



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 5 de abril de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## Mesa Directiva de Educación

Sra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

Sr. Joseph W. Martinez, Auxiliar

Sra. Evelyn P. Dominguez, Miembro

Sr. Edgar Montes, Miembro

Steven Gaytan, Estudiante Miembro

## Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila

### *Fotografía de portada:*

¡Felicitaciones a la Valedictorian y la Salutarian de la Escuela Preparatoria Eisenhower para la Clase de 2023! **Jennifer Isita Nunez** (en el centro de la foto con el vestido rosa) es la Valedictorian de la Clase 2023 de la Escuela Preparatoria Eisenhower y **Jessica Magana** (en el centro de la foto con el vestido negro) es la Salutarian. Aparecen en la foto junto a (de izquierda a derecha) el director de la Escuela Preparatoria Eisenhower, el **Dr. Frank Camacho**, la miembro de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, la **Sra. Evelyn P. Dominguez**, la presidenta de la Mesa Directiva de Educación de RUSD, la **Sra. Stephanie E. Lewis** y el superintendente de RUSD, **Dr. Cuauhtémoc Avila**.

Jennifer y Jessica se encontraban entre los 60 estudiantes de doceavo grado que fueron honrados en la Gala de Académicos Distinguidos de la Escuela Preparatoria Eisenhower el martes 28 de marzo de 2023 en el Sierra Lakes Golf Club. Los estudiantes en la Gala han logrado un promedio de calificaciones de 4.0 o superior. Jennifer se dirige a UC Berkeley y quiere convertirse en médico forense. Jessica se dirige a UCLA y quiere convertirse en actuario financiero. ¡Felicitaciones!



## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

- Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).
- Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".
- **Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**
- Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, al [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o 1(909) 820-7700, ext. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**5 de abril de 2023**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta  
Joseph W. Martinez, Auxiliar  
Evelyn P. Dominguez, Miembro  
Edgar Montes, Miembro  
Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA DE LA REUNIÓN**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1 Comentarios sobre artículos en la sesión  
cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/  
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO  
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES  
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES  
LABORALES**

Representantes designados de la entidad:  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente;  
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal;  
Roxanne Dominguez, Delegada Líder de  
Personal; y Armando Urteaga, Delegado Líder de  
Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de  
Empleados Clasificados de California, Capítulo  
203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto  
(REA), Communications Workers of America  
(CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o  
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL  
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –  
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN  
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA BEMIS**

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

## A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

## B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)

B.2 ASPECTOS DESTACADOS DE LA VISITA DE LA ASOCIACIÓN DE ESCUELAS Y COLEGIOS OCCIDENTALES (WASC) A LA ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

## C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California
- (CSEA) *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

25

**D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

**D.1.1 PROPUESTA 2023-2024 DE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA**

26

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el año escolar 2023-2024 presentada por la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), para un acuerdo entre la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Capítulo 203, y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica en cumplimiento de los requisitos legislativos para el aviso público.

## D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

## E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

28

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

<b>E.1</b>	<b>FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR</b>	
<b>E.1.1</b>	<b>PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 6172.1; INSCRIPCIÓN CONCURRENTE EN CLASES UNIVERSITARIAS</b>	<b>29</b>
	Aprobar la primera lectura de la Política de la Mesa Directiva revisada 6172.1; Inscripción simultánea en clases universitarias.	
<b>E.2</b>	<b>ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR</b>	
<b>E.2.1</b>	<b>ACUERDO CON EVERY 15 MINUTES o CADA 15 MINUTOS EN ASOCIACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE RIALTO - ESCUELA PREPARATORIA CARTER</b>	<b>33</b>
	Aprobar a quince (15) estudiantes de último año de la Escuela Preparatoria Carter y dos (2) chaperones para un viaje que incluye la noche del 25 de abril de 2023 al 26 de abril de 2023 en San Bernardino, California, sin costo alguno para el Distrito.	
<b>E.2.2</b>	<b>APROBAR EL EQUIPO DE LA COHORTE III DE LA INICIATIVA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA (CEI) PARA ASISTIR A LA RED DE APRENDIZAJE Y LÍDER PROFESIONAL DE SAN DIEGO (PLLN)</b>	<b>34</b>
	Aprobar un viaje de una noche para tres (3) miembros de la familia, dos (2) estudiantes, dos (2) miembros del personal clasificados del distrito, cuatro (4) administradores a nivel del distrito y un (1) director del plantel para asistir a CEI Cohort III - San Diego PLLN, en San Diego, California desde el 25 de abril de 2023 hasta el 26 de abril de 2023, a un costo que no exceda los \$4,000.00 y a ser pagado del Fondo General.	

### **E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 3 de marzo de 2023 al 16 de marzo de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

#### **E.3.2 DONACIONES 35**

Aceptar las donaciones enumeradas de Monte Vista Water District/WEWAC, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

#### **E.3.3 AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA DE MUEBLES DE EXTERIOR, OFICINA Y SALONES DE MÚLTIPLES PROVEEDORES UTILIZANDO UN CONTRATO INTERGUBERNAMENTAL ADJUDICADO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE SAN BERNARDINO COMO PARTE DE LA OFERTA NO. 22-17 36**

Autorizar la compra de muebles para exteriores, oficinas y salones de clases de varios proveedores utilizando un contrato intergubernamental otorgado a través del Distrito Escolar Unificado de San Bernardino como parte de la oferta No. 22-17 a un precio que se determinará en el momento de la compra(s) y será pagado de varios fondos.

**E.3.4      AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y  
GARANTÍA DE COMPUTADORAS  
MICROSOFT Y ACCESORIOS  
RELACIONADOS DE CONVERGEONE, INC.  
UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIÓN  
MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS)  
NÚMERO 3-23-03-1006** 37

Autorizar la compra y la garantía de las computadoras de Microsoft y los accesorios relacionados de ConvergeOne, Inc. utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California ("CMAS") número 3-23-03-1006 por un precio que se determinará en el momento de la compra y a ser pagado de varios fondos.

**E.3.5      ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. -  
ESCUELA INTERMEDIA KOLB** 38

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc. para proporcionar trabajo artístico en el laboratorio de eSports en la Escuela Intermedia Kolb, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$27,200.45 y que se pagará del Fondo General.

**E.3.6      ACUERDO CON ULTRASOUND AUDIO, INC. -  
ESCUELA INTERMEDIA KUCERA** 39

Aprobar un acuerdo con Ultrasound Audio, Inc para proporcionar e instalar un nuevo sistema de video de última generación en el gimnasio de la Escuela Intermedia Kucera, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$29,500.00, y a pagar del Fondo General (Step Up).

<b>E.3.7</b>	<b>ACUERDO CON INVERSE PRO AUDIO - ESCUELA PRIMARIA PRESTON</b>	40
	<p>Aprobar un acuerdo con Inverse Audio Pro para proporcionar servicios de DJ para el baile de fin de año de la Escuela Primaria Preston, así como para la promoción de Kínder y quinto grado, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no se exceda \$1,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	
<b>E.3.8</b>	<b>ACUERDO CON PRINTING AND PROMOTIONS PLUS</b>	41
	<p>Aprobar un acuerdo con Printing and Promotion Plus para la campaña publicitaria del Centro de Inscripción del Distrito desde el 10 de abril de 2023 hasta el 1 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$15,567.79 y a ser pagado del Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.</p>	
<b>E.3.9</b>	<b>ACUERDO CON SCREENCASTIFY LLC</b>	42
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con Screencastify LLC para brindar acceso a software de grabación, edición y envío, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$46,500.00 y a ser pagado del Fondo General.</p>	
<b>E.3.10</b>	<b>ACUERDO CON LIMINEX, INC. - ESCUELA PRIMARIA WERNER</b>	43
	<p>Ratificar un acuerdo con Liminex Inc. para proporcionar el programa de <i>software</i> GoGuardian en la Escuela Primaria Werner, a partir del 7 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$3,333.80 y a ser pagado del Fondo General (Título I).</p>	

<b>E.3.11</b>	<b>ACUERDO CON ECOHERO LLC - ESCUELA INTERMEDIA TRAPP</b>	44
	<p>Aprobar un acuerdo con EcoHero LLC para proporcionar la asamblea estudiantil "The EcoHero Show" en la Escuela Primaria Trapp para los grados K a 5, efectivo del 6 de abril de 2023 al 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.</p>	
<b>E.3.12</b>	<b>ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUIN PARA LA PLATAFORMA BEYOND SST</b>	45
	<p>Aprobar el acuerdo de renovación con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la plataforma Beyond SST para estudiantes de kindergarten a 12<sup>o</sup> grado, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$25,066.00 y a ser pagado del Fondo General.</p>	
<b>E.3.13</b>	<b>ACUERDO CON BUILDING BLOCK ENTERTAINMENT INC. - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN</b>	46
	<p>Aprobar un acuerdo con Building Block Entertainment Inc., para proporcionar una asamblea para los grados 3 a 5 en la Escuela Primaria Dollahan, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$995.00 y que se pagará de el Fondo General.</p>	
<b>E.3.14</b>	<b>ACUERDO CON AVANCE VÍA DETERMINACIÓN INDIVIDUAL (AVID)</b>	47
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con el Centro AVID para proporcionar membresías AVID y licencias de sitios para ocho (8) planteles de escuelas de nivel secundario y dos (2) planteles de escuelas primarias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$35,070.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	

<b>E.3.15</b>	<b>ACUERDO CON ACTIVE EDUCATION - ESCUELA PRIMARIA TRAPP</b>	<b>48</b>
	<p>Aprobar un acuerdo con Active Education para proporcionar un programa de actividades estructuradas para los grados K a 5, cinco veces a la semana durante ocho semanas, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$14,075.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	
<b>E.4</b>	<b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR</b>	
<b>E.4.1</b>	<b>AVISO DE FINALIZACIÓN - UNIVERSAL ASPHALT CO. INC.</b>	<b>49</b>
	<p>Aceptar el trabajo completado el 20 de febrero de 2023 por Universal Asphalt Co. Inc. para el proyecto de materiales y servicios de pavimentación en múltiples sitios, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del condado de San Bernardino.</p>	
<b>E.5</b>	<b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>	
<b>E.5.1</b>	<b>INFORME DE PERSONAL NO. 1296 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	<b>50</b>
	<p>Aprobar el Informe de Personal No. 1296 para empleados clasificados y certificados.</p>	
<b>E.6</b>	<b>ACTAS</b>	<b>55</b>
<b>E.6.1</b>	<b>ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 22 DE MARZO DE 2023</b>	<b>56</b>
	<p>Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 22 de marzo de 2023.</p>	

<b>E.6.2</b>	<b>ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 8 DE MARZO DE 2023</b>	<b>74</b>
--------------	---	-----------

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 8 de marzo de 2023.

<b>E.6.3</b>	<b>ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 1 DE MARZO DE 2023</b>	<b>98</b>
--------------	--	-----------

Aprobar el acta de la reunión especial de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 1 de marzo de 2023.

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

103

**F.1 OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-007 SANTA BARBARA TRANSPORTATION CORP dba STUDENT TRANSPORTATION OF AMERICA PARA ESTUDIANTES CON SERVICIOS CALIFICADOS PARA TRANSPORTE EN AUTOBÚS ESCOLAR**

104

**Moción \_\_\_\_\_**

**Secundada \_\_\_\_\_**

Aprobar la adjudicación de la licitación No. 22-23-007 a Santa Barbara Transportation Corp dba Student Transportation of America para estudiantes con servicios calificados para Transporte en autobús escolar, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo estimado de \$5,500,000 por año, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.2 OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-008 A J&A ENGINEERING CORP. dba J&A FENCE PARA LA CERCA DE SEGURIDAD DEL PLANTEL DE LA ESCUELA PREPARATORIA WILMER AMINA CARTER**

105

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Oferta de adjudicación No. 22-23-008 a J&A Engineering Corp. dba J&A Fence para la cerca de seguridad del plantel de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter por un costo total de \$536,250.00 que incluye una asignación de \$48,750.00 para condiciones imprevistas y que se pagará del Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital 40.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.3 APROBAR ORDEN DE CAMBIO NO. 1 PARA DALKE & SONS CONSTRUCTION PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DE LAS GRADAS DEL GIMNASIO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

106

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la Orden de Cambio No. 1 para Dalke & Sons por un monto de \$76,531.40 por un monto de contrato revisado de \$916,421.40 para el Proyecto de Reemplazo de las Gradadas del Gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y a ser pagado del Fondo de Bonos de Obligación General (G.O.) 21.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aprobar la compra de dispositivos de reemplazo para el personal certificado y de administración utilizando CMAS 3-23-03-1006 y el Anexo de participación de California No. 7-15-70-34-003, a un costo que no exceda \$3,927,357.36, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con On a Mission Youth Travel para cuarenta (40) estudiantes y cuatro (4) chaperones para asistir a la gira de Colegios y Universidades Históricamente Afroamericanos (HBCU), a partir del 16 de abril de 2023 hasta el 21 de abril de 2023, a un costo de no exceda \$80,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título IV).

### DELIBERACIÓN

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aprobar el plan, y el horario propuestos para el Programa de Año Escolar Extendido (ESY) 2022-2023 para todos los estudiantes elegibles con discapacidades, a partir del 5 de junio de 2023 hasta el 3 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$850,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.7 RESOLUCIÓN NO. 22-23-47 AUTORIZAR PRÉSTAMO TEMPORAL ENTRE FONDOS DEL DISTRITO ESCOLAR**

110

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Adoptar la Resolución Núm. 22-23-47 que autoriza el préstamo temporal entre fondos entre todos los fondos y cuentas, con excepción del Fondo 21- Fondo de Construcción para el año fiscal 2023-2024.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Adoptar la Resolución No. 22-23-48 que excusa la ausencia de la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles 22 de marzo de 2023 de la Mesa Directiva de Educación.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

## F.9 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Números de casos:

22-23-73

22-23-72

22-23-67

22-23-64

### DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven  
Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 19 de abril de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA

**FAVOR DE PUBLICAR**

**FAVOR DE PUBLICAR**

**AVISO PÚBLICO**

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, LA PROPUESTA DE CONTRATO INICIAL ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024 PRESENTADA POR LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA), PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA) Y LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, SE PUBLICÓ EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS PARA EL AVISO PÚBLICO.

