% del salario base)

Barajas, Krystal	Asistente de Instrucción II/B.B Escuela Primaria Morris	08/04/2023
Blanco, Gustavo	Asistente de Instrucción II/B.B Escuela Preparatoria Milor	08/04/2023
Dominguez Arias, Luz	Asistente de Instrucción II/B.B Escuela Primaria Curtis	08/04/2023
Ramirez, Ariana	Asistente de Instrucción II/B.B Escuela Primaria Trapp	08/04/2023

ADICIÓN DE ESTIPENDIO PARA NECESIDADES ESPECIALES

Armington, Christopher	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/14/2023
------------------------	---	------------

TRASLADO LATERAL CON DISMINUCIÓN/AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO

Grud, Teresa (Repl. V. Medina)	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Primaria Henry	08/07/2023	20-6	\$20.65 por hora (3 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Cocina Central		20-6	\$20.65 por hora (3.5 horas, 203 días)
Juarez, Celia (Repl. T. Arguelles)	A:	Trab. Líder del Servicio de Nutrición Escuela Primaria Werner	08/21/2023	21-6	\$21.19 por hora (6.25 horas, 205 días)
	De:	Trab. Líder del Servicio de Nutrición Escuela Primaria Dunn		21-6	\$21.19 por hora (5.5 horas, 205 días)

AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO

De La Rosa, Ana	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue	09/01/2023	20-3	\$17.84 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		20-3	\$17.84 por hora (3.25 horas, 203 días)
Garcia , Bania	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	09/01/2023	20-6	\$20.65 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		20-6	\$20.65 por hora (3.75 horas, 203 días)
Orantes, Maira	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	09/01/2023	20-6	\$20.65 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		20-6	\$20.65 por hora (3 horas, 203 días)
Osuna Torres, Johanna	A:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Boyd	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Boyd		25-1	\$18.34 por hora (4.75 hrs, 203 días)
Rodriguez, Alicia	A:	Trab. Líder del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Milor	09/01/2023	21-6	\$21.19 por hora (8 horas, 205 días)
	De:	Trab. Líder del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Milor		21-6	\$21.19 por hora (6 horas, 205 días)
Romero, Teresa	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	09/01/2023	20-6	\$20.65 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		20-6	\$20.65 por hora (3.5 horas, 203 días)
Shropshire, Velma	A:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	09/01/2023	20-5	\$19.67 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		20-5	\$19.67 por hora (2.5 horas, 203 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista de Asistencia/Registros

Elegible: 08/24/2023

Vence: 02/24/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Salud

Elegible: 08/24/2023

Vence: 02/24/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trab. del Servicio de Nutrición I

Elegible: 08/24/2023

Vence: 02/24/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Nómina

Elegible: 08/24/2023

Vence: 02/24/2024

EXTENSIÓN DE CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Conserje II

A: Elegible: 09/10/2023

Vence: 03/10/2024

De: Elegible: 03/09/2023

Vence: 09/09/2023

**Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

*** Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1304

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para ser utilizados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 24 de agosto de 2023, a menos que se indique una fecha previa a esta)

Fuerte, Josh 08/03/2023

EMPLEO

Bances, Karolina	Maestra de Educación Especial Escuela Intermedia Kolb	08/03/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Enriquez, Baldomero	Maestro de Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	08/03/2023	IV-1	\$70,386.00 (184 días)
Garrison, Destiny	Maestra de Primaria Escuela Primaria Preston	08/07/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Henandez, Lesley	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Rialto	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Lopez, Fabian	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Milor	08/03/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
Martin, Anthony	Maestro de CTE Escuela Preparatoria Rialto	08/14/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Miranda, Ariana	Maestra de Primaria Escuela Primaria Henry	08/14/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Monreal Elias, Stephanie	Consejera de Primaria Servicios Estudiantiles	08/16/2023	I-1	\$62,456.00 (189 días)
Olmstead, Jacob	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/04/2023	III-11	\$91,685.00 (184 días)
Olney, Lauren	Infancia Temprana Especialista en Educación Escuela Primaria Werner	08/15/2023	IV-1	\$70,386.00 (184 días)

EMPLEO (Continuación)

Osuna, Patricia	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Trapp	08/08/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Palmer Perera, Tamilla	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Rialto	08/14/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Payne, Kristi	Terapeuta del Habla Servicios Especiales	08/03/2023	I-4	\$108,093.00 (184 días)
Rivas, Gerardo	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Carter	08/11/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Solis, David	Maestro de Primaria Escuela Primaria Simpson	08/11/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Straka, Ryan	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	08/03/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Stryjewski, Angela	Maestra de Primaria Escuela Primaria Curtis	08/11/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Syed, Saleha	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Curtis	08/14/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
Triana, Omar	Maestro de Primaria Escuela Primaria Simpson	08/04/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Vielma, Patricia	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Eisenhower	08/15/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Williams, Colleen	Maestra de Primaria Escuela Primaria Simpson	08/11/2023	IV-1	\$70,386.00 (184 días)
Wolf, Carina	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/04/2023	III-3	\$71,371.00 (184 días)

REEMPLEO

Bodtcher, Maria	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	08/03/2023	III-11	\$91,685.00 (184 días)
-----------------	---	------------	--------	------------------------

REEMPLIO (Continuación)

Lewis, Ryan	Maestro de Educación Especial Escuela Primaria Curtis	08/03/2023 III-5	\$75,980.00 (184 días)
Montesinos, Miriam	Maestra de Nivel Secundario Academia Virtual Zupanic	08/03/2023 II-2	\$65,873.00 (184 días)
Wright, Jason	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Milor	08/03/2023 IV-4	\$77,323.00 (184 días)

RENUNCIAS

Alvarez, Valeria	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Hughbanks	08/01/2023
Gaynor, Michael	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Carter	08/11/2023
Humble, Krista	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Trapp	08/09/2023
Ireland, David	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/03/2023

MAESTROS DE EDUCACIÓN DE ADULTOS (Para el año escolar 2023/2024 a la tarifa regular por hora de \$50.40 por tiempo de instrucción y \$35.00 por tiempo no instructivo)

Alcaraz, Maria	ESL Intermedio 1 y 2
Gillespie, Nancy	Diploma: Estudio independiente (IS), Estudio virtual independiente (IS) de GED
Gomez II, Frank	ESL Principiante 2
Jaquez, Geny	ESL Intermedio 1 y 2/Avanzado, Conversación Principiante, Conversación Intermedia, Educación Cívica EL (preparación para la ciudadanía)
John, Zelma	ESL Principiante 1 y 2, ESL Intermedio 1 y 2, ESL Avanzado
Lara, Gustavo	GED en Español Matemáticas/Ciencias, GED en Español ELA/Estudios GED, GED en Español Virtual

Lopatynski, Jo Ann ESL Principiante/Intermedio

Mollo, Angelica ESL Principiante 1

MAESTROS DE EDUCACIÓN DE ADULTOS (Continuación)

Nunez-White, Illiana ESL Principiante 1-2, Aprendizaje a Distancia

Parker, Brenda Operaciones informáticas básicas, Diploma de estudio independiente (IS)

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar al maestro certificado para brindar asistencia con el Equipo de Planificación Afroamericano 2023/2024, durante junio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 2 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Stubblefield, Jeneen

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a maestros certificados para brindar asistencia con el Equipo de Planificación Afroamericano 2023/2024, durante julio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 10 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Arnold, Sandra
Stubblefield, Jeneen

Bailey, Kim

Piggle, Stephen

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a maestros certificados para que ayuden con la distribución de instrumentos y la reposición de instrumentos en varias escuelas, desde el 13 de julio de 2023 hasta el 24 de julio de 2023, a una tarifa de \$50.40 por hora, sin exceder las 12 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Henderson, Francesca

Ruvalcaba, Amado

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar al Bibliotecario del Distrito para establecer políticas y procedimientos y completar la adopción de libros de texto durante los días no laborables, durante junio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 64 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Stevens, Lori

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a consejeros certificados de la Escuela Intermedia Frisbie para que ayuden con el calendario maestro durante los días no laborables, desde el 21 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a una tarifa de \$50.40 por hora, sin exceder las 70 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Banks, Tamara

Centeno, Claudia

Cruz, Arelie

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a maestros certificados en la Escuela Intermedia Kolb para participar en una reunión de liderazgo durante un día no laboral, el 25 de julio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 6 horas cada uno, con cargo a los Fondos Generales)

Boadway, Elida
Cowan, Suzanne
Horn, Christopher
Melendez, Jennifer
Suda, Keana

Brunson, Brandii
Hernandez-Navarro, Sarah
Johnson, Helen
Meza, Raylene
Uy, John

Carrillo, Kristen
Ho, Vinh
Keller-Marquez, Katie
Soriano, Jose
Van Hulle, Christina

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a maestros certificados en la Escuela Intermedia Kucera para ayudar con las actividades de orientación, desde el 26 de julio de 2023 hasta el 27 de julio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 70 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Best, Jackie
Quijano, Isabel
Trudeau, Miriam

Cedeno-Arquello, Alvaro
Rodarte, Elizabeth

Garcia, Perla
Stubblefield, Jeneen

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a consejeros certificados en la Escuela Intermedia Kucera para ayudar con las actividades de orientación, desde el 26 de julio de 2023 hasta el 27 de julio de 2023, a una tarifa de \$50.40 por hora, sin exceder las 7.5 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Delgado-Brown, Annemarie

Ruiz, Christina

Wright, Jessica

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a maestros certificados en la Escuela Intermedia Rialto para ayudar con las actividades de orientación durante julio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 75 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Brown-Cannon, Tiya

Garcia, Daniel

Stephenson Vela, Paul

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a maestros certificados de la Escuela Intermedia Rialto para participar en las reuniones de liderazgo, durante los días no laborales, del 25 de julio de 2023 al 27 de julio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 48 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Capella, Teresa

Hawkins, Robbin

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestro certificado en la Escuela Preparatoria Carter para servir como administrador del sitio web del plantel durante el año escolar 2023/2024, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 100 horas, con cargo a los fondos generales)

Martinez, Daniel

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestro certificado en la Escuela Preparatoria Eisenhower para participar en reuniones de liderazgo, durante el año escolar 2023/2024, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 25 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Schneider, Laura

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros certificados para cumplir con los términos de dos acuerdos de conciliación como Intervencionistas de Lectura para el año escolar 2023/2024, a una tarifa por hora de \$50.40, que se cargará a los Fondos de Servicios Especiales)

Felix, Georgi – sin exceder 150 horas
Rapkin-Miller, Leslie – sin exceder 200 horas

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Aprobar una asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para el semestre de otoño del año escolar 2023/2024, que se cargará a los Fondos Generales)

Escuela Intermedia Rialto

Brown Cannon, Tiya Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) 08/03/2023

Escuela Preparatoria Carter

Berry III, Gilbert Educación Física 08/03/2023
De La Torre Jr., Jorge Educación Física 08/03/2023
Navarro, Dario Educación Física 08/03/2023

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Carter

Allen-Hardesty, Shawna	Líder Varsity, Campo traviesa femenino	2023/2024	\$3,853.00
De La Torre, Evelia	Asist. Varsity, Campo traviesa femenino	2023/2024	\$3,332.00
Monteon, Thomas	Líder Varsity, Baloncesto femenino	2023/2024	\$5,050.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
 23 de agosto de 2023**

**RESOLUCIÓN # 23-24-12
 EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS
 RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
 2023-2024**

En conformidad con la Sección 80120(b) del Título V, para el año escolar 2023/2024, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar tiempo a las agencias de empleo para completar la asignación con una persona que tenga una credencial apropiada o califique bajo una de las opciones de asignaciones disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

<u>NOMBRE</u>	<u>PLANTEL</u>	<u>CREDENCIAL A EXENTAR</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Martin, Anthony	Rialto H.S.	Autorización EL	Instructor de CTE
Vielma, Patricia	Eisenhower H.S.	Autorización EL	Instructor de CTE

Yo, Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente convocada de la misma.

Con fecha del: 23 de agosto de 2023

 Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.
 Superintendente



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

**RESOLUCIÓN # 23-24-13
PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS
RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
2023-2024**

La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de prácticas.

