



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 17 de enero de 2024



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## Mesa Directiva de Educación

Sr. Joseph W. Martínez, Presidente  
Sr. Edgar Montes, Vicepresidente  
Sra. Evelyn P. Domínguez, Auxiliar  
Sra. Stephanie E. Lewis, Miembro  
Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro  
Keiyne Galazo, Estudiante Miembro

## Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Ávila

### *Fotografía de portada:*

¡Los Lion Cubs regresarán rugiendo al mundo del aprendizaje en 2024! La **Sra. Wendy Shewmake**, maestra de kindergarten en la Escuela Primaria Kordyak, dio la bienvenida con alegría a sus ansiosos estudiantes el primer día de regreso después de las vacaciones de invierno, el 9 de enero de 2024. El salón de clases bullía de emoción mientras profundizaban en la encantadora historia de "Estornudos, el muñeco de nieve". Reavivar la chispa del aprendizaje. ¡Estos estudiantes Lion Cub están preparados para leer, aprender y prosperar durante la segunda mitad del año escolar!



## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

**Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro fuera de la agenda.**

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, al [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**17 de enero 2024**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Joseph W. Martínez, Presidente  
Edgar Montes, Vicepresidente  
Evelyn P. Domínguez, Auxiliar  
Stephanie E. Lewis, Miembro  
Nancy G. O'Kelley, Miembro  
Keyne Galazo, Estudiante Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/  
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO  
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES  
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES  
LABORALES**

Representantes designados de la entidad:  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente;  
Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer;  
Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga,  
Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de  
Empleados Clasificados de California, Capítulo  
203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto  
(REA), Communications Workers of America  
(CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o  
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL  
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –  
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN  
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

#### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

## A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

## B. PRESENTACIONES

### B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

### B.2 LLAVE DEL DISTRITO

Presentación de la Llave del Distrito por parte de la miembro de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, a la Sra. Nadine Johnson Franklin, secretaria escolar jubilada del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

### B.3 INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO DEL AÑO FISCAL 2022-2023

Presentación de Andrew Park, CPA, Partner, Eide Bailly LLP, sobre el informe financiero anual auditado del año fiscal 2022-2023.

### B.4 BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL (G.O.), MEDIDA Y, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023

Presentación de Andrew Park, CPA, Partner, Eide Bailly LLP, sobre la Medida Y 2010 Propuesta 39 Informe de auditoría financiera y de desempeño de bonos de obligaciones generales para el año finalizado el 30 de junio de 2023.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no está en la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

### **C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

### **C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

### **C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

## **D. AUDIENCIA PÚBLICA**

22

### **D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

#### **D.1.1 ACUERDO WILLIAMS – INFORME ANUAL DEL AÑO FISCAL 2022-2023**

23

## **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

25

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

### **E.1 ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO DE FUNCIONES GENERALES - Ninguno**

### **E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

#### **E.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A JACKSON, CALIFORNIA - TORNEO DE SOFTBOL FEMENINO DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

26

Aprobar quince (15) estudiantes del equipo de Softbol y cuatro (4) acompañantes (2 mujeres y 2 hombres) para participar en el Clásico de Softbol de los Jackson Lions en la Escuela Preparatoria Argonaut en Jackson, California, a partir del 6 de marzo de 2024 hasta 10 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$4,000.00, y a ser pagado del Fondo ASB y del Fondo General.

**E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL DESFILE DE AÑO NUEVO CHINO / SAN FRANCISCO / UC SANTA CRUZ - BANDA Y GUARDIA DE HONOR DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER** 27

Aprobar cuarenta y ocho (48) estudiantes de banda y la guardia de honor de la Escuela Preparatoria Eisenhower (21 niñas y 27 niños) y cinco (5) acompañantes (2 mujeres y 3 hombres) para asistir al Desfile del Año Nuevo Chino y visitar UC Santa Cruz, a partir del 24 de febrero de 2024 hasta el 26 de febrero de 2024, en las siguientes ubicaciones: Sunnyvale, San Francisco y Santa Cruz, a un costo que no exceda los \$6,000.00 y a ser pagado del Fondo ASB y el Fondo General.

**E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL PALI RETREAT o RETIRO DE PALI - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER** 28

Aprobar treinta (30) estudiantes (27 niñas y 3 niños) y cuatro (4) acompañantes (3 mujeres y 1 hombre) para asistir a un retiro de liderazgo en Pali Retreat en Running Springs, California, a partir de del 12 de abril de 2024 al 14 de abril de 2024, a un costo que no exceda \$6,800.00, y a ser pagado del Fondo General (Step Up).

**E.2.4 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL CUERPO DE FORMACIÓN DE OFICIALES JUNIOR DE RESERVA DEL EJÉRCITO (JROTC) DESAFÍO DE LIDERAZGO DE CADETES (JCLC) - ESCUELA PREPARATORIA CARTER** 29

Aprobar veinte (20) cadetes del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales Junior de Reserva del Ejército (JROTC) de la Escuela Preparatoria Carter (10 niñas y 10 niños) y 2 acompañantes (1 mujer y 1 hombre) para asistir al JROTC Cadet Leadership Challenge (JCLC) en un viaje que incluye la noche a Fort Irwin, California, a partir del 13 de abril de 2024 hasta el 17 de abril de 2024, por un costo que no exceda los \$3,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**E.2.5 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A ESTUDIANTES MCKINNEY VENTO/FOSTER AL VIAJE UNIVERSITARIO EN SAN DIEGO - ESCUELAS PREPARATORIAS CARTER, EISENHOWER, RIALTO Y MILOR** 30

Aprobar cuarenta (40) estudiantes (20 niñas y 20 niños) y cuatro (4) chaperones (2 hombres y 2 mujeres) de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto, y Milor para visitar universidades en San Diego, a partir del 7 de marzo de 2024 hasta el 8 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$15,000.00 en total, y a ser pagado del Fondo General.

**E.2.6 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A ALPHA SCHOLARS NORTHERN CALIFORNIA IST COLLEGE TOUR - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

Aprobar a veintiséis (26) estudiantes (14 niñas y 12 niños) del programa Alpha Scholars de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, un (1) acompañante hombre y tres (3) acompañantes mujeres para recorrer universidades en el área del norte de California, incluidas UC Santa Barbara, Universidad Politécnica de California San Luis Obispo, UC Santa Cruz, Stanford, UC Berkeley y Universidad de Santa Clara, a partir del 6 de marzo de 2024 hasta el 8 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Todos los fondos desde el 17 de noviembre de 2023 hasta el 19 de diciembre de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

<b>E.3.2</b>	<b>DONACIONES</b>	<b>32</b>
	<p>Aceptar las donaciones enumeradas del Dr. Edward D’Souza; John R Byerly, Inc.; Art Specialties, Inc.; PBK; Catherine &amp; Glenn Benham; PCH Architects; Complete Office; Fenagh, LLC; Print Pro Plus; Ruhnau Clarke Architects; Easy Print Tees; Erickson-Hall Construction Co.; Community Re-Engineering, Inc.; Atkinson, Andelson, Loya, Ruud &amp; Romo; NMC Rialto, LLC; SLP Communications; Community Outreach and Support Team (C.O.A.S.T.); Inland Empire Children’s Book Project; Coffee Nutzz; y Lowe’s (Fontana), y que se envíe una carta de agradecimiento a los donantes.</p>	
<b>E.3.3</b>	<b>EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS</b>	<b>34</b>
	<p>Declarar el equipo sobrante especificado y los artículos misceláneos como obsoletos y no aptos para uso escolar y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.</p>	
<b>E.3.4</b>	<b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SHI, INC. PARA EL SOFTWARE CIRESON</b>	<b>36</b>
	<p>Comprar el software Cireson, a partir del 3 de febrero de 2024 hasta el 2 de febrero de 2025, a un costo que no exceda \$11,510.36, y a ser pagado del Fondo General.</p>	

- E.3.5 APROBACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO ADJUDICADOS UTILIZANDO LA LEY UNIFORME DE CONTABILIDAD DE COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA DE CALIFORNIA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24** 37
- Aprobar y ratificar los Proyectos de Obras Públicas Adjudicados Utilizando la Ley Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción Pública de California hasta el 17 de enero de 2024.
- E.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON KROLL, LLC** 38
- Aprobar un acuerdo con Kroll, LLC para proporcionar una evaluación del sistema de seguridad de videovigilancia, a partir del 18 de enero de 2024, a un costo que no exceda los \$43,600.00 y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON SANTA BARBARA TRANSPORTATION CORP. DBA STUDENT TRANSPORTATION OF AMERICA (STA)** 40
- Aprobar a la Representante del Distrito Escolar, Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales, y al Representante Alternativo del Distrito Escolar, Derek Harris, Agente Líder de Gestión de Riesgos y Transporte, para firmar la Carta de Aprobación del Distrito Escolar del Programa de Reembolsos para Autobuses Escolares Limpios (CSB) 2023 para solicitantes externos y el Presidente de la Mesa Directiva de Educación para firmar la Certificación de Concientización de la Mesa Directiva Escolar del Programa de Reembolsos para Autobuses Escolares Limpios (CSB) 2023 en apoyo de STA solicita tres (3) vehículos eléctricos específicamente para su uso en el contrato 22-23-007.

<b>E.3.8</b>	<b>APROBAR UN CONTRATO CON STEP-BY-STEP FOLKLORICO LLC</b>	<b>41</b>
	Proporcionar lecciones de Ballet Folklórico en las Escuelas Primarias Bemis, Kelley, Morris y Preston, a partir del 18 de abril de 2024 hasta el 17 de mayo de 2024, a un costo que no exceda los \$43,137.20 y a ser pagado del Fondo General (ELOP).	
<b>E.3.9</b>	<b>APROBAR UN ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT, LLC.</b>	<b>42</b>
	Proporcionar capacitación al personal de intervención de seguridad sobre programas de desarrollo social, a partir del 18 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$16,500.00 y a ser pagado de la Subvención del Programa de Iniciativa de Salud Conductual Estudiantil.	
<b>E.3.10</b>	<b>APROBAR UN ACUERDO CON EL CENTRO DE EMPLEO DE CALIFORNIA DE AMÉRICA Y LA JUNTA DE DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO</b>	<b>43</b>
	Establecer una asociación con el Centro de Empleo de Estados Unidos de California y Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado de San Bernardino y brindar servicios a nuestros estudiantes, a partir del 18 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo para el Distrito.	
<b>E.4</b>	<b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno</b>	
<b>E.5</b>	<b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>	
<b>E.5.1</b>	<b>APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1311 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	<b>44</b>
<b>E.6</b>	<b>ACTA</b>	<b>57</b>

E.6.1	APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA EDUCATIVA CELEBRADA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2023	58
-------	---	----

F.	<u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>	86
----	-----------------------------------	----

F.1	ADJUDICAR LA LICITACIÓN NO. 23-24-013 INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES Y CÉSPED ARTIFICIAL FASE 1 A R E SCHULTZ CONSTRUCTION, INC.	87
-----	--	----

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Adjudicar la licitación No. 23-24-013 a R E Schultz Construction, Inc. a un costo de \$1,593,150.00, que incluye una asignación de \$144,831.00, y a ser pagado del Fondo General.