---

Rhonda Kramer,  
Delegada Líder de Personal  
Servicios de Personal

24 de marzo de 2023



Asociación de Empleados Escolares de California y su Capítulo de Rialto #203  
Negociaciones de reapertura 2023-2024 Propuesta Inicial

La Asociación de Empleados Escolares de California y su Capítulo #203 (CSEA) presentamos nuestra propuesta inicial para negociar Reaperturas 2023-2024. CSEA desea alterar y/o enmendar los siguientes artículos como se indica, y presenta nuestra propuesta para conversación pública de acuerdo con el Código Gubernamental 3547, de la siguiente manera:

**ARTÍCULO XX - PRESTACIONES DE SALUD Y BIENESTAR**

CSEA propondrá lenguaje para mejorar los beneficios de salud y bienestar de los miembros de la unidad de negociación correspondientes a la capacidad de pago del Distrito.

**ARTÍCULO XXII - SUELDOS Y SUBSIDIOS**

CSEA propondrá un lenguaje para atraer y retener al personal clasificado profesional mejor calificado mediante la mejora de la estructura salarial existente.

**ARTÍCULO XXI: HORAS DE TRABAJO**

CSEA propondrá lenguaje para mejorar las horas prolongadas, las horas extra y los tiempos de llamada.

**ARTÍCULO XVII: DISPONIBILIDAD DE TIEMPO**

CSEA propondrá lenguaje para proporcionar horas adicionales para proporcionar a los miembros tiempo para asistir a conferencias y reuniones de la Asociación.

---

Por favor, coloque esta Propuesta en la próxima agenda de la Mesa Directiva de Educación en conformidad con la Ley Brown y el Código Gubernamental de California.

Chris Cordasco  
Presidente del Capítulo 203

## ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Instrucción

BP 6172.1(a)

### INSCRIPCIÓN SIMULTÁNEA EN CLASES UNIVERSITARIAS

La Mesa Directiva **Gobernante de Educación** desea brindar oportunidades para que los estudiantes elegibles del Distrito se inscriban simultáneamente en cursos ofrecidos en instituciones postsecundarias para fomentar el logro estudiantil individual, aumentar las oportunidades para que los estudiantes completen los requisitos del curso de preparación para la universidad **y/ o participen en la preparación de educación técnica profesional y preparar a los estudiantes para una transición sin problemas a la universidad al exponerlos al entorno universitario.**

~~(cf. 6143 – Cursos de estudio)~~

~~(cf. 6172 – Programa de Estudiantes Dotados y Talentosos)~~

~~(cf. 6178 – Educación Técnica Profesional)~~

~~(cf. 6178.1 – Programa/Centro Ocupacional Regional)~~

Cuando se determina que el curso postsecundario en el que el estudiante pretende inscribirse es sustancialmente equivalente a un curso proporcionado por el Distrito, el estudiante puede recibir crédito para los requisitos de graduación de la escuela preparatoria además del crédito recibido de la universidad.

~~(cf. 6146.1 – Requisitos de graduación de la escuela preparatoria)~~

~~(cf. 6146.11 – Créditos alternativos para la graduación)~~

Aprobación de inscripción simultánea

La Mesa Directiva puede aprobar un número limitado de estudiantes de cualquier edad o nivel de grado para solicitar la inscripción a tiempo parcial o completo en un colegio comunitario o universidad de cuatro años cuando se determina que es lo mejor para el estudiante y el estudiante está adecuadamente preparado para tales cursos.

Por recomendación del director y con el consentimiento de los padres/tutores, la Mesa Directiva puede autorizar a un estudiante a ~~solicitar la asistencia a~~ asistir a un colegio comunitario durante cualquier sesión o término como estudiante especial de medio tiempo o de tiempo completo y realizar uno o más cursos de instrucción ofrecidos a nivel de colegio comunitario. (Código de educación 48800)

Dentro de los límites de inscripción y las excepciones permitidas por la ley, el director puede recomendar a un estudiante para la sesión de verano del colegio comunitario si ese estudiante demuestra una preparación adecuada en la disciplina que se estudiará y agota todas las oportunidades para inscribirse en un curso equivalente, si corresponde, en la escuela de asistencia ~~de él/ella~~. (Código de Educación 48800)

**El padre/tutor de un estudiante, independientemente de la edad o el nivel de grado del estudiante, puede solicitar a la Mesa Directiva que autorice la asistencia especial de tiempo completo a un colegio comunitario con el argumento de que el estudiante se beneficiaría del trabajo académico avanzado o técnico profesional que estaría disponible. Si se niega la petición, se puede presentar una apelación ante la Mesa Directiva de Educación del Condado. (Código de Educación 48800.5)**

**Si la Mesa Directiva rechaza una solicitud de inscripción especial a tiempo parcial o completo en un colegio comunitario para un estudiante identificado como superdotado y talentoso, la Mesa Directiva emitirá su recomendación por escrito y los motivos de la denegación en su próxima reunión ordinaria programada de la Mesa Directiva que cae por lo menos 30 días, pero dentro de los 60 días, después de que se haya presentado la solicitud. (Código de Educación 48800, 48800.5)**

**INSCRIPCIÓN SIMULTÁNEA EN CLASES UNIVERSITARIAS** (continuación)

La Mesa Directiva puede autorizar a un estudiante que está buscando un diploma de la escuela preparatoria o un certificado de equivalencia de escuela preparatoria a través de un programa de educación para adultos, con la recomendación del administrador de la escuela para adultos del estudiante, para asistir a un colegio comunitario durante cualquier sesión o término como un estudiante especial de tiempo parcial. (Código de Educación 52620)

~~(cf. 6162.52 - Examen de egreso de la escuela preparatoria)~~

~~El padre/tutor de cualquier estudiante puede solicitar a la Mesa Directiva que autorice la asistencia de tiempo completo a un colegio comunitario si cree que el estudiante se beneficiaría del trabajo académico avanzado o técnico profesional que estaría disponible. (Código de Educación 48800.5)~~

~~Si la Mesa Directiva niega una solicitud de inscripción especial a tiempo parcial o completo en un colegio comunitario para un estudiante identificado como superdotado y talentoso según se define en el Código de Educación 52201, la Mesa Directiva emitirá su recomendación por escrito y las razones de la negación dentro de los 60 días. La recomendación y la denegación por escrito se emitirán en la próxima reunión de la Mesa Directiva programada regularmente que se celebre al menos 30 días después de que se haya presentado la solicitud. (Código de Educación 48800, 48800.5)~~

**Asociaciones de trayectos de acceso universitario y carreras**

La Mesa Directiva puede celebrar un acuerdo de Asociaciones de trayectos de acceso universitario y carreras (CCAP, por sus siglas en inglés) con la mesa directiva de un distrito de colegio comunitario con el fin de ofrecer o ampliar las oportunidades de inscripción dual para los estudiantes. El acuerdo se aprobará en una reunión pública abierta de la Mesa Directiva, con la oportunidad de recibir comentarios del público antes de que la Mesa Directiva tome medidas. Si el acuerdo de CCAP prevé vías de CTE, la Mesa Directiva consultará y considerará los aportes de las juntas directivas locales de fuerza laboral correspondientes para determinar hasta qué punto las vías están alineadas con las necesidades de empleo regionales y estatales. (Código de Educación 76004)

**Programa de Evaluación**

El Superintendente o la persona designada deberá informar regularmente a la Mesa Directiva sobre el número **y la demografía** de los estudiantes del Distrito que participan en la opción de inscripción simultánea **dual**, su éxito en la finalización de los cursos postsecundarios (**cursos "a-g"**) y cualquier impacto en su rendimiento en los cursos del Distrito **y tasas de graduación**.

~~(cf. 0500 - Responsabilidad)~~

~~(cf. 6162.5 - Evaluación del estudiante)~~

~~(cf. 6190 - Evaluación del Programa de Instrucción)~~

---

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la mesa directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

**Estado**

Código de Edu. 11300-11302

Código de Edu. 42238.02

Código de Edu. 46141

Código de Edu. 46145-46147

Código de Edu. 48800-48802

Código de Edu. 51225.3

Código de Edu. 52200-52212

**Descripción**

Universidades tempranas y medias preparatorias

Definición de estudiante no duplicado

Jornada escolar mínima (preparatoria)

Día mínimo; preparatoria

Inscripción de estudiantes superdotados en un colegio comunitario

Requisitos para graduarse de la preparatoria

Programa de educación para superdotados y talentosos

**INSCRIPCIÓN SIMULTÁNEA EN CLASES UNIVERSITARIAS** (continuación)

Código de Edu. 52620	Asistencia a un colegio comunitario como estudiante especial a tiempo parcial
Código de Edu. 76000-76002	Inscripción en la universidad comunitaria
Código de Edu. 76140	Sin cuota/matrícula de colegio comunitario para estudiantes especiales de medio tiempo
Código de Edu. 87010	Definición de delito sexual
Código de Edu. 87011	Definición de delito de sustancias controladas
<b>Recursos de Gestión</b>	<b>Descripción</b>
Sitio web	<a href="#">Servicios Legales de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de CSBA</a>
Sitio web	<a href="#">Fundación para los colegios comunitarios de California</a>
Sitio web	<a href="#">Universidad de California</a>
Sitio web	<a href="#">Comisión de Educación Postsecundaria de California</a>
Sitio web	<a href="#">Universidad Estatal de California</a>
Sitio web	<a href="#">Colegios comunitarios de California</a>
Sitio web	<a href="#">Departamento de Educación de California</a>

**Referencias Cruzadas**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
5112.1	<a href="#">Exenciones de Asistencia</a>
5112.1	<a href="#">Exenciones de Asistencia</a>
5125	<a href="#">Registros de estudiantes</a>
5125	<a href="#">Registros de estudiantes</a>
6112	<a href="#">Día escolar</a>
6112	<a href="#">Día escolar</a>
6141.5	<a href="#">Posición avanzada</a>
6143	<a href="#">Cursos de estudio</a>
6143	<a href="#">Cursos de estudio</a>
6146.1	<a href="#">Requisitos de graduación de la escuela preparatoria</a>
6146.1	<a href="#">Requisitos de graduación de la escuela preparatoria</a>
6146.11	<a href="#">Créditos Alternativos Hacia la Graduación</a>
6146.11	<a href="#">Créditos Alternativos Hacia la Graduación</a>
6152	<a href="#">Asignación de clase</a>
6162.5	<a href="#">Evaluación del estudiante</a>
6164.5	<a href="#">Equipos de Éxito Estudiantil</a>

**INSCRIPCIÓN SIMULTÁNEA EN CLASES UNIVERSITARIAS** (continuación)

6171	<a href="#"><u>Programas de Título I</u></a>
6171	<a href="#"><u>Programas de Título I</u></a>
6172	<a href="#"><u>Programa de Estudiantes Dotados y Talentosos</u></a>
6172	<a href="#"><u>Programa de Estudiantes Dotados y Talentosos</u></a>
6178	<a href="#"><u>Educación técnica profesional</u></a>
6178	<a href="#"><u>Educación técnica profesional</u></a>
6178.2	<a href="#"><u>Programa/Centro Ocupacional Regional</u></a>
6181	<a href="#"><u>Escuelas Alternativas/Programas de Elección</u></a>
6181	<a href="#"><u>Escuelas Alternativas/Programas de Elección</u></a>
6190	<a href="#"><u>Evaluación del programa de instrucción</u></a>
6200	<a href="#"><u>Educación de adultos</u></a>
6200	<a href="#"><u>Educación de adultos</u></a>

Política  
aprobada: 25 de marzo de 2009  
revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
Rialto, California



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON EVERY 15 MINUTES o CADA 15 MINUTOS EN ASOCIACIÓN CON  
EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE RIALTO - ESCUELA PREPARATORIA  
CARTER**

**INTRODUCCIÓN:**

El programa Cada 15 Minutos es un programa de dos días que se enfoca en estudiantes de onceavo y doceavo grado de preparatoria, que los desafía a considerar el impacto negativo de beber, conducir, seguridad personal, la responsabilidad de tomar decisiones maduras y el impacto que sus decisiones tienen en la familia, amigos, su comunidad y muchos otros. Se escenifica un accidente frente a la escuela preparatoria que involucra a un grupo de estudiantes de onceavo y doceavo grado que muestran lo que podría suceder potencialmente al conducir bajo la influencia de drogas y/o alcohol. Los estudiantes verán la escena y participarán el día 2 durante la asamblea. Antes de la pandemia, el Distrito Escolar Unificado de Rialto se asoció con el Departamento de Policía de Rialto para poder participar en este programa y esperamos poder comenzar nuevamente.

**RAZONAMIENTO:**

Beber, usar drogas y conducir es una realidad desafortunada que enfrentamos todos los días en el entorno de la escuela preparatoria. Este programa está diseñado para impactar a los jóvenes y adultos mayores para que tomen la decisión de no conducir bajo la influencia. Los 15 estudiantes de doceavo grado involucrados en la puesta en escena de la escena también tienen la oportunidad de recibir educación de diversas fuentes sobre las implicaciones de conducir bajo la influencia. Los diversos escenarios en los que participan los 15 estudiantes se registran y presentan a los estudiantes el día 2 durante la asamblea. El Departamento de Policía de Rialto pagará todos los costos de la estadía en el hotel durante la noche.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar a quince (15) estudiantes de último año de la Escuela Preparatoria Carter y dos (2) chaperones para un viaje que incluye la noche del 25 de abril de 2023 al 26 de abril de 2023 en San Bernardino, California, sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Robin S. McMillon, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**APROBAR EL EQUIPO DE LA COHORTE III DE LA INICIATIVA DE PARTICIPACIÓN  
COMUNITARIA (CEI) PARA ASISTIR A LA RED DE APRENDIZAJE Y LÍDER  
PROFESIONAL DE SAN DIEGO (PLLN)**

**INTRODUCCIÓN:**

La Iniciativa de Participación Comunitaria está dirigida en colaboración por el Departamento de Educación de California, la Asociación de Educadores Bilingües de California y el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino. El propósito de CEI es construir sólidas redes de aprendizaje profesional en varios distritos del estado de California para aumentar los esfuerzos efectivos de participación familiar y comunitaria (FACE). La Cohorte Iii de la Iniciativa de participación comunitaria (CEI) - Red de aprendizaje profesional (PLN) de San Diego Red de Aprendizaje y Liderazgo Profesional (PLLN, por sus siglas en inglés) está programada para el 25 de abril de 2023 al 26 de abril de 2023 en San Diego, California. El equipo de la Iniciativa de Participación Comunitaria Unificada de Rialto está formado por estudiantes, padres, administradores del plantel, personal clasificado, personal certificado y administradores a nivel del distrito.