<u>NOMBRE</u>	<u>PLANTEL</u>	<u>CREENCIAL</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Ledesma, Sara	Primaria Preston	Permiso Provisional de Prácticas – Necesidades de apoyo de leve a moderado	RSP

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente convocada de la misma.

Con fecha del: 23 de agosto de 2023

Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.
Superintendente

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

9 de agosto de 2023
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa

Directiva presentes: **Stephanie E. Lewis, Presidenta**
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martínez, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro

Administradores

presentes: **Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente**
Rhea McIver Gibbs, Ed. D., Agente Líder Estratégica
Patricia Chávez, Agente Líder de Innovación
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales
Armando Urteaga, Agente Líder de Personal
Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, y José
Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1 **LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

A.2 **SESIÓN ABIERTA**

La reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada al orden a las 6:01 p.m., por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**

- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), , Communications Workers of America (CWA)

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

CONFERENCIA CON ASESORÍA LEGAL – LITIGIOS EXISTENTES

(Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956,9)

No. 2179113 v. Corte Superior del Distrito Escolar Unificado de Rialto de California, Condado de San Bernardino Caso No. CIV SB 2101379

- **REVISAR RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-10**
- **REVISAR RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-17**
- **REVISAR RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-20**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 6:04 p.m.

Aprobado por votación unánime

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Montes

Secundada por Auxiliar Martínez

La Vicepresidenta O'Kelley y la Miembro Domínguez no estuvieron presentes durante esta votación. Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:17 p.m.

Mayoría de votos

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

La sesión abierta se volvió a convocar a las 7:17 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Joe Baca, Jr., Supervisor del Quinto Distrito de San Bernardino, lideró el juramento a la bandera.

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación denegó la solicitud de una licencia no remunerada para el empleado clasificado #2428534, desde el 17 de julio de 2023 hasta el 25 de octubre de 2023.

Aprobado por votación unánime

Moción por Miembro Montes

Secundada por Auxiliar Martínez

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Cynthia Pool, Subdirectora de Escuela Preparatoria, Escuela Preparatoria Eisenhower.

Aprobado por votación unánime

A.8 ADOPCIÓN DE LA AGENDA

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la adopción de la agenda, el siguiente artículo se eliminó de los artículos agendados para consentir (página 54) de la agenda abierta de la siguiente manera:

De:

RECLASIFICACIÓN

Gómez, Cinthia A: Oficinista III 10/16/2022 33-6 \$28.65 por hora
Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

De: Oficinista II 31-6 \$27.25 por hora
Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

A:

RECLASIFICACIÓN

Gómez, Cinthia A: Oficinista III **10/16/2021 33-5 \$25.60 por hora**
Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

De: Oficinista II 31-5 **\$24.35 por hora**
Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Aprobado por votación unánime

B. PRESENTACIONES – Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

Paula Bailey, madre de familia de la Escuela Preparatoria Eisenhower, comentó sobre la emoción y el excelente comienzo del nuevo año escolar. Ella compartió que fue contactada por la nueva directora de la Escuela Preparatoria

Eisenhower, invitándola a ser parte de un panel de padres y estudiantes para compartir su visión sobre cómo la escuela puede ayudar a los estudiantes a tener más éxito. Agradeció al personal por tomarse el tiempo para escucharlos. Ella sintió que esto era extremadamente motivador y refrescante. También habló sobre la construcción de los nuevos edificios en Eisenhower, y pidió que una vez que los nuevos edificios estén en su lugar, el Distrito tenga en cuenta el embellecimiento del resto de la escuela para que parezca que todo pertenece junto.

Joe Baca, Jr. Supervisor del 5to Distrito de San Bernardino, habló sobre el artículo F.11 en la agenda que se presentará ante la Mesa Directiva para la aprobación de una subvención de \$2.7 millones de dólares al Distrito Escolar Unificado de Rialto. Como un ex estudiante de las escuelas de Rialto y empleado que tuvo la oportunidad de entrenar béisbol y softbol en la Escuela Preparatoria Rialto, no se olvida de sus raíces. Está emocionado de poder retribuir a esta comunidad. Compartió que de los \$2.7 millones, \$1.2 millones irán a la Escuela Preparatoria Rialto para proporcionar iluminación en el campo de béisbol, lo que ayudará enormemente a los estudiantes durante la práctica en las noches. Los \$1.5 millones restantes irán a la Escuela Preparatoria Eisenhower para iluminación y mejoras en su campo. Agradeció al Distrito por su apoyo.

Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, compartió que anteriormente habló sobre el desgastamiento de los maestros. Dijo que no están desgastados ahora. Están frescos, pero le preocupa que más maestros se vayan cuando el agotamiento vuelva a ocurrir. Comentó sobre los puestos vacantes de maestros y dijo que está pensando en un maestro en particular que está solicitando trabajar en un área diferente, pero que ha sido pasado por alto por el puesto que solicitó. Pidió que el Distrito cuidara de esos maestros para evitar perderlos. Luego habló del número de maestros que se presentaron hoy para apoyarse mutuamente. Dijo que le pidieron que le informara a la Mesa Directiva que si es necesario, regresarán y con más apoyo.

Tammy Welch, maestra, de cuarto grado en la Escuela Primaria Myers, habló sobre sus preocupaciones por la seguridad y compartió un incidente, que tuvo lugar el año escolar pasado, con un intruso en el plantel. Ella habló sobre el miedo que ella y los estudiantes experimentaron. Ella estaba agradecida de que no pasara nada y de que sus estudiantes confiaran en ella, debido a la relación que había construido con ellos. Comentó que sigue viniendo a trabajar todos los días y sabe lo que vale. Ella sintió que era importante que compartiera su historia.

Monica Thomas, Asistente de Apoyo Conductual y madre de familia del Distrito, compartió que cuando comenzó la escuela se enteró de que ya no usarían el software ALEKS para matemáticas. Dijo que le tomó a su propio hijo tres años aprender. Ella compartió su frustración por tener que cambiar constantemente de programa, ya que hace que sea extremadamente difícil para los estudiantes con necesidades especiales que están entrando en entornos de educación general. Está muy confundida en cuanto a por qué sucede esto. Luego compartió sus preocupaciones relativas a la inclusión. Dijo que ha estado escuchando sobre la inclusión durante varios años, pero nadie explica cómo va a suceder esto. Explicó que los estudiantes con necesidades especiales aprenden a un ritmo muy diferente y a menos que haya un plan establecido en su lugar, teme que sea un caos. Ella pidió que haya un plan donde el Distrito esté listo para abordar todas las preguntas e inquietudes.

Ana González, Miembro de la Comunidad, compartió que se solidariza con los empleados certificados y clasificados. También comentó sobre sus preocupaciones por la salud de los estudiantes. Solicitó que Gestión de Riesgos celebre reuniones comunitarias para abordar las preocupaciones de salud de los padres. Indicó que hay muchas preocupaciones de los padres con la construcción del almacén que llega a la comunidad, ya que esto traerá más contaminación y problemas relacionados con la salud. Habló sobre el creciente número de niños nacidos con problemas de desarrollo. También expresó su preocupación por los estudiantes que salen para jugar afuera en las escuelas durante clima inclemente. Pidió que Gestión de Riesgos hable y se comunique con las familias para responder a sus preguntas.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, cuestionó por qué el Distrito estaba contratando pasantes cuando no han completado un programa de credenciales, sin embargo, el Distrito dejó ir a un maestro completamente acreditado el año pasado. Indicó que se han enviado dos anuncios para llenar la vacante para un maestro de primaria y le preocupa que un pasante ocupe el puesto. Comentó que no tendríamos que contratar a tantos maestros si los salarios fueran competitivos con otros Distritos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Directores de Escuelas de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, Presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), habló del poder y del hecho de que algunas personas utilizan su poder de una manera negativa y otras lo usan para el beneficio de otros. Dijo que se acercó a la asambleísta Eloise Reyes, quien le gustaría ver que el Distrito apoyara a los maestros con el dinero recibido del estado el año pasado. Indicó que la Mesa Directiva debería haber recibido un correo electrónico de su oficina hoy para afirmar que el Distrito tiene la obligación de asegurarse de que los maestros sean atendidos en este Distrito. El Sr. Brinker compartió su decepción al escuchar que el Distrito solo está dispuesto a negociar basado en el aumento de COLA y no los miles de millones de dólares recibidos después de las negociaciones del acuerdo el año pasado.

El Sr. Brinker agradeció a la Presidenta de la Mesa Directiva Lewis por restablecer la oportunidad para que las asociaciones tuvieran su espacio para hablar en las reuniones de la Mesa Directiva. También comentó sobre las continuas preocupaciones de seguridad de los maestros, después de escuchar la historia compartida anteriormente por el maestro de la Escuela Primaria Myers. Indicó a la Mesa Directiva que la violencia está aumentando y que los maestros están lidiando con la ansiedad. Dijo que todavía no han recibido la capacitación adecuada para hacer frente a la violencia en los planteles. También comentó que los problemas con el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes siguen siendo un problema y la administración no quiere apoyar esta lucha. Dijo que esperaba que la manifestación de esta noche hubiera sido en cambio un motivo de celebración. Dijo que era su esperanza de que el Distrito se hubiera resuelto y hecho lo que era correcto para los maestros.

Chris Cordasco, Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), dio la bienvenida a todos los estudiantes a la escuela y dijo que estaba contento de que las escuelas estuvieran bien. Agradeció al Dr. Ávila por invitar a los presidentes de la asociación a las Estratégicas de Verano de Gestión de este año. Comentó sobre la gran sesión de descanso realizada por Servicios de Personal con mucha buena información y dijo que está haciendo citas con los administradores para salir y visitar las escuelas para

continuar reforzando las lecciones y estrategias aprendidas. Recordó a la Mesa Directiva que continúan apoyando a sus hermanos y hermanas REA. Terminó afirmando que sueña con algún día comenzar el primer día de clases con todos los contratos de asociación resueltos.

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - NINGUNA

D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA

D.1.1 COSTOS DE EMISIÓN - BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL, ELECCIONES DE 2022, SERIE 2023

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Antes de la adopción de la agenda, el siguiente artículo se eliminó de los artículos agendados para consentir (página 54) de la agenda abierta de la siguiente manera:

De:

RECLASIFICACIÓN

Gómez, Cinthia A: Oficinista III 10/16/2022 33-6 \$28.65 por hora
Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

De: Oficinista II 31-6 \$27.25 por hora

Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

A:

RECLASIFICACIÓN

Gómez, Cinthia A: Oficinista III **10/16/2021 33-5 \$25.60 por hora**
Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

De: Oficinista II 31-5 **\$24.35 por hora**

Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:

Aprobado por votación unánime

E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR PLANES ESCOLARES PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024-19

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Este artículo aplica a las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, García, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera, y la Escuela Intermedia Rialto; las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto y Milor; y la Academia Virtual Zupanich sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 23 de junio de 2023 al 18 de julio 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito. Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.2 DONACIONES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Aceptar las donaciones enumeradas de Hotsy of Southern California Environmental Equipment Supply Inc.; y San Bernardino Valley College, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.3 ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Aprobar la PTA de García, la PTA de Kelley y el Consejo de PTA de Rialto como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.4 APROBAR UN ACUERDO CON VISSER BUS SERVICES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios auxiliares de apoyo de transporte estudiantil “según sea necesario” a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.5 RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON JOSÉ REYES PARA EL 2022-2023

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Aumentar el contrato de traducción e interpretación de 2022-2023 C-23-001533, a partir del 1 de julio de 2023, a un costo que no exceda \$1,500.00 por un nuevo costo total que no exceda los \$16.500,00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOSÉ REYES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar servicios de traducción e interpretación que incluyen interpretación de reuniones, conferencias, traducción de documentos y solicitudes de instrucción, desde el 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo no exceda a \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THE IMAGINATION MACHINE PARA LA ESCUELA PRIMARIA CURTIS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar dos asambleas de 45 minutos y talleres para escritores de dos horas de duración, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$1,625.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRANKLIN COVEY "LEADER IN ME" o "LÍDER EN MÍ" EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS DOLLAHAN, BEMIS, Y LA ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar apoyo a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto para el año escolar 2023-2024, efectivo del 10 de agosto de 2023 al 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$41,305.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WOMEN ON THE MOVE o MUJERES EN MOVIMIENTO PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS BEMIS Y KELLEY Y LA ESCUELA INTERMEDIA KOLB

