



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 7 de febrero de 2024



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## Mesa Directiva de Educación

Sr. Joseph W. Martínez, Presidente  
Sr. Edgar Montes, Vicepresidente  
Sra. Evelyn P. Domínguez, Auxiliar  
Sra. Stephanie E. Lewis, Miembro  
Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro  
Keiyne Galazo, Estudiante Miembro

## Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Ávila

### ***Fotografía de portada:***

¡El Distrito Escolar Unificado de Rialto celebró recientemente la brillantez de nuestros estudiantes de ciencias en los Premios de la Feria de Ciencias e Ingeniería 2024! Celebramos el arduo trabajo, la curiosidad y el ingenio de nuestros increíbles estudiantes durante una ceremonia el 30 de enero de 2024 en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter. Se presentaron más de 200 proyectos de todos los niveles de grados para la Feria de Ciencias e Ingeniería de este año. Los proyectos de este año abarcaron desde paraguas a prueba de granizo hasta aislamiento de células madre basales de las vías respiratorias, lo que demuestra los diversos intereses y talentos de nuestros científicos e ingenieros. **Natalia Jiménez** (en la foto), estudiante de la Escuela Intermedia Ben F. Kolb, estuvo entre los ganadores y se llevó a casa un premio de segundo lugar por su proyecto "Food and Heart Rates" o "Alimentación y frecuencia cardiaca".



## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

**Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro fuera de la agenda.**

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, al [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**7 de febrero de 2024  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Joseph W. Martínez, Presidente  
Edgar Montes, Vicepresidente  
Evelyn P. Domínguez, Auxiliar  
Stephanie E. Lewis, Miembro  
Nancy G. O'Kelley, Miembro  
Keyne Galazo, Estudiante Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### A.3 SESIÓN CERRADA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/  
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO  
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES  
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES  
LABORALES**

Representantes designados de la entidad:  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente;  
Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer;  
Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga,  
Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de  
Empleados Clasificados de California, Capítulo  
203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto  
(REA), Communications Workers of America  
(CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o  
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL  
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –  
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN  
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

#### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar sobre  
cualquier artículo de la sesión cerrada de la  
agenda se le concederá tres minutos.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

**A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

**A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA BOYD**

**A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

## A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

## B. PRESENTACIONES

### B.1 ESCUELA PREPARATORIA - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

### B.2 ARTES VISUALES Y ARTES ESCÉNICAS (VAPA)

Presentación de Ingrid Lin, Ed.D., Agente Académica Líder: Innovación Primaria, y Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales.

### B.3 DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Presentación de Francisco S. Camacho, Jr., Ed.D., Agente: Asistencia y Bienestar Infantil

## C. COMENTARIOS

### C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna 18**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 20**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos  
agendados de consentimiento:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne  
Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS  
AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA  
POLÍTICA REVISADA DE LA MESA  
DIRECTIVA 1312.3; PROCEDIMIENTOS  
UNIFORMES DE QUEJAS** 21

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA  
NOCHE A USA NATIONALS SPIRIT CHEER  
COMPETITION o LA COMPETICIÓN  
NACIONAL DE PORRISTAS DE EE.UU. -  
ESCUELA PREPARATORIA RIALTO** 39

Aprobar veinticinco (25) atletas y tres (3) acompañantes mujeres para competir en el Título Nacional de Porristas Spirit de EE. UU. en el Centro de Convenciones de Anaheim en Anaheim, California, a partir del 15 de febrero de 2024 hasta el 17 de febrero de 2024, a un costo que no exceda \$4,000.00, y será pagado por ASB y el Fondo General.

**E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A THE CALIFORNIA PROSTART CUP** 40

Aprobar veinte (20) estudiantes de Educación Profesional Técnica (CTE) de hostelería (10 niñas y 10 niños) y dos (2) acompañantes (1 hombre y 1 mujer) para asistir a la Copa ProStart de California en un viaje que incluye la noche en Long Beach, California, a partir del 20 de febrero de 2024 hasta el 24 de febrero de 2024, a un costo sin exceder de \$6,000.00, y a ser pagado del Fondo General (CTEIG).

**E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LAS FINALES ESTATALES DE LUCHA LIBRE CIF - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER** 41

Aprobar cuatro (4) estudiantes (2 hombres y 2 mujeres) y cuatro (4) acompañantes (3 hombres y 1 mujer) para competir en las Finales Estatales de Lucha Libre de la Federación Interescolar de California en Bakersfield, California, a partir del 21 de febrero de 2024 al 24 de febrero de 2024, a un costo que no exceda \$5,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 20 de diciembre de 2023 al 16 de enero de 2024, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

|              |  |    |
|--------------|--|----|
| <b>E.3.2</b> | <b>DONACIONES</b>  | 42 |
|              | <p>Aceptar las donaciones enumeradas de DonorsChoose: Southwest School &amp; Office Supply; y Amazon, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.</p>   |    |
| <b>E.3.3</b> | <b>EQUIPOS EXCEDENTES Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS</b>  | 43 |
|              | <p>Declarar el equipo sobrante especificado y los artículos diversos como obsoletos y no aptos para uso escolar y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.</p>                                       |    |
| <b>E.3.4</b> | <b>EQUIPOS EXCEDENTES Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS - SERVICIOS DE NUTRICIÓN INFANTIL</b>  | 44 |
|              | <p>Declarar el equipo sobrante especificado y los artículos misceláneos como obsoletos y no aptos para uso escolar y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.</p>                                    |    |
| <b>E.3.5</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ONE ON ONE LEARNING</b>  | 45 |
|              | <p>Proporcionar servicios de tutoría de día extendido, a través de Servicios One on One Learning, a 24 estudiantes identificados en la escuela St. Catherine of Siena, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$5,498.77, y a ser pagado del Fondo General (Título I).</p> |    |