**RAZONAMIENTO:**

La participación de los padres y estudiantes del equipo CEI del Distrito Escolar Unificado de Rialto en el taller de PLLN de San Diego de la Cohorte III de CEI es congruente con el Plan Estratégico de Rialto USD, que se enfoca en garantizar la participación total de todas las familias de Rialto a través de talleres y programas basados en las necesidades autoinformadas de los familias CEI proporciona \$50,000 en fondos para las iniciativas de participación de la comunidad y la familia unificada de Rialto, así como para cubrir los costos de participación de CEI. Un requisito para recibir estos fondos es que un equipo de CEI de quince miembros mantenga un mínimo del 80 % de asistencia a las reuniones, PLLN y eventos requeridos de CEI.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un viaje de una noche para tres (3) miembros de la familia, dos (2) estudiantes, dos (2) miembros del personal clasificados del distrito, cuatro (4) administradores a nivel del distrito y un (1) director del plantel para asistir a CEI Cohort III - San Diego PLLN, en San Diego, California desde el 25 de abril de 2023 hasta el 26 de abril de 2023, a un costo que no exceda los \$4,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Raymond Delgado Ed. D./Patricia Chavez, Ed.D.



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 5 de abril de 2023

### **DONACIONES**

#### Donación(es) Monetaria(s)

Donante: Monte Vista Water District /WEWAC

Ubicación/Descripción: Primaria Morgan/5° Grado Outdoor

Cantidad: \$1,200.00

#### Donación(es) No Monetaria(s)

Ninguna

### **RECOMENDACIÓN:**

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Monte Vista Water District/WEWAC.

Donaciones Monetarias - 5 de abril de 2023	\$ 1,200.00
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	\$52,737.84

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 5 de abril de 2023**

### **AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA DE MUEBLES DE EXTERIOR, OFICINA Y SALONES DE MÚLTIPLES PROVEEDORES UTILIZANDO UN CONTRATO INTERGUBERNAMENTAL ADJUDICADO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE SAN BERNARDINO COMO PARTE DE LA OFERTA NO. 22-17**

#### **INTRODUCCIÓN:**

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato intergubernamental otorgado a Concepts School & Office Furnishings, LLC; CN School & Office Solutions, Inc. dba Culver Newlin; soluciones integradas de D&D; DI Technology Group, Inc. dba Impresiones de datos; Compañía Global de Equipos, Inc; Goforth & Marti, dba G/M Business Interiors; Sistemas de Muebles Hertz, LLC; Materiales de aprendizaje de Lakeshore, LLC; Meteoro Educación, LLC; Corporación Nacional de Ventas de Servicios Públicos; Oficina y soluciones ergonómicas, Inc; Soluciones de oficina Productos y servicios comerciales dba Bluespace Interiors; proveedores escolares; Especialidad Escolar, LLC; Virco Inc.; Corporación Wenger; Directo de Worthington; a través de una oferta competitiva realizada por el Distrito Escolar Unificado de San Bernardino ("SBCUSD") bajo la oferta No. 22-17 Mobiliario para exteriores, oficinas y salones de clases. El 21 de octubre de 2022, SBCUSD lanzó una oferta para la compra de muebles. El 13 de diciembre de 2022, la Mesa Directiva de Educación de SBCUSD aprobó la adjudicación de un contrato de lista de precios con descuento a varios proveedores que respondieron a los documentos de licitación. La duración de la adjudicación es de un año, con opción a extenderse hasta por cuatro (4) períodos adicionales de un año. La adjudicación de la oferta incluye la opción para que otras agencias públicas utilicen la oferta adjudicada y adquieran muebles para exteriores, oficinas y salones de clase bajo los mismos términos y condiciones autorizados en conformidad con las Secciones 20118 del Código de Contratos Públicos de California ("PCC").

#### **RAZONAMIENTO:**

El contrato intergubernamental permitirá que el Distrito continúe comprando muebles para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y personal. La adjudicación de múltiples proveedores le permitirá al Distrito la flexibilidad de elegir entre varios fabricantes de muebles.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Autorizar la compra de muebles para exteriores, oficinas y salones de clases de varios proveedores utilizando un contrato intergubernamental otorgado a través del Distrito Escolar Unificado de San Bernardino como parte de la oferta No. 22-17 a un precio que se determinará en el momento de la compra(s) y será pagado de varios fondos.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 5 de abril de 2023**

### **AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE COMPUTADORAS MICROSOFT Y ACCESORIOS RELACIONADOS DE CONVERGEONE, INC. UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 3-23-03-1006**

#### **INTRODUCCIÓN:**

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar un contrato del Programa de Adjudicación Múltiple de California ("CMAS") otorgado a ConvergeOne, Inc. El Distrito puede, sin ir a licitar, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 del Código de Contratos Públicos de California y 10298. El personal del Distrito revisó los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado ("NASPO") y otros contratos intergubernamentales y determinó que los precios de contrato ofrecidos por ConvergeOne, Inc. bajo el Acuerdo CMAS No. 3-23-03-1006 es justo, razonable y competitivo. El contrato CMAS vence el 09 de marzo de 2024.

#### **RAZONAMIENTO:**

El acuerdo de CMAS con ConvergeOne, Inc. permitirá que el Distrito compre equipos informáticos de Microsoft, como computadoras portátiles Surface, Books, Pros, Duos, Gos y accesorios relacionados. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con el Código de Contratos Públicos ("PCC"), Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Autorizar la compra y la garantía de las computadoras de Microsoft y los accesorios relacionados de ConvergeOne, Inc. utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California ("CMAS") número 3-23-03-1006 por un precio que se determinará en el momento de la compra(s) y a ser pagado de varios fondos.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar /Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. - ESCUELA INTERMEDIA KOLB**

**INTRODUCCIÓN:**

Art Specialties ha trabajado con varias escuelas en el Distrito para proporcionar señalización. La empresa ha brindado un excelente servicio tanto en el momento de la instalación inicial como en el seguimiento del servicio.

**RAZONAMIENTO:**

El acuerdo con Art Specialties proporcionará obras de arte en el laboratorio de eSports en la Escuela Intermedia Kolb. La obra de arte creará un ambiente acogedor para los estudiantes.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc. para proporcionar trabajo artístico en el laboratorio de eSports en la Escuela Intermedia Kolb, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$27,200.45 y que se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Paulina Villalobos/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON ULTRASOUND AUDIO, INC. - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**INTRODUCCIÓN:**

Ultrasound Audio, Inc., que trabaja exclusivamente con distritos escolares de todo el sur de California, ha proporcionado sistemas de sonido y video de alta calidad para las escuelas desde principios de siglo. Ultrasound Audio, Inc ha trabajado extensamente con el Distrito Escolar Unificado de Rialto, instalando sistemas en la Escuela Preparatoria Carter, la Escuela Preparatoria Eisenhower, la Escuela Preparatoria Rialto, la Escuela Intermedia Rialto y varias escuelas primarias. Ultrasound Audio, Inc. proporcionará e instalará un sistema de video en el gimnasio de la Escuela Intermedia Kucera, que incluye, entre otros, un proyector láser de lente fija Optoma 8800 Lumen, una pantalla eléctrica de 240" en diagonal con una caída de tela de 2', una jaula de seguridad grande y un sistema de control remoto en la pared.

**RAZONAMIENTO:**

Ofrecer un sistema de video de alta calidad, Ultrasound Audio, Inc. es congruente con la Estrategia V, Plan 5 del Plan Estratégico de nuestro Distrito, "Ambientes escolares acogedores y amigables". Un nuevo sistema de video en el gimnasio de Kucera brindará un ambiente escolar acogedor y amistoso para reuniones de padres, asambleas y otras actividades escolares.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Ultrasound Audio, Inc para proporcionar e instalar un nuevo sistema de video de última generación en el gimnasio de la Escuela Intermedia Kucera, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$29,500.00, y a pagar del Fondo General (Step Up).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Cuevas/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON INVERSE PRO AUDIO - ESCUELA PRIMARIA PRESTON**

**INTRODUCCIÓN:**

Inverse Pro Audio se estableció en 2014 y se especializa en equipos y producción de audio e iluminación. Se enorgullecen del mejor servicio en el fino arte de la producción de eventos y la ejecución exitosa. Tienen experiencia en muchos tipos de espectáculos y eventos.

**RAZONAMIENTO:**

En congruencia con el Plan Estratégico del Distrito, las Estrategias V y VI, garantizaremos la participación total de las familias y las oportunidades de aprendizaje de la comunidad para nuestros estudiantes al utilizar los servicios de DJ de Inverse Pro Audio para el baile de 5° grado y las ceremonias de promoción.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Inverse Audio Pro para proporcionar servicios de DJ para el baile de fin de año de la Escuela Primaria Preston, así como para la promoción de Kínder y quinto grado, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no se exceda \$1,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Monica Radcliffe-Perez/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

## **ACUERDO CON PRINTING AND PROMOTIONS PLUS**

### **INTRODUCCIÓN:**

Printing and Promotions Plus, como proveedor de asistencia por correo, utiliza el software y las herramientas más recientes aprobados por el Servicio Postal de los Estados Unidos. Su equipo verificará y pre clasificará las direcciones, hará impresión en su pieza de distribución de correo y calculará las tarifas postales precisas según el destino del correo.

Debido a la disminución de la inscripción en los últimos cinco años y el impacto en la asistencia en medio de la pandemia, existe la necesidad de publicitar agresivamente y notificar a Rialto y las comunidades circundantes sobre las ofertas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Es importante notificar a las familias de Rialto y las comunidades alrededor sobre el próximo proceso de inscripción y las ofertas de programas para 2023-2024, como la Expansión preescolar, el Prekínder universal, el Kínder de día completo y el Programa de oportunidades de aprendizaje extendidas.

### **RAZONAMIENTO:**

Debido a la disminución de la inscripción en los últimos cinco años y el impacto en la asistencia en medio de la pandemia, existe la necesidad de publicitar agresivamente y notificar a Rialto y las comunidades circundantes, las ofertas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Con la incorporación de los servicios del programa de expansión preescolar, prekínder universal, kínder de día completo y oportunidades de aprendizaje extendidas (ELO-P) para el año escolar 2023-2024, es importante para las comunidades de Rialto y Fontana el próximo proceso de registro y las ofertas de programas. El uso de los servicios de Printing and Promotion Plus permitirá que el Distrito Escolar Unificado de Rialto envíe por correo nuestra información de inscripción a todos los residentes de la ciudad de Rialto.

### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Printing and Promotion Plus para la campaña publicitaria del Centro de Inscripción del Distrito desde el 10 de abril de 2023 hasta el 1 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$15,567.79 y a ser pagado del Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Karen Good/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON SCREENCASTIFY LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

Screencastify, una extensión de Chrome para Google Chrome, permite a los usuarios grabar las pantallas de sus computadoras, editar videos y guardar la grabación en su dispositivo o en Google Drive.

**RAZONAMIENTO:**

Ofrecer una herramienta de grabación de pantalla a través de Screencastify LLC está en congruencia con el enfoque de alfabetización y aritmética de nuestro Distrito, específicamente fomentando las habilidades orales de los estudiantes. También es congruente con la Estrategia I del Plan Estratégico de nuestro Distrito: "Proporcionaremos una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante". La creación de tutoriales en video, archivos de audio y GIF (imágenes animadas) es posible a través de la extensión Screencastify. Con un plan del Distrito de Screencastify, los maestros y los estudiantes podrían crear videos más largos, fusionar y reordenar clips, recortar videos y usar la opción más nueva, envío, para enviar archivos a través de Google Classroom. Durante el año escolar 2022-2023, más de 5,000 videos han sido creados por 430 creadores.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo de renovación con Screencastify LLC para brindar acceso a software de grabación, edición y envío, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$46,500.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Paulina Villalobos/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON LIMINEX, INC. - ESCUELA PRIMARIA WERNER**

**INTRODUCCIÓN:**

GoGuardian es un programa de *software* K-12 que permite a los maestros monitorear el uso de la computadora de los estudiantes mediante la administración de políticas de filtrado en todos los usuarios, independientemente del tipo de dispositivo, sistema operativo o navegador desde una interfaz. Este *software* proporciona una vista en tiempo real de los dispositivos de los estudiantes para administrar el contenido digital por clase o estudiante individual. GoGuardian ayuda a mantener un entorno de aprendizaje en línea seguro y atractivo para los estudiantes al mejorar la ciudadanía digital a través de medidas de seguridad integradas que permiten a los estudiantes experimentar la exploración digital con confianza usando sus dispositivos.

**RAZONAMIENTO:**

El programa de *software* GoGuardian es congruente con la Estrategia I del Plan Estratégico del Distrito, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante". El *software* GoGuardian permitirá a los maestros monitorear los Chromebooks de los estudiantes desde su dispositivo. Los maestros tendrán la capacidad de cerrar pestañas, redirigir a los estudiantes a sitios web correctos y bloquear las pantallas de los estudiantes para llamar su atención y reenfoarlos cuando sea necesario. Este programa evitará que los estudiantes visiten sitios web que no estén aprobados por su maestro de clase y se asegurará de que los estudiantes permanezcan concentrados mientras realizan tareas utilizando la tecnología.

**RECOMENDACIÓN:**

Ratificar un acuerdo con Liminex Inc. para proporcionar el programa de *software* GoGuardian en la Escuela Primaria Werner, a partir del 7 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$3,333.80 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Tami Butler/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON ECOHERO LLC - ESCUELA PRIMARIA TRAPP**

**INTRODUCCIÓN:**

El EcoHero Show es un programa educativo, proporcionado de forma gratuita a través de la Ciudad de Rialto, con una forma divertida, atractiva y empoderadora de presentar a los estudiantes los problemas ambientales. El espectáculo gira en torno a la música, el movimiento y el canto para involucrar a los estudiantes de una manera que recordarán mucho después del espectáculo. Luego, profundizan en los temas ambientales explicando cuáles son los problemas y cómo los estudiantes en el hogar y en la escuela pueden marcar la diferencia. El EcoHero Show se ha brindado en más de mil escuelas y en seis países diferentes y se han presentado para muchas de nuestras escuelas de Rialto.