### DELIBERACIÓN

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Continuar brindando servicios relacionados (servicios de apoyo intensivo individualizado y servicios del habla) por programa de educación individual (IEP) de los estudiantes y aumentar el acuerdo de \$310,000.00 por \$630,000.00 adicionales, a partir del 17 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, por un costo total que no exceda de \$940,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**F.3 ENMENDAR UN ACUERDO CON BEHAVIORAL  
AUTISM THERAPIES (BAT) o TERAPIAS  
CONDUCTUALES PARA EL AUTISMO**

89

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar asistentes Analistas de Comportamiento Aplicado (ABA) y aumentar el acuerdo de \$800,000.00 por \$340,000.00 adicionales, a partir del 17 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, para un total que no exceda de \$1,140,000.00, y se pagará con cargo al Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**F.4 ENMENDAR UN ACUERDO CON SOFTCHOICE PARA LA COMPRA DE LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Comprar Licencias por Volumen de Microsoft desde un monto que no exceda de \$205,394.21 hasta un monto sin exceder \$214,406.19, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aprobar y nombrar miembros adicionales para formar parte del Comité de Supervisión Ciudadana de Bonos.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**F.6 BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL AUDITADO ANUAL (G.O.), MEDIDA Y, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023**

92

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aceptar la auditoría financiera y de desempeño completada por Eide Bailly LLP. del Bono de Obligación General Anual (G.O.), Medida Y, del año fiscal 2022-2023.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aceptar el Informe financiero anual auditado del año fiscal 2022-2023 completado por Eide Bailly LLP.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Justificar la ausencia de la miembro de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 13 de diciembre de 2023.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**F.9 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIONES**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Números de casos:

22-23-83

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**F.10 REINCORPORACIÓN**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Números de casos:

23-24-28

22-23-97

22-23-88

22-23-23

22-23-20

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 7 de febrero de 2024 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 17 de enero de 2024

### ACUERDO WILLIAMS – INFORME ANUAL DEL AÑO FISCAL 2022-2023

De acuerdo con la Sección 1240 del Código de Educación de California, el personal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) continúa supervisando e informando periódicamente sobre el estado de todas las escuelas supervisadas por Williams en el condado para garantizar el cumplimiento de la legislación Williams.

El siguiente es el Informe Anual Williams para el Distrito basado en las visitas del año escolar 2022-2023 y los hallazgos de la revisión:

Plantel escolar	Insuficiencias en el material instructivo	Deficiencias en las instalaciones de reparación de emergencia	Deficiencias de las instalaciones en buen estado	Informes de responsabilidad escolar inexactos	Asignaciones incorrectas de maestros*
Bemis ES	0	0	2	0	n/a
Casey ES	0	0	8	0	n/a
Fitzgerald ES	0	0	1	0	n/a
Henry ES	0	0	2	0	n/a
Hughbanks ES	0	0	3	0	n/a
Morgan ES	0	0	1	0	n/a
Morris ES	0	0	9	0	n/a
Preston ES	0	0	11	0	n/a
Werner ES	0	0	13	0	n/a
Frisbie MS	0	0	4	0	n/a
Kucera MS	0	0	14	0	n/a

No hubo hallazgos en las áreas de Materiales instructivos, Deficiencias de emergencia en instalaciones escolares, SARC o asignación incorrecta de maestros\*. Las Deficiencias de "Buen estado" de las Instalaciones Escolares reflejadas en este informe fueron observadas con algunas de las deficiencias de buen estado remediadas antes del final de la visita, y otras en proceso de ser corregidas. Este informe sirve como el Informe Anual Williams para el Distrito basado en los hallazgos de la visita y revisión del año escolar 2022-2023.

*\*Se pospuso el proceso anual de seguimiento y revisión de la asignación de maestros para el año fiscal 2022-2023. El proceso de revisión inició el 1 de agosto de 2023 y concluyó el 1 de noviembre de 2023.*

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo

## ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A JACKSON, CALIFORNIA -  
TORNEO DE SOFTBOL FEMENINO DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**INTRODUCCIÓN:**

Los estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter participan en torneos fuera de sus juegos de liga programados regularmente.

**RAZONAMIENTO:**

El propósito de este viaje es brindar la oportunidad a nuestros atletas de competir en la Escuela Preparatoria Argonaut en Jackson, California. El transporte se organizará a través del Departamento de Transporte del Distrito para el uso de camionetas. El alojamiento será en un hotel recomendado en el área de Jackson. La experiencia brindará una oportunidad para que nuestros atletas muestren sus talentos en un entorno competitivo.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar quince (15) estudiantes del equipo de Softbol y cuatro (4) acompañantes (2 mujeres y 2 hombres) para participar en el Clásico de Softbol de los Jackson Lions en la Escuela Preparatoria Argonaut en Jackson, California, a partir del 6 de marzo de 2024 hasta 10 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$4,000.00, y a ser pagado del Fondo ASB y del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Robin S. McMillon, Ed.D./Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL DESFILE DE AÑO NUEVO CHINO / SAN FRANCISCO / UC SANTA CRUZ - BANDA Y GUARDIA DE HONOR DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**INTRODUCCIÓN:**

La banda orquestal y la guardia de honor de la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) están bajo la dirección del Sr. Ryan Straka. El galardonado programa EHS se ha realizado en todo el sur de California y en el área de San Francisco. El programa de EHS ganó Plata en la Alianza de Percusión del Sur de California (el circuito competitivo de percusión más grande de los EE. UU.) y la guardia de honor obtuvo Bronce en los Campeonatos de la Asociación de Guardias de Invierno del Sur de California (WGASC).

**RAZONAMIENTO:**

A la Escuela Preparatoria Eisenhower le gustaría enviar su banda y guardia de honor para participar en un desfile del Año Nuevo chino y a la Universidad de California, Santa Cruz para una visita universitaria en febrero de 2024. Más de 100 unidades participarán en el Desfile del Año Nuevo chino de Southwest Airlines. Además de elevar el estatus de la Banda y la Guardia de Honor, los estudiantes obtendrán una experiencia cultural. Además, la excursión de un día a la Universidad de California en Santa Cruz brindará a los estudiantes la oportunidad de ver lo que se necesita para estar preparados para el futuro. Este viaje es congruente con el plan estratégico de RUSD, Estrategia VI: Uniremos las oportunidades de aprendizaje de la escuela y la comunidad.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar cuarenta y ocho (48) estudiantes de banda y la guardia de honor de la Escuela Preparatoria Eisenhower (21 niñas y 27 niños) y cinco (5) acompañantes (2 mujeres y 3 hombres) para asistir al Desfile del Año Nuevo Chino y visitar UC Santa Cruz, a partir del 24 de febrero de 2024 hasta el 26 de febrero de 2024, en las siguientes ubicaciones: Sunnyvale, San Francisco y Santa Cruz, a un costo que no exceda los \$6,000.00 y a ser pagado del Fondo ASB y el Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kristal Pulido/Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL PALI RETREAT o RETIRO  
DE PALI - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**INTRODUCCIÓN:**

Pali Retreat en Running Springs ha estado abierto desde 1999. El empresario Andy Wexler compró un sitio de 274 acres que ahora se conoce como Pali Mountain. Ubicado entre 2000 acres de naturaleza salvaje, el centro de conferencias y retiro Pali Mountain sirve como un lugar durante todo el año para reuniones corporativas, encuentros y otros eventos como bodas y reuniones. Pali Mountain también alberga Pali Adventures, uno de los principales campamentos de verano nocturnos de Estados Unidos. Eisenhower busca enviar treinta (30) compañeros consejeros y cuatro (4) acompañantes a un retiro de liderazgo de 3 días y 2 noches. Este será un campamento en conjunto, en el que el personal de Pali Adventures y Eisenhower proporcionará un plan de estudios guiado para el campamento.

**RAZONAMIENTO:**

El viaje brindará una oportunidad para que los compañeros consejeros formen equipos, asuman riesgos y capaciten a los compañeros consejeros entrantes para que apoyen a sus compañeros de estudios. Los estudiantes aprenderán confidencialidad, a escuchar de manera activa y cómo hacer preguntas de respuesta abierta. También aprenderán cómo realizar asesoramiento individual, facilitar grupos y utilizar prácticas restaurativas. Este viaje cumple con la Meta 3 del LCAP, creando un ambiente de aprendizaje seguro y comprometido.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar treinta (30) estudiantes (27 niñas y 3 niños) y cuatro (4) acompañantes (3 mujeres y 1 hombre) para asistir a un retiro de liderazgo en Pali Retreat en Running Springs, California, a partir de del 12 de abril de 2024 al 14 de abril de 2024, a un costo que no exceda \$6,800.00, y a ser pagado del Fondo General (Step Up).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kristal Pulido/Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL CUERPO DE FORMACIÓN DE OFICIALES JUNIOR DE RESERVA DEL EJÉRCITO (JROTC) DESAFÍO DE LIDERAZGO DE CADETES (JCLC) - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**INTRODUCCIÓN:**

El Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales Junior de la Reserva del Ejército (JROTC) de la Escuela Preparatoria Carter está bajo la dirección del Sargento Mayor (Retirado) Miguel Ángel Barragán. Desde 2005, el programa JROTC de EE. UU. ha sido acreditado como programa de propósito especial por la agencia nacional de acreditación conocida como AdvancED ([www.ADVANC-ED.ORG](http://www.ADVANC-ED.ORG)). El plan de estudios de JROTC proporciona contenido académico equitativo y desafiante y experiencias de aprendizaje auténticas para todos los cadetes. Todas las lecciones están diseñadas utilizando un modelo de cuatro partes para motivar al cadete, aprender nueva información, practicar competencias y aplicar la competencia a situaciones de la vida real. El JROTC del Ejército de la Escuela Preparatoria Carter ha participado en varios Desafíos de Liderazgo de Cadetes (JCLC) del JROTC en el pasado. El Ejército JROTC de la Escuela Preparatoria Carter no ha podido participar en los últimos JCLC debido a las recientes restricciones epidémicas de COVID-19.

**RAZONAMIENTO:**

La Escuela Preparatoria Carter desea enviar 20 cadetes de su programa Army JROTC a su entrenamiento anual obligatorio de la 8.<sup>a</sup> Brigada, Comando de Cadetes, al JROTC Cadet Leadership Challenge (JCLC) del 13 al 17 de abril en Fort Irwin, CA. La capacitación se llevará a cabo con otros 5 programas JROTC del área local. Los estudiantes entrenarán con instructores profesionales del Ejército de EE. UU. y aprenderán a maniobrar a través de pistas de obstáculos, hacer rápel, navegación terrestre, lectura de mapas, entrenamiento físico y trabajar con un puente de cuerda. El objetivo es inspirar y educar a nuestros jóvenes cadetes en liderazgo, confianza y entrenamiento físico.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar veinte (20) cadetes del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales Junior de Reserva del Ejército (JROTC) de la Escuela Preparatoria Carter (10 niñas y 10 niños) y 2 acompañantes (1 mujer y 1 hombre) para asistir al JROTC Cadet Leadership Challenge (JCLC) en un viaje que incluye la noche a Fort Irwin, California, a partir del 13 de abril de 2024 hasta el 17 de abril de 2024, por un costo que no exceda los \$3,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Robin S. McMillon, Ed.D./Norberto Perez



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 17 de enero de 2024**

### **APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A ESTUDIANTES MCKINNEY VENTO/FOSTER AL VIAJE UNIVERSITARIO EN SAN DIEGO - ESCUELAS PREPARATORIAS CARTER, EISENHOWER, RIALTO Y MILOR**

#### **INTRODUCCIÓN:**

En 2021-2022, la tasa de graduación de jóvenes sin hogar en California fue un 15% más baja que la tasa de estudiantes que no son sin hogar y el 61.4% de los estudiantes jóvenes en hogares de crianza se graduaron en comparación con una tasa del 87.3% para los estudiantes que no son de hogares de crianza. A nivel nacional, aproximadamente la mitad de los jóvenes criados en hogares de crianza se gradúan de la escuela preparatoria. Menos del 5% se gradúa de una universidad de cuatro años y entre el 2% y el 6% completan un título de una universidad de dos años. En julio de 2023, la SB 307 amplió el programa de Becas de Clase Media (MCS) para permitir que los jóvenes de crianza matriculados en un título de asociado, vía de transferencia o programa de certificación en un colegio comunitario o en un programa de cuatro años en una CSU o UC, puedan tener cubiertas el 100% de sus necesidades insatisfechas, incluidos libros, alimentación y alojamiento.