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar un programa de mentoría basado en actividades después de la escuela en persona para un máximo de veinticinco (25) estudiantes, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD CALIFORNIA BAPTIST, LA UNIVERSIDAD AZUSA PACIFIC, Y LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE PARA EL PROGRAMA DE ADMISIÓN GARANTIZADA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Este artículo es para el año escolar 2023-2024 sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.11 RATIFICAR EL TRABAJO DE CAMPO CON THE LAFETRA COLLEGE OF EDUCATION CON LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de julio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.12 APROBAR ACUERDO CON THE LEELA PROJECT PARA LA ESCUELA PRIMARIA BEMIS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar un programa de liderazgo y tutoría en persona para un máximo de veinticinco (25) estudiantes masculinos en el 5° grado, efectivo desde el 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON MILLER ARCHITECTURE PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.2 ENMIENDA NO.1 AL ACUERDO CON MILLER ARCHITECTURE PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA REEMPLAZOS DE PATIOS DE JUEGO EN CATORCE ESCUELAS PRIMARIAS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Extender el término del acuerdo de el 30 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo adicional para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.3 ENMIENDA NO.3 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS DEL ESTADO (DSA) PARA EL PROYECTO MARQUEE DE 14 A 16 PIES EN DIECISIETE (17) PLANTELES ESCOLARES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Extender el plazo del acuerdo de el 30 de junio de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.4 ENMIENDA NO.3 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Extender el plazo del acuerdo de el 30 de junio de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.5 ENMIENDA NO.1 AL ACUERDO CON NEFF CONSTRUCTION

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Extender el plazo del contrato del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, para prestar servicios de dirección de obra para reducir los retrasos del Proyecto de Renovación de Servicios Especiales, sin costo adicional al Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.6 ENMIENDA NO.1 AL ACUERDO CON PCH ARCHITECTS, INC. PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA PARA DISEÑAR UN MURO DE CONTENCIÓN DE SEIS PIES DE ALTURA EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Extender el plazo del acuerdo del el 30 de junio de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.7 ENMIENDA NO.1 AL ACUERDO CON GO ARCHITECTS, INC. PARA EL DISEÑO DE UNA CERCA PERIMETRAL DE HIERRO FORJADO EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Extender el plazo del acuerdo del el 30 de junio de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1303 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Antes de la adopción de la agenda, el siguiente artículo se eliminó de los artículos agendados para consentir (página 54) de la agenda abierta de la siguiente manera:

De:

RECLASIFICACIÓN

Gómez, Cinthia A: Oficinista III 10/16/2022 33-6 \$28.65 por hora Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

De: Oficinista II 31-6 \$27.25 por hora

Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

A:

RECLASIFICACIÓN

Gómez, Cinthia A: Oficinista III **10/16/2021 33-5 \$25.60 por hora** Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

De: Oficinista II 31-5 **\$24.35 por hora**

Bienestar y Asistencia Infantil (8 horas, 237 días)

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por votación unánime

E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-09 PARA PERMISO DE PRÁCTICAS PROVISIONALES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.5.3 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-10 PARA LA EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o a proporcionar tiempo a las agencias de empleo para llenar la asignación con una persona que tenga una credencial adecuada o califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia empleadora encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL miércoles, 12 de julio de 2023

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.6.2 APROBAR LAS ACTAS DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL miércoles, 07 de junio de 2023

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Esta primera asignación es de \$60,609.92 para las siguientes escuelas primarias: Bemis, Boyd, Casey, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner con fecha de inicio de implementación del 10 de agosto de 2023.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.2 ADJUDICAR LICITACIÓN NO. 23-24-006 PARA VEHÍCULOS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la adjudicación de la Licitación No. 23-24-006 a Mountain View Chevrolet; Fairview Ford Sales, Inc. Fleet and Truck Center; y Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center para vehículos a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará de varios fondos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.3 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN LOCAL PRACTI-CAL MEDICAL

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar apoyo de facturación de Medi-Cal, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$190,783.00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.4 RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON THERAPY TRAVELERS, LLC Y 3 CHORDS, INC.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Lewis

Proporcionar educación especial y servicios médicos relacionados para asegurar el cumplimiento de los Planes de Cuidado de Salud y Programas de Educación Individualizada de los Estudiantes durante el Año Escolar Extendido (ESY) y los programas de escuela de verano, efectivo desde el 22 de junio de 2022 hasta el 30 de agosto de 2023, a un costo aumentado de \$207,608.00 por un monto total del contrato que no exceda \$1,007,608.00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MINDGARDEN CORPORATION

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar evaluaciones y capacitaciones de Tecnología de Asistencia, a partir del 12 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$55,725.00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.6 RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON IMAGINE LEARNING - ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Este acuerdo es para aumentar el costo del contrato en \$21,600.00 para un costo total que no exceda \$283,891.31, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.7 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON EDUPOINT EDUCATIVE SYSTEMS, LLC

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

La enmienda es debido a un aumento en el mantenimiento anual, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, aumentando el acuerdo de contrato original de \$327,299.57 por \$6,491.92 adicionales para un total que no exceda el costo de \$331,721.49, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON N2Y, LLC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Proporcionar evaluaciones de Tecnología de Asistencia y capacitación para Servicios Especiales, efectivo desde el 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$73,358.22, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAS EVALUACIONES CLÍNICAS DE PEARSON

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar evaluaciones psicoeducativas completas para cumplir con los mandatos federales y estatales, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30

de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$56,250.00 y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.10 APROBAR LA EXTENSIÓN DE ACUERDOS ADJUDICADOS MEDIANTE LICITACIONES COMPETITIVAS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Aprobar la extensión del RFP No. 21-22-008 Equipos de Red; Oferta No. 21-22-012 Unidades HVAC; y RFP No. 21-22-013 Servicios de Tutoría en Línea por un año adicional bajo los mismos términos y condiciones.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.11 APROBAR LOS CONTRATOS ENTRE EL CONDADO DE SAN BERNARDINO Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO RELACIONADOS CON LA LEY DEL PLAN DE RESCATE AMERICANO (ARPA) Y EL FONDO DE RECUPERACIÓN FISCAL LOCAL DEL CORONAVIRUS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Aceptar una subvención de \$1.5 millones para el proyecto de mejora del béisbol de la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) y una subvención de \$1.2 millones para el proyecto de iluminación del campo de béisbol de la Escuela Preparatoria Rialto (RHS), a partir del 9 de agosto de 2023 hasta 31 de diciembre de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.12 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-07 AUTORIZANDO LA PRESENTACIÓN DE APLICACIÓN(S) PARA EL PROGRAMA DE SUBVENCIÓN DE INSTALACIONES DE PREESCOLAR, KINDERGARTEN

DE TRANSICIÓN, Y KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO PARA EL DISTRITO

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Dependiendo de la recepción de estos fondos, el Distrito proporcionará instrucción de día completo para los programas de Preescolar, Kindergarten de Transición y/o Kindergarten de Día Completo en los siguientes planteles: Escuelas Primarias Boyd, Dollahan, Dunn, Henry, Morgan, Myers, Morris, Preston, Trapp y Werner, en conformidad con el Proyecto de Ley 130 de la Asamblea, Código de Educación 17375, 8972 y 8973.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.13 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-08: REMUNERACIÓN

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Justificar la ausencia de la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles 12 de julio de 2023 de la Mesa Directiva de Educación.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Lewis, Auxiliar Martínez, Miembro Montes y Miembro Domínguez

(Abstención) Vicepresidenta O'Kelley

Aprobado por votación unánime

F.14 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-10

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.15 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-17

Moción por Miembro Montes

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.16 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-20

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.17 REINCORPORACIONES

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Montes

Números de casos:

22-23-55

22-23-7

21-22-81

21-22-73

21-22-58

EE 23-24-1

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 23 de agosto de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición de la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 8:27 p.m.

Aprobado por votación unánime

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretario, Mesa Directiva de Educación

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

21 de junio de 2023

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa

**Directiva presentes: Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro**

Miembros de la Mesa

Directiva ausentes: Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

Administradores

**presentes: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente
Rhea McIver Gibbs, Ed. D., Agente Líder Estratégica
Norberto Perez, Agente: Programas de Aprendizaje Ampliados
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales
Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal
Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, y José Reyes,
Intérprete/Traductor**

Administradores

ausentes: Patricia Chávez, Agente Líder de Innovación

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

La reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada al orden a las 6:01 p.m., por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.2.1 Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **QUEJA DE EMPLEADO PÚBLICO CONSIDERACIÓN DE LA APELACIÓN DE LOS HALLAZGOS DE LA INVESTIGACIÓN A LA MESA DIRECTIVA BAJO LA REGULACIÓN ADMINISTRATIVA 4030 (CÓDIGO DE GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 6:04 p.m.

Mayoría de votos

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 6:18 p.m.

Mayoría de votos

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

La sesión abierta se volvió a convocar a las 7:18 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

El Miembro Montes lideró el juramento a la bandera.

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación tomó medidas para aprobar la suspensión inmediata no remunerada, despido pendiente del Empleado Certificado #2125433.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Mayoría de votos

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Patricia Sosa-Alaniz, Agente Académico: Educación Especial - Resolución Alternativa de Disputas.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Mayoría de votos

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

La Mesa Directiva de Educación tomó medidas para reabrir la investigación sobre la queja por el número de empleado #2751313. La Mesa Directiva ordenó al Superintendente o a la persona designada que entregara los avisos apropiados.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Mayoría de votos

A.8 ADOPCIÓN DE LA AGENDA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Antes de la adopción de la agenda, el siguiente artículo se eliminó de los artículos agendados para consentir (página 70) de la agenda abierta de la siguiente manera:

RENUNCIAS

Walker, Kimmerli, CTE - Desarrollo Infantil, Escuela Preparatoria Carter,
6/30/2023

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Mayoría de votos

B. PRESENTACIONES

B.1 TABLERO DE CALIFORNIA DE INDICADORES LOCALES DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADOS DE RIALTO

Presentación de Paulina Villalobos, Agente: Tecnología Académica

Paulina Villalobos, Agente: Tecnología Académica realizó una presentación sobre los indicadores locales del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Tablero de California. (Consulte la copia adjunta)

C. COMENTARIOS

C.1 **COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

Relda Calhoun, residente de Rialto y madre de varios antiguos estudiantes de RUSD expresó su preocupación sobre los almacenes que se están construyendo al otro lado de la calle de Frisbie Park. Ella continuó analizando los beneficios de tener un parque y los resultados de tener camiones diesel emitiendo partículas mientras los niños están en los parques. Ella entiende que desde la última reunión del Concejo Municipal, la Mesa Directiva Escolar ha aceptado 5 millones de dólares de un desarrollador sin contacto con nuestra ciudad. Expresó que una vez que el desarrollador se vaya, nos quedaríamos con las repercusiones de las enfermedades y los niños enfermos. Ella está pidiendo a la Mesa Directiva que reconsidere la decisión que están tomando pensando primero en los niños.

Brenda Parker, Empleada del Distrito y Miembro de la Comunidad, comenzó saludando a todos y explicando que los miembros de la Mesa Directiva están recibiendo un informe del Director de Instalaciones, Planificación y Servicios de RUSD y los comentarios que se le permitió hacer sobre el tema del almacén. Ella se entristeció al descubrir que el Distrito está de acuerdo en aceptar 5 millones de dólares del desarrollador. Afirma que no entiende por qué cuando el presupuesto del Distrito es de más de \$500M, según el LCAP. Ella continuó afirmando que Angie López había descubierto inconsistencias en la propuesta del Desarrollador que no aborda el impacto ambiental. Declaró que el Distrito está reduciendo sus estándares al elegir hacer negocios con la agencia de este desarrollador. Ella implicó que el Distrito se vendió por cinco millones de dólares. Está pidiendo al Distrito que no tome el dinero.