**RAZONAMIENTO:**

El EcoHero Show es congruente con las Estrategias I y VI del Plan Estratégico del Distrito, "Proporcionar experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante" y "formar puentes de oportunidades de aprendizaje entre la escuela y la comunidad". El alcance de los servicios incluirá un espectáculo interactivo, cuentos y trivia donde se debaten temas ambientales con SuperHero Mr. Eco. Se educará a los estudiantes sobre los problemas ambientales globales y se les alentará a tomar medidas locales. La Escuela Primaria Trapp medirá los resultados observando la cantidad de estudiantes que reciclan mientras están en el plantel y la cantidad de reciclaje que los conserjes recolectan en el contenedor adecuado.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con EcoHero LLC para proporcionar la asamblea estudiantil "The EcoHero Show" en la Escuela Primaria Trapp para los grados K a 5, efectivo del 6 de abril de 2023 al 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Berenice Gutierrez/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUÍN  
PARA LA PLATAFORMA BEYOND SST**

**INTRODUCCIÓN:**

Un Equipo de Éxito Estudiantil (SST, por sus siglas en inglés) es un enfoque positivo y orientado al equipo para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes relacionadas con su desempeño y experiencia escolar. El propósito del SST es identificar e intervenir temprano para diseñar un sistema de apoyo para los estudiantes que tienen dificultades en el salón de clases de educación general. Un Plan 504 es un plan desarrollado para garantizar que un niño que tiene una discapacidad identificada por la ley y asiste a una institución educativa primaria o secundaria reciba adaptaciones que aseguren su éxito académico y acceso al entorno de aprendizaje.

**RAZONAMIENTO:**

Ofrecer un proceso y una plataforma SST y 504 consistentes a través de Beyond SST es congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia II, "Nos aseguraremos de que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes". Beyond SST proporciona una plataforma para registrar SST y planes, observaciones y reuniones 504. El sistema Beyond SST permite a los usuarios monitorear las intervenciones y los resultados para cualquier estudiante de kindergarten a grado 12 que necesite ayuda. La plataforma ayuda a respaldar un proceso coherente y proporciona un marco para la planificación de intervenciones. A partir de febrero de 2023, aproximadamente 900 estudiantes están siendo monitoreados a través del proceso SST.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el acuerdo de renovación con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la plataforma Beyond SST para estudiantes de kindergarten a 12º grado, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$25,066.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Paulina Villalobos/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON BUILDING BLOCK ENTERTAINMENT INC. - ESCUELA PRIMARIA  
DOLLAHAN**

**INTRODUCCIÓN:**

Building Block Entertainment Inc. comenzó a realizar asambleas de escuelas primarias en el sur de California como el dúo Razzle Bam Boom. El Centro Segerstrom para las Artes en el Condado de Orange, el Proyecto Creativo para Niños en el Condado de Santa Bárbara y otras organizaciones de artistas docentes los agregaron a sus listas a principios de la década de 2000. Building Block Entertainment Inc, como "Espectáculos que enseñan", ofrece 13 atractivos espectáculos de asambleas en vivo y seis cautivadoras asambleas de video y se han presentado en miles de escuelas.

**RAZONAMIENTO:**

Proporcionar experiencias de enriquecimiento para nuestros estudiantes es parte del Plan Estratégico de Dollahan. Para ayudar a nuestros estudiantes mientras se preparan para que comiencen las pruebas estandarizadas, hemos elegido la asamblea "Diga sí al éxito", que es una asamblea escolar divertida, con mentalidad de crecimiento y establecimiento de metas que aborda las estrategias que conducen al éxito en la escuela y en la vida. Durante el programa, utilizan los términos importantes relacionados con el éxito "Objetivos, reintentos, excelencia, atención y capacitación", que deletrea el acrónimo "G.R.E.A.T". Este desempeño Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante" y Estrategia II, "Nos aseguraremos de que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes".

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Building Block Entertainment Inc., para proporcionar una asamblea para los grados 3 a 5 en la Escuela Primaria Dollahan, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$995.00 y que se pagará de el Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Daniel Husbands/Patricia Chavez, Ed.D.



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 5 de abril de 2023**

### **ACUERDO CON AVANCE VÍA DETERMINACIÓN INDIVIDUAL (AVID)**

#### **INTRODUCCIÓN:**

AVID está diseñado como un enfoque sistemático para aumentar la tasa de estudiantes que asisten a la universidad y que pueden ser los primeros en su familia en asistir a la universidad. La misión de AVID es garantizar que todos los estudiantes que sean capaces de completar un camino de preparación para la universidad: tengan éxito en un plan de estudios riguroso; entrar en las actividades principales de la escuela; aumentar su inscripción en universidades de cuatro años; y convertirse en participantes y líderes educados y responsables en una sociedad democrática. Rialto USD comenzó a utilizar el programa AVID en 1989 en la Escuela Preparatoria Eisenhower, la única escuela preparatoria en el distrito en ese momento. Desde entonces, se ha expandido a todas las escuelas preparatorias integrales, todas las escuelas intermedias y dos escuelas primarias. Más del 90% de los estudiantes de doceavo grado de AVID van a una universidad de cuatro años.

#### **RAZONAMIENTO:**

Como parte del Plan Estratégico del Distrito, la Estrategia I, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante" y la Estrategia II, "Nos aseguraremos de que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes". El acuerdo de membresía de AVID brinda capacitación para maestros, personal y administradores sobre estrategias de enseñanza, así como estrategias para desarrollar una cultura de altas expectativas en toda la escuela. El uso de los productos del Centro AVID en el salón de clases con los estudiantes incluye software para estudiantes en la clasificación del programa desde los grados K-12. Los productos también incluyen el boletín semanal AVID, entrenamiento y talleres gratuitos para coordinadores, así como acceso a capacitación regional y al Instituto de Verano AVID. Los estudiantes de AVID en las escuelas preparatorias de Rialto USD obtuvieron puntajes más altos en sus índices de participación A-G: EHS (AVID) 62% vs 56.69%, CHS (AVID) 85% vs 59.3% y RHS (AVID) 67.5% vs 52.47%. Las membresías de AVID y las licencias del plantel se proporcionarán a las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto, las Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto, y las Escuelas Primarias Curtis y Preston.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo de renovación con el Centro AVID para proporcionar membresías AVID y licencias de sitios para ocho (8) planteles de escuelas de nivel secundario y dos (2) planteles de escuelas primarias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$35,070.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Edward D'Souza, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 5 de abril de 2023**

### **ACUERDO CON ACTIVE EDUCATION - ESCUELA PRIMARIA TRAPP**

#### **INTRODUCCIÓN:**

Active Education ofrece un programa estructurado de actividades durante el receso de los estudiantes y la hora del almuerzo. El plan de estudios abarca actividades divertidas y saludables con énfasis en el aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) y el apoyo de intervención conductual positiva (PBIS, por sus siglas en inglés). Sus programas han sido diseñados por un equipo de educadores utilizando su investigación y datos basados en evidencia, en congruencia con el Colaborativo para el aprendizaje académico, social y emocional (CASEL, por sus siglas en inglés).

#### **RAZONAMIENTO:**

El programa de Educación Activa es congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante". Los servicios de Active Education apoyarán a los estudiantes en su crecimiento y comprensión del aprendizaje socioemocional (SEL), reducirán los incidentes de disciplina y aumentarán la participación de los estudiantes. SEL proporcionará una base para un aprendizaje seguro y positivo y mejorará la capacidad de los estudiantes para tener éxito en la escuela, la carrera y la vida. Active Education apoyará a 540 estudiantes proporcionando actividades SEL cinco veces a la semana durante ocho semanas. Seguirán un plan de estudios atractivo basado en actividades e implementarán las mejores prácticas de PBIS para los estudiantes y el personal. Según el Tablero de California de 2022, la tasa de suspensión de Trapp se identificó como media con un 2.5% y el ausentismo crónico fue alto con un 21.6%. Con el fin de mejorar nuestra tasa de suspensión y ausentismo crónico para el año escolar 2023, Trapp utilizará Active Education para promover el juego saludable, apoyar la implementación de PBIS y SEL y mejorar la participación de los estudiantes.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Active Education para proporcionar un programa de actividades estructuradas para los grados K a 5, cinco veces a la semana durante ocho semanas, a partir del 6 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$14,075.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Berenice Gutierrez/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**AVISO DE FINALIZACIÓN - UNIVERSAL ASPHALT CO. INC.**

**INTRODUCCIÓN:**

Representantes de Mantenimiento y Operaciones completaron el recorrido final del trabajo realizado por Universal Asphalt Co. Inc. para el proyecto Materiales y servicios de pavimentación en sitios múltiples.

**RAZONAMIENTO:**

El Aviso de finalización, cuando se presenta ante el Registrador del condado, comenzará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de suspensión, después del cual se podrá liberar el pago final al contratista.

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar el trabajo completado el 20 de febrero de 2023 por Universal Asphalt Co. Inc. para el proyecto de materiales y servicios de pavimentación en múltiples sitios, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del condado de San Bernardino.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Matt Carter/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE PERSONAL #1296**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**TUTOR DE AVID**

Torres, Lorrena                      Escuela Preparatoria Eisenhower 03/21/2023                      \$18.00 por hora

**AYUDANTES DEL MEDIODÍA**

Camarena, Rosa                      Escuela Intermedia Rialto                      03/20/2023                      \$16.00 por hora

**WORKABILITY**

Loring, Aaliayah                      Walmart                      03/08/2023                      \$13.60 por hora

Salazar, Bernardo                      Walmart                      03/06/2023                      \$13.60 por hora

**PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga**



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 5 de abril de 2023

### EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1296

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

#### PROMOCIONES

Martinez Sigala, Jose (Repl. D. Morris)	A:	Trab. de Mant. de Terrenos III Mantenimiento y Operaciones	03/29/2023	36-4	\$28.02 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Trab. de Mant. de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones		32-5	\$26.61 por hora (8 horas, 12 meses)
Upshaw, Cleo (Repl. J. Osuna)	A:	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Intermedia Frisbie	03/29/2023	31-2	\$22.40 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asist. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Intermedia Kucera		29-2	\$21.31 por hora (7 horas, 203 días)

#### EMPLEO

Carrillo, Andrew (Repl. J. Duran)	Conserje I** Escuela Intermedia Rialto	03/22/2023	33-1	\$22.42 por hora (8 horas, 12 meses)
Diaz, Sarah	Ayudante de Salud Escuela Primaria Hughbanks	03/20/2023	25-1	\$18.34 por hora (4 horas, 203 días)
Gallardo, Heather (Repl. K. Santos)	Trabajadora de Serv. de Nut. II Servicios de Nutrición	03/27/2023	25-5	\$22.32 por hora (8 horas, 217 días)

#### NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO

Harbouche, Adnane	Estratega de Comportamiento Terapéutico Servicios Especiales	03/31/2023	I-3	\$102,794.00 por año
-------------------	--	------------	-----	----------------------

#### RENUNCIAS

Fuentes, Jessie	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Carter	03/21/2023		
Garcia, Naila	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Morgan	03/24/2023		

**RENUNCIAS** (Continuación)

Lara, Esmeralda                      Asistente de Apoyo Conductual                      04/06/2023  
Escuela Primaria Preston

**COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES**

Espinoza, Senaida                      Oficinista de Proy. Categórico 04/21/2023  
Primaria Casey

**SUSTITUTOS**

Crespo, Gabriela	Ayudante de Salud	03/24/2023	\$18.34 por hora
Gonzalez, Lisa	Trabajadora de Serv. de Nut. I	03/27/2023	\$16.15 por hora
Sandoval, Margarita	Oficinista I	03/06/2023	\$20.28 por hora

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Analista de Credenciales

Elegible: 04/06/2023  
Vence: 10/06/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Trabajador de Servicios de Nutrición I

Elegible: 04/06/2023  
Vence: 10/06/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Auxiliar de enlace de *Workability*

Elegible: 04/06/2023  
Vence: 10/06/2023

\*\*Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\* Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 5 de abril de 2023

### EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1296

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUSTITUTOS** (Para ser utilizados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 6 de abril de 2023, a menos que se indique una fecha previa a esta)

Garcia, Naila	03/27/2023
Hernandez-Aguilar, Yessenia	03/29/2023
Lara, Esmeralda	04/07/2023
Lopez, Roni	03/24/2023
Ramirez, Johathan	03/28/2023

### **EMPLEO**

Parra, Joshua	Maestro de Educación Especial Academia Virtual Zupanic	04/03/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
---------------	---	------------	-------	------------------------

### **RETIROS**

Geyser, Deborah	Maestro de Secundaria Escuela Intermedia Jehue	06/02/2023
Savage, Rhonda	Maestro de CTE Educación Alternativa	06/02/2023
Stumpf, Margaret C.	Maestro de Primaria Escuela Primaria Trapp	06/30/2023

### **NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Orantes, Thomas	Especialista de Programa Servicios Especiales	03/22/2023
-----------------	--	------------

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Ratificar a los maestros jubilados para que brinden intervención durante el día escolar en las áreas de matemáticas, lectura y escritura a los estudiantes de primer, cuarto y quinto grado en la Escuela Primaria Fitzgerald, desde el 21 de marzo de 2023 hasta el 25 de mayo de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder un total de 371 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Ibrahim-Balogun, Lawal	Uraire, Cynthia
------------------------	-----------------

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Ratificar al maestro jubilado para que brinde servicios de intervención/tutoría para los estudiantes designados McKinney Vento en la Escuela Primaria Werner, desde el 21 de marzo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 64 horas, que se cobrará a los Fondos Título I)

Klein, Cynthia

**COMPENSACIÓN EXTRA PARA PERSONAL CERTIFICADO** (Ratificar a la enfermera escolar sustituta para brindar apoyo, cuando la enfermera escolar de tiempo completo no esté disponible, durante treinta (30) días del programa de enriquecimiento que se llevará a cabo en los días sin instrucción desde febrero de 2023 hasta mayo de 2023, a una tarifa por hora de \$33.33, sin exceder las 140 horas, con cargo a los fondos ELO-P)

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**ACTA**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**22 de marzo de 2023**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes:** **Stephanie E. Lewis, Presidenta**  
**Joseph W. Martinez, Auxiliar**  
**Evelyn P. Dominguez, Miembro**  
**Edgar Montes, Miembro**  
**Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

**Miembros de la Mesa**

**ausentes:** **Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta**

**Administradores**

**presentes:** **Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder Estratégica**  
**Patricia Chavez, Delegada Líder de Innovación**  
**Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Empresariales**  
**Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal**  
**Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, y José Reyes**  
**Intérprete/Traductor**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

La reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada a las 6:00 p. m. por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE  
EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal; Roxanne Dominguez, Delegada Líder de Personal; y Armando Urteaga, Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

- **CONFORME A LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

### COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Steven Gaytan, Estudiante Miembro se unió a la reunión a las 7:00 pm.

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Miembro Dominguez

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Hora: 6:02 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Miembro Dominguez

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:00 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta reanudó a las 7:00 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

La estudiante de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Alexis Zarazua dirigió el juramento a la bandera, junto con sus compañeros de clase que ayudaron a recitar el juramento en lenguaje de señas.

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

Los estudiantes de lenguaje de señas americano (ASL) de la Escuela Preparatoria Eisenhower, dirigidos por la maestra, la Sra. Rebecca Barbee, compartieron sobre el programa ASL y brindaron una breve lección al público.