#### **RAZONAMIENTO:**

A menudo, los estudiantes McKinney Vento/Foster no pueden participar en algunos programas académicos debido a los frecuentes cambios en la ubicación escolar que conducen a un acceso mínimo a experiencias de exploración universitaria más extensas. Este recorrido universitario brindará la oportunidad a estudiantes académicamente elegibles seleccionados por su consejero de PBIS y les permitirá visitar universidades y un colegio comunitario en el área de San Diego (UC San Diego, San Diego City College, San Diego State University, Cal State San Marcos). Los estudiantes se familiarizarán con las universidades y comprenderán mejor qué tipos de escuelas son las más adecuadas para sus necesidades únicas y a qué programas especiales pueden tener acceso para apoyarlos. Esto ampliará sus conocimientos, los motivará a seguir destacándose en sus estudios actuales, los ayudará a establecer metas y reducirá la ansiedad al pensar en su futuro.

#### **RECOMMENDATION:**

Aprobar cuarenta (40) estudiantes (20 niñas y 20 niños) y cuatro (4) chaperones (2 hombres y 2 mujeres) de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto, y Milor para visitar universidades en San Diego, a partir del 7 de marzo de 2024 hasta el 8 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$15,000.00 en total, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Francisco Camacho, Ed.D. /Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A ALPHA SCHOLARS  
NORTHERN CALIFORNIA IST COLLEGE TOUR - ESCUELA PREPARATORIA  
CARTER**

**INTRODUCCIÓN:**

ALPHA Scholars es el programa de honores de la Escuela Preparatoria Carter diseñado para motivar, alentar y apoyar a nuestros estudiantes con mejores honores para que sean atractivos para universidades prestigiosas. Este viaje recorrerá universidades en el área del norte de California, incluidas UC Santa Barbara, Universidad Politécnica de California San Luis Obispo, UC Santa Cruz, Stanford, UC Berkeley y Universidad de Santa Clara.

**RAZONAMIENTO:**

El propósito del viaje es brindar una oportunidad a nuestros estudiantes Alpha del onceavo grado de experimentar campus universitarios que de otro modo no habrían tenido la oportunidad de ver. La exposición a una variedad de campus universitarios los ayudará a ampliar sus conocimientos universitarios y los motivará a continuar sobresaliendo en la escuela preparatoria. Los estudiantes verán diversos campus universitarios que les ayudarán a comprender qué tipo de campus podría ser adecuado para ellos en el futuro.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar a veintiséis (26) estudiantes (14 niñas y 12 niños) del programa Alpha Scholars de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, un (1) acompañante hombre y tres (3) acompañantes mujeres para recorrer universidades en el área del norte de California, incluidas UC Santa Barbara, Universidad Politécnica de California San Luis Obispo, UC Santa Cruz, Stanford, UC Berkeley y Universidad de Santa Clara, a partir del 6 de marzo de 2024 hasta el 8 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Robin McMillon, Ed.D./Norberto Perez





Lugar: Escuela Primaria Werner  
Donante: Coffee Nutzz  
Artículos: 30 chaquetas

Lugar: Servicios Fiscales  
Donante: Lowe's (Fontana)  
Artículos: Tarjeta de regalo Visa de \$100 para la campaña de juguetes 2023

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Dr. Edward D'Souza; John R Byerly, Inc.; Art Specialties, Inc.; PBK; Catherine & Glenn Benham; PCH Architects; Complete Office; Fenagh, LLC; Print Pro Plus; Ruhnau Clarke Architects; Easy Print Tees; Erickson-Hall Construction Co.; Community Re-Engineering, Inc.; Atkinson, Andelson, Loya, Ruud & Romo; NMC Rialto, LLC; SLP Communications; Community Outreach and Support Team (C.O.A.S.T.); Inland Empire Children's Book Project; Coffee Nutzz; y Lowe's (Fontana).

Donaciones monetarias - 17 de enero 2024	\$ 12,490.00
Donaciones - año fiscal hasta la fecha	\$ 38,476.00

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024****EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
32	Desktop CPU	17	Monitor
28	Carrito, Ordenador portátil	11	Proyector
2	Cámara Doc	107	Chromebook
1	Router	2	Caja de fundas de iPad
1	Carrito, iPad	2	Caja de cargadores
17	iPad	120	Ordenador portátil
3	Surface Pro	13	Impresora, HP
7	Proyector, Elmo	1	Laminadora
50	Vocina de barra de sonido	128	DVDRW externo USB HP
16	Cartucho de tinta, HP	2	Sistema de audio BT
4	Tableta	6	Cámara
1	Muelle de impresora	1	Reproductor de DVD
1	Videocámara	3	Protector plexiglass
3	Soporte, TV	2	Vocina
16	Hotspot	1	Impresora, HP 190
1	Varidesk	51	Archivador
19	Escritorio, maestro	65	Silla, estudiante
21	Escritorio, estudiante	57	Mesa
3	Sofá	38	Estante para libros
9	Gabinete, metal	58	Silla, oficina
4	Gabinete, madera	1	Banca

6	Escritorio, superficie de trabajo	3	Escritorio, oficina
15	Fregadero, portátil	1	Quita chicles
2	Depurador automático	1	Lavaplatos
1	Trituradora de papel	2	Soporte, vocina
6	Barriles de agua	3	Carrito plano
2	Diablito	4	Caballote
4	Pantalla, Proyector	9	Banco
2	Purificador de aire	3	Carrito, View sonic
2	Piano	1	Congelador
1	Mini nevera	5	Panel de pared
1	Refrigerador	1	Carrito de VR
2	Vagón acolchado	2	Tablero de mesa, acolchado
3	Mesa de embalaje Uline	3	Carrito de metal
2	Mini torno	1	Sierra de mesa
1	Torno CNC	1	Molino CNC
1	Cizalla para metales	1	Sierra de banda
1	Mini sierra de cinta		

### **RECOMENDACIÓN:**

Declarar el equipo sobrante especificado y los artículos misceláneos como obsoletos y no aptos para uso escolar y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SHI, INC. PARA EL SOFTWARE  
CIRESON**

**INTRODUCCIÓN:**

Para mantener un alto nivel de eficiencia, el Distrito ofrece un sistema electrónico de emisión de boletos del sistema del servicio de ayuda al que pueden acceder todos los maestros y el personal. Pueden enviar solicitudes de servicio de Servicios de Tecnología para cualquier problema relacionado con la tecnología manejado por el área de servicio. El Distrito utiliza un software para ayudar con el sistema de emisión de boletos (Microsoft System Center Service Manager) llamado Cireson y el software es proporcionado por SHI International Corp.

**RAZONAMIENTO:**

El acuerdo actual con SHI International Corp para Cireson Software vence el 2 de febrero de 2024. El acuerdo de renovación por un año es necesario para mantener el nivel de servicio brindado por Technology Services. Mantener el software permitirá al Distrito continuar brindando apoyo remoto para solucionar problemas técnicos, acceso al sistema para todos los usuarios y acceso a análisis utilizados por Servicios Tecnológicos para abordar las necesidades recurrentes de manera más efectiva.

**RECOMENDACIÓN:**

Comprar el software Cireson, a partir del 3 de febrero de 2024 hasta el 2 de febrero de 2025, a un costo que no exceda \$11,510.36, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Beth Ann Scantlebury/Norberto Perez



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 17 de enero de 2024

### APROBACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO ADJUDICADOS UTILIZANDO LA LEY UNIFORME DE CONTABILIDAD DE COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA DE CALIFORNIA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

#### INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la aprobación/ratificación de la Mesa Directiva de la lista de proyectos de Obras Públicas del Distrito adjudicados utilizando la Ley Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción Pública de California (CUPCCAA) para el año escolar 2023-24.

#### RAZONAMIENTO:

La Ley Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción Pública de California (“CUPCCAA”) se utiliza como procedimiento alternativo para adjudicar contratos de obras públicas en conformidad con el Código de Contratos Públicos de California 22020. La Ley establece un límite de oferta más alto y un proceso de licitación informal para ciertos proyectos. El siguiente resumen proporciona información sobre todos los proyectos adjudicados hasta el 17 de enero de 2024.

Nombre del proyecto de licitación	Contratista adjudicado	Cantidad del contrato	Fecha de adjudicación
Licitación No. 23-001 Reparaciones de la oficina del distrito de Rialto USD	R Dependable Const Inc.	\$189,000.00	6 de noviembre de 2023
Licitación No. 23-001 Reparaciones en el patio de recreo	R.E. Schultz Construction, Inc.	\$11,300.00	8 de enero de 2024
Licitación No. 23-002 Suelos y paredes de los baños de Eisenhower	John Franklin dba Franklin Interiors	\$89,969.00	4 de enero de 2024

#### RECOMENDACIÓN:

Aprobar y ratificar los Proyectos de Obras Públicas Adjudicados Utilizando la Ley Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción Pública de California hasta el 17 de enero de 2024.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 17 de enero de 2024

### **APROBAR UN ACUERDO CON KROLL, LLC**

#### **INTRODUCCIÓN:**

El distrito escolar opera un complejo sistema de seguridad que abarca elementos humanos así como varias características de vigilancia automatizada. El equipo de Intervención y Seguridad del Distrito es responsable de los elementos humanos del sistema de seguridad; Personal de Intervención de Seguridad, equipo de Respuesta a Emergencias, formación del personal y sistema de gestión de visitantes. El equipo de Mantenimiento y Operaciones, en colaboración con Servicios de Tecnología, son responsables de los distintos sistemas de vigilancia; sistema de control de acceso, cámaras de vigilancia, sistema de detección de intrusos, sistema de alarma contra incendios y ciberseguridad. Un sistema de seguridad eficaz es esencial para crear un entorno de aprendizaje positivo, atractivo y seguro, como se describe en el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I, Plan de Acción 2.

Para crear el sistema de seguridad óptimo, el Distrito debe buscar periódicamente una evaluación independiente de su sistema. Kroll, LLC es una empresa de gestión de riesgos de seguridad con más de 40 años de experiencia en la realización de evaluaciones de riesgos de seguridad que brindan recomendaciones prácticas para mejorar la seguridad utilizando la mejor política de la industria y la mejor tecnología disponible. En concreto, Kroll ha realizado más de 70 evaluaciones en el ámbito de la Educación en los últimos 15 años. Su personal está formado por profesionales de seguridad independientes con diversos antecedentes en seguridad corporativa, ingeniería, gobierno federal, aplicación de la ley local, fuerzas armadas y especiales e inteligencia.