- E.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON LA COREÓGRAFA MIA MERCADO - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO** 46
- Proporcionar apoyo coreográfico a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto para el musical de primavera Bye Bye Birdie para el año escolar 2023-2024, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 16 de marzo de 2024, a un costo que no exceda los \$1,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON CONCORDIA UNIVERSITY** 47
- Aprobar el Acuerdo de Práctica/Trabajo de Campo del Consejero Escolar/Estudiante de Psicología con Concordia University para ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados desde el 8 de febrero de 2024 hasta el 7 de febrero de 2027 sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.8 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO DE EXPERIENCIAS DE PRÁCTICA CLÍNICA EDUCATIVA CON LA SIERRA UNIVERSITY** 48
- Aprobar el Memorando de Entendimiento sobre Experiencias de Práctica Clínica Educativa con La Sierra University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para los campos de acreditación desde el 8 de febrero de 2024 hasta el 7 de febrero de 2027 sin costo alguno para el Distrito.

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| <b>E.3.9</b>  | <b>APROBAR LA RATIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS CON SCHOOLS FIRST PLAN ADMINISTRATION PARA LOS PLANES 403(B) Y 457(B)</b>   | 49 |
|               | <p>Aprobar la ratificación de los Acuerdos de Servicio con SchoolsFirst Plan Administration y nombrarlos como Administrador Externo del Distrito para los planes 403(b) y 457(b), a partir del 1 de febrero de 2024 hasta el 31 de enero de 2029.</p>      |    |
| <b>E.3.10</b> | <b>ENMENDAR UN ACUERDO CON STEP-BY-STEP FOLKLORICO LLC</b>   | 50 |
|               | <p>Proporcionar lecciones de Ballet Folklórico en las Escuelas Primarias Bemis, Kelley, Morris y Preston, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 17 de mayo de 2024, a un costo que no exceda \$43,137.20 y a ser pagado del Fondo General (ELOP).</p> |    |
| <b>E.4</b>    | <b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR</b>  |    |
| <b>E.4.1</b>  | <b>AVISO DE FINALIZACIÓN - ENKO SYSTEMS, INC. PARA SOLICITUD DE PROPUESTA (RFP) NO. 21-22-010 ACTUALIZACIONES DE TECNOLOGÍA DE LA SALA DE REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA</b>   | 51 |
|               | <p>Aceptar el trabajo finalizado el 24 de enero de 2024 por Enko Systems, Inc. como parte de la RFP No. 21-22-010 y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.</p>         |    |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| <b>E.4.2</b> | <b>APROBAR UN ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN DE TONY PAINTING</b>  | <b>52</b> |
|              | <p>Aprobar Órdenes de Cambio para Tony Painting No. 1 por la cantidad de \$18,900.00; Orden de Cambio No. 2 por la cantidad de \$15,455.00; y la Orden de Cambio deductiva No. 3 por la cantidad de \$6,955.00 por la provisión no utilizada, y revisar el monto del contrato adjudicado de \$387,805.00 a \$380,850.00, para ser devuelto al Fondo 14 - Mantenimiento Diferido. Aceptar el trabajo completado el 15 de diciembre de 2023 por Tony Painting para el Proyecto de pintura exterior de las Escuelas Primarias Curtis, Dollahan, Fitzgerald y Hughbanks y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino, sin impacto fiscal.</p> |           |
| <b>E.5</b>   | <b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>   |           |
| <b>E.5.1</b> | <b>APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1312 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>   | <b>53</b> |
| <b>E.5.2</b> | <b>ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-39 - PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS</b>   | <b>65</b> |
|              | <p>Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.</p>  |           |
| <b>E.6</b>   | <b>ACTA</b>  | <b>66</b> |
| <b>E.6.1</b> | <b>APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 17 DE ENERO DE 2024</b>   | <b>67</b> |

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

85

**F.1 APROBAR ORDEN DE CAMBIO NO. 1 PARA FISCHER, INC. PARA EL PROYECTO DE DOS (2) EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