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

Ninguno.

#### **A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Votación por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

### **B. PRESENTACIONES**

#### **B.1 ESCUELA PREPARATORIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)**

Los siguientes estudiantes de DSAC compartieron información y actividades realizadas en la escuela:

Santiago Baltazar, Escuela Preparatoria Eisenhower

Sienna Rivera, Escuela Preparatoria Rialto

Franchesqa Stevens, Escuela Preparatoria Milor

Jayda Johnson, Escuela Preparatoria Carter

**B.2 RECONOCIMIENTO DE TÍTULO REGIONAL PARA EL EQUIPO DE FÚTBOL FEMENINO CIF DIVISIÓN SOCIAL ESTATAL V DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

Auxiliar Martinez reconoció al equipo de fútbol femenino de la Escuela Preparatoria Carter por ganar el campeonato CIF State SoCal Division V.

**B.3 RECONOCIMIENTO DE TÍTULO PARA EL EQUIPO DE BALONCESTO FEMENINO CIF-SECCIÓN DIVISIÓN SUR 4AA DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

Miembro Dominguez reconoció a las chicas de la Escuela Preparatoria Rialto por ganar el juego de título de Baloncesto CIF-Sección División Sur 4AA.

**C. COMENTARIOS**

**C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

**Sofia Gavea, madre de la Escuela Preparatoria Eisenhower**, compartió su descontento con la forma en que la administración manejó el incidente que involucró a su hijo en el plantel. Se reunió con el subdirector, el Dr. Richmond, después de que ella afirmara que la maestra intentó golpear a su hijo en la cara. Compartió el día en que su hijo llegó a casa y le dijo que tenía miedo de ir a la escuela porque la maestra dijo que tenía que estar callado o le daría un puñetazo en la cara. Dijo que su hijo es autista y hace ciertos ruidos. La Sra. Gavea indicó que cuando le planteó sus preocupaciones al Dr. Richmond, él dijo que el maestro debía estar bromeando. Ella dijo que el Dr. Richmond le dijo que se había reunido con otros estudiantes en la clase que presenciaron el incidente y aunque escucharon a la maestra hacer las declaraciones, los estudiantes sintieron que estaba bromeando. La Sra. Gavea no pudo completar sus comentarios y una vez que terminaron los tres minutos, compartió sus notas escritas a mano con la Mesa Directiva y el Superintendente para su revisión.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, comentó que este es su noveno año como residente de Rialto y su decimocuarto año como maestro del Distrito. Dijo que ha hablado antes sobre el agotamiento de los maestros y que, lamentablemente, están viendo más de aquí hacia el final del año. Compartió una cita, que dice que es el sentimiento de demasiados maestros y miembros del personal clasificado. La cita era la siguiente: "Cansado de hacer todo lo posible por un empleador al que no le importa si me parto por la mitad".

Comentó que esos miembros del personal están desmoralizados, lo que lleva al agotamiento, y dijo que esto sucede cuando no se valida su trabajo. Aclaró que no se refería a los maestros de la Escuela Preparatoria Rialto.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA)**, compartió que estaba molesto al ver a tanta gente con dificultades. Comentó que pudo reunirse con el Dr. Avila y la Dra. Gibbs y pudieron avanzar con algunos de los problemas que estaban ocurriendo. Dijo, sin embargo, que internaliza con qué está teniendo dificultad el personal y quería compartirlo con la Mesa Directiva. Indicó que es esa época del año en que los maestros reciben avisos de reasignación, lo que genera mucho estrés para los maestros a quienes les dicen que los están trasladando de una escuela o nivel de grado en el que llevan muchos años enseñando. Compartió algunas investigaciones sobre lo que esto les hace a los maestros y dijo que causa una ruptura en la cohesión del personal. Agregó que en los casos en que se reasigna el 60% del personal de la escuela, no es algo bueno. Dijo que su teléfono y correos electrónicos están siendo inundados por llamadas y correos electrónicos porque estos cambios no son voluntarios y, en muchos casos, los maestros no reciben la notificación adecuada. Mencionó que en algunas situaciones, los maestros recibieron una nota en su caja y en otros casos fueron llamados a la oficina del director y les dieron la notificación en lo que sintieron fue una conversación punitiva.

El Sr. Brinker también mencionó que algunos miembros del personal en período de prueba que estaban recibiendo avisos de no reasignación antes del 15 de marzo, en algunos casos escucharon esto por primera vez de él, o no se siguió el proceso adecuado. El Sr. Brinker entiende que existen diferentes razones para despedir a los maestros y, en algunos casos, hay personas que no están destinadas a ser maestros. Sin embargo, pidió que sean tratados como seres humanos y que el Distrito muestre empatía y amabilidad. Se sintió insultado por haber sido puesto en la posición de tener que dar estos avisos al personal.

**Chris Cordasco, presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), presentó al Distrito la propuesta de contrato de CSEA para el año escolar 2023-2024.**

**C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Votación por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1 SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 6176; CLASES DE FIN DE SEMANA/SÁBADOS**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar la segunda lectura de la Política de la Mesa Directiva 6176 revisada; Clases de fin de semana/sábado.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

## **E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

### **E.2.1 PROGRAMA DE VERANO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar el Programa de Verano de Estudio Independiente propuesto para 2023 para la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 6 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$7,500.00 y que se pagará con el fondo de Educación para Adultos de California (CAEP) y Workforce Innovation, y Subvención de la Ley de Oportunidades (WIOA).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

### **E.2.2 CUMBRE DE EDUCACIÓN DE JÓVENES FOSTER o DE CRIANZA TEMPORAL DE CALIFORNIA 2023**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar a cuatro (4) estudiantes y tres (3) chaperones para que asistan a la Cumbre de Educación para Jóvenes de Crianza Temporal (Foster) de California 2023 en Garden Grove, California, del 26 de marzo de 2023 al 28 de marzo de 2023, a un costo que no exceda los \$1,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

## **E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

### **E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 17 de febrero de 2023 hasta el 2 de marzo de 2023, (Enviado

en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la reunión de la Mesa Directiva.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aceptar las donaciones enumeradas de Therapy Travelers y enviar una carta de agradecimiento a los donantes.

**La Vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.3 RESERVA PARA EL MEJORAMIENTO ESCOLAR DE VARIOS AÑOS - SUBFONDO 40-9872**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar el establecimiento del Subfondo de Reserva para Desembolsos de Capital 40-9872.

**La Vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.4 ACUERDO CON ALL AMERICAN INSPECTION, INC. PARA SERVICIOS DE INSPECCIÓN EN PLANTA PARA DOS SALONES DE CLASES PORTÁTILES EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con All American, Inc., para servicios de inspección en planta para dos (2) edificios de salones de clases portátiles en la Escuela Preparatoria Milor, a partir del 23 de marzo de 2023 hasta el 31

de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$5,500.00, y a ser pagado del Fondo de Servicios de Capital 25.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.3.5 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. - ESCUELA INTERMEDIA RIALTO**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc. para proporcionar señalización e instalación para la Escuela Intermedia Rialto, a partir del 23 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$38,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.3.6 ACUERDO CON AMERICAN TRAINCO LLC dbaTPC TRAINING**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con American Trainco LLC dba TPC Training para brindar una capacitación en persona de dos (2) días para todos los electricistas y técnicos de HVAC del distrito, a partir del 30 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$8,900.00 , y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.3.7 ACUERDO CON PEPPERMINT CANDY PUBLISHING COMPANY - ESCUELA PRIMARIA DUNN**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con Peppermint Candy Publishing Company para brindar una presentación y un taller que promueva un mensaje de alfabetización, escritura y justicia social para estudiantes y padres en la Escuela Primaria Dunn, a partir del 23 de marzo de 2023 hasta el 31 de marzo de 2023 a un costo que no exceda \$2,500.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.3.8 ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA PROPORCIONAR UNA PROGRAMACIÓN PREVISTA AL DISEÑO Y UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA COCINA EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS BOYD, CASEY, HENRY, MORGAN Y PRESTON**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con Westgroup Designs, Inc. para proporcionar un estudio de factibilidad y programación para el Proyecto de actualización de la cocina en las Escuelas Primarias Boyd, Casey, Henry, Morgan y Preston, a partir del 23 de marzo de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda \$39,750.00, y a ser pagado del Fondo de Desembolso de Capital de Reserva 40.

**La Vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.3.9 ACUERDO CON TOON BOOM ANIMATION INC. – ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo de renovación con Toon Boom Animation Inc. para proporcionar 40 licencias de software para el programa de software Harmony para treinta y ocho (38) estudiantes de animación de los grados 9 a 12 y dos (2) maestros de animación en la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 1 de abril de 2023 hasta 1 de abril de 2024, a un costo que no exceda los \$4,100.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.3.10 ACUERDO CON BK ROGERS INC DBA KIDSREPTILEPARTIES.COM - ESCUELA INTERMEDIA RIALTO**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con BK Rogers Inc. dba KidsReptilesParties.com para proporcionar una lección interactiva única a los estudiantes en el programa moderado a severo en la Escuela Intermedia Rialto, a partir del 23 de marzo de 2023 hasta el 1 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$500.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.3.11 ACUERDO CON PUBLIC ECONOMICS INC**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con Public Economics Inc. para realizar un análisis en profundidad de los ingresos futuros del Fondo de Reestructuración Comunitaria, a partir del 23 de marzo de 2022 hasta el 30 de junio de 2023,

a un costo que no exceda los \$45,000.00 y a ser pagado del Fondo de instalaciones de capital 25.

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.13 ACUERDO CON BASE EDUCATION - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con BASE Education para proporcionar tres años de aprendizaje y desarrollo socioemocional a estudiantes y familias en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 1 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$34,500.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.14 ACUERDO CON MASTER SCHEDULE BUILDER TRAINING, EDUPOINT EDUCATION SYSTEMS, LLC.**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con Edupoint Educational Systems, LLC para la capacitación de Master Schedule Builder durante seis (6) días, a partir del 23 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023 a un costo que no exceda los \$9,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.3.15 ACUERDO CON WESCOM CREDIT UNION - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con "Bite of Reality" de Wescom Credit Union para proporcionar un programa de educación financiera en la Escuela Intermedia Frisbie para estudiantes de 8º grado, a partir del 4 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1295 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar el Informe de Personal No. 1295 para empleados clasificados y certificados.

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 22 DE FEBRERO DE 2023**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 22 de febrero de 2023.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.12 ACUERDO CON ALLIANCE ENVIRONMENTAL & COMPLIANCE, INC o ALIANZA AMBIENTAL Y DE CUMPLIMIENTO, INC.**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Aprobar una enmienda al acuerdo con Alliance Environmental & Compliance, Inc. aumentando el costo en \$10,000.00 por un costo total del contrato que no exceda los \$14,990.00, vigente desde el 23 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DE LA COMISIÓN DE ENERGÍA DE CALIFORNIA PARA EL PROGRAMA CALSHAPE**

**Moción por**                      Miembro Dominguez

**Secundada por**                Presidenta Lewis

Aceptar los fondos de la subvención de la Comisión de Energía de California para la subvención CalSHAPE por un monto de \$3,473,232.00.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F.2 APROBAR EL PLAN DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Aprobar el Plan de Transporte Estudiantil, presentado a la Mesa Directiva de Educación por separado, de acuerdo con la sección 39800.1 del Código de Educación, que especifica que el Distrito debe tener un plan de transporte, adoptado por la mesa directiva antes del 1 de abril de 2023 y actualizado antes del 1 de abril cada año a partir de entonces.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F.3 ACUERDO Y ORDEN DE CAMBIO CON UNIVERSAL ASPHALT CO. INC.**

**Moción por**                      Miembro Dominguez

**Secundada por**                Presidenta Lewis

Aprobar la Enmienda No. 2 para modificar la obra y cronograma con Universal Asphalt Co. Inc. y aceptar la Orden de Cambio No. 1 a la Oferta No. 20-21-002 por la cantidad de \$255,400.00, de una cantidad original de \$2,790,680.00 a \$3,046,080.00, y a pagar del Fondo de Mantenimiento Diferido 14.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F.4 ACUERDO CON EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS, LLC**

**Moción por**                      Miembro Dominguez

**Secundada por**                Presidenta Lewis

Aprobar una enmienda al acuerdo con Edupoint Educational Systems, LLC para incluir el módulo Synergy MTSS y extender el acuerdo hasta el 23 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda \$327,229.57 y que se pagará del Fondo General.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F.5 ACUERDO CON THERAPY TRAVELERS LLC**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Aprobar una enmienda al acuerdo con Therapy Travelers, LLC y 3Chords, Inc. para brindar educación especial y servicios relacionados médicos para garantizar el cumplimiento de los Planes de Atención Médica y los Programas de Educación Individualizados de los estudiantes, a partir del 23 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, en un incremento al costo de \$500,000.00 para un contrato total que no exceda los \$800,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F.6 RESOLUCIÓN DE BONOS NO. 22-23-43 PARA LA EMISIÓN Y VENTA DE LA MEDIDA 2022 AUTORIZACIÓN DE BONO A QUE NO EXCEDA DE \$80,000,000**

**Moción por**                      Miembro Dominguez

**Secundada por**                Presidenta Lewis

Aprobar la Resolución de Bonos No. 22-23-43 de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto que autoriza la emisión y venta de un monto de capital inicial total de bonos del Distrito que no exceda los \$80,000,000, incluidos los bonos que permiten la capitalización de interés, mediante una venta negociada, prescribiendo los términos de venta, aprobando la forma y autorizando la ejecución y entrega de un contrato de compra de bonos y un certificado de divulgación continua, aprobando la forma de una declaración oficial para los bonos y autorizando la ejecución de los documentos y certificados necesarios y las acciones relacionadas.

**La vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F.7 CALENDARIO DE REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar el calendario de reuniones de la Mesa Directiva de Educación para el año escolar 2023-2024.

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F.8 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Dominguez

Número de caso:  
22-23-60

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.9 EXPULSIONES ESTIPULADAS**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Dominguez

Números de casos:  
22-23-77  
22-23-75  
22-23-74

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 5 de abril de 2023, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Dominguez

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir la sesión y voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

Hora: 8:37 p.m.