#### **RAZONAMIENTO:**

Servicios Empresariales solicita la aprobación de la Mesa Directiva para contratar a Kroll, LLC para realizar una evaluación de seguridad de videovigilancia. La evaluación produciría un Informe de evaluación del sistema de videovigilancia que detallaría recomendaciones para lo siguiente:

- Tipos de sistemas, equipos y dispositivos (fabricantes, modelos, versiones, etc.)
- Calidad, funcionalidad y usabilidad general del sistema
- Procesos de gestión, operación, seguimiento e investigación del sistema
- Calidad de vídeo, funcionalidad, denominación y áreas de cobertura general
- Capacidades y parámetros de grabación
- Normas de instalación y mantenimiento de equipos y dispositivos
- Procesos de adquisición de equipos y dispositivos

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Kroll, LLC para proporcionar una evaluación del sistema de seguridad de videovigilancia, a partir del 18 de enero de 2024, a un costo que no exceda los \$43,600.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN ACUERDO CON SANTA BARBARA TRANSPORTATION CORP. DBA  
STUDENT TRANSPORTATION OF AMERICA (STA)**

**INTRODUCCIÓN:**

La Agencia de Protección Ambiental (EPA) implementó el programa de reembolso de autobuses escolares limpios de la EPA 2023 para entidades gubernamentales estatales y locales, tribus indias, organizaciones tribales o escuelas controladas por tribus, asociaciones de transporte escolar sin fines de lucro y contratistas elegibles (flotas de autobuses escolares privados). El programa de reembolso proporciona hasta \$265,000 (autobús e infraestructura de carga) para el Tipo A (ZE-Clase 3-6\*). Santa Barbara Transportation Corp, dba Student Transportation of America, ha solicitado el apoyo del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) para solicitar el programa de reembolso para comprar tres (3) vehículos eléctricos que se utilizarán en el contrato para transportar estudiantes hacia y desde la escuela. El requisito de que una flota privada (contratista) solicite el programa de reembolso de la EPA requiere formularios de solicitud complementarios firmados por la Mesa Directiva de Educación y los representantes del distrito. El Distrito tiene un contrato de tres años con STA, que fue aprobado el 5 de abril de 2023. Los tres vehículos eléctricos se utilizarían para transportar a los estudiantes de RUSD.

**RAZONAMIENTO:**

STA proporciona transporte del hogar a la escuela para 41 rutas del RUSD. Según lo exige la EPA, la Mesa Directiva de Educación debe estar al tanto de la solicitud de reembolso de terceros para comprar vehículos para prestar servicios a RUSD. Apoyar la solicitud de reembolso de STA para comprar vehículos eléctricos que se utilizarán en las rutas de RUSD ayudará a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero en Rialto.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar a la Representante del Distrito Escolar, Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales, y al Representante Alternativo del Distrito Escolar, Derek Harris, Agente Líder de Gestión de Riesgos y Transporte, para firmar la Carta de Aprobación del Distrito Escolar del Programa de Reembolsos para Autobuses Escolares Limpios (CSB) 2023 para solicitantes externos y el Presidente de la Mesa Directiva de Educación para firmar la Certificación de Concientización de la Mesa Directiva Escolar del Programa de Reembolsos para Autobuses Escolares Limpios (CSB) 2023 en apoyo de STA solicita tres (3) vehículos eléctricos específicamente para su uso en el contrato 22-23-007.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN CONTRATO CON STEP-BY-STEP FOLKLORICO LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

Matisse Azul es bailarina profesional de ballet folclórico, instructora de baile, personalidad de las redes sociales, productora musical, intérprete de Disney y propietaria y fundadora de Step-by-Step Ballet Folklórico. Matisse comenzó a bailar folclórico con solo cuatro años y se enamoró de la enseñanza cuando comenzó a compartir el arte de la danza folclórica tradicional mexicana con el mundo en 2020. Hoy en día, tiene más de 1.6 millones de fanáticos y 39 millones de seguidores. Matisse se presenta actualmente en Disney California Adventure Park, ofrece lecciones de danza folklórica de ballet virtuales y presenciales a estudiantes desde kindergarten hasta la universidad, y ofrece presentaciones y actuaciones inspiradoras a estudiantes y educadores de todo el país.

**RAZONAMIENTO:**

El Plan Ampliado de Oportunidades de Aprendizaje (ELO-P) permite programas de enriquecimiento suplementarios que se ofrecen más allá del día regular. De acuerdo con el Plan y la Estrategia 1 de ELO-P, "brindaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo integral de cada estudiante". Step-by-Step Folklórico brindará un programa de danza cultural a cuatro de nuestras escuelas primarias. El programa abordará el contenido histórico del baile folklórico así como también cómo bailar folklórico. El programa constará de 40 estudiantes por escuela, 12 lecciones y 1 presentación del programa.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar lecciones de Ballet Folklórico en las Escuelas Primarias Bemis, Kelley, Morris y Preston, a partir del 18 de abril de 2024 hasta el 17 de mayo de 2024, a un costo que no exceda los \$43,137.20 y a ser pagado del Fondo General (ELOP).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Norberto Perez/Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT, LLC.**

**INTRODUCCIÓN:**

The Manhood Project, LLC fue fundado en noviembre de 2011 por el autor, orador inspirador y entrenador certificado de estrategias de vida para jóvenes y adultos, Phil Black. Comenzando como un programa piloto, Coach Black comenzó a apoyar a un pequeño grupo de 20 jóvenes en la Academia Preparatoria Clark en East Side de Detroit. Hoy, The Manhood Project apoya a más de 150 hombres jóvenes en seis escuelas y numerosas asociaciones comunitarias. La misión del Manhood Project es maximizar las cualidades positivas que ya existen en los jóvenes menos favorecidos y al mismo tiempo minimizar sus tentaciones de participar en conductas de riesgo.

**RAZONAMIENTO:**

The Manhood Project capacitará a los miembros del personal de intervención de seguridad en el plan de estudios y las estrategias de The Manhood Project. Manhood Project proporcionará 16 horas de capacitación presencial y sugerencias de herramientas de evaluación para medir el progreso y los resultados. Los participantes recibirán capacitación en las estructuras fundamentales del programa The Manhood Project, atención informada sobre el trauma y entrenamiento de jóvenes para mejorar sus habilidades como profesionales y mentores.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar capacitación al personal de intervención de seguridad sobre programas de desarrollo social, a partir del 18 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$16,500.00 y a ser pagado de la Subvención del Programa de Iniciativa de Salud Conductual Estudiantil.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Gordon M. Leary/Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**APROBAR UN ACUERDO CON EL CENTRO DE EMPLEO DE CALIFORNIA DE AMÉRICA Y LA JUNTA DE DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

**INTRODUCCIÓN:**

La Escuela de Adultos de Rialto ha sido un socio activo del Centro de Empleo de Estados Unidos de California y la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado de San Bernardino. Como receptor de fondos de la Ley de Oportunidades e Innovación de la Fuerza Laboral, el Distrito Escolar Unificado de Rialto, junto con otros socios de la fuerza laboral, colaborarán para brindar talleres y oportunidades para la fuerza laboral, establecidos por el Plan Estratégico de la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Estado de California. Este MOU es parte de nuestra asociación continua. La aprobación de este MOU permitirá a la Escuela de Adultos de Rialto continuar ofreciendo servicios de la Ley de Oportunidades e Innovación de la Fuerza Laboral a nuestros estudiantes.

**RAZONAMIENTO:**

El Centro de Empleo de Estados Unidos de California proporcionará una gama completa de servicios disponibles en la comunidad para todos los estudiantes que buscan encontrar un trabajo, desarrollar habilidades educativas y ocupacionales básicas, obtener un diploma de escuela preparatoria, obtener un certificado o título postsecundario y obtener orientación sobre cómo tomar decisiones profesionales.

**RECOMENDACIÓN:**

Establecer una asociación con el Centro de Empleo de Estados Unidos de California y Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado de San Bernardino y brindar servicios a nuestros estudiantes, a partir del 18 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kimberly Watson/Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE PERSONAL NO. 1311**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**TUTORES DE AVID**

Gonzalez Vasquez, Dyllan	Escuela Preparatoria Eisenhower	12/12/2023	\$18.00 por hora
Jimenez Carrillo, Litzl	Escuela Preparatoria Carter	12/11/2023	\$18.00 por hora
Sanchez-Silva, Grecia	Escuela Preparatoria Rialto	11/27/2023	\$18.00 por hora

**PRACTICANTE DE DESARROLLO INFANTIL**

Aldana, Amber	Preescolar Bemis	01/08/2024	\$16.00 por hora
Gamez, Pamela	Preescolar Boyd	01/08/2024	\$16.00 por hora
Parra, Vanessa	Preescolar Preston #3	01/08/2024	\$16.00 por hora
Taylor, Carla	Preescolar Preston #1	01/10/2024	\$16.00 por hora

**SUSTITUTOS DE AYUDANTES DEL MEDIO DÍA**

Camarena, Rosalinda	Ayudante Sustituta del Medio Día	12/11/2023	\$16.00 por hora
---------------------	----------------------------------	------------	------------------

**WORKABILITY – ESTUDIANTES QUE REGRESAN**

Asuncion, Joshua	Walgreens	12/13/2023	\$16.00 por hora
------------------	-----------	------------	------------------

**WORKABILITY**

Miles, Taniyaa	CVS	01/09/2024	\$13.60 por hora
Montano, Martin	Old Navy	01/08/2024	\$13.60 por hora
Smith, Jayda	Old Navy	01/08/2024	\$13.60 por hora
Sotelo, Jennifer	Old Navy	01/08/2024	\$13.60 por hora

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS**

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Intermedia Kolb

McKray III, John	Baloncesto, Masculino	2023/2024	\$1,419.00
------------------	-----------------------	-----------	------------

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1311**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**PROMOTIONS**

Hernandez, Priscilla (Nuevo puesto)	A:	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales/Escuela Primaria Casey	01/09/2024	31-5	\$28.29 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Henry		26-6	\$26.20 por hora (7 horas, 203 días)
Leon, Rebecca (Reempl. J. Morales)	A:	Intérprete/Traductora Programas Multilingües	12/18/2023	35-5	\$31.26 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficinista de Salud Escuela Primaria Kordyak		31-6	\$29.70 por hora (6.5 hrs., 237 días)
Lugo, Amy (Nuevo puesto)	A:	Especialista de Categórico Programas de Aprendizaje Ampliado Servicios Educativos	01/10/2024	42-4	\$35.48 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Secretaria II Escuela Preparatoria Carter		36-6	\$33.66 por hora (8 horas, 12 meses)
Morales, Leah (Nuevo puesto)	A:	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales/Escuela Primaria Kordyak	01/09/2024	31-2	\$24.42 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Instrucción III-Apoyo Conductual Escuela Primaria Bemis		29-2	\$23.23 por hora (6 horas, 203 días)
Romero, Maria (Nuevo puesto)	A:	Analista del Programa de Serv. de Nutrición Servicios de Nutrición	01/08/2024	9-3	\$44.61 por hora (8 horas, 225 días) Programa Salarial de Administración
	De:	Técnica de Estadística Servicios de Nutrición		44-6	\$41.14 por hora (8 horas, 12 meses)

**EMPLEO**

Acosta, Laura	Enfermera Vocacional Titulada Servicios de Salud	12/05/2023	40-1	\$29.12 por hora (7 horas, 203 días)
Adisa Storay, Omowunmi (Reempl. L. Serrano)	Trab. del Servicio de Nutrición I Servicios de Nutrición	01/08/2024	20-1	\$17.61 por hora (2.75 hrs., 203 días)