Robert Gienriec, antiguo maestro de RUSD, compartió que enseñó en el distrito desde 1972 hasta 1994. Ha estado viviendo aquí por 50 años. Enseñó en Frisbie Junior High School como maestro de educación física. Él ha visto lo que el smog está haciendo. Creció en San Bernardino y sugirió que si bajas a Highland y Pepper ahora, no está mal. Pidió a la Mesa Directiva que se echara un buen vistazo al espejo y preguntara si eso es lo mejor para Rialto. Luego respondió que no es lo mejor para Rialto. Mencionó el camión y los “almacenes” y comentó sobre el tráfico que subía a la autopista y dijo que solo iba a empeorar. Le pidió a la Mesa Directiva que hiciera lo que es mejor para los niños que crecen en este momento. Terminó pidiendo a la Mesa Directiva que no aceptara el dinero.

Aaron Vivero. De ABC of Southern California, agradeció al Auxiliar de la Mesa Directiva Martínez por haber ido y cómo extendió la invitación al resto de la Mesa Directiva para que fueran a sus instalaciones. Tienen programas que brindan oportunidades y trayectorias profesionales para todos los estudiantes de Rialto. Quieren involucrarse más en el distrito escolar y proporcionar estas trayectorias profesionales para la próxima generación de profesionales de la artesanía. Quería agradecer a todos por dejarlo hablar.

Abraham Sidas de ABC Southern California, también agradeció al Auxiliar de la Mesa Directiva Martínez. Es aprendiz de cuarto año en ABC y quería compartir su experiencia allí. Escuchó de este programa a través de uno de sus amigos. Compartió que no sabía cómo cambiar su vida y que pudo verse trabajando con sus manos y tuvo la oportunidad de trabajar en un par de proyectos aquí en Rialto. Compartió cómo esta oportunidad ha cambiado su vida.

Christopher Durk, de ABC Southern California, quería aprovechar al anterior orador sobre ABC. Resulta en ser aprendices, oficiales y contratistas con licencia que proporcionan y traen de vuelta el trabajo a la ciudad. Ha sido residente aquí por más de 30 años. Compartió un poco de historia en la ciudad de Rialto. Continuó diciendo que se opondría al Almacén. Dijo que le gustaría vernos tratar de hacer más programas y proporcionar más oportunidades para que nuestros jóvenes aprendan oficios y habilidades que les permitan tener éxito fuera de un almacén. Él declaró que él cree en la oportunidad para nuestros niños en la escuela intermedia y preparatoria y si los estudiantes no están codificando, sería beneficioso escoger algo que pueden hacer con sus manos. También quería agradecer al Auxiliar de la Mesa Directiva Martínez por asistir a una visita. Aunque no llegó a conocerlo, todavía aprecia que viniera.

Luis Ojeda, Miembro de la Comunidad, comenzó agradeciendo a la Mesa Directiva por la oportunidad de hablar. Afirmó que está muy involucrado en la comunidad. Él compartió que es un inmigrante y vino de México después de intentarlo varias veces y ahora se llama a sí mismo un estadounidense. Afirmó que siente que algunos de los miembros de la comunidad hablan por miedo. Concluyó explicando brevemente los beneficios del trabajo de almacén en Rialto.

Donna Gomez, madre de familia de la Primaria Boyd, compartió que tiene hijos en la Primaria Boyd. Aunque sus comentarios fueron consistentes con otros padres de la Primaria Boyd, pusieron todas sus preocupaciones en una sola. Ella comenzó deseando a todos buena salud y buen ánimo. Declaró que está segura de que el personal querría estar presente con ella y otros padres que estaban presentes, pero había miedo de represalias hacia sus trabajos. Ella continuó que estaban escribiendo para llamar la atención sobre una preocupación con respecto a la constante rotación e inestabilidad de los directores en su escuela. Continuó diciendo que es su creencia que abordar este tema es crucial para asegurar el éxito a largo plazo y el desarrollo positivo de su institución educativa. Ella declaró que en los últimos años, hemos sido testigos de una preocupante tendencia de

cambios frecuentes en el liderazgo dentro del papel principal. Esta inestabilidad ha tenido efectos adversos en varios aspectos de la escuela, la comunidad y el personal; y es importante reconocer que un equipo de liderazgo fuerte y consistente es esencial para fomentar un ambiente propicio para el aprendizaje y el crecimiento. Ella continuó en detalle y concluyó con la esperanza de que pudieran trabajar hacia un cambio positivo que beneficiará a nuestra comunidad escolar en los años venideros.

Silvia Folgar, madre de familia de la Primaria Boyd, es madre de dos estudiantes de Boyd. Ella vino a compartir con la Mesa Directiva su reconocimiento por su valioso tiempo y dedicación a la escuela. Continuó que durante su administración, él había implementado cambios significativos que han promovido una mayor participación de los padres. Luego comenzó a enumerar algunos de los logros del director. Ella continuó con todas las maravillosas experiencias con el Director Pulido en el plantel. Ella dice que las madres realmente se sintieron apreciadas y que él tiene un compromiso excepcional con nuestros estudiantes. Agradeció al Sr. Pulido por transformar la escuela.

Mirna Ruiz, miembro de la Comunidad, habló sobre Educación Especial. Ella dijo que ella sabe que tenemos nuevo personal y, sin embargo, continuamos con los mismos problemas y todavía tenemos algo de trabajo que hacer con nuestros hijos en la educación especial. Ella pidió a la Mesa Directiva que por favor considere a nuestros niños al tomar decisiones porque ellos son los afectados por lo que se decide. Ella dijo que ahora hemos contratado a alguien para hacer solo los ADR. Ella dice que tenemos que centrarnos en las personas que no están siguiendo e implementando los IEP para ser responsabilizados. Ella pidió que los maestros que están haciendo su trabajo, necesitan apoyo y pidió que esos maestros reciban la ayuda que necesitan. Agregó que aquellos maestros y administradores que no lo hacen, hacerlos responsables. Ella concluyó pidiendo a la Mesa Directiva que cuidara de nuestros niños.

Claudia Cuevas, madre de dos hijos, compartió que el martes pasado se encontraba en la ciudad de Rialto para protestar por la compañía que está construyendo el almacén al otro lado de la calle de Frisbie Park. Declaró que estaba muy desilusionada de encontrar información sobre nuestro Distrito. Ella declaró que como madre ha luchado tan duro por nuestro Distrito para que ellos reciban cinco millones de dólares, ella no ve por qué si no hay ningún beneficio para nuestros estudiantes tener una fábrica cerca de nuestros estudiantes. Ella declaró que ha estado con el Distrito por más de 14 años. Continuó hablando con la Mesa Directiva en nombre de los estudiantes afectados y preguntó para qué usaremos los cinco millones de dólares. Concluyó afirmando que quiere respuestas.

Celia Seravia, representante de Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres con niños con necesidades especiales felicitó a todos los estudiantes que se graduaron. Ella felicitó a la Dra. Sonya Scott y a dos terapeutas

ocupacionales por todo lo que hacen con los estudiantes con necesidades especiales. Mencionó que ha oído que el Distrito recibirá cinco millones de dólares. Agregó que los padres tienen que pensar en cómo lo van a usar. Ella desea que todos los estudiantes disfruten de sus vacaciones de verano. El programa del Sr. Rivera suena excelente. Fue una sorpresa escuchar que tienen una nueva directora en Educación Especial para que pueda resolver los problemas que tenemos. Su preocupación es que, dado que esta nueva contratación ya ha estado en el departamento de Educación Especial, ¿cuál es la diferencia de antes? Ella continúa con preocupaciones. Concluyó que quiere respuestas.

Frank Montes, defensor de las pequeñas empresas durante más de 30 años, compartió que ha estado en el Inland Empire durante casi 40 años. Su segunda y tercera casa estaban aquí en Rialto. Sus hijos fueron a las escuelas de Rialto USD. Tiene muchos familiares que actualmente viven en Rialto y asisten a escuelas de RUSD. Concluyó su introducción afirmando que era un defensor de la comunidad. Agradeció al Dr. Ávila por continuar la conversación que han estado teniendo con respecto a los estudiantes aquí en el Distrito Unificado de Rialto y asociarse con compañías que tienen programas de mentoría y también darles a los estudiantes una vista panorámica de sus trabajos y lo que viene en el futuro. Llegó a la conclusión de que tenemos que asegurarnos de que resolvemos las cosas para que sea amigable para todos para la comunidad para la logística y las pequeñas empresas, porque todos son importantes.

Luis Carretero, antiguo estudiante y residente de Rialto, compartió que ha estado viviendo aquí en el Inland Empire durante 12 años. Asistió tanto a la Escuela Intermedia Frisbie como a la Escuela Preparatoria Eisenhower y se graduó con un GPA de 4.0. Vino a saber más sobre lo que está sucediendo en su vecindario. Afirmó que Frisbie Park ha sido muy beneficioso. Habló de servicio voluntario con el torneo de béisbol local y muchas otras cosas allí. Afirmó que no le parece beneficioso que este Almacén se coloque al lado del parque. Afirmó que éticamente no tiene sentido construirlo al otro lado del parque. Como antiguo trabajador de almacén, habló de preocupaciones de seguridad como empleado de almacén.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Tobin Brinker, Presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA), habló sobre el tema de la renovación del acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de Riverside para la Calificación Basada en Estándares. Declaró que se trata de un artículo de \$30.000 y pediría a la Mesa Directiva que retire ese artículo y vote en contra. Dijo que hay problemas con esto. Dijo que siente que hay otras prioridades en nuestro distrito en las que debemos enfocarnos. Agregó que para

involucrar a sus maestros de una manera positiva, para ver resultados realmente positivos en este Distrito tiene que comenzar con quitar algunas cosas de nuestros platos y permitirles enfocarse en las cosas que realmente importan.

El Sr. Brinker luego pasó al artículo en el paquete de la Mesa Directiva en la página 74. Compartió que había una Declaración de Necesidad de Educadores Totalmente Calificados y recordó a la Mesa Directiva que en la última reunión de la Mesa Directiva, una joven maestra se levantó, rodeada de padres, con el nombre de Andrea Medina, una maestra en la Escuela Primaria Simpson. Compartió preocupaciones de que el Distrito podría obtener pasantes que no tienen credenciales completas y no son maestros con licencia completa. Pidió a la Mesa Directiva que reconsiderara las decisiones que liberaron a los maestros y comenzara el año con pasantes.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Directores de Escuelas de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, Presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA) , compartió que ha sido el presidente de REA ahora durante 5 meses y cuando asumió el cargo en enero, quería edificar una asociación porque cree fundamentalmente que somos más fuertes unidos, lo que incluiría a maestros, administradores, padres y estudiantes. Dijo tristemente que su experiencia ha sido menos de lo que esperaba. Habló del continuo problema con el absentismo crónico. Dijo que los estudiantes no vienen a la escuela porque las clases están llenas de maestros sustitutos. Habló sobre las preocupaciones por la seguridad en los planteles escolares y comentó que el Distrito tiene que mejorar. Cuestionó cómo la relación puede mejorar entre la administración y los maestros cuando se toman decisiones para transferir directores que tienen problemas de una escuela a otra en lugar de despedirlos.

El Sr. Brinker compartió que durante la presentación del presupuesto en la Reunión de la Mesa Directiva Directiva de 7 de junio, el Distrito pintó una crisis presupuestaria para asustar a la gente a conformarse con menos de lo que el Distrito puede pagar y sintió que la peor parte era ver el problema del Distrito con el absentismo crónico presentado como un problema fiscal. Dijo que el absentismo crónico representa solo el 2% de ese presupuesto de 500 millones de dólares. Sugirió que cuando la escuela comience en agosto deberíamos reutilizar parte del tiempo que se usa para las reuniones y hacer que los maestros llamen

a sus nuevos estudiantes para darles la bienvenida a la escuela y luego salir a hacer visitas a los niños que sabemos que están crónicamente ausentes. Afirmó que los maestros de Rialto merecen ser compensados de manera justa.