**Mayoría de votos**

\_\_\_\_\_  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

\_\_\_\_\_  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

**ACTA**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**8 de marzo de 2023**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes: Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta  
Joseph W. Martinez, Auxiliar  
Evelyn P. Dominguez, Miembro  
Edgar Montes, Miembro**

**Miembros de la Mesa**

**ausentes: Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

**Administradores**

**presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder Estratégica  
Patricia Chavez, Delegada Líder de Innovación  
Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Empresariales  
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal  
Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, y José  
Reyes Intérprete/Traductor**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.**

La reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada a las 6:00 p. m. por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE  
EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**

- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal; Roxanne Dominguez, Delegada Líder de Personal; y Armando Urteaga, Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

- **CONFORME A LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO  
GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –  
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A  
LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

### COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Vicepresidenta O'Kelley

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a Sesión Cerrada:**

Hora: 6.02 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Martinez

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:22 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta reanudó a las 7:22 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Cougar Junior ROTC de la Escuela Intermedia Kolb presentó los colores, seguida por la estudiante de octavo grado Theresa Treadway, quien encabezó el juramento a la bandera.

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA KOLB**

El maestro de música de la Escuela Intermedia Kolb, el Sr. Nathan Robinson, dirigió a los estudiantes que realizaron una cadencia llamada " Ocotillo and Sheep u Ocotillo y ovejas" escrita por el Sr. Robinson, maestro de la Escuela Intermedia Kolb.

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Martinez

**Secundada por** Presidenta Lewis

La Mesa Directiva de Educación decidió por unanimidad respaldar la decisión final del Superintendente que resolvió las quejas sobre los empleados del Distrito 1-5, 2023. **Aprobado por votación unánime**

**Moción por** Auxiliar Martinez

**Secundada por** Miembro Montes

La Mesa Directiva de Educación aprobó la Resolución 22-23-41 para emitir un aviso de liberación del empleado administrativo No. 2875533 - Subdirector de Escuela Intermedia, en conformidad con la Sección 44951 del Código de Educación, vigente al final del año escolar 2022-2023. La Mesa Directiva ordenó al Superintendente o su designado que enviara los avisos legales correspondientes.

**Aprobado por votación unánime**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Martinez

La Mesa Directiva de Educación aprobó la Resolución 22-23-46 para emitir un aviso al siguiente empleado administrativo certificado de que puede ser relevado de su puesto administrativo y reasignado en conformidad con la Sección 44951 del Código de Educación, vigente al final del año escolar 2022-2023, y ordenó al Superintendente o su designado que envíe los avisos legales apropiados.

Empleado #2655333 - Subdirector de Escuela Preparatoria

**Aprobado por votación unánime**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Martinez

La Mesa Directiva de Educación aprobó la Resolución 22-23-45 para emitir un aviso al siguiente empleado administrativo certificado de que puede ser relevado de su puesto administrativo y reasignado en conformidad con la Sección 44951 del Código de Educación, vigente al final del año escolar 2022-2023, e instruyó al Superintendente o persona designada para enviar nuestros avisos apropiados.

Empleado #2038433 - Subdirector de Escuela Preparatoria

**Aprobado por votación unánime**

#### **A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Vicepresidenta O'Kelley

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **B. PRESENTACIONES**

## **B.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MEDIDA A PROCESO DE EMISIÓN DE LA SERIE INICIAL DE BONOS**

Presentación sobre la descripción general del proceso de emisión de la serie de Bonos Iniciales de la Medida A presentada por Michael Ogburn y Jesse Landre de California Financial Services.

Michael Ogburn y Jesse Landre de California Financial Services, realizaron una presentación sobre la descripción general del proceso de emisión de la serie de Bonos Iniciales de la Medida A.

## **B.2 PLAN DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL**

Presentación sobre el plan de transporte estudiantil del Distrito presentado por Derek Harris, Delegado Líder de Transporte y Gestión de Riesgos, y Dora Parham, Gerente de Transporte/Garaje.

Derek Harris, Delegado Líder de Transporte y Gestión de Riesgos, y Dora Parham, Gerente de Transporte/Garaje realizaron una presentación sobre el plan de transporte estudiantil del Distrito. (Ver copia adjunta)

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

**Celia Saravia, Representante de Padres con Niños con Necesidades Especiales**, felicitó al Distrito por los Juegos Divergentes que se llevaron a cabo el sábado 4 de marzo de 2023. Dio un agradecimiento especial a Servicios Especiales, y específicamente a la Dra. Sonya Scott, quien estuvo a cargo de la coordinación este evento. También felicitó a todos los estudiantes que participaron en los eventos. Elogió al Superintendente, los miembros de la Mesa Directiva y todo el personal administrativo que pudo asistir. Ella dijo que fue un gran evento disfrutado por todos, particularmente por los estudiantes. La Sra. Saravia mencionó que algo que realmente le llamó la atención durante el evento, lo que realmente agradeció, fue contar con los servicios de lenguaje de señas. También agradeció al Distrito por dedicar el evento a la Sra. Bridgette Ealy.

La Sra. Saravia deseó a todas las mujeres un feliz Día Internacional de la Mujer.

### **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA)**, mencionó que habló en la última reunión de la Mesa Directiva sobre la importancia de construir relaciones basadas en la honestidad. Dijo que la seguridad escolar sigue siendo el problema número uno. Aprecia que el Distrito esté trabajando en esto, pero siente que podemos hacerlo mejor. Comentó que, en su opinión, la capacitación en seguridad que se está impartiendo está siendo impartida por las personas equivocadas y quienes deberían transmitir el mensaje son los maestros. Él siente que el mensaje debe comenzar con asuntos de seguridad y el compromiso del Distrito de que los maestros serán apoyados cuando hagan lo correcto. Indicó que el entrenamiento debe tener claro cuándo es apropiado y no usar el contacto físico para detener las peleas entre los estudiantes. También les gustaría recibir capacitación en múltiples técnicas que se pueden utilizar cuando los estudiantes actúan con violencia. Comentó que los maestros están muy vulnerables y asustados. Dijo que esto se complica por el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes.

Agradeció al Distrito por los juegos de Divergentes y a todos los que estuvieron involucrados. También agradeció a la Dra. Chávez por reunirse con él y compartir sobre las muchas cosas que suceden en los Servicios Educativos. También agradeció a Servicios Educativos por invitarlo a celebrar a los Especialistas en Lectura del Distrito. Mencionó que el especialista en lectura tiene algunas preocupaciones sobre lo que sucederá después del compromiso de tres años del programa de lectura. El Sr. Brinker comentó que espera que este programa continúe.

**Chris Cordasco, presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)**, compartió que está de acuerdo con la Resolución 22-23-44. Indicó que el Distrito ha sido muy transparente y siente que esta resolución beneficiará enormemente a los miembros. También comentó sobre el plan de transporte que se presentó a la Mesa Directiva. Él entiende que, como empleado, cuanto más actividad, mejor y entiende que esto beneficiaría a la

comunidad. Él, sin embargo, quería recordarles a todos que el Distrito tiene el mejor departamento de transporte del condado. Dijo que se ha hecho una gran inversión en sus empleados, que tienen un estándar muy alto. Compartió algunas preocupaciones cuando se enteró de asociarse con Omni Trans. Dijo que sería un gran beneficio agregar más autobuses y conductores, y tener más rutas disponibles para los estudiantes. Nuestros conductores tendrían una mejor capacidad para monitorear y brindar un transporte seguro a nuestros estudiantes. Compartió que el Distrito Escolar Unificado de Colton acordó hacer que sus conductores sean empleados de siete (7) horas. Colton acordó hacer que los conductores de autobuses sean empleados de 7 horas.

**Theresa Hunter, *Communications Workers of America (CWA)* y Heather Estruch, jefa de negociaciones** compartieron su apoyo al punto D.2.1 con respecto a la propuesta del distrito a CWA. Desean trabajar con el Distrito.

**C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

**D.1.1 RESOLUCIÓN AUTORIZANDO LA EMISIÓN Y VENTA DE BONOS DEL DISTRITO**

Resolución de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto que autoriza la emisión y venta de bonos del Distrito que no superen los \$80,000,000 de capital inicial agregado, incluidos bonos que permiten la capitalización de intereses, mediante una venta negociada, prescribiendo los términos de venta, aprobando la forma y autorizando la ejecución y entrega de un contrato de compra de bonos y un certificado de divulgación continua, aprobando la forma de una declaración oficial para los bonos y autorizando la ejecución de los documentos y certificados necesarios y las acciones relacionadas.

**D.2 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Montes

PROPUESTA 2023-2024 *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA*

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

Hora: 9:05 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

**D.2.1 PROPUESTA 2023-2024 DE *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA***

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el año escolar 2023-2024 presentada por Communications Workers of America (CWA), para un acuerdo entre Communications Workers of America (CWA) y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos para el aviso público.

**D.3 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Presidenta Lewis

PROPUESTA 2023-2024 DE *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA*

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Hora: 9:07 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

**D.4 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Martinez

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PROPUESTA INICIAL 2023-2024 A LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

Hora: 9:07 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

#### **D.4.1 DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PROPUESTA INICIAL 2023-2024 A LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO**

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el año escolar 2023-2024 presentada por el Distrito Escolar Unificado de Rialto, para un acuerdo entre la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación Educativa de Rialto (REA ), se publica por la presente en conformidad con los requisitos legislativos de aviso público.

#### **D.5 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Vicepresidenta O’Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PROPUESTA INICIAL 2023-2024 A LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Hora: 9:08 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

#### **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

**Antes de votar sobre los artículos agendados de consentimiento, la Mesa Directiva retiró artículos E.3.8 - ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN HISPANA DE COLEGIOS Y UNIVERSIDADES (HACU) 28º FORO ANUAL DEL CAPITOLIO NACIONAL y E.5.2 - RESOLUCIÓN NO. 22-23-44 SOBRE DESPIDOS Y REDUCCIÓN DE AÑO DE TRABAJO DEL PERSONAL CLASIFICADO.**

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1 PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 6176(a); CLASES DE FIN DE SEMANA/SÁBADO**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar la primera lectura de la Política de la Mesa Directiva revisada 6176(a); Clases de fin de semana/Sábado.

**Aprobado por votación unánime**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 3 de febrero de 2023 hasta el 16 de febrero de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la reunión de la Mesa Directiva.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aceptar las donaciones enumeradas de Monte Vista Water District y que se envíe una carta de agradecimiento al donante(s).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.3 FONDO DE CONSTRUCCIÓN SUBFONDO 21- 9204**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar el establecimiento del Subfondo del Fondo de Construcción 21-9204.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.4 COLABORACIONES DE TÉCNICOS DE FARMACIA DE LA ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar el programa de pasantías de Técnico de Farmacia de la Escuela para Adultos de Rialto para que los estudiantes puedan completar las horas de pasantía requeridas, a partir del 9 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo para el Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.5 ACUERDO CON DISTINTOS PROVEEDORES PARA LA FERIA DE ALFABETIZACIÓN Y NUMÉRICA DEL DISTRITO**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar entretenimiento, decoraciones y música en la Feria de Alfabetización y Numérica del Distrito el 29 de abril de 2023, a un costo que no exceda los \$12,200.00 y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.6 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proporcionar señalización e instalación en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 9 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$13,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.7 ACUERDO CON ART SPECIALTIES - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc. para proporcionar señalización e instalación para la Escuela Intermedia Kucera a partir del 9 de marzo de 2023 al 30 de junio de 2023 a un costo que no exceda el costo total de \$33,326.71 y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.9 ACUERDO CON INSTRUCTIONAL SOLUTIONS**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Instructional Solutions para proporcionar un curso de capacitación en persona sobre redacción comercial para hasta quince (15) miembros del personal administrativo, a partir del 9 de marzo de 2023 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$17,000.00 (cuota del curso de \$15,105.00 y gastos de viaje reembolsables) y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.10 ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con la Universidad Estatal de California, San Bernardino para proporcionar 36 horas de capacitación profesional para padres. Las sesiones se brindarán en inglés y español para las familias. Las clases se llevarán a cabo en el Rocking Horse Education Center, efectivo el 9 de marzo de 2023 hasta el 18 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$9,600.00 y se pagará con la Subvención Kaiser THRIVE.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.11 ACUERDO CON ALL ABOUT AERODYNAMICS o TODO SOBRE AERODINÁMICA - ESCUELA PRIMARIA CASEY**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con All About Aerodynamics para proporcionar a los estudiantes de la Primaria Casey hasta 15 días de instrucción en persona durante la sesión de la escuela de verano del año escolar 2022-2023, a partir del 1 de junio de 2023 hasta el 23 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$5,500.00, y a ser pagado del Fondo del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido (ELOP).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.12 ACUERDO CON EARTH BENEATH OUR FEET o LA TIERRA BAJO NUESTROS PIES**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Earth Beneath Our Feet para proporcionar presentaciones para todos los estudiantes de 4° grado, a partir del 9 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo

que no exceda los \$4,900.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR  
- Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1294 PARA EMPLEADOS  
CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar el Informe de Personal No. 1294 para empleados clasificados y certificados.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE  
EDUCACIÓN CELEBRADA EL 8 DE FEBRERO DE 2023**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 8 de febrero de 2023.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.8 ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN HISPANA DE COLEGIOS Y UNIVERSIDADES (HACU) 28º FORO ANUAL DEL CAPITOLIO NACIONAL**

**Moción por** Auxiliar Martinez

**Secundada por** Miembro Montes

Aprobar a dos (2) miembros del equipo de la organización de padres Alianza Latina del Distrito Escolar Unificado de Rialto, un (1) miembro de la mesa directiva del Distrito y un (1) empleado del Distrito para asistir al 28º Foro Anual del Capitolio Nacional de HACU que se llevará a cabo del 18 al 19 de abril, 2023 en Washington D.C., a un costo que no exceda los \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O’Kelley, Auxiliar Martinez, Miembro Montes**

**(Abstención) Miembro Dominguez**

**Majoría de votos**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.2 RESOLUCIÓN NO. 22-23-44 SOBRE DESPIDOS Y REDUCCIÓN DE AÑO DE TRABAJO DEL PERSONAL CLASIFICADO**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Vicepresidenta O’Kelley

Adoptar la Resolución No. 22-23-44 sobre despidos y reducción de jornada laboral del personal clasificado. La Mesa Directiva de Educación tomará medidas sobre la Resolución 22-23-44 para eliminar los puestos clasificados vacantes. No habrá daño para los empleados ya que nadie perderá su trabajo.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 SEGUNDO INFORME FINANCIERO INTERINO: FY 2022-23**

**Moción por** Vicepresidenta O’Kelley

**Secundada por** Presidenta Lewis

Aprobar el Segundo Informe Financiero Interino del Año Fiscal 2022-2023 con una Certificación Positiva, ya que el Distrito cumplirá con sus obligaciones en el año fiscal actual y los dos años posteriores.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.2 ACUERDO CON LEXIA LEARNING-LETRS**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Lexia Learning para brindar aprendizaje profesional LETRS (Esenciales del lenguaje para maestros de lectura y ortografía) en el área de alfabetización a cuarenta (40) maestros de primer, segundo y tercer grado, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda \$62,323.00 y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.3 ACUERDO CON PF VISION, INC.**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar Martinez