**EMPLEO** (continuación)

Arredondo, Alma (Reempl. S. Vogt)	Técnica Contable Servicios Fiscales	01/08/2024	42-1	\$30.61 por hora (8 horas, 12 meses)
Arteaga, Sofia	Ayudante de Salud Escuela Primaria Simpson	12/14/2023	25-1	\$19.99 por hora (6 horas, 203 días)
Cardona, Monica	Enfermera Vocacional Titulada Servicios de Salud	01/09/2024	40-1	\$29.12 por hora (7 horas, 203 días)
Cartagena Pastrana, Evelyn (Reempl. M. Trejo Montiel)	Conductora de Autobús Transporte	12/11/2023	34-1	\$25.06 por hora (4 horas, 10 meses)
Cervantes Lopez, Jose (Reempl. L. Tortola)	Conserje I** Escuela Intermedia Jehue	12/06/2023	33-1	\$24.44 por hora (8 horas, 12 meses)
Hernandez, Susana	Enfermera Vocacional Titulada Servicios de Salud	12/14/2023	40-1	\$29.12 por hora (7 horas, 203 días)
Keo, Alyssa (Reempl. Y. Jimenez)	Enfermera Vocacional Titulada Servicios de Salud	12/04/2023	40-1	\$29.12 por hora (7 horas, 203 días)
Latham-Dawson, Elijah (Reempl. N. Ponce)	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Kucera	12/08/2023	26-1	\$20.50 por hora (7 horas, 203 días)
Lopez, Crystal	Enfermera Vocacional Titulada Servicios de Salud	01/09/2024	40-1	\$29.12 por hora (7 horas, 203 días)
Lopez, Wendy (Reempl. V. Guzman)	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Morgan	12/08/2023	25-1	\$19.99 por hora (4.5 hrs., 203 días)
Quintero, Mayra (Reempl. S. McCarthy)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	12/12/2023	20-1	\$17.61 por hora (3 horas, 203 días)
Rivera Cortes, Yuliana (Reempl. M. Lopez)	Trab. del Servicio de Nutrición I Servicios de Nutrición	12/08/2023	20-1	\$17.61 por hora (3 horas, 203 días)
Silva, Amalia	Conductora de Autobús Transporte	12/11/2023	34-1	\$25.06 por hora (4 horas, 10 meses)

**EMPLEO** (continuación)

Soto, Nancy (Reempl. E. Bueno)	Desarrollo Infantil Asistente de Instrucción Preescolar Rocking Horse	01/08/2024	26-1	\$20.50 por hora (3.5 hrs., 203 días)
Suarez, Trinity	Asistente de Instrucción III- Apoyo Conductual Escuela Primaria Werner	12/12/2023	29-1	\$22.11 por hora (6 horas, 203 días)
Torres Villanueva, Mark (Reempl. E. Camberos)	Conductor de Autobús Transporte	12/11/2023	34-1	\$25.06 por hora (5.25 hrs., 10 meses)
Ugarte, Lesly (Reempl. K. Ramos)	Trab. del Servicio de Nutrición I Servicios de Nutrición	01/08/2024	20-1	\$17.61 por hora (2 horas, 203 días)
Vazquez, Renee	Ayudante de Salud Escuela Primaria Trapp	12/14/2023	25-1	\$19.99 por hora (6 horas, 203 días)
Virgen Jr., Juan Carlos (Reempl. V. Lloyd)	Asistente de Instrucción III- Apoyo Conductual Escuela Intermedia Rialto	12/11/2023	29-1	\$22.11 por hora (6 horas, 203 días)
Winarno, Regan (Reempl. A. Ponce)	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto	12/08/2023	26-1	\$20.50 por hora (7 horas, 203 días)

**RENUNCIAS**

Garcia, Samantha	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales/Escuela Primaria Werner	01/19/2024		
Harrison, Carmen	Asistente de Instrucción II/B.B. (Bilingüe/Biletrado) Escuela Primaria Bemis	01/08/2024		
Thomas, Monica	Asistente de Instrucción III-Apoyo Conductual Escuela Primaria Casey	12/29/2023		

**RETIROS**

Bean, Eric	Técnico en Electrónicos III Mantenimiento y Operaciones	03/15/2024		
------------	--	------------	--	--

**RETIROS** (continuación)

Lee, Randall                      Trabajador Líder de Mantenimiento de Terrenos 12/29/2023  
Mantenimiento y Operaciones

**COLOCIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES**

Falla, Jessica	Ayudante del Medio Día Escuela Primaria Morgan	01/29/2024
Vidales, Natanya	Oficinista de Salud Escuela Primaria Bemis	01/26/2024
Villalobos, Gabriela	Ayudante de Salud Escuela Primaria Kordyak	01/29/2024

**SUSTITUTOS**

Aguilar, Miranda	Oficinista de Salud	12/08/2023	\$21.32 por hora
Casado de Alducin, Tania	Trab. del Servicio de Nutrición I	01/08/2024	\$16.15 por hora
Castillo, Jennifer	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC)	11/27/2023	\$18.81 por hora
Contreras, Eduardo	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC)	12/06/2023	\$18.81 por hora
Gonzalez, Kevin	Conserje I	01/16/2024	\$21.87 por hora
Perez Jr., Jose	Conserje I	01/09/2024	\$21.87 por hora
Zavala, Martin	Conserje I	01/10/2024	\$21.87 por hora

**ASIGNACIONES A CORTO PLAZO**

Apoyo de Empleado Contable (Jubilado)	Escuela Intermedia Kolb (sin exceder 40 horas)	01/18/2024- 06/07/2024	\$29.41 por hora
Apoyo Administrativo	Programas de Aprendizaje Ampliados (sin exceder 150 horas)	01/18/2024- 02/29/2024	\$20.28 por hora
Apoyo Administrativo	Servicios de Compras (sin exceder 150 horas)	01/18/2024- 06/30/2024	\$20.28 por hora
Apoyo Tecnológico	Escuela Preparatoria Carter	01/18/2024- 06/30/2024	\$22.42 por hora

**INCREMENTO DE ESTIPENDO BILINGÜE (2.75% del salario base)**

Marquez, Linette	Bibliotecario/Técnico de Medios I	10/30/2023
------------------	-----------------------------------	------------

### **ADICIÓN DE DIFERENCIAL NOCTURNO**

Monge Miranda, Omar	A:	Conserje I ** Escuela Primaria Werner	01/09/2024	33-6	\$31.23 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Conserje I Escuela Primaria Werner		32-6	\$30.45 por hora (8 horas, 12 meses)

### **ADICIÓN DE ESTIPENDIO PARA NECESIDADES ESPECIALES**

Cortez, Lucille	Oficinista de Salud	07/01/2023
Lara, Valeria	Asistente de Apoyo Conductual	03/20/2023
Marroquin, Shelvy	Asistente de Instrucción II-SE	09/12/2023
Williams, Sheri	Asistente de Instrucción II-SE	10/10/2023

### **RECLASIFICACIÓN**

Arciniega, Jessica	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Preston	08/21/2023	33-2	\$25.68 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Preston		31-2	\$24.42 por hora (7 horas, 237 días)
Camacho, Nereida	A:	Asistente de Garaje de Transporte Transporte/Garaje	10/16/2022	37-6	\$34.52 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente de Garaje de Transporte Transporte/Garaje		35-6	\$32.83 por hora (8 horas, 12 meses)
Cisneros, Elena	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Fitzgerald	10/16/2022	33-3	\$26.98 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Fitzgerald		31-3	\$25.66 por hora (7 horas, 237 días)
Elizondo, Cassandra	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Dunn	10/16/2022	33-5	\$29.74 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Dunn		31-5	\$28.29 por hora (7 horas, 237 días)
Frag, Areen	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Boyd	10/16/2022	33-6	\$31.23 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Boyd		31-6	\$29.70 por hora (7 horas, 237 días)
Franco, Elizabeth	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Morris	10/16/2022	33-2	\$25.68 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Morris		31-2	\$24.42 por hora (7 horas, 237 días)

**RECLASIFICACIÓN** (continuación)

Henning, Holly	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Simpson	04/19/2023	33-1	\$24.44 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Simpson		31-1	\$23.24 por hora (7 horas, 237 días)
Husbands, Dana	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Henry	10/16/2022	33-3	\$26.98 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Henry		31-3	\$25.66 por hora (7 horas, 237 días)
Mann, Rosemary	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Kordyak	10/16/2022	33-6	\$31.23 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Kordyak		31-6	\$29.70 por hora (7 horas, 237 días)
Marquez, Linette	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Kelley	10/30/2023	33-4	\$28.34 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Kelley		31-4	\$26.96 por hora (7 horas, 237 días)
Martinez, Corina	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Casey	01/19/2023	33-1	\$24.44 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Casey		31-1	\$23.24 por hora (7 horas, 237 días)
McDonald, Barbara	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Werner	10/16/2022	33-6	\$31.23 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Werner		31-6	\$29.70 por hora (7 horas, 237 días)
Mobley, Angel	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Hughbanks	10/16/2022	33-3	\$26.98 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Hughbanks		31-3	\$25.66 por hora (7 horas, 237 días)
Ortiz Torres, Edith	A:	Técnico en Comunicaciones y Medios	10/16/2022	50-5	\$45.53 por hora  (8 horas, 12 meses)
	De:	Servicios de Comunicaciones y Medios Oficinista Multimedia		36-5	\$30.49 por hora (8 horas, 12 meses)

## **RECLASIFICACIÓN** (continuación)

Rojas, Kandyce	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Trapp	10/16/2022	33-6	\$31.23 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Trapp		31-6	\$29.70 por hora (7 horas, 237 días)
Salazar, Elizabeth	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Morgan	10/16/2022	33-6	\$31.23 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Morgan		31-6	\$29.70 por hora (7 horas, 237 días)
Silva, Gabriel	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Myers	10/16/2022	33-6	\$31.23 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Myers		31-6	\$29.70 por hora (7 horas, 237 días)
Silva, Karina	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria García	10/16/2022	33-5	\$29.74 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria García		31-5	\$28.29 por hora (7 horas, 237 días)
Thompson, Cassandra	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Curtis	10/16/2022	33-6	\$31.23 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Curtis		31-6	\$29.70 por hora (7 horas, 237 días)
Wimberly, Jawana	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Bemis	10/16/2022	33-6	\$31.23 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Bemis		31-6	\$29.70 por hora (7 horas, 237 días)
Zahid, Areeba	A:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Dollahan	11/02/2022	33-2	\$25.68 por hora (7 horas, 237 días)
	De:	Bibliotecario/Técnico de Medios I Escuela Primaria Dollahan		31-2	\$24.42 por hora (7 horas, 237 días)

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Técnico en Electrónicos II (B)

Elegible: 01/18/2024

Vence: 07/18/2024

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Enlace de McKinney-Vento y Jóvenes de Crianza (Foster)

Elegible: 01/18/2024

Vence: 07/18/2024

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Trabajador de Servicios de Nutrición I

Elegible: 01/18/2024

Vence: 07/18/2024

\*\*Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\* Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1311**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUSTITUTOS** (Se utilizará según sea necesario a la tarifa adecuada por día, a partir del 18 de enero de 2024, a menos que se indique una fecha anterior)

Brown, Gerrell	12/11/2023
Dixon, Carter	12/07/2023
Estrada, Andrew	12/16/2023
Harrison, Carmen	01/09/2024
Hernandez, Elicza	12/07/2023

**EMPLEO**

Alcala, Sarah	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Rialto	12/11/2023 I-1	\$66,275.00 (184 días)
Camacho, Michelle	Maestra de Educación Especial Escuela Intermedia Rialto	01/08/2024 I-1	\$66,275.00 (184 días)
Hsu, Michael	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Carter	12/15/2023 IV-1	\$76,721.00 (184 días)
Tacderan, Amber	Enfermera Escolar Servicios de Salud	01/09/2024 I-1	\$66,275.00 (184 días)

**RENUNCIAS**

Alcala, Sarah	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Rialto	12/12/2023
Castro, Christina	Maestra de Primaria Escuela Primaria Kordyak	01/08/2024
Gutierrez, Andriana	Especialista de Programa Servicios Especiales	01/05/2024
Jones, Jennifer L.	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	01/09/2024
Zabala, Pamela	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Carter	12/15/2023



**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Los maestros de la Escuela de Adultos de Rialto participarán en colaboraciones semanales de desarrollo profesional y planificación estudiantil, desde enero de 2024 hasta junio de 2024, a una tarifa por hora de \$35.00, sin exceder las 30 horas cada uno, que se cargarán a los fondos CAEP)