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - NINGUNA

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Antes de la adopción de la agenda, el siguiente artículo se eliminó de los artículos agendados para consentir (página 70) de la agenda abierta de la siguiente manera:

RENUNCIAS

Walker, Kimmerli, CTE - Desarrollo Infantil, Escuela Preparatoria Carter, 6/30/2023

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:

Mayoría de votos

E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 4030; NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL INSTITUTO NACIONAL HISPANO (NHI) - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Albergar a tres estudiantes y un miembro del personal docente durante su Great Debate Institute de verano de seis días en la Universidad de San Diego, a partir del 4 de julio de 2023 hasta el 10 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Todos los fondos desde el 19 de mayo de 2023 hasta el 1 de junio de 2023 (enviados bajo sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.2 ACEPTAR LAS DONACIONES

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Aceptar las donaciones enumeradas de SoCalREN y The Blackbaud Giving Fund, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.3 EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Declarar el equipo excedente especificado y los artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o desechar estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.4 EQUIPOS EXCEDENTES Y VARIOS ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE NUTRICIÓN

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Declarar el equipo excedente especificado y los artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o desechar estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.5 ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Aprobar las Organizaciones Conectadas a la Escuela para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025: Carter High Football Booster Club; Lions Baseball Booster (Carter HS); Carter High School Tone Builders Booster Club; Kordyak Elementary PTA y la Asociación de Padres y Maestros de la Primaria WJC Trapp.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.6 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO - PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL USO DEL TABACO (TUPE)

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Trabajar en colaboración con Rialto USD en el programa de Educación para la Prevención del Uso del Tabaco (TUPE) por un período de tres (3) años, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MINDGARDEN CORPORATION

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar evaluaciones de Tecnología de Asistencia y capacitación para Servicios Especiales, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AGILE SPORTS TECHNOLOGIES, INC DBA HUDL

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar apoyo para los tres departamentos atléticos integrales de la escuela preparatoria y entrenadores para el año escolar 2023-2024, efectivo desde el 15 de septiembre de 2023 hasta el 14 de septiembre de 2024, a un costo que no exceda los \$30,000.00, y a ser pagado del de los fondos generales de cada plantel.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON DOCUMENT TRACKING SERVICES, LLC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar una suscripción de un año, efectiva desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$10,200.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON HAYNES FAMILY OF PROGRAMS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar Apoyo Académico Suplementario, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOUTHWEST LIFT & EQUIPMENT, INC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Completar inspecciones anuales, mantenimiento y reparaciones, según sea necesario, para los tres (3) elevadores hidráulicos del Distrito, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$25.000,00 que se pagarán del Fondo General

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PACIFIC AUDIENCE

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Completar evaluaciones audiológicas, evaluaciones audiológicas móviles y evaluaciones de procesamiento auditivo central de la oficina (CAP) a los estudiantes actuales, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo no exceda los \$ 7,00000, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CLEAN ENERGY

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Completar las pruebas anuales del equipo para que la estación de servicio de GNC reciba la certificación anual del Departamento de Agricultura/Pesos y Medidas del Condado de San Bernardino, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, con un costo que no exceda los \$15.000,00 y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.14 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar remediación académica para los estudiantes, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$40.000,00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AKIPS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar un software de monitoreo de red y una herramienta de monitoreo del desempeño de la infraestructura, desde el 14 de julio de 2023 hasta el 13 de julio de 2024, a un costo que no exceda los \$17,550.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.16 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PATHWAYS 2 SPEECH

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar servicios de terapia, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.17 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EDUCATION LOGISTICS, INC. (EDULOG)

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar software de enrutamiento y planificación para colocar a los estudiantes en rutas hacia y desde la escuela, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda de \$15,000.00 y que se pagará del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.18 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ZONAR SYSTEMS (GLOBAL POSITION SERVICES)

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Comprar el software Global Positioning Systems y Electronic Vehicle Inspection Reporting, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$33,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.19 APROBAR UN ACUERDO ENMENDADO CON 6CRICKETS INC. PARA LA ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Para una extensión de las fechas de servicio aprobadas originalmente en el año escolar 2022-2023, efectivo desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo adicional para el Distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.20 APROBAR UN ACUERDO CON THE UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.21 APROBAR UN ACUERDO CON BRAILLE ABILITIES LLC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar apoyo a los estudiantes con servicios de Orientación y Movilidad Compensatoria (O&M) y con discapacidad visual (VI), desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$22,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.22 APROBAR UN ACUERDO CON CI SOLUTIONS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar software, hardware y suministros para crear tarjetas de identificación de pase de autobús a los estudiantes, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda de \$10.000,00 y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.23 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE RIVERSIDE

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar desarrollo profesional en Prácticas de Calificación Excepcional con la oficina de Educación del Condado de Riverside, desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$30,600.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.24 APROBAR UN ACUERDO CON ART SPECIALTIES PARA LA ESCUELA INTERMEDIA KUCERA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar señalización e instalación para la Escuela Intermedia Kucera, desde el 22 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$33,445.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.3.25 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA EDUCACIÓN INTELIGENTE SU-KAM PARA LA ESCUELA INTERMEDIA KUCERA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar una licencia SKIES para cuatro maestros individuales en la Escuela Intermedia Kucera, efectiva del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$ \$1,200.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - NINGUNO

E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1301 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

Antes de la adopción de la agenda, el siguiente artículo se eliminó de los artículos agendados para consentir (página 70) de la agenda abierta de la siguiente manera:

RENUNCIAS

Walker, Kimmerli, CTE - Desarrollo Infantil, Escuela Preparatoria Carter,
6/30/2023

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.5.2 APROBAR LA DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE EDUCADORES TOTALMENTE CALIFICADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE MAYO DE 2023

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

E.6.2 APROBAR LAS ACTAS DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 24 DE MAYO DE 2023

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-013 PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) EDIFICIOS NUEVOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Este artículo tiene un costo total que no exceda los \$33,654,853.00, y a ser pagado del Fondo 21 – Obligación General (G.O.) Bono.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.2 ADOPTAR EL PLAN DE RESPONSABILIDAD DE CONTROL LOCAL (LCAP) DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO FISCAL 2023-2024

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Lewis

Con el propósito de identificar y cumplir las metas anuales para todos los estudiantes, con acciones y servicios específicos para abordar las prioridades estatales y locales.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.3 ADOPCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2023-2024

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Adoptar el Presupuesto para el año fiscal 2023-2024, incluyendo el compromiso de fondos y todas las condiciones establecidas para los siguientes fondos: General (01), Educación de Adultos (11), Desarrollo Infantil (12), Cafetería (13), Mantenimiento Diferido (14), Fondo de Construcción (21), Instalaciones Capitales (25), Construcción y Modernización de Escuelas Estatales (35), Reserva Especial (40), Interés y Redención de Bonos (51) y Otro Fondo Empresarial (63).

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.4 APROBAR LA ADJUDICACIÓN DE RFP NO. 22-23-04 OFERTA DE BOCADILLOS Y BEBIDAS POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MORENO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS DE POMONA VALLEY CO-OP

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

A Goldstar Foods, Inc., y Loewy Enterprise dba Sunrise, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, al costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo Cafetería 13.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.5 APROBAR LA ADJUDICACIÓN DE RFP NO. 2022-23-03-CN PRODUCTOS DE COMESTIBLES Y ARTÍCULOS RELACIONADOS POR EL DISTRITO ESCOLAR DE ALTA LOMA EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS POMONA VALLEY CO-OP

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

A Goldstar Foods, Inc.; Loewy Enterprise dba Sunrise; y Sysco Riverside, Inc. Efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, al costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo Cafetería 13.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ACHIEVE3000 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar apoyo a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto para el año escolar 2023-2024, efectivo del 1 de agosto de 2023 al 30 de junio de 2024,

a un costo que no exceda los \$81,395.62, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON P.F. SERVICES

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Completar inspecciones, mantenimiento o reparaciones anuales según sea necesario para la estación de servicio, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$50,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MOTIVATING SYSTEMS, LLC DBA PBIS REWARDS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios en Casey, Curtis, Garcia, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Preston, Simpson, Trapp, y las Escuelas Primarias Werner, Rocking Horse/Preescolar, la Escuelas Intermedias Frisbie, Kolb, y Rialto, y la Escuela Preparatoria Rialto a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$51,479.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NATURAL GAS SYSTEMS, INC (NGS)

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Acuerdo #18-19-003, para mantenimiento, servicios o reparaciones de estaciones de GNC desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$96,000.00.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Proveer servicios de un programa de aprendizaje después de la escuela para el año escolar 2023-2024, efectivo desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$4,852,643.00 y a ser pagado por el Fondo Ampliado de Oportunidades de Aprendizaje.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EDMENTUM

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar licencias ilimitadas en todas las escuelas preparatorias y para cualquier estudiante de escuela preparatoria, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$351,741.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NVB EQUIPMENT, INC.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Para completar inspecciones, servicios o reparaciones anuales según sea necesario de Sistemas Automáticos de Supresión de Incendios (AFSS), desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$50,000.00 a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.13 ENMENDAR UN ACUERDO CON SMG ONTARIO ARENA, LLC

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Aprobar el aumento de costos de \$3,870.00 del acuerdo previamente enmendado del 8 de junio de 2023 de \$102,833.70 para servicios de graduación en el SMG Ontario Arena por un costo total que no exceda los \$106,403.70, efectivo el 22 de junio de 2023.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.14 APROBAR UN ACUERDO CON SAVVAS LEARNING COMPANY, LLC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar materiales de instrucción para todos los estudiantes de Física en el Universo y Física de AP, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2030, a un costo que no exceda los \$400,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.15 APROBAR UN ACUERDO CON ACCELERATE LEARNING, INC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar STEMScopes como los materiales de instrucción de ciencias de la escuela preparatoria para los cursos: La Tierra Viviente, Ciencias Ambientales, Química en el Sistema de la Tierra, Exploración de Ambientes Marinos, Energía y Mundos del Futuro, Solución de Problemas del Agua, Tecnología del Agua, y Principios de las Aplicaciones del Agua, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2030, a un costo que no exceda \$1,200,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.16 APROBAR UN ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DE CALIFORNIA (CAEP) AB104 - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Calificar como miembro activo del Programa de Educación para Adultos de CAEP California AB104 y recibir una asignación de \$1,415,152.00 para el año fiscal 2023-2024, y dinero que se puede usar hasta el 31 de diciembre de 2025.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.17 APROBAR UN ACUERDO CON THE COLLEGE BOARD

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar el PSAT a todos los estudiantes de grado 8, el PSAT NMSQT a todos los estudiantes de grado 10, el SAT a todos los estudiantes de grado 11, y pagar todos los exámenes AP, a partir del 13 de julio de 2023, hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$300,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.18 APROBAR UN ACUERDO CON FINALSITE INC.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar un servicio de sitio web del Distrito potente y de calidad por un contrato de dos años, a un costo que no exceda los \$55,885.00 por año, y a ser pagado del Fondo General.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.19 APROBAR UN ACUERDO CON BLU EDUCATIONAL FOUNDATION

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar 40 horas de instrucción en el sitio y 5 días de instrucción en UC Santa Barbara, a partir del 1 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$50,000.00, y a ser pagado con la Beca de Incentivo de Educación Técnica Profesional.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.20 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Números de casos:

22-23-109

22-23-107

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.21 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobado según fue enmendado.

Número de caso:

22-23-103 (Segunda consideración de la Mesa Directiva)

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G. REGRESO A LA SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Presidenta Lewis

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para volver a la sesión cerrada:

Hora: 9:42 p.m.

Mayoría de votos

H. APLAZAMIENTO DE SESIÓN CERRADA

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Nada que informar de la sesión cerrada.

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 10:15 p.m.

Mayoría de votos

I. **CLAUSURA**

La próxima reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 12 de julio de 2023, a las 7:00 p.m. en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición de la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 10:16 p.m.