Aprobar la Enmienda No. 2 al acuerdo con PF Vision, Inc., para brindar servicios de inspección para el Proyecto de Renovación de Servicios Especiales por un costo adicional de \$48,000.00 por un monto total revisado del contrato de \$157,000.00 para brindar servicios de inspección para el Proyecto de Renovación de Servicios Especiales y a ser pagado del Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital 40.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**  
**unánime**

**Aprobado por votación**

#### **F.4 ACUERDO CON EDUPOINT**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Edupoint para proporcionar Inspect Item bank para todos los maestros de Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas y Ciencias en los grados kindergarten a 12, a partir del 9 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$124,035.00 y a pagar del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **F.5 ACUERDO CON NEFF CONSTRUCTION, INC.**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Neff Construction, Inc. para proporcionar servicios de administración de la construcción para el Proyecto de Renovación de Servicios Especiales, a partir del 9 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$50,000.00 y a ser pagado de la Reserva Especial para Fondo de Proyectos de Desembolso de Capital 40.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **F.6 ACUERDO CON IMAGINE LEARNING**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Aprobar una enmienda al acuerdo con Imagine Learning aumentando el costo del contrato en \$12,600.00 por un total que no exceda los \$262,291.31, vigente desde el 9 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.7 ACUERDO CON FOURPOINT EDUCATION PARTNERS**

**Moción por** Vicepresidenta O’Kelley

**Secundada por** Presidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con FourPoint Education Partners para realizar una auditoría educativa de los Servicios Especiales. Los servicios se prestarán de abril de 2023 a junio de 2023, a un costo que no exceda los \$157,100.00 y se pagarán con cargo al Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.8 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Dominguez

Números de casos:

22-23-58

22-23-50

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O’Kelley, Miembro Dominguez, Miembro Montes**

**Auxiliar Martinez: (No) en caso 22-23-58 y (Sí) en caso 22-23-50**

**Majoría de votos**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 22 de marzo de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California. Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**            Presidenta Lewis

**Secundada por**      Miembro Dominguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Hora: 9:21 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación



# Plan de Transporte Estudiantil

Presentado por:

**Derek Harris**, Delegado Líder de Gestión de Riesgos/Transporte  
**Dora Parham**, Gerente de Transporte/Garaje  
**Servicios de Transporte**

8 de marzo de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Cambios en la ley

Los cambios en la ley ahora requieren que la agencia de educación local (distrito escolar) desarrolle y formalice un plan para el transporte del hogar a la escuela.

### Código de Educación 39800.1

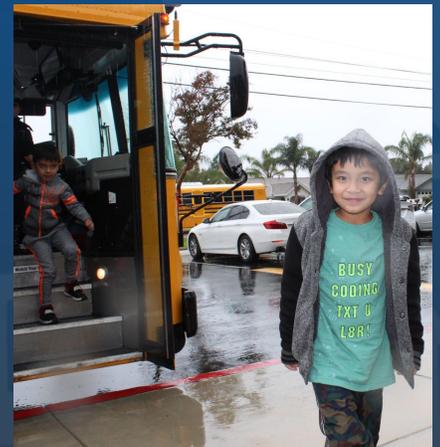
- Nuestro distrito escolar debe desarrollar un plan para describir cómo se priorizará el transporte y se ofrecerá a los estudiantes con discapacidades, McKinney-Vento (niños/jóvenes sin hogar) y estudiantes no duplicados en kínder de transición, kínder y cualquiera de los grados 1 a 6, inclusive y alumnos de bajos ingresos.

### Código de Educación 42238.02 Estudiantes no duplicados

- A) Aprendices de inglés y jóvenes de crianza (Foster)

El estudiante es elegible para alimento gratis o a precio reducido y:

- B) Jóvenes de crianza  
C) Aprendices de inglés  
D) Aprendiz de inglés y es un joven de crianza



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Requisito del plan:

1. Una descripción de los servicios de transporte que se ofrecen
2. Cómo se priorizarán los servicios para estudiantes específicos
3. Una descripción del transporte para estudiantes de McKinney-Vento y estudiantes con discapacidades
4. Una descripción del transporte sin costo para estudiantes no duplicados
5. Consulta con estudiantes, personal, familias y socios educativos
6. Presentación y aprobación del plan por la Mesa Directiva de Educación

## Comité de servicios de transporte de calidad

- El plan requiere consultar con los estudiantes, el personal, las familias y los socios educativos.
- El Distrito creó un Comité de Servicios de Transporte de Calidad (QTSC, por sus siglas en inglés) para ayudar a desarrollar un plan para describir cómo ofreceremos transporte a estudiantes con discapacidades, McKinney-Vento (personas sin hogar niños/ jóvenes), y estudiantes no duplicados en kínder de transición, kínder y cualquiera de los grados 1 a 6, inclusivo y estudiantes de bajos ingresos.
- El QTSC estaba formado por familias, estudiantes, sindicatos y personal del Distrito.



# ALCANCE COMUNITARIO

## ENCUESTA

1. Estudiante sin hogar (McKinney-Vento)
2. Estudiante con discapacidades
3. Estudiantes no duplicados (aprendices de inglés y elegibles para alimentos gratis o a precio reducido; aprendices de inglés y jóvenes en hogares de crianza (foster); jóvenes en hogares de crianza y elegibles para comidas gratis o a precio reducido; aprendices de inglés, jóvenes en hogares de crianza y elegibles para almuerzo gratis o a precio reducido)
4. Estudiantes de bajos ingresos TK-12



5

## Aspectos destacados del plan

- SIN COSTO PARA LOS ESTUDIANTES
- Estudiantes con discapacidades
  - Programa de Educación Individualizada
  - Plan 504
- Transporte continuo
  - Modos de transporte disponibles



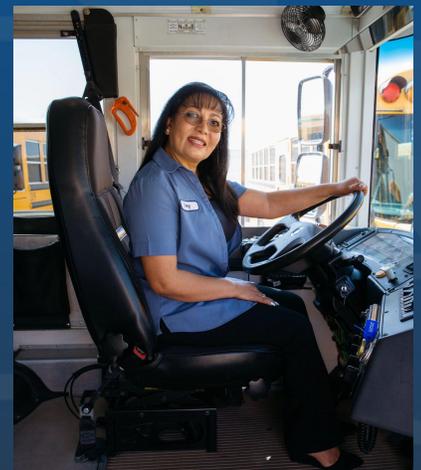
6

## Aspectos destacados del plan

- Estudiantes sin hogar (McKinney–Vento)
  - Apoyar las oportunidades educativas
  - Mantener a los estudiantes en su escuela de origen
- Jóvenes de crianza (foster)
  - Mantener a los estudiantes en su escuela de origen
  - Proporcionar servicios después de salir de la colocación

## Aspectos destacados del plan

- Programa Ridership
  - Estudiantes no duplicados
  - Estudiantes de bajos ingresos
    - Solicitar transporte (sin costo)
    - Continuar hasta que el autobús esté al límite de su capacidad
    - Lista de espera
- OmniTrans – Pase de autobús de la ciudad



# Inscripción

	INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO	TK, K, Grados 1-6
ESTUDIANTES	24,015	12,599
MCKINNEY-VENTO	2,250	1,190
JÓVENES DE CRIANZA (FOSTER)	339	205
APRENDICES DE INGLÉS	5,001	2,869
IEP ACTIVO	2,857	1,381
504	272	79

\*Para el 02-27-2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE  
**RIALTO**  
FORMANDO FUTURO Y TRAYENDO LA INNOVACIÓN

9

# PREGUNTAS Y RESPUESTAS



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE  
**RIALTO**  
FORMANDO FUTURO Y TRAYENDO LA INNOVACIÓN

10

**ACTA**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**Reunión Especial de la Mesa Directiva de Educación**

**1 de marzo de 2023**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**

**182 East Walnut Avenue**

**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes: Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Joseph W. Martinez, Auxiliar  
Evelyn P. Dominguez, Miembro  
Edgar Montes, Miembro  
Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

**Miembros ausentes: Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta**

**Personal presente: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendent  
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder Estratégica  
Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación  
Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Empresariales  
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal  
Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, y José Reyes  
Intérprete/Traductor**

**A. APERTURA - 6:30 p.m.**

Se dio inicio a la reunión a las 6:31 p.m.

**B. JURAMENTO A LA BANDERA**

El abogado, Carlos Villegas de Fagen, Freedman y Fulfrost, encabezó el Juramento a la bandera.

**C. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Auxiliar Martinez

**Secundada por** Miembro Dominguez

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:**

**Aprobado por mayoría de votos**

**D. COMENTARIOS PÚBLICOS**

**D.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

**D.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

**Ana González, en representación de Alianza Latina**, compartió que quería expresar sus preocupaciones sobre el tema de la agenda de hoy para hablar la necesidad de una capacitación de la Mesa Directiva, la etiqueta adecuada y las Robert's Rules of Order (Reglas de Orden de Robert). Expresó a la Mesa Directiva que ellos son el ejemplo para los estudiantes, y cómo se espera que los niños se comporten en el salón de clases comienza aquí en la sala de la Mesa Directiva con la Mesa Directiva. Animó a la Mesa Directiva a pensar en sus acciones. Ella dijo que no ha podido asistir a las últimas reuniones, pero sabe que ha habido conversaciones sobre cómo encontrar soluciones para mejorar la educación de nuestros niños. Recomendó que resuelvan sus problemas en una sesión cerrada. Dijo que está bien estar de acuerdo en no estar de acuerdo, y ella misma ha tenido que aprender eso. Comentó que hay niños, incluidos sus hijos, que están viendo estas reuniones de la Mesa Directiva

y están viendo un caos entre la Mesa Directiva. Ella dijo que la Mesa Directiva necesita mejorar.

**Mirna Ruiz, madre y miembro de la comunidad,** comentó que está muy contenta de saber que se llevará a cabo una capacitación para la Mesa Directiva. Ella le recordó a la Mesa Directiva que necesitan ver lo que está sucediendo en el Distrito. Ella dijo que necesitan enfocarse en las necesidades de los estudiantes y el personal, ya que no hay necesidad de sacar a la luz "ropa sucia" en público. Indicó que la Mesa Directiva no está dando un buen ejemplo y sabe que pueden hacerlo mejor.

**Celia Saravia, representante de padres de niños con necesidades especiales,** extendió una invitación a su celebración anual de los santos sacramentos el 16 de abril de 2023 en la Catedral de San Bernardino. También comentó sobre la importancia de continuar reconociendo a los empleados del Distrito que trabajan tan duro y apoyan a los estudiantes. Dijo que hay tantos miembros del personal que merecen reconocimiento y que, lamentablemente, no tendría suficiente tiempo para mencionarlos a todos. Comentó que no favorecen al personal de Servicios de Nutrición pero merecen todo el reconocimiento que reciben por su arduo trabajo, particularmente desde la pandemia. Mencionó que mientras muchos estaban en casa durante el COVID, el personal de Servicios de Nutrición estaba afuera asegurándose de que los estudiantes y los miembros de la comunidad recibieran alimentos. También pidió dar un reconocimiento especial al Sr. Derek Harris, quien se aseguró de que las familias y los miembros del personal necesitados fueran contactados. Dijo que la Mesa Directiva ha trabajado muy bien en conjunto y que les gustaría ver que esa relación respetuosa continúe entre ellos. Ella les recordó que todos estamos aquí por los estudiantes y si queremos que sean respetuosos, entonces nosotros, como adultos, debemos modelar ese respeto.

**Edgar Montes, miembro de la Mesa Directiva,** compartió que envió un formulario de solicitud para hacer sus comentarios públicos porque notó que la agenda de esta noche no incluía un lenguaje estándar que permitiera los comentarios de la Mesa Directiva. Compartió que es normal que las personas tengan desacuerdos y que hayan diferencias, pero nunca pensó que habría un momento en el que vería una agenda de la Mesa Directiva donde se omitió el tiempo para permitir comentarios de la Mesa Directiva. Sintió que esto muestra una falta de respeto por silenciar los comentarios de los miembros de la Mesa Directiva. Dijo que no culpa al presidente de la Mesa Directiva, pero sintió que hay personas en el Distrito que deberían haberlo sabido mejor. El Sr. Montes preguntó por qué se le pidió al abogado

Carlos Villegas que estuviera presente en esta reunión. Cuestionó si se preveía una pelea o una violación de la ley.

Pidió que la Mesa Directiva encuentre una manera de trabajar juntos. Dijo que sabe que un tercio de la Mesa Directiva es todavía nuevo. Él entiende que existe la necesidad de un Taller de Gobernanza de la Mesa Directiva, pero no está de acuerdo en llevar a cabo el proceso de la forma en que se está haciendo esta noche. Indicó que hablará cada vez que vea que a la Mesa Directiva se le niega el derecho a hablar. Se alegró de que el Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva no estuviera presente en la última reunión de la Mesa Directiva para presenciar la interrupción y los comentarios hechos por la Mesa Directiva.

**Joseph Martinez, Auxiliar de la Mesa Directiva** solicitó compartir que, por el bien de la unidad y para continuar trabajando junto con la Mesa Directiva, asumiría la culpa de los acontecimientos recientes entre la Mesa Directiva.

## **E. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

### **E.1 PLANIFICACIÓN DEL TALLER DE LA MESA DIRECTIVA Y ACCIÓN POTENCIAL PARA DESIGNAR TEMAS A TRATAR**

La Mesa Directiva de Gobierno está planeando un taller centrado en la gobernanza para **marzo o abril de 2023**. La Mesa Directiva de Gobierno considerará y puede votar para designar temas que se abordarán en el Taller, incluidos, entre otros, la manera de desarrollar las reuniones de la Mesa Directiva de Gobierno, el procedimiento parlamentario, convocatoria de reuniones y establecimiento de la agenda, y revisión de los estatutos de la Mesa Directiva.

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por mayoría de votos**

F. **CLAUSURA**

**Moción por** Auxiliar Martinez

**Secundador por** Miembro Montes

**La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la sesión con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

Hora: 7:00 p.m.