Alcaez, Maria  
Gomez III, Frank  
Lara, Gustavo  
Parker, Brenda

Campos, Karla  
Jaquez, Geny  
Lopatynski, Jo Ann

Gillespie, Nancy  
John, Zelma  
Mollo, Angelica

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$54.93, lo que sea mayor, para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Rialto brinde recuperación de créditos desde el 9 de enero de 2024 hasta el 20 de marzo de 2024, sin exceder las 55 horas por maestro, para se cargará a Fondos Generales)

Campos, Erika  
Rosales, Steve

Ceja, Maryjoe  
Thompson, Mikal

Estrada, Ilene  
Wrightstone, Brad

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar una asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$54.93, lo que sea mayor, para el semestre de primavera del año escolar 2023/2024, con cargo a los Fondos Generales)

Escuela Intermedia Frisbie

Adams, Liddy	Ciencias Sociales	01/08/2024
Allen, Laurette	Ciencias Sociales	01/08/2024
Campbell III, Edward	Educación Física	01/08/2024
O'Howell, Robert	Ciencia	01/08/2024

Escuela Intermedia Kolb

Carrillo, Kristen	Arte	01/08/2024
Cooper, Kaitlyn	Educación Física	01/08/2024
Suda, Keana	Matemáticas	01/08/2024

Escuela Intermedia Kucera

Wade De La Rosa, Annika	Inglés	01/08/2024
-------------------------	--------	------------

Escuela Intermedia Rialto

Brown-Cannon, Tiya	Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)	01/08/2024
Torres, Eduardo	Anuario	01/08/2024

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (continuación)

Escuela Preparatoria Eisenhower

Hibdon, Stephany	Biología	01/08/2024
Martinelli, Michael	Universidad Temprana	01/08/2024
Mejia, Khristina	Biología	01/08/2024
Nguyen, Khoi	Biología	01/08/2024
Valmores, Anna	Biología	01/08/2024

Escuela Preparatoria Carter

Barrigan, Miguel	ROTC	01/08/2024
Berry III, Gilbert	Deportes Educación Física	01/08/2024
De La Torre Jr., Jorge	Deportes Educación Física	01/08/2024
Navarro, Dario	Deportes Educación Física	01/08/2024

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**ACTA**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**13 de diciembre de 2023**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes:** **Stephanie E. Lewis, Presidenta**  
**Joseph W. Martínez, Auxiliar**  
**Evelyn P. Domínguez, Miembro**  
**Edgar Montes, Miembro**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva ausentes:** **Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta**  
**Keiyne Galazo, Estudiante Miembro**

**Administradores**

**presentes:** **Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed. D., Agente Líder Estratégica**  
**Norberto Perez, Agente Líder de Innovación Interino**  
**Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales**  
**Armando Urteaga, Agente Líder de Personal**  
**Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva e**  
**Intérpretes/Traductores José Reyes y Pablo Minafre**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ INSCRIPCIONES DE EXPULSIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

**RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 23-24-02**

**RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 23-24-04**

**COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema de la agenda de la sesión cerrada se le concederá tres minutos. **(Ninguno)**

**Moción por** Auxiliar Martínez

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:**

Hora: 6:04 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:11 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

La Presidenta de ASB de la Escuela Intermedia Rialto, Ximena Marisca Díaz, lideró el juramento a la bandera.

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA RIALTO**

Los estudiantes de orquesta de la Escuela Intermedia Rialto, dirigidos por su maestro de música, el Sr. David Barron, interpretaron "We Wish You a Merry Christmas."

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar Martínez

La Mesa Directiva de Educación aprobó el Acuerdo de Renuncia del Empleado Clasificado #2681433, Trabajador de Mantenimiento de Terrenos III, efectivo el 7 de diciembre de 2023.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

La Mesa Directiva de Educación aprobó el Acuerdo de Jubilación del Empleado Certificado #2125433, Maestro de Primaria, a partir del 30 de junio de 2023.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aprobó el despido del Empleado Clasificado #2862823, Oficinista de Proyecto Categórico, a partir del 13 de diciembre de 2023.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

## **A.9 REORGANIZACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

### **A.9.1 ELECCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

**Joseph W. Martínez** Presidente electo de la Mesa Directiva de Educación.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **A.9.2 ELECCIÓN DEL VICEPRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**Moción por**                      Miembro Domínguez

**Secundada por**                Presidente Martínez

**Edgar Montes** Vicepresidente electo de la Mesa Directiva de Educación.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **A.9.3 ELECCIÓN DEL AUXILIAR DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**Moción por**                      Miembro Domínguez

**Secundada por**                Vicepresidente Montes

**Evelyn Domínguez** Auxiliar electa de la Mesa Directiva de Educación.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**A.9.4 ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE CON DERECHO A VOTO EN EL COMITÉ DE CONDADO**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Presidente Martínez

**Evelyn Domínguez** electa Representante Votante en el Comité del Condado.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**A.9.5 ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE CON DERECHO A VOTO SUPLENTE EN EL COMITÉ DE CONDADO**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Presidente Martínez

**Edgar Montes** electo Representante Suplente de Votación al Comité del Condado.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**A.10 ADOPCIÓN DE LA AGENDA**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:**

**Mayoría de votos**

**B. PRESENTACIONES – Ninguna**

**C. COMENTARIOS**

## C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**Mirna Ruiz, madre del Distrito y miembro de la comunidad,** agradeció a la Dra. Sonya Scott y a muchos otros miembros del personal que ayudaron en varias situaciones recientes de educación especial. Le deseó a todos un agradable descanso de invierno.

**Celia Saravia, representante de Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres de estudiantes en educación especial,** invitó a todos a la campaña anual de entrega de juguetes para estudiantes de educación especial que se llevará a cabo el domingo 17 de diciembre de 2023, a las 3:00 p.m., en la Catedral de San Bernardino, ubicada en 2525 N. Arrowhead Avenue. Agradeció al Dr. Ávila y al Sr. Edgar Montes por su continuo apoyo a los estudiantes de educación especial. También agradeció a los Servicios de Nutrición por el apoyo y la comida que brindan a la comunidad de Rialto. Agradeció especialmente al Sr. Norberto Pérez por su apoyo y a la Dra. Sonya Scott por los talleres que ha brindado a los padres de estudiantes de educación especial y por todo el gran trabajo que están haciendo.

Continuó agradeciendo a otros miembros del personal, incluyendo a la Dra. Rhea McIver Gibbs por su trabajo en el programa de alfabetización a través de USC, incluyendo a los maestros que ayudan a facilitar las clases de alfabetización en lectura, y también a la Directora Pulido por las clases de matemáticas que se ofrecen a los padres. Felicitó al Distrito por todas las herramientas disponibles para las familias para ayudar a lograr el éxito estudiantil.

**Myra Vera Rizo, presidenta de Alianza Latina,** se presentó a la Mesa Directiva e indicó que es una voluntaria activa de padres con dos estudiantes en el Distrito. Ella compartió un poco sobre Alianza Latina, que es una organización que está siendo reformada con nuevos representantes que están emocionados y se han preparado con el desarrollo profesional, incluyendo asistir a la reciente Conferencia HACU, San Bernardino Leadership Academies. Son padres voluntarios aquí para apoyar y representar a los estudiantes. Ella presentó al equipo ejecutivo y compartió que ellos presentarán estatutos revisados para la aprobación de la Mesa Directiva.

**María Montes, miembro del Equipo Ejecutivo de Alianza Latina,** felicitó en primer lugar a la Mesa Directiva por sus nuevos nombramientos. Ella se presentó y compartió que ella no solo es una voluntaria de padres en el plantel escolar de sus hijos, sino que también es parte de ELAC, DELAC, el programa DLI, y Alianza Latina. Ella tomó la decisión de ser parte de Alianza Latina para

apoyar a otros padres y ayudarlos a involucrarse y mantenerse informados para que también puedan ayudar a sus estudiantes a alcanzar sus metas.

**Erika Cruz, miembro del Equipo Ejecutivo de Alianza Latina**, también comenzó felicitando a la Mesa Directiva por sus nuevos nombramientos. Se presentó y compartió que tiene un total de seis hijos, tres de los cuales se han graduado, dos en la Primaria Morris y uno en la Escuela Intermedia Jehue. Ella compartió que aunque ella y su familia se mudaron a San Bernardino, ella se comprometió a continuar con sus hijos aquí en el Distrito Escolar Unificado de Rialto debido a lo mucho que cree en este Distrito. Ella también compartió con orgullo que recientemente, ella tomó un puesto de empleo con el Distrito como Trabajadora de Servicios de Nutrición Sustituta. También es parte del programa de alfabetización de padres y también tuvo el privilegio de asistir recientemente a la Conferencia HACU, donde estaba muy impresionada y emocionada de conocer y participar con tantos otros educadores que representan al Estado. Ella compartió que está muy feliz de ser parte de Alianza Latina, quien se enfocará en tres metas principales, que incluyen académicos, bellas artes y educación general. Pidió el apoyo de la Mesa Directiva.

**Latarsha Salter, una madre de la escuela intermedia Jehue**, compartió sus preocupaciones con la Mesa Directiva en cuanto a que su hijo fue tratado injustamente durante un incidente reciente. Cuestionó los protocolos del Distrito para que los estudiantes fueran registrados y las acusaciones presentadas contra su hijo. Indicó que su hijo quedó traumatizado cuando los de seguridad trajeron un perro y exigieron registrar al estudiante. Ella está exigiendo algunas respuestas y pidiendo que se establezcan reglas para que no se quebranten los derechos de los estudiantes.

**Peter Atwood, un defensor estudiantil, que representa a la Sra. Salter y su estudiante**, indicó que el registro sin ropa de un estudiante es ilegal. Se habló de recientes fallos judiciales que abordan este problema. Compartió sus preocupaciones acerca de que no se siguiera la ley. Cuestionó la forma en que esta situación fue manejada por el director de la Escuela Intermedia Jehue y solicitó que el Distrito investigara este incidente.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, Presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA)**, comenzó proporcionando una nueva camiseta REA a cada uno de los miembros de la Mesa Directiva. Explicó que el regalo venía con la expectativa de trabajar juntos para hacer a Rialto mejor. La camiseta también tiene un logotipo que dice "Team REA". Indicó que para REA, esto significa que no necesitan estar de acuerdo el 100% de las veces, pero sí están de acuerdo en escuchar las preocupaciones y ser inclusivos, que es lo que también piden al Distrito.

El Sr. Brinker también habló de una carta que se envió a aproximadamente 78 miembros de la REA en la que se les informaba que se habían reducido a menos de tres días de enfermedad familiar. Él cree que la carta fue un poco dura y podría haber tenido un tono más positivo. Dijo que apreciaba la conversación para cambiar la carta para el futuro. También felicitó al RITZ por su reconocimiento Golden Bell. Compartió su preocupación por el apoyo del Distrito a VAPA. Pidió el apoyo del Distrito al programa VAPA y que todos trabajen juntos para mejorar las artes.

**Theresa Hunter, Vicepresidenta de Communications Workers of America, y Heather Estruch, Jefa de Administración**, compartieron que han concluido su sesión de negociación. Solicitaron el apoyo de la Mesa Directiva para la aprobación del Acuerdo de Arreglo Tentativo de la CWA. También compartieron el nombramiento de la nueva junta ejecutiva para CWA.