Mayoría de votos

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretario, Mesa Directiva de Educación



Indicadores Locales para el Tablero de California

Servicios Educativos
21 de junio de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Indicadores Estatales y Locales

Indicadores estatales

Absentismo crónico
Tasa de suspensión
Progreso de aprendices de inglés
Tasa de graduación
Indicador de universidad/carrera
Artes del lenguaje inglés (3-8)
Matemáticas (3-8)

Indicadores locales

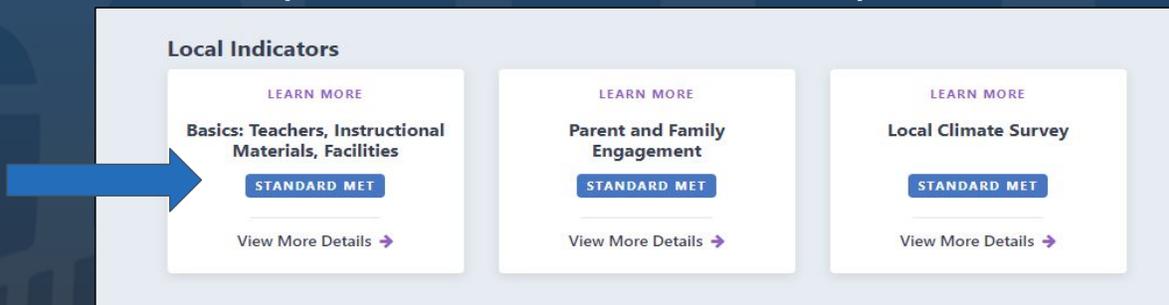
Básicos
(Materiales e instalaciones)
Implementación de Estándares Académicos
Participación familiar
Encuesta del ambiente local
Acceso a un amplio curso de estudio



Indicadores locales y tablero de CA

Para ser considerado 'logrado' para los Indicadores Locales:

- El Distrito mide anualmente su progreso
- El Distrito informa sus resultados a la Mesa Directiva local
- El Distrito presenta sus resultados para noviembre



Servicios y Condiciones Básicas en las Escuelas (Prioridad 1)

3 partes

El Distrito mide anualmente su progreso en el cumplimiento de los **requisitos del acuerdo Williams** en un 100 % en todos sus planteles escolares, y aborda rápidamente cualquier queja u otras deficiencias identificadas a lo largo del año académico.

Servicios y Condiciones Básicas en las Escuelas (Prioridad 1)

Parte 1 de 3

Para el año escolar 2021-22

- ★ Número/porcentaje de asignaciones incorrectas de maestros de aprendices de inglés → **9**
- ★ Total de asignaciones incorrectas de maestros → **73**
- ★ Puestos vacantes de maestros →  **RIALTO** PROFESORES EN ACCIÓN
BRINDANDO EDUCACIÓN DE CALIDAD

5

Servicios y Condiciones Básicas en las Escuelas (Prioridad 1)

Parte 2 de 3

Número/porcentaje de estudiantes **sin** acceso a sus propias copias de materiales de instrucción alineados con las normas para su uso en la escuela y en el hogar:

Ninguno

Servicios y Condiciones Básicas en las Escuelas (Prioridad 1)

Parte 3 de 3

Número de casos identificados donde las instalaciones no cumplen con el **estándar de “buena reparación”** (incluyendo deficiencias y deficiencias extremas):

Basado en el Informe Anual 2021/2022 del 15 de noviembre de 2022

63 – Deficiencias totales de la instalación de “buena reparación”

- 28 – Corregido
- 35 – Deficiencias pendientes

Implementación de las Normas Académicas Estatales (Prioridad 2)

5 Partes

El Distrito mide anualmente su progreso implementando estándares académicos estatales utilizando la siguiente herramienta de autorreflexión:

Implementación de los estándares académicos estatales (Prioridad 2)

Escala de Calificación:

- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Desarrollo inicial
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación completa
- 5 – Implementación completa y sostenibilidad

Implementación de las Normas Académicas Estatales (Prioridad 2)

Parte 1 de 5

Califique el progreso del Distrito en proporcionar **aprendizaje profesional** para la enseñanza en las áreas de materias principales:

Implementación de Estándares Estatales de Aprendizaje Profesional en las Áreas de Materias Básicas

	1	2	3	4	5
ELA - Estándares Estatales <i>Common Core</i> (Básicos Comunes) para ELA					X
ELD (alineado con estándares ELA)					X
Matemáticas - Estándares Estatales <i>Common Core</i> (Básicos Comunes) para Matemáticas					X
Estándares de Ciencias de próxima generación				X	
Historia - Ciencias Sociales				X	

1 – Fase de exploración e investigación

2 – Desarrollo inicial

3 – Implementación inicial

4 – Implementación completa

5 – Implementación completa y sostenibilidad

Implementación de las Normas Académicas Estatales (Prioridad 2)

Parte 2 de 5

Califique el progreso del Distrito en hacer que **los materiales de instrucción** estén disponibles en las áreas de materias principales:

Implementación de las normas estatales que hacen que los materiales de instrucción estén disponibles

	1	2	3	4	5
ELA - Estándares Estatales <i>Common Core</i> para ELA					X
ELD (alineado con estándares ELA)					X
Matemáticas - Estándares Estatales <i>Common Core</i> (Básicos Comunes) para Matemáticas					X
Estándares de Ciencias de próxima generación				X	
Historia - Ciencias Sociales				X	

1 – Fase de exploración e investigación

2 – Desarrollo inicial

3 – Implementación inicial

4 – Implementación completa

5 – Implementación completa y sostenibilidad

Implementación de las Normas Académicas Estatales (Prioridad 2)

Parte 3 de 5

Califique el progreso del distrito en **la implementación de políticas o programas para apoyar al personal** en la identificación de áreas donde pueden mejorar en la enseñanza de las áreas de materias principales:

Implementación de normas estatales que implementan políticas/programas para apoyar al personal

	1	2	3	4	5
ELA - Estándares Estatales <i>Common Core</i> para ELA					X
ELD (alineado con estándares ELA)					X
Matemáticas - Estándares Estatales <i>Common Core</i> (Básicos Comunes) para Matemáticas				X	
Estándares de Ciencias de próxima generación				X	
Historia - Ciencias Sociales				X	

Escala de calificación (de menor a mayor):

1 – Fase de exploración e investigación

2 – Desarrollo inicial

3 – Implementación inicial

4 – Implementación completa

5 – Implementación completa y sostenibilidad

Implementación de las Normas Académicas Estatales (Prioridad 2)

Parte 4 de 5

Califique el progreso del distrito implementando cada uno de los siguientes estándares académicos:

Implementación de Estándares Estatales Estándares Académicos de Área de Materia Adicional

	1	2	3	4	5
Formación técnica profesional					X
Estándares de contenido de educación para la salud				X	
Estándares de Contenido del Modelo de Educación Física				X	
Artes visuales y escénicas				X	
Idioma mundial				X	

Escala de calificación (de menor a mayor):

- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Desarrollo inicial
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación completa
- 5 – Implementación completa y sostenibilidad

Implementación de las Normas Académicas Estatales (Prioridad 2)

Parte 5 de 5

Califique el éxito del distrito al participar en las siguientes actividades con los maestros y administradores escolares:

Implementación de estándares estatales que involucran actividades de aprendizaje profesional

	1	2	3	4	5
Identificar las necesidades de aprendizaje profesional de grupos de maestros o personal en conjunto				X	
Identificar las necesidades de aprendizaje profesional de los maestros individuales			X		
Proporcionar apoyo a los maestros sobre los estándares que aún no han dominado				X	

Escala de calificación (de menor a mayor):

- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Desarrollo inicial
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación completa
- 5 – Implementación completa y sostenibilidad

Participación familiar (Prioridad 3)

3 Partes

El distrito mide anualmente su progreso en la búsqueda de aportaciones de las familias en la toma de decisiones y la promoción de la participación familiar en los programas

Desarrollando relaciones

Parte 1 de 3

	1	2	3	4	5
El progreso del Distrito en el desarrollo de la capacidad <u>del personal</u> para construir relaciones de confianza y respetuosas con las familias				X	
El progreso del Distrito en crear ambientes acogedores				X	
El progreso del Distrito en apoyar <u>al personal</u> para aprender sobre las fortalezas, culturas, idiomas y metas de cada familia para sus hijos			X		
El progreso del Distrito en el desarrollo de múltiples oportunidades para que el Distrito y los planteles escolares participen en la comunicación bidireccional <u>entre las familias y los educadores</u> utilizando un lenguaje que sea comprensible y accesible para las familias					X

Forjar asociaciones para los resultados de los estudiantes

Parte 2 de 3

	1	2	3	4	5
El progreso del Distrito en proporcionar aprendizaje profesional y apoyo a <u>los maestros</u> y directores para mejorar la capacidad de una escuela para asociarse con las familias			X		
El progreso del Distrito en proporcionar <u>a las familias</u> información y recursos para apoyar el aprendizaje y el desarrollo de los estudiantes en el hogar					X
El progreso del Distrito en la implementación de políticas o programas para <u>que los maestros</u> se reúnan con las familias y los estudiantes para analizar el progreso de los estudiantes y las formas de trabajar juntos para apoyar los mejores resultados de los estudiantes			X		
El progreso del Distrito en el apoyo <u>a las familias</u> para entender y ejercer sus derechos legales y abogar por sus propios estudiantes y todos los estudiantes					X

Búsqueda de aportaciones para la toma de decisiones

Parte 3 de 3

	1	2	3	4	5
El progreso del Distrito en la creación de la capacidad y el apoyo de <u>los directores y el personal</u> para involucrar efectivamente a las familias en grupos asesores y en la toma de decisiones				X	
El progreso del Distrito en la creación de la capacidad y el apoyo de <u>los miembros de la familia</u> para participar efectivamente en grupos asesores y en la toma de decisiones					X
El progreso del Distrito en proporcionar a todas <u>las familias</u> oportunidades para proporcionar aportes sobre políticas y programas, e implementar estrategias para alcanzar y buscar aportes de cualquier grupo subrepresentado en la comunidad escolar					X
El progreso del Distrito en brindar oportunidades para que <u>las familias, maestros, directores y administradores del distrito</u> trabajen juntos para planificar, diseñar, implementar y evaluar las actividades de participación familiar a nivel escuela y distrito				X	

Ambiente escolar (Prioridad 6)

3 Partes

Administrar una Encuesta de Ambiente

Local

cada dos años:

Encuesta Panorama Education

Ambiente escolar (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

Grados 3° a 5°

Sentido de pertenencia	Otoño de 2022	Primavera 2023
¿Qué tan bien te entiende la gente de tu escuela como persona?	62 %	57 %
¿Cuánto apoyo te dan los adultos de tu escuela?	78 %	74 %
¿Qué tan respetuoso es tu maestro hacia ti?	87 %	84 %
En general, ¿cuánto sientes que perteneces a tu escuela?	70 %	64 %

Ambiente escolar (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

Grados 6° a 12°

Sentido de pertenencia	Otoño de 2022	Primavera 2023
¿Qué tan conectado te sientes con los adultos de tu escuela?	20 %	20 %
¿Cuántos de tus maestros son respetuosos contigo?	85 %	82 %
¿Cuánto le importas a los demás en esta escuela?	31 %	30 %
En general, ¿cuánto sientes que perteneces a tu escuela?	41 %	37 %

Ambiente escolar (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

Grados 3° a 5°

Ambiente escolar	Otoño de 2022	Primavera 2023
¿Qué tan positiva o negativa es la energía de la escuela?	69 %	61 %
¿Cuán justas o injustas son las reglas para los estudiantes de esta escuela?	68 %	61 %

Ambiente escolar (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

Grados 6° a 12°

Ambiente escolar	Otoño de 2022	Primavera 2023
¿Qué tan positiva o negativa es la energía de la escuela?	38 %	33 %
¿Cuán justas o injustas son las reglas para los estudiantes de esta escuela?	37 %	38 %
¿Qué tan agradable o desagradable es el espacio físico en tu escuela?	41 %	38 %

Ambiente escolar (Prioridad 6)

Parte 2 de 3

¿Qué revelan los resultados desagregados (si corresponde) de la encuesta y otros métodos de recolección de datos sobre las escuelas en el distrito, tales como áreas de fortaleza o crecimiento, desafíos y barreras?

- *Los estudiantes de primaria y nivel secundario encuentran que sus maestros son respetuosos.*
- *A medida que los estudiantes se matriculan en el nivel secundario, los estudiantes informan sentirse menos conectados con los adultos.*
- *Un área de crecimiento es aumentar las tasas de respuesta haciendo que todos los estudiantes elegibles participen en la encuesta.*



29

Ambiente escolar (Prioridad 6)

Parte 3 de 3

¿Qué revisiones, decisiones o acciones ha implementado o implementará el distrito en respuesta a los resultados para propósitos de mejora continua? ¿Por qué? Si ya ha implementado acciones, ¿viste los resultados que estabas buscando?