**Aprobado por mayoría de votos**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-007 SANTA BARBARA TRANSPORTATION CORP dba STUDENT TRANSPORTATION OF AMERICA PARA ESTUDIANTES CON SERVICIOS CALIFICADOS PARA TRANSPORTE EN AUTOBÚS ESCOLAR**

**INTRODUCCIÓN:**

El 26 de enero de 2023, el Distrito publicó la Oferta No. 22-23-007 Estudiantes con Servicios Calificados de Transporte en Autobús Escolar para proporcionar transporte en autobús escolar para los estudiantes. Según el Código de Educación ("EDC") 39802, el Distrito debe solicitar ofertas para los servicios de transporte de estudiantes en conformidad con las Secciones 20111 y 20112 del Código de Contrato Público ("PCC").

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito publicó un Aviso de invitación a ofertas ("NIB") el 26 de enero de 2023 y el 2 de febrero de 2023 en el San Bernardino County Sun. La Oferta también se publicó en la página web del Distrito. Como parte del proceso de licitación, el Distrito celebró una conferencia previa a la licitación obligatoria el 7 de febrero de 2023. El 28 de febrero de 2023, el Distrito recibió y abrió dos propuestas.

Tras la revisión de las presentaciones, el Distrito ha determinado que la Oferta presentada por Santa Barbara Transportation Corp dba Student Transportation of America responde y logró el puntaje más alto. Según EDC 39802, "la Mesa Directiva de Gobierno puede otorgar el contrato del servicio a alguien que no sea el postor más bajo". La oferta recibida por First Student, Inc. está marcada como sin respuesta ya que no incluía todos los formularios de oferta requeridos. Los formularios faltantes fueron fundamentales para garantizar que la respuesta a la Oferta satisficiera las necesidades del Distrito. La adjudicación de la Oferta será por un período de tres (3) años con la opción de renovar por dos (2) períodos adicionales de un año.

<b><u>Licitadores</u></b>	<b><u>Puntaje de calificación</u></b>
Student Transportation of American	92.5
First Student Inc.	Sin respuesta

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la adjudicación de la licitación No. 22-23-007 a Santa Barbara Transportation Corp dba Student Transportation of America para estudiantes con servicios calificados para Transporte en autobús escolar, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo estimado de \$5,500,000 por año, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar y Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-008 A J&A ENGINEERING CORP. dba J&A FENCE PARA LA CERCA DE SEGURIDAD DEL PLANTEL DE LA ESCUELA PREPARATORIA WILMER AMINA CARTER**

**INTRODUCCIÓN:**

El 25 de febrero de 2023, el Distrito publicó una oferta para instalar una nueva cerca en el perímetro frontal de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter. De acuerdo con la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos ("PCC"), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los \$200,000.

**RAZONAMIENTO:**

Según lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Invitación a Ofertas ("NIB") en el San Bernardino County Sun el 25 de febrero de 2023 y el 3 de marzo de 2023. La oferta también se publicó en la página web del Distrito y en un correo electrónico de divulgación que contenía la información de la oferta se envió a contratistas locales. Ocho (8) postores asistieron al recorrido laboral obligatorio el 6 de marzo de 2023. El 21 de marzo de 2023, el Distrito recibió y abrió dos (2) ofertas.

El Distrito ha determinado que J&A Fence es el postor con la respuesta más baja y responsable. El Distrito agregará una asignación de \$48,750.00 al contrato del postor más bajo por condiciones imprevistas durante el proyecto. Un resumen de todas las ofertas recibidas y los montos se enumeran a continuación.

<b><u>Contratista</u></b>	<b><u>Cantidad de oferta base</u></b>
J&A Fence	\$487,500.00
Econo Fence Co.	\$599,350.00

**RECOMENDACIÓN:**

Oferta de adjudicación No. 22-23-008 a J&A Engineering Corp. dba J&A Fence para la cerca de seguridad del plantel de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter por un costo total de \$536,250.00 que incluye una asignación de \$48,750.00 para condiciones imprevistas y que se pagará del Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital 40.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar y Matt Carter/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**APROBAR ORDEN DE CAMBIO NO. 1 PARA DALKE & SONS CONSTRUCTION  
PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DE LAS GRADAS DEL GIMNASIO EN LA  
ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**INTRODUCCIÓN:**

El 11 de agosto de 2021, la Mesa Directiva de Educación otorgó la Oferta No. 20-22-002 a Dalke & Sons Construction para el reemplazo de las gradas del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un monto de contrato original de \$839,890.00.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito se encontró con varias circunstancias imprevistas durante el curso de la construcción, incluidas las revisiones solicitadas por el Arquitecto Estatal de la División (DSA) y las actualizaciones requeridas para cumplir con los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Debido a los cambios, es necesario incrementar el contrato en \$76,531.40 adicionales, un cambio de 9.1%, para un monto de contrato revisado de \$916,421.40.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la Orden de Cambio No. 1 para Dalke & Sons por un monto de \$76,531.40 por un monto de contrato revisado de \$916,421.40 para el Proyecto de Reemplazo de las Gradass del Gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y a ser pagado del Fondo de Bonos de Obligación General (G.O.) 21.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

## **COMPRA DE DISPOSITIVOS PARA PERSONAL**

### **INTRODUCCIÓN:**

El Distrito desarrolló un plan de reemplazo de dispositivos para proporcionar a nuestro personal certificado y de administración dispositivos actualizados y al día. El plan incluye un ciclo de reemplazo de depreciación de tres años. A medida que los maestros y administradores continúan utilizando herramientas de aprendizaje en línea y tecnologías emergentes, es vital mantener una alta calidad en los dispositivos que utiliza el personal.

### **RAZONAMIENTO:**

La compra de los dispositivos de reemplazo para el personal está alineada con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 2, "Asegurar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes". Para apoyar a los maestros y administradores y el plan estratégico del Distrito, el Distrito necesita continuar con el ciclo de reemplazo. Esto proporcionará al personal certificado y de administración dispositivos de trabajo sin interrumpir el aprendizaje. El Distrito recomienda la compra de 1,700 nuevas computadoras portátiles Microsoft Surface.

El Distrito recomienda la compra de Microsoft Surface Laptops, utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California (CMAS) 3-23-03-1006 y el Anexo de participación de California No. 7-15-70-34-003. El Distrito puede, sin ir a licitar, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California (PCC). El Distrito ha revisado otros contratos ofrecidos a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Contrataciones del Estado (NASPO, por sus siglas en inglés) y otorgó contratos intergubernamentales de otros distritos, y determinó que precios proporcionados por ConvergeOne, Inc. bajo CMAS 3-23-03-1006 y por Dell Marking, L.P. bajo el Apéndice de Participación de California No. 7-15-70-34-003, son justos, razonables y competitivos.

### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la compra de dispositivos de reemplazo para el personal certificado y de administración utilizando CMAS 3-23-03-1006 y el Anexo de participación de California No. 7-15-70-34-003, a un costo que no exceda \$3,927,357.36, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Beth Ann Scantlebury/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**ACUERDO CON ON A MISSION YOUTH TRAVEL o EN UNA MISIÓN DE VIAJES  
PARA JÓVENES**

**INTRODUCCIÓN:**

El 11 de enero de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó el viaje de 30 estudiantes y 3 chaperones para asistir a la gira universitaria de Colegios y Universidades Históricamente Afroamericanos (HBCU, por sus siglas en inglés), a partir del 16 de abril de 2023 hasta el 21 de abril de 2023, a un costo que no exceda los \$60,000.00.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito ha elegido On a Mission Youth Travel como proveedor para ofrecer el recorrido universitario de HBCU. Debido al gran interés en la gira de HBCU, se agregaron diez (10) estudiantes más y un (1) acompañante a un costo adicional de \$20,000.00.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con On a Mission Youth Travel para cuarenta (40) estudiantes y cuatro (4) chaperones para asistir a la gira de Colegios y Universidades Históricamente Afroamericanos (HBCU), a partir del 16 de abril de 2023 hasta el 21 de abril de 2023, a un costo de no exceda \$80,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título IV).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ed D'Souza, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 5 de abril de 2023**

### **PROGRAMA DE AÑO ESCOLAR EXTENDIDO**

#### **INTRODUCCIÓN:**

Los servicios de Año Escolar Extendido (ESY, por sus siglas en inglés) son educación especial y servicios relacionados que se brindan a un estudiante con una necesidad excepcional más allá del año escolar regular de acuerdo con su Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés). La necesidad de servicios ESY se determina anualmente de forma individual por el equipo del IEP. El programa contará con dos directores de Escuela ESY (1 para primaria y 1 para escuela intermedia), equipos de evaluación preescolar (2 patólogos del habla y lenguaje y 2 psicólogos escolares), administrador de educación especial, especialistas en educación, especialistas en análisis de comportamiento aplicado, Asistente(s) de instrucción, maestro(s) de educación física adaptada, patólogo(s) del habla y lenguaje, fisioterapeuta(s), terapeuta(s) ocupacional(es), asistente(s) de patólogo del habla y lenguaje, enfermera(s) y CNA/asistente(s) de salud quién brindará servicios a los estudiantes según su IEP.

#### **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DEL AÑO ESCOLAR EXTENDIDO**

Día de preparación de maestros: 5 de junio de 2023

Sesión: 6 de junio - 3 de julio de 2023

Hora: 7:30 a.m. - 2:30 p.m. Escuela Preparatoria; 8 a.m. - 2 p.m. Escuela Intermedia/Primaria

#### **RAZONAMIENTO:**

Se requiere Año Escolar Extendido para ayudar a los estudiantes en riesgo de regresión o para estudiantes con discapacidades graves a alcanzar las habilidades críticas o las metas de autosuficiencia esenciales para el progreso continuo de los estudiantes. No es un medio para desarrollar o mejorar nuevas habilidades.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el plan, y el horario propuestos para el Programa de Año Escolar Extendido (ESY) 2022-2023 para todos los estudiantes elegibles con discapacidades, a partir del 5 de junio de 2023 hasta el 3 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$850,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Johnson /Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**RESOLUCIÓN NO. 22-23-47  
AUTORIZAR PRÉSTAMO TEMPORAL ENTRE FONDOS  
DEL DISTRITO ESCOLAR**

**CONSIDERANDO** que, el Tesorero del Condado de San Bernardino no tiene autoridad para honrar órdenes giradas sobre fondos del distrito escolar con saldos de efectivo insuficientes en ausencia de un acuerdo de préstamo aprobado con el distrito; y

**CONSIDERANDO** que, la mesa directiva de cualquier distrito escolar puede ordenar que el dinero retenido en cualquier fondo o cuenta se transfiera temporalmente a otro fondo o cuenta del distrito para el pago de obligaciones según lo autorizado por la Sección 42603 del Código de Educación; y

**CONSIDERANDO** que, las transferencias entre fondos reales se contabilizarán como préstamos temporales entre fondos y no estarán disponibles para apropiación ni se considerarán ingresos para el fondo o cuenta de préstamo; y

**CONSIDERANDO** que, los montos transferidos deberán ser reembolsados ya sea en el mismo año fiscal o en el siguiente año fiscal si la transferencia se realiza dentro de los últimos 120 días naturales de un año fiscal.

**AHORA, POR LO TANTO, POR LA PRESENTE SE RESUELVE:**

1. La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente autoriza, para el año fiscal 2023-2024, transferencias temporales entre todos los fondos y cuentas, con la excepción del Fondo 21-Fondo de Construcción, y autoriza al Tesorero del Condado de San Bernardino a honrar órdenes giradas sobre esos fondos, independientemente de sus saldos de efectivo, siempre que el saldo de efectivo agregado de todos los fondos sea positivo;
2. Por la presente, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente o su designado a aprobar cualquier transferencia presente entre fondos procesada entre los fondos antes mencionados.

**APROBADO Y ADOPTADO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 5 de abril de 2023, con la siguiente votación:

SÍES: \_\_\_\_\_  
NOES: \_\_\_\_\_  
AUSENTE: \_\_\_\_\_  
ABSTENCIÓN \_\_\_\_\_

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: \_\_\_\_\_  
Stephanie E. Lewis  
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: \_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

**POR LA PRESENTE CERTIFICO** que la resolución anterior fue debida y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 5 de abril de 2023.

\_\_\_\_\_  
Joseph W. Martinez  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación  
Distrito Escolar Unificado de Rialto

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
5 de abril de 2023**

**RESOLUCIÓN NO. 22-23-37: REMUNERACIÓN**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, fue excusada de la reunión ordinaria del miércoles, 22 de marzo de 2023 de la Mesa Directiva de Educación;

**Y POR CUANTO**, el Código de Educación de California §35120 y el Estatuto de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto 9250 establece que se puede pagar a un miembro de la Mesa Directiva escolar por cualquier ausencia justificada, mediante una resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva de Educación excuse la ausencia de la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles, 22 de marzo de 2023 de la Mesa Directiva de Educación.

\_\_\_\_\_  
Stephanie E. Lewis, Presidenta de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personal tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### *Fotos de cubierta posterior:*

**Arriba:** ¡La educación nunca se detiene! Los estudiantes de la Escuela Primaria Casey estuvieron entre los que aprovecharon el nuevo Programa de Enriquecimiento de Día no Instructivo del Distrito Escolar Unificado de Rialto durante las vacaciones de primavera. El programa les dio a los estudiantes la oportunidad de aprender y divertirse mientras la escuela estaba fuera de sesión. En asociación con Think Together, los estudiantes del programa reciben enriquecimiento académico centrado en STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas). El programa es gratuito para los estudiantes de RUSD desde el kínder de transición hasta el octavo grado y está disponible durante ciertos días no instructivos.

**Abajo:** Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto mostraron su inteligencia e ingenio en la ceremonia de entrega de premios de la Feria de Ciencias e Ingeniería de los condados de San Bernardino, Inyo y Mono (SIMSEF), con **Isabella Lepe** (en el centro de la foto), estudiante de la Escuela Preparatoria Carter, ¡avanzando al nivel estatal e internacional! El proyecto de Isabella, titulado "Un nuevo método para evaluar la citotoxicidad de los osteoblastos expuestos a EDTA", le valió la Medalla de oro en la División Senior y el prestigioso Premio de la Sociedad de Biología In Vitro. Fue una de los cuatro estudiantes seleccionados para avanzar a la Feria de Ciencias e Ingeniería de California (CSEF) y la Feria Internacional de Ciencias e Ingeniería (ISEF), que se llevará a cabo en Dallas, Texas, en mayo. Junto a Isabella en la ceremonia estuvieron **Isabel Cabrera** (izquierda), estudiante de la Escuela Intermedia Kolb que obtuvo el segundo lugar en la Feria de Ciencias e Ingeniería de RUSD, y **Mia Carrillo** (derecha), estudiante de la Escuela Intermedia que obtuvo Bronce en la División Junior en SIMSEF. ¡Buen trabajo estudiantes!