#### **C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

#### **C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

#### **C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

### **D. AUDIENCIA PÚBLICA**

#### **D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

##### **D.1.1 INFORME WILLIAMS DEL PRIMER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) AÑO FISCAL 2023-24**

**D.1.2 PRIMER TRIMESTRE – 2023-2024 – INFORME DE QUEJAS  
UNIFORMES WILLIAMS**

**D.2 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

FORMULARIO PARA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

Hora: 8:13 p.m.

**Mayoría de votos**

**D.2.1 FORMULARIO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN PROPUESTO (AB1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA**

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, el Formulario adjunto para Divulgación Pública del Acuerdo de Negociación Colectiva Propuesto [AB1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) revisado por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] Entre *Communications Workers of America* (CWA) y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos para notificación pública.

**D.3 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

FORMULARIO PARA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Hora: 8:14 p.m.

**Mayoría de votos**

## **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

**Mayoría de votos**

### **E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

#### **E.1.1 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3550; SERVICIO DE ALIMENTOS/PROGRAMA DE NUTRICIÓN INFANTIL**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3551; OPERACIONES DE SERVICIO DE ALIMENTOS/FONDO DE CAFETERÍA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3553; ALMUERZOS GRATUITOS Y DE PRECIO REDUCIDO**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.1.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 4112.2; CERTIFICACIÓN**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.1.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 4112.9; NOTIFICACIONES A LOS EMPLEADOS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.1.6 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 4212.9; NOTIFICACIONES A EMPLEADOS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.1.7 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 4312.9; NOTIFICACIONES A EMPLEADOS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

## **E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

### **E.2.1 APROBAR NUEVOS CURSOS DE ESTUDIO PARA LA ESCUELA INTERMEDIA PARA 2023-2024**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Aprobar los siguientes cursos que se agregarán al Curso de Estudio del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2023-2024.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A IST CAMPUS TOURS – ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Aprobar que cincuenta (50) estudiantes y cinco (5) acompañantes realicen un recorrido por universidades de California desde el 20 de marzo de 2024 hasta el 22 de marzo de 2024, a un costo que no exceda los \$32,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL EMERALD COVE OUTDOOR SCIENCE INSTITUTE o INSTITUTO DE CIENCIAS AL AIRE LIBRE DE EMERALD COVE (ECOS) - ESCUELA PRIMARIA TRAPP**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Aprobar (85) ochenta y cinco estudiantes de 5° grado y (3) tres chaperones de la Primaria Trapp para un viaje de una noche a Emerald Cove Outdoor Institute en Running Springs del 15 de mayo de 2024 al 17 de mayo de 2024, a un costo que no exceda \$20,238.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.1 APROBAR LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Todos los fondos desde el 25 de octubre de 2023 hasta el 16 de noviembre de 2023 (enviados bajo sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Aceptar las donaciones enumeradas de C Below y enviar una carta de agradecimiento al donante.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **E.3.3 AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR LA ADENDA DE PARTICIPACIÓN DE CALIFORNIA NO. 7-15-70-34-004 SEGÚN EL ACUERDO MAESTRO DE MINNESOTA NO. MNWNC-109 ADJUDICADO A EMC CORPORATION**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Este artículo tiene un costo que se determinará en el momento de la compra(s) y se pagará del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.4 EXTENDER EL USO DEL CONTRATO INTERGUBERNAMENTAL ADJUDICADO A CDW GOVERNMENT, LLC PARA LA COMPRA DE TECNOLOGÍA, EQUIPOS Y SUMINISTROS ADJUDICADO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE IRVINE COMO PARTE DE LA OFERTA NO. 19/20-01**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Aprobar el uso continuo del contrato intergubernamental otorgado a CDW Government, LLC según lo aprobado por el Distrito Escolar Unificado de Irvine en la parte de la Oferta No. 19/20-01. Este artículo tiene un costo que se determinará en el momento de la compra (s) y se pagará de varios fondos.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.5 ENMENDAR LA ADJUDICACIÓN DE SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) NO. RIAN-2023-2024-002 PRODUCTOS DE PIZZA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Enmendar la adjudicación de la RFP No. RIAN-2023-2024-002 Productos de pizza de American West Restaurant Group ("Pizza Hut") a WIDO Pizza ("Domino's Pizza") a partir del 1 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.6 ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Aprobar la PTA de Morgan Mustangs como organización conectada a la escuela para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.7 APROBAR LA RENOVACIÓN ANUAL DE SERVICIOS DEL AÑO ESCOLAR 2024-25 CON SUPER CO-OP JOINT POWERS AUTHORITY AGENCIA LÍDER DE SUPER USDA FOODS DEL DISTRITO ESCOLAR DE SAN MATEO FOSTER CITY**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Este artículo es para el año escolar 2024-2025, a partir del 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025. Los costos de los artículos futuros comprados mediante ofertas Super Co-Op se pagarán con cargo al Fondo 13 - Fondo de Cafetería.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.8 APROBAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO DEL TRABAJO DE CAMPO DE EDUCACIÓN FÍSICA ADAPTADA CON AZUSA PACIFIC UNIVERSITY**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 15 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.9 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO DE AFILIACIÓN ESCOLAR CON LA UNIVERSIDAD DE PHOENIX**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Aprobar la Enmienda No. 1 al Acuerdo de Afiliación Escolar con la Universidad de Phoenix para acordar y dar consentimiento a la cesión del Acuerdo a Four Three Education, Inc. del 1 de octubre de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2026.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.10 APROBAR LA RENOVACIÓN DEL PLAN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Proporcionar programas de enriquecimiento a todos los estudiantes de TK hasta el grado 6, a partir del 14 de diciembre de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA ESCUELA PRIVADA ST. CATHERINE OF SIENA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Proporcionar servicios de jornada extendida a los estudiantes identificados como aprendices de inglés en la escuela privada St. Catherine of Siena durante el horario no escolar de tres (3) a cinco (5) veces por semana (sin exceder las 36 horas), a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta 7 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$1,935.00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.13 APROBAR ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ART SPECIALITIES - ESCUELA INTERMEDIA JEHUE**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Proporcionar e instalar letreros impresos en la Escuela Intermedia Jehue, a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$23,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON KOPPEL & GRUBER PUBLIC FINANCE PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE TARIFAS DE DESARROLLADORES Y PREPARAR EL ESTUDIO DE JUSTIFICACIÓN DE TARIFAS REQUERIDO PARA LA ADOPCIÓN DE TARIFAS ESCOLARES NIVEL I**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Este artículo es a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$11,000.00, incluyendo gastos reembolsables, y a ser pagados del Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.315 APROBAR UN ACUERDO CON MARK PAGE DESIGN, INC. - ESCUELA PRIMARIA BEMIS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Proporcionar asambleas por nivel de grado y un taller para padres para el programa de Participación en la Lectura de Padres y Académicos en la Escuela Primaria Bemis, a partir del 14 de diciembre de 2023 al 31 de mayo de 2024, a un costo que no exceda los \$2,500.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.16 APROBAR UN ACUERDO CON SUSANNE SMITH ROLEY, OTD, OTR/L, FAOTA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Completar Evaluaciones de Educación Individual (IEE) en el área de Terapia Ocupacional para estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que están en el Programa Especialista en Recursos (RSP) o la Clase de Día Especial (SDC), a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$6,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.317 APROBAR UN ACUERDO CON SUSAN HOLLAR, MS CCC**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Completar evaluaciones de educación individual (IEE) en el área del habla y el lenguaje para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que están en el Programa de Especialistas en Recursos (RSP) o el Programa de Clase de Día Especial (SDC) efectivo del 14

de diciembre de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$6.000,00, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.18 APROBAR UN ACUERDO CON ROBIN MORRIS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Completar Evaluaciones de Educación Individual (IEE) en el área de Evaluaciones de Lectura y Educación Neuropsicológica para estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que están en el Programa de Especialista en Recursos (RSP) o el Programa de Clase de Día Especial (SDC), a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$6,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.19 APROBAR UN ACUERDO CON INDIVIDUALIZED EDUCATIONAL PSYCHOLOGY, INC. (IEP, INC.)**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Completar las Evaluaciones de Educación Individual (IEE) en el área de Evaluación Psicoeducativa para los Estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que están en el Programa de Especialistas en Recursos (RSP) o el Programa de Clase Especial de Día (SDC), a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 con un costo que no exceda los \$30,000.00, y se pagarán con cargo al Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.20 APROBAR UN ACUERDO CON EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS Y CAPACITACIÓN, INC. (NCTI)**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Proporcionar capacitación a los Oficiales de Intervención de Seguridad y personal adicional para ayudar con estrategias de comportamiento basadas en evidencia para los servicios de apoyo emocional social de nivel I y nivel II a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto. La capacitación se llevará a cabo desde el 18 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023, con un costo que no exceda los \$28.776,00 y que se pagará con la Subvención SBHIP (Programa de Iniciativa de Salud del Comportamiento Estudiantil).

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1310 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-35 - PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL miércoles, 15 de noviembre de 2023**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Lewis

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA CLÍNICA MÓVIL DE RESPIRACIÓN DEL CENTRO MÉDICO REGIONAL ARROWHEAD**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Proporcionar servicios de alergia y asma para todos los estudiantes de Rialto USD, desde el 22 de enero de 2024 hasta el 22 de enero de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidente Martínez, Vicepresidente Montes, Auxiliar Domínguez**

**(Abstención) Miembro Lewis**

**(Ausente) Miembro O'Kelley**

**Mayoría de votos**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS (USDA)**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Aceptar la segunda asignación, para la Subvención del Programa de Frutas y Verduras Frescas del USDA por un monto de \$555,530.08 para las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.2 ADJUDICAR LICITACIÓN NO. 23-24-012 GRUPO 1 - ACTUALIZACIONES AUDIOVISUALES DE ESCUELA PRIMARIA A SUNSET ELECTRICAL CONTRACTORS, INC.**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Este artículo es a un costo que no exceda \$933,252.00, que incluye una asignación de \$80,000.00, y se pagará con cargo al Fondo General (ELOP).

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.3 APROBAR CAMBIO DEDUCTIVO DE ORDEN NO. 2 PARA SJD&B INC. PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Miembro Lewis

Este artículo es por una cantidad de \$21,407.40 y se revisa la cantidad del contrato de \$3,140,837.49 a \$3,119,430.09, para el Proyecto de Renovación de Servicios Especiales.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.4 APROBAR EL PRIMER INFORME FINANCIERO PRELIMINAR DEL AÑO FISCAL 2023-2024**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.5 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CONFOURPOINT EDUCATION PARTNERS**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 30 de diciembre de 2023 para realizar una auditoría educativa de los Servicios Especiales sin costo adicional para el Distrito.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.6 APROBAR UN ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE COCINAS EN LA ESCUELA PRIMARIA BOYD**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Este artículo es efectivo a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$216,934.00 y a ser pagado del Fondo 40 - Reserva Especial para Desembolsos de Capital.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.7 APROBAR UN ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA EN LA ESCUELA PRIMARIA HENRY**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Proporcionar servicios de arquitectura y diseño para el proyecto de modernización de la cocina en la Escuela Primaria Henry, a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$223,934.00 y a ser pagado del Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.8 APROBAR UN ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE COCINAS EN LA ESCUELA PRIMARIA PRESTON**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Este artículo es efectivo a partir del 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$216,934.00 y a ser pagado del Fondo 40 - Reserva Especial para Desembolsos de Capital.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.9 APROBAR EL VIAJE A COLEGIOS Y UNIVERSIDADES HISTÓRICAMENTE AFROAMERICANOS (HBCU)**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar que cuarenta (40) estudiantes y cuatro (4) acompañantes asistan a la gira de colegios y universidades históricamente afroamericanos (HBCU), a partir del 17 de marzo de 2024 hasta el 22 de marzo de 2024, a un costo que no exceda los \$82,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título IV).