- *Continuar brindando apoyo a las escuelas en la implementación de su plan de estudios SEL*
- *Continuar la capacitación del personal / desarrollo profesional en las áreas de Prácticas Informadas sobre Trauma, Prácticas Restaurativas y Enseñanza culturalmente Lingüísticamente Responsiva*



30

Acceso a un curso amplio de estudio (Prioridad 7)

Parte 1 de 4

Identificar brevemente las medidas o herramientas seleccionadas localmente que el distrito está utilizando para rastrear el grado en que todos los estudiantes tienen acceso a, y están inscritos en, un amplio curso de estudio, basado en rangos de calificaciones, grupos de estudiantes no duplicados, e individuos con necesidades excepcionales.

- *Informes de tasa A-G / TES*
- *Datos de índice de graduación y abandono escolar*
- *Indicador universitario y profesional (CCI) (por ejemplo, sello de alfabetización bilingüe, inscripción y finalización dual, inscripción y tasa de aprobación de clases AP, completadores de CTE)*

Acceso a un curso amplio de estudio (Prioridad 7)

Parte 2 de 4

Utilizando las medidas o herramientas seleccionadas localmente, resume la medida en que todos los estudiantes tienen acceso a, y están inscritos en, un amplio curso de estudio.

Acceso a un curso amplio de estudio (Prioridad 7)

Parte 2 de 4

Comparación de graduación de seis años por plantel escolar

	Rialto Unificado	CHS	EHS	RHS	Milor	Zupanic
16-17	$\frac{1,577}{1,847}$ 85.4 %	$\frac{499}{531}$ 94.0 %	$\frac{458}{506}$ 90.5 %	$\frac{534}{582}$ 91.8 %	$\frac{57}{146}$ 39 %	$\frac{28}{79}$ 35.4 %
17-18	$\frac{1,693}{1,910}$ 88.6 %	$\frac{526}{553}$ 95.1 %	$\frac{502}{545}$ 92.1 %	$\frac{549}{588}$ 93.4 %	$\frac{79}{154}$ 51.3 %	$\frac{36}{65}$ 55.4 %
18-19	$\frac{1,724}{1,897}$ 90.9 %	$\frac{544}{566}$ 96.1 %	$\frac{475}{514}$ 92.4 %	$\frac{554}{591}$ 93.7 %	$\frac{133}{180}$ 73.9 %	$\frac{18}{41}$ 43.9 %
19-20	$\frac{1,809}{1,948}$ 92.9 %	$\frac{509}{531}$ 95.9 %	$\frac{497}{522}$ 95.2 %	$\frac{652}{674}$ 96.7 %	$\frac{110}{148}$ 74.3 %	$\frac{41}{71}$ 57.7 %
20-21	$\frac{1,681}{1,817}$ 92.5 %	$\frac{493}{510}$ 96.7 %	$\frac{461}{483}$ 95.4 %	$\frac{525}{566}$ 92.8 %	$\frac{151}{194}$ 77.8 %	$\frac{51}{64}$ 79.7 %
21-22	$\frac{1,670}{1,785}$ 93.6 %	$\frac{489}{512}$ 95.5 %	$\frac{477}{501}$ 95.2 %	$\frac{547}{566}$ 96.6 %	$\frac{80}{101}$ 79.2 %	$\frac{77}{102}$ 75.5 %

Acceso a un curso amplio de estudio (Prioridad 7)

Parte 2 de 4

Comparación A-G de seis años por sitio escolar

	Rialto Unificado	CHS	EHS	RHS	Milor	Zupanic
16-17	$\frac{629}{1,577}$ 39.9%	$\frac{224}{499}$ 44.9%	$\frac{151}{458}$ 33 %	$\frac{254}{534}$ 47.6%	$\frac{0}{57}$ 0 %	$\frac{0}{28}$ 0 %
17-18	$\frac{720}{1,693}$ 42.5%	$\frac{250}{526}$ 47.5%	$\frac{212}{502}$ 42.2%	$\frac{257}{549}$ 46.8%	$\frac{0}{79}$ 0 %	$\frac{1}{36}$ 2.8%
18-19	$\frac{795}{1,724}$ 46.1%	$\frac{331}{544}$ 60.8%	$\frac{198}{475}$ 41.7%	$\frac{266}{554}$ 48 %	$\frac{0}{133}$ 0 %	$\frac{0}{18}$ 0 %
19-20	$\frac{868}{1,809}$ 48%	$\frac{308}{509}$ 60.5%	$\frac{240}{497}$ 48.3%	$\frac{320}{652}$ 49.1%	$\frac{0}{110}$ 0 %	$\frac{0}{41}$ 0 %
20-21	$\frac{761}{1,681}$ 45.3%	$\frac{265}{493}$ 53.8%	$\frac{204}{461}$ 44.3%	$\frac{292}{525}$ 55.6%	$\frac{0}{151}$ 0 %	$\frac{0}{51}$ 0 %
21-22	$\frac{854}{1,670}$ 51.1%	$\frac{290}{489}$ 59.3%	$\frac{271}{477}$ 56.8%	$\frac{287}{547}$ 52.5%	$\frac{1}{80}$ 1.25%	$\frac{5}{77}$ 6.5%

Acceso a un curso amplio de estudio (Prioridad 7)

Parte 3 de 4

Teniendo en cuenta los resultados de la herramienta o las medidas seleccionadas localmente, identificar las barreras que impiden que el distrito proporcione acceso a un amplio curso de estudio para todos los estudiantes.



35

Acceso a un curso amplio de estudio (Prioridad 7)

Parte 3 de 4

Datos TES	Datos de graduación	Indicador de universidad y carrera
<p>9° y 10° grado</p> <ul style="list-style-type: none"> El 40% de los estudiantes no cumplen con A-G en el noveno grado debido al requisito de Inglés 47% de los estudiantes que no cumplen con A-G en 10° grado debido al requisito de Inglés <p>12° grado</p> <ul style="list-style-type: none"> El 42% de los estudiantes no cumplen con A-G en Inglés para el 12° grado 16% de los estudiantes no cumplen con A-G en Matemáticas para el 12° grado 28% de los estudiantes no cumplen con A-G en Ciencias para el 12° grado 	<ul style="list-style-type: none"> En los últimos 6 años, se ha producido un aumento global del 8.2% En los últimos 6 años: <ul style="list-style-type: none"> Hispanos: ↑ de 8% Afroamericanos: ↑ de 10.3% Aprendices de inglés: ↑ del 128% Estudiantes que reciben servicios de educación especial: ↑ de 10.1% <p style="text-align: center;">120</p>	<p>Para el año académico 21-22:</p> <ul style="list-style-type: none"> 335 estudiantes cumplieron con la métrica CCI a través de la finalización del trayecto CTE 190 estudiantes cumplieron con la métrica CCI a través del Sello de alfabetización bilingüe 131 estudiantes cumplieron con la métrica CCI a través de exámenes avanzados de colocación 854 estudiantes lograron CCI a través de A-G.

Acceso a un curso amplio de estudio (Prioridad 7)

Parte 4 de 4

En respuesta a los resultados de la herramienta o medidas seleccionadas localmente, ¿qué revisiones, decisiones o nuevas acciones implementará el distrito, o ha implementado el distrito, para asegurar el acceso a un amplio curso de estudio para todos los estudiantes?

- **Para el enfoque A-G:**
 - *Prácticas excepcionales de calificación y disminución de la tasa D/F.*
 - *Consejeros que utilizan los informes TES para el seguimiento y la intervención*
 - *Inscribir estratégicamente a los estudiantes en cursos para recuperar las D.*
- **Tasa de graduación:**
 - *Enfoque en la inclusión y el acceso para los estudiantes que están recibiendo servicios de educación especial*
 - *Continuar ofreciendo recuperación de crédito (APEX, escuela de verano, bloque del séptimo período)*
- **Indicador de universidad y carrera:**
 - *Enfoque en la activación del Programa Rialto College Start*
 - *Desarrollar un plan de 4 años en 8º grado con su consejero.*
 - *Estudiantes de onceavo grado toman una lección de Educación Financiera FAFSA*
 - *Los estudiantes de doceavo grado completarán FAFSA*
 - *Los estudiantes de doceavo grado aplican a una universidad de 2 o 4 años*



37

En Resumen

Los indicadores locales ofrecen una oportunidad para que el distrito recopile datos sobre medidas locales no recopiladas por el estado. Para cumplir con los requisitos estatales, el distrito debe:

- Medir anualmente el progreso de estas prioridades
- Informar los resultados a la Mesa Directiva
- Enviar los resultados antes de noviembre en el Tablero de Control de California



¿Preguntas?



39



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

**APROBAR LA RATIFICACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON
POWERSCHOOL GROUP LLC**

INTRODUCCIÓN:

PowerSchool tiene más de dos décadas de experiencia proporcionando software basado en la nube a distritos K-12 que conectan a estudiantes, maestros, administradores y padres con el objetivo compartido de mejorar los resultados de los estudiantes. El Distrito Escolar Unificado de Rialto se ha asociado con PowerSchool durante los últimos dos años para lanzar Unified Insights (Hoonuit), una plataforma de visualización de datos. Los cuatro módulos que el distrito ha comprado son Essentials, Risk Analysis, Community Engagement y LCAP. La plataforma absorbe información de nuestro sistema de información estudiantil (Synergy), iReady, College Board y State Assessments para crear un recurso para administradores, maestros y la comunidad para revisar los datos de su escuela y del distrito. Al distrito le gustaría continuar la asociación con PowerSchool hasta el año escolar 2024-25.

RAZONAMIENTO:

Ofrecer una plataforma de visualización de datos a través de PowerSchool es congruente con el enfoque de nuestro distrito en Alfabetización, Aritmética y Preparación para el futuro. El módulo Essentials permite al personal revisar la inscripción, la asistencia, el comportamiento, la evaluación y los datos académicos. El módulo de Análisis de Riesgos utiliza inteligencia artificial para identificar a los estudiantes que necesitan apoyo adicional. El módulo de participación comunitaria es un panel de control público que permitirá a las familias y la comunidad ver los datos tanto a nivel escolar como a nivel distrito. El panel LCAP proporcionará información sobre las métricas y objetivos asociados con cada acción en el LCAP.

RECOMENDACIÓN:

Comprar la plataforma de visualización de datos de Hoonuit, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$390,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Paulina Villalobos/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA
CIUDAD DE RIALTO**

INTRODUCCIÓN:

Los oficiales de policía asignados a eventos deportivos ejercerán sus funciones de acuerdo con sus políticas y procedimientos. Tomarán todas las precauciones para proporcionar un entorno seguro para todos los que estén presentes en nuestros juegos deportivos locales y trabajarán en estrecha colaboración con los Servicios de Seguridad del Distrito.

RAZONAMIENTO:

Los servicios proporcionados por el Departamento de Policía de Rialto se solicitan en un esfuerzo por brindar un entorno seguro a todos los estudiantes, el personal y el público que asisten a los eventos deportivos en casa en la Escuela Preparatoria Eisenhower y en la Escuela Preparatoria Carter.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios policiales durante los eventos deportivos en casa en la Escuela Preparatoria Eisenhower y en la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 1 de septiembre de 2023 hasta el 8 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$66,654.90, y a ser pagado del Fondo General. Además de este costo, si los equipos continúan a las eliminatorias, el costo extra será de \$329.16 por hora por oficial.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gordon M. Leary/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 23 de agosto de 2023

ACUERDO CON LINKED LEARNING ALLIANCE

INTRODUCCIÓN:

Linked Learning Alliance ("the Alliance" o "la Alianza") funciona en la intersección de tres instrumentos estratégicos: una práctica, política y la creación de voluntad pública. Learning Alliance ayuda a reimaginar la experiencia de la escuela preparatoria a través de la preparación universitaria y profesional, con una atención similar a la del láser para calidad y equidad. El aprendizaje vinculado es un enfoque comprobado de la educación que involucra a los jóvenes, transforma los sistemas y promueve la equidad. The Alliance impulsa una acción coordinada para brindarles a los estudiantes experiencias de alta calidad que los preparen para la universidad y la carrera a través de la participación y la creación de redes comunitarias, el desarrollo y la defensa de políticas, los estándares de calidad, destacando prácticas prometedoras, diseñando y ejecutando investigaciones, y abogando por un aumento de la participación pública y privada. apoyo para el desarrollo de caminos integrados y atractivos que conduzcan al éxito postsecundario.