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.10 APROBAR EL ACUERDO TENTATIVO ENTRE COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA LOCAL 9588 Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023 - 2024**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.11 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 23-24-33 QUE APRUEBA UN ACUERDO DE TECNOLOGÍA PARA INSTALAR EQUIPOS Y SERVICIOS DE RED DE ÁREA EXTENSA Y DELEGAR AUTORIDAD PARA TOMAR ACCIONES RELACIONADAS**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.12 RESOLUCIÓN NO. 23-24-34; REMUNERACIÓN**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Excusar las ausencias de la vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión especial del sábado 4 de noviembre de 2023 y de la reunión ordinaria del miércoles 15 de noviembre de 2023 de la Mesa Directiva de Educación.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.13 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 23-24-04**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.14 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 23-24-02**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Presidente Martínez

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.15 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Miembro Lewis

Números de casos:  
23-24-31

**Miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Números de casos:  
23-24-30

**Miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Números de casos:  
23-24-29

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidente Martínez, Vicepresidente Montes, Auxiliar Domínguez**

**(Noes) Miembro Lewis**

**Mayoría de votos**

#### **F.16 EXPULSIÓN ESTIPULADA**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Números de casos:  
23-24-38  
23-24-33  
23-24-32

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

#### **F.17 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIONES**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Números de casos:  
22-23-5  
22-23-102

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 17 de enero de 2024 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                    Miembro Lewis

**Secundada por**            Auxiliar Domínguez

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

Hora: 8:31 p.m.

**Mayoría de votos**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**ADJUDICAR LA LICITACIÓN NO. 23-24-013 INSTALACIÓN DE JUEGOS  
INFANTILES Y CÉSPED ARTIFICIAL FASE 1 A R E SCHULTZ CONSTRUCTION,  
INC.**

**INTRODUCCIÓN:**

El 15 de noviembre de 2023, el Distrito publicó una licitación para eliminar e instalar nuevos patios de recreo en la Escuela Primaria Bemis, la Escuela Primaria Dollahan, la Escuela Primaria Dunn, la Escuela Primaria Hughbanks, la Escuela Primaria Myers y la Escuela Primaria Trapp. Según la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos (“PCC”), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que exceda los \$200,000.

**RAZONAMIENTO:**

Como lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de invitación a presentar ofertas (“NIB”) en el periódico San Bernardino County Sun el 15 de noviembre de 2023 y el 22 de noviembre de 2023. La licitación también se publicó en la página web del Distrito y se envió a los contratistas locales un correo electrónico con información sobre la licitación. Diez (10) licitadores asistieron al recorrido laboral obligatorio el 30 de noviembre de 2023. El 22 de diciembre de 2023, el Distrito recibió y abrió dos (2) ofertas.

El Distrito ha identificado a R E Schultz Construction, Inc. como el postor responsable y receptivo más bajo. A continuación se detallan todas las ofertas recibidas y las cantidades.

<u>Nombre del licitador</u>	<u>Cantidad base de la oferta</u>
R E Schultz Construction, Inc.	\$1,448,319.00
KYA Services, LLC	\$1,575,000.00

El Distrito agregará una asignación de \$144,831 para condiciones imprevistas que deban abordarse durante la construcción.

**RECOMENDACIÓN:**

Otorgar la licitación No. 23-24-013 a R E Schultz Construction, Inc. a un costo de \$1,593,150.00, que incluye una asignación de \$144,831.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**ENMENDAR UN ACUERDO CON STEPPING STONES GROUP, LLC.**

**INTRODUCCIÓN:**

Para garantizar el cumplimiento de los mandatos federales y estatales, el Distrito debe proporcionar educación especial y servicios relacionados como se indica en el Programa de Educación Individualizada (IEP) del estudiante. El 24 de mayo de 2023, la Mesa Directiva aprobó un contrato con The Stepping Stones Group, LLC por un monto de \$310,000.00.

**RAZONAMIENTO:**

Se recomienda aprobar \$630,000.00 para el contrato existente para cerrar el costo del resto del año escolar 2023-2024, incluido el año escolar extendido (ESY). Además, incorporar un patólogo del habla y el lenguaje y un asistente del habla y el lenguaje (SLPA) para el resto del año escolar 2023-2024 para cubrir la escasez de personal debido a licencias y renunciaciones.

**RECOMENDACIÓN:**

Continuar brindando servicios relacionados (servicios de apoyo intensivo individualizado y servicios del habla) por programa de educación individual (IEP) de los estudiantes y aumentar el acuerdo de \$310,000.00 por \$630,000.00 adicionales, a partir del 17 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, por un costo total que no exceda de \$940,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D/Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**ENMENDAR UN ACUERDO CON BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES (BAT) o  
TERRAPIAS CONDUCTUALES PARA EL AUTISMO**

**INTRODUCCIÓN:**

Para garantizar el cumplimiento de los mandatos federales y estatales, el Distrito debe proporcionar educación especial y servicios relacionados como se indica en el Programa de Educación Individualizada (IEP) del estudiante. El 24 de mayo de 2023, la Mesa Directiva aprobó un contrato con Terapias Conductuales para el Autismo (BAT) por un monto de \$800,000.00 para el año escolar 2023-2024.

**RAZONAMIENTO:**

Se recomienda aprobar \$340,000.00 para el contrato existente para cerrar el costo del resto del año escolar 2023-2024, incluido el año escolar extendido (ESY) y la escuela de verano. Además, debido a solicitudes imprevistas de ayuda, el costo adicional cubrirá la escasez de personal, particularmente en el área de proveedores de apoyo individualizado de intervención conductual.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar asistentes Analista de Comportamiento Aplicado (ABA) y aumentar el acuerdo de \$800,000.00 por \$340,000.00 adicionales, a partir del 17 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, para un total que no exceda de \$1,140,000.00, y se pagará con cargo al Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Norberto Perez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**ENMENDAR UN ACUERDO CON SOFTCHOICE PARA LA COMPRA DE LICENCIAS  
POR VOLUMEN DE MICROSOFT**

**INTRODUCCIÓN:**

El 12 de julio, la Mesa Directiva de Educación aprobó el uso autorizado de la Oficina de Educación del Condado de Kings, Proyecto de Licitación No. 061119 con Softchoice para la compra de Licencias por Volumen de Microsoft.

**RAZONAMIENTO:**

Se necesitan licencias de servidor Microsoft SQL adicionales para cumplir con los requisitos de base de datos recomendados para el sistema de información estudiantil, Synergy, y el sistema de registros electrónicos, Laserfiche.

**RECOMENDACIÓN:**

Comprar Licencias por Volumen de Microsoft desde un monto que no exceda de \$205,394.21 hasta un monto sin exceder \$214,406.19, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Beth Ann Scantlebury/Norberto Perez



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 17 de enero de 2024**

### **COMITÉ DE SUPERVISIÓN CIUDADANA DE BONOS**

#### **INTRODUCCIÓN:**

La Proposición 39 exige que los distritos escolares que aprueben bonos de la Proposición 39 constituyan un Comité de Supervisión Ciudadana para garantizar a la comunidad que los fondos de los bonos se gastan de la forma indicada en la resolución de bonos del distrito. El comité debe reunirse al menos una vez al año e informar al público sobre el gasto de los ingresos de los bonos. El comité revisará activamente e informará sobre el gasto adecuado del dinero de los contribuyentes para la construcción de escuelas.

#### **RAZONAMIENTO:**

De acuerdo con la Sección 15278 del Código de Educación, la mesa directiva de un distrito escolar deberá establecer y nombrar a los miembros de un comité independiente de supervisión ciudadana.

La siguiente es una lista de posibles miembros del comité que han presentado una solicitud por escrito al Distrito, especificando la información que el Distrito razonablemente requiera. Estos solicitantes cubrirán las vacantes o sustituirán a los miembros del comité cuyo mandato haya expirado.

Sr. Jack Carroll  
Sr. John Peukert  
Sra. Mirna Ruiz  
Dr. Scott Sparks

#### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar y nombrar miembros adicionales para formar parte del Comité de Supervisión Ciudadana de Bonos.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL AUDITADO ANUAL (G.O.), MEDIDA Y,  
AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023**

**INTRODUCCIÓN:**

La firma de contadores públicos certificados de Eide Bailly LLP completó su Bono de Obligación General (G.O.), Medida Y, Auditoría Financiera y de Desempeño para el año fiscal que finaliza el 30 de junio de 2023. Esta auditoría se realiza anualmente.

**RAZONAMIENTO:**

Se proporcionó a la Mesa Directiva una copia de este informe de auditoría en un envoltorio separado y se puede encontrar en el sitio web del Distrito para que el público lo revise.

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar la auditoría financiera y de desempeño completada por Eide Bailly LLP. del Bono de Obligación General Anual (G.O.), Medida Y, del año fiscal 2022-2023.

**PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo**



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO**

**INTRODUCCIÓN:**

La firma de contadores públicos certificados de Eide Bailly LLP ha completado sus auditorías de las cuentas del Distrito para el año fiscal que finaliza el 30 de junio de 2023. Las recomendaciones del auditor contenidas en la auditoría actual y la auditoría anterior se han implementado o están en proceso de ser implementadas.

**RAZONAMIENTO:**

Se proporcionó una copia de este informe a la Mesa Directiva en un sobre separado y estará disponible en la sala de juntas de la Mesa Directiva para que el público lo revise.

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar el Informe financiero anual auditado del año fiscal 2022-2023 completado por Eide Bailly LLP.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
17 de enero de 2024**

**RESOLUCIÓN NO. 23-24-36  
REMUNERACIÓN**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que la miembro de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, fue justificada de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles 13 de diciembre de 2023;

**Y CONSIDERANDO** que, el Código de Educación de California §35120 y el Reglamento 9250 de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto establecen que un miembro de la directiva escolar puede recibir pago por cualquier ausencia justificada, mediante resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva de Educación justifique la ausencia de la miembro de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles 13 de diciembre de 2023.

\_\_\_\_\_  
Joseph W. Martínez, Presidente de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.

## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### *Fotos de cubierta posterior:*

**Arriba:** ¡Sonrisas radiantes y generosidad se desbordaron en la campaña de juguetes de la Escuela Primaria Dunn! En diciembre, los extraordinarios equipos de Servicios Fiscales y Servicios Empresariales del Distrito Escolar Unificado de Rialto coordinaron una excelente campaña de juguetes para 200 estudiantes de la escuela. **Jacob Williams**, un resplandeciente estudiante de quinto grado, se subió a su nueva y reluciente bicicleta, personificando el espíritu de gratitud.

**Abajo:** ¡Estas inspiradoras Águilas están listas para subir al escenario de graduación en junio! La Escuela Preparatoria Eisenhower celebró recientemente el viaje inspirador de siete estudiantes que conquistaron desafíos y completaron la Academia Impacto de la escuela. Con el increíble apoyo del personal, estos estudiantes están en camino de graduarse. En la foto de la primera fila, de izquierda a derecha: los consejeros **Sra. Alejandra Ramírez, Sr. Eric Jackson, Sra. Nidia Soto, Sra. Suzanne Kull** y **Sr. Robert Hampton**. Fila de atrás, de izquierda a derecha: **Sra. Cynthia Pool**, subdirectora, **Dr. John Richmond**, subdirector, **Sra. Kristal Henríquez-Pulido, Andrés Hernández**, estudiante, **Sra. Anabell Morris**, maestra de ciencias, estudiantes **Lizeth Cisneros Trujillo** y **Aaron Houston**, **Dr. Cuauhtémoc Ávila**, Superintendente de RUSD, **Sr. Aldo Velasco**, subdirector, y la **Sra. Rachel Rodríguez**, maestra de español.