RAZONAMIENTO:

Linked Learning Alliance (LLA) trabajará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para crear un mapa de activos de sus oportunidades universitarias y profesionales. Este mapa de activos ayudará al distrito a comprender mejor los recursos disponibles para sus estudiantes y cómo pueden usarlos mejor para prepararse para la universidad y la fuerza laboral. El mapa incluirá información sobre los programas CTE del distrito, los resultados de los estudiantes, las asociaciones con empleadores y los recursos para los estudiantes. Este mapa de activos ayudará al distrito a tomar decisiones informadas sobre apoyos más amplios en torno a las vías de CTE y garantizará que todos los estudiantes tengan acceso a los recursos que necesitan para tener éxito. De acuerdo con el Reglamento de la Mesa Directiva 6178, el Distrito realizará una evaluación de necesidades de acuerdo con 20 USC 2354, que se actualizará al menos una vez cada dos años. La evaluación de necesidades se llevará a cabo en consulta con los representantes de los programas CTE del distrito, los programas postsecundarios, las juntas directivas y empresas de desarrollo de la fuerza laboral estatales o locales, los padres/tutores, los estudiantes y otras partes interesadas específicas.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de comunicación de mapeo de activos, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$65,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Joseph Williams/Patricia Chavez, Ed.D.



RESOLUCIÓN NO. 23-24-11

RESOLUCIÓN NO. 23-24-11 RESOLUCIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO RESOLUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE AB1290 NO. 23-24-11 PARA RESTRICCIONES DE USO GEOGRÁFICO EN AB 1290 TRANSFERENCIAS

CONSIDERANDO que, anteriores Agencias de Reurbanización (Comunitarias) ("CRA" o "RDA") se disolvieron el 1 de febrero de 2012, en conformidad con las disposiciones de ABX1 26 y la legislación de saneamiento posterior ("Ley de Disolución RDA" o "RDL") y se reemplazaron por agencias sucesoras correspondientes ("Agencias Sucesoras") encargadas de la liquidación de las actividades anteriores de RDA; y

CONSIDERANDO que, a pesar de la disolución de las RDA, el RDL requiere que los pagos de traspaso ("Transferencia RDA") de las áreas del proyecto de redesarrollo o áreas añadidas ("Áreas de proyecto") de las antiguas RDA continúen pagándose al Distrito y otros impuestos afectados entidades ("ATE") por el Auditor-Contralor del Condado ("Condado A-C") en nombre de las Agencias Sucesoras correspondientes; y

CONSIDERANDO que, antes de la Ley de Disolución de RDA, las antiguas RDA de las ciudades de Fontana y Rialto adoptaron o enmendaron los planes de reurbanización para tres áreas de proyecto de una manera que requiere transferencias anuales estatutarias de RDA al distrito y otras ATE según AB 1290 y SB 211 ("AB 1290/SB 211 Transferencia") en conformidad con las Secciones 33607.5 o 33607.7 del Código de Salud y Seguridad ("HSC"); y

CONSIDERANDO que, los planes de reurbanización para estas tres Áreas de Proyecto fueron adoptados o enmendados como se menciona anteriormente el (i) 16 de diciembre de 2003 por ordenanza no. 1439 para un Área de Proyecto en Fontana (Fontana North RR30-01); y (ii) 2 de julio de 2002 por ordenanza núm. 1332 para dos Áreas de Proyecto en Rialto (Industrial RR65-01 y Fusionada RR64-01); y

CONSIDERANDO que, en conformidad con la Sección 33607.5(a)(4)(A) del HSC, el 43.3% ("Impuestos compartidos") "se considerarán impuestos sobre la propiedad" y el 56.7% ("Instalaciones compartidas") de las Transferencias AB 1290/SB 211 del Distrito "deberán estar disponibles para ser utilizados para instalaciones educativas, incluida la adquisición de terrenos, la construcción de instalaciones, la reconstrucción, la remodelación, el mantenimiento o el mantenimiento diferido"; y

CONSIDERANDO que, en conformidad con la Sección 42238(h)(6) del Código de Educación (“EC”), el Distrito no está obligado a declarar como impuestos a la propiedad para compensar contra la Ayuda Estatal cualquier monto de RDA Transferencias “recibidas en conformidad con la Sección 33401 o 33676 . . . o el **párrafo (4) de la subdivisión (a) de la Sección 33607.5, o la Sección 33607.7 del Código de Salud y Seguridad** . . . que se utilice para la adquisición de terrenos, la construcción de instalaciones, la reconstrucción, la remodelación, el mantenimiento o el mantenimiento diferido [o que se] asigne exclusivamente a instalaciones educativas” (énfasis añadido); y

CONSIDERANDO que, se informa al Distrito que (i) el costo de las “instalaciones educativas” puede incluir gastos de capital y otros costos de las instalaciones, incluidos específicamente: costos de adquisición del sitio; costos directos de nueva construcción, reconstrucción, modernización o mantenimiento diferido; costos indirectos (incluidos los costos de planificación, diseño e ingeniería de instalaciones, consultores, legales y de promoción relacionados); costos de accesorios, mobiliario y equipo; arrendamiento relacionado, compra de arrendamiento o pagos de servicio de la deuda; y/o costos financiados por la cuenta de mantenimiento mayor y continuo (“OMMA”) y/o la cuenta de mantenimiento de rutina restringida (“RRMA”); y

CONSIDERANDO que, en conformidad con la Sección 33607.5(a)(5) del HSC, “las agencias educativas locales que usan [la parte de las instalaciones de las Transferencias AB 1290/SB 211] recibida de conformidad con esta sección para las instalaciones escolares deberán gastar estos fondos en escuelas que: (A) dentro del área del Proyecto, (B) atendidos por estudiantes del área del Proyecto, (C) atendidos por estudiantes generados por proyectos que son asistidos directamente por la agencia de reurbanización, **o (D) determinados por la mesa directiva de una agencia de educación local para ser de beneficio para el área del Proyecto**” (énfasis agregado); y

CONSIDERANDO que, para las instalaciones escolares, las restricciones de uso geográfico en la Sección 33607.5(a)(5) del HSC constituyen requisitos alternativos, incluido (D) en el considerando anterior, es decir, la determinación por parte de la mesa directiva de que las transferencias AB 1290/SB 211 se gastaron en instalaciones escolares son de beneficio para el Área del Proyecto, incluso en ausencia de cumplimiento con (A), (B) o (C) en el considerando anterior; y

CONSIDERANDO que, las instalaciones existentes del Distrito (“Sitios del Distrito Existentes”) atienden a estudiantes y/o residentes que viven, trabajan, o viven y trabajan, en todo el Distrito, no solo en las tres Áreas del Proyecto; y

CONSIDERANDO que, en el futuro, el Distrito puede arrendar, adquirir, construir y/o reabrir instalaciones educativas adicionales (“Sitios del Distrito Futuros”), que servirán a los estudiantes y/o residentes que viven, trabajan o viven y trabajan en todo el Distrito, no solo en las tres Áreas del Proyecto; y

CONSIDERANDO que, los Sitios del Distrito Existentes, más cualquier Sitio del Distrito Futuro, son parte de un plan maestro integrado del Distrito para las instalaciones educativas. Y la asistencia y/o mejoras en los Sitios del Distrito Existentes o Futuros Sitios del Distrito impactarán, directa o indirectamente, a todos los estudiantes y residentes del Distrito, incluidas las tres Áreas de Proyecto que generan Transferencias AB 1290/SB 211; y

CONSIDERANDO que, se informa al Distrito que las restricciones de uso geográfico en la Sección 33607.5(a)(5) del HSC solo se pueden aplicar a las instalaciones educativas que son instalaciones escolares a las que asisten los estudiantes, y es posible que no se apliquen a las instalaciones educativas a las que no asisten los estudiantes; y

CONSIDERANDO que, el Distrito actualmente opera 29 escuelas a las que asisten aproximadamente 25,500 estudiantes, incluyendo: 19 escuelas primarias; 5 escuelas intermedias; 3 preparatorias integrales, una escuela de adultos y una escuela alternativa, en las ciudades de Rialto, Colton, San Bernardino, Fontana, Bloomington y Lytle Creek; y

CONSIDERANDO que, el Distrito desea cumplir con las restricciones de uso geográfico en la Sección 33607.5(a)(5) del HSC con respecto a las Transferencias AB 1290/SB 211 pagadas al Distrito hasta el año fiscal 2022-23 y todas las instalaciones educativas del Distrito;

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE QUE:

Sección 1. Considerandos: Los considerandos anteriores son verdaderos y correctos.

Sección 2. AB 1290/SB 211 Las Transferencias benefician a tres áreas de proyectos: Por la presente se determina que la participación de las instalaciones de las Transferencias AB 1290/SB 211 que el Distrito ha tenido derecho a recibir en el pasado y actualmente tiene derecho a recibir en el futuro para las tres Áreas del Proyecto, que se utiliza para pagar el costo de instalaciones educativas como se establece anteriormente, beneficia a cada una de las tres Áreas del Proyecto, en conformidad con los requisitos de la Sección 33607.5(a)(5) del HSC.

Sección 3. Uso de Transferencias: Por la presente se encuentra que la Participación de las Instalaciones de las Transferencias AB 1290/SB 211 que el Distrito ha tenido derecho a recibir en el pasado y tiene derecho a recibir en el futuro para las tres Áreas del Proyecto, puede usarse para pagar la costo de las instalaciones educativas en los Sitios del Distrito Existentes o Futuros Sitios del Distrito ubicados en cualquier lugar dentro del Distrito, asistan o no los estudiantes, en conformidad con los requisitos de la Sección 42238(h)(6) del EC, así como las Secciones 42238.02(j)(del EC). 6) y 42238.03(c)(6).

Sección 4. Ratificación: La determinación y el hallazgo anteriores tienen la intención de ratificar todas las decisiones anteriores del Distrito con respecto al uso de las

Instalaciones compartidas de las Transferencias AB 1290/SB 211 por parte del Distrito en cumplimiento con esta Resolución de Cumplimiento AB 1290, así como gobernar todos los y decisiones futuras con respecto al uso de las instalaciones compartidas de AB 1290/SB 211 Transferencias.

Sección 5. Efectividad: Esta Resolución en Cumplimiento AB 1290 entrará en vigencia inmediatamente después de su adopción.

PASADA Y ADOPTADA por la Mesa Directiva de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Rialto en Rialto, California, el 23 de agosto de 2023, de la siguiente manera:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Stephanie E. Lewis
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: _____
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue presentada, aprobada y adoptada debida y regularmente por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 23 de agosto de 2023.

Joseph W. Martinez
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
23 de agosto de 2023**

DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-21

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió el Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-21

RAZONAMIENTO:

Código Gubernamental, Sección 945.6

RECOMENDACIÓN:

Negación del Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-21

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personal tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de cubierta posterior:

Arriba: ¡Los estudiantes de las Escuelas Primarias Preston y Dunn celebraron el regreso a clases con mochilas nuevas! Los equipos de Servicios Empresariales y Fiscales del Distrito Escolar Unificado de Rialto se asociaron con Superior Grocers para entregar más de 1,200 mochilas nuevas a los estudiantes. **Yvette Aguilar** (en la foto a la derecha), estudiante de kínder de transición de la Escuela Primaria Preston, estaba emocionada de elegir una mochila de colores vibrantes con la ayuda de la **Sra. Roseta Campell** (en la foto, la segunda desde la derecha), la Asistente de Salud, la **Sra. Nancy Rodríguez** (en la foto al extremo izquierdo), Técnica de Nómina de RUSD, y la **Sra. Diane Romo**, Agente Líder de Servicios Empresariales de RUSD.

Abajo: Las escuelas regresaron en el Distrito Escolar Unificado de Rialto el lunes 7 de agosto de 2023. Los estudiantes, maestros, y personal estaban emocionados de comenzar un nuevo año escolar con muchas oportunidades de aprendizaje por delante. Los estudiantes de la clase de la **Sra. Melanie Gomez** en la Escuela Intermedia Frisbie estaban participando cuando comenzaron su primera tarea de clase del año. ¡Que tenga un maravilloso año escolar 2023-2024, RUSD!