86

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la Orden de Cambio No. 1 para Fischer, Inc. por un monto de \$164,000.00 por un monto de contrato revisado de \$1,813,000.00, para el Proyecto de dos (2) Edificios de Salones de Clases de Dos Pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y que se pagará con cargo al Fondo 21 – Bono de Obligación General (G.O.) y Fondo 25 – Fondo de Instalaciones de Capital.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Proporcionar un programa de adquisición de lenguaje adaptativo para 1000 aprendices de inglés y estudiantes en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas que se encuentran en los primeros niveles de dominio, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 8 de febrero de 2025, a un costo que no exceda \$56,095.00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Proporcionar el uso de sus instalaciones para las ceremonias de graduación de 2024 que se llevarán a cabo el 2 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$144,440.00 incluyendo tarifas de licencia y otros gastos reembolsables, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar el plan propuesto de elegibilidad y prioridad de los estudiantes, el curso de estudio, el calendario y el horario de clases para el Programa de Enriquecimiento de la Escuela de Verano de este año, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 31 de julio de 2024, a un costo que no exceda \$1,600,000.00, y a ser pagado del Fondo General (ELOP).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**F.5 RESOLUCIÓN NO. 23-24-37 APROBAR UN ACUERDO DE COMPRA DE BIENES INMUEBLES Y DELEGAR AUTORIDAD PARA ACCIONES RELACIONADAS**

93

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**F.6 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-38; REMUNERACIÓN**

99

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Justificar la ausencia de la miembro de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 17 de enero de 2024.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,  
Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 21 de febrero de 2024, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**NINGUNA**

## ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

### Filosofía-Metas-Objetivos y Planes Integrales

BP 1312.3(a)

### PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS

La Mesa Directiva de Educación reconoce que el Distrito tiene la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables que rigen los programas educativos. La Mesa Directiva fomenta la resolución temprana e informal de quejas siempre que sea posible. Para resolver quejas ~~las cual~~ **que** puedan requerir un proceso más formal, la Mesa Directiva adopta el sistema uniforme de procesos de quejas especificado en 5 CCR 4600-4670 y el reglamento administrativo adjunto.

#### Quejas sujetas a UCP

Los procedimientos uniformes de quejas (UCP, por sus siglas en inglés) del Distrito se utilizarán para investigar y resolver las siguientes quejas **relacionadas con los siguientes programas y actividades:**

1. ~~Cualquier queja que alegue quebrantamiento del Distrito de las leyes o regulaciones estatales o federales aplicables que rigen los programas de educación para adultos, programas de educación y seguridad después de la escuela, educación para inmigrantes, programas de capacitación y educación técnica y profesional, programas de desarrollo y cuidado infantil, programas de nutrición infantil, programas especiales programas educativos, programas de ayuda categórica consolidados y cualquier otro programa implementado por el Distrito que esté enumerado en el Código de Educación 64000(a) (5 CCR 4610)~~

~~(cf. 3553 Comidas gratuitas y a precio reducido)  
(cf. 3555 Cumplimiento del programa de nutrición)  
(cf. 5141.4 Prevención y denuncia de abuso infantil)  
(cf. 5148 Cuidado y desarrollo infantil)  
(cf. 5148.2 Programas antes y después de la escuela)  
(cf. 6159 Programa de Educación Individualizado)  
(cf. 6171 Programas del Título I)  
(cf. 6174 Educación para estudiantes del idioma inglés)  
(cf. 6175 Programas de educación para migrantes)  
(cf. 6178 Educación de Carrera Técnica)  
(cf. 6178.1 Aprendizaje basado en el trabajo)  
(cf. 6178.2 Centro/Programa Ocupacional Regional)  
(cf. 6200 Educación de Adultos)~~

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

1. Adaptaciones para estudiantes embarazadas y con hijos (Código de Educación 46015)
2. Programas de educación para adultos (Código de Educación 8500-8538, 52334.7, 52500-52617)
3. Programas de seguridad y educación después de la escuela (Código de Educación 8482-8484.65)
4. Educación técnica de carrera agrícola (Código de Educación 52460-52462)
5. Programas de educación técnica y de carrera y de capacitación técnica y de carrera (Código de Educación 52300-52462)
6. Programas de cuidado y desarrollo infantil (Código de Educación 8200-8488)
7. Educación compensatoria (Código de Educación 54400)
8. Programas de ayuda categórica consolidados (Código de Educación 33315; 34 CFR 299.10-299.12)
9. Períodos de cursos sin contenido educativo (Código de Educación 51228.1-51228.3)
10. Discriminación, acoso, intimidación o acoso en programas y actividades del distrito, incluidos aquellos programas o actividades financiados directamente por o que reciben o se benefician de cualquier asistencia financiera estatal, en función de las características reales o percibidas de raza, etnia o color de una persona, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, situación migratoria, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, situación parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o genética información, o cualquier otra característica identificada en el Código de Educación 200 o 220, el Código de Gobierno 11135 o el Código Penal 422.55, o basado en la asociación de la persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. (5 RCC 4610)  
  

La discriminación incluye, pero no se limita a, la negativa de la Mesa Directiva a aprobar el uso o prohibir el uso de cualquier libro de texto, material didáctico, material didáctico complementario, u otro plan de estudios para la instrucción en el salón de clases, o cualquier libro u otro recurso en una biblioteca escolar, sobre la base de que incluye un estudio de la función y las contribuciones de cualquier individuo o grupo en conformidad con los requisitos del Código de Educación 51204.5 y 60040, a menos que dicho estudio quebrante el Código de Educación 51501 o 60044. Una queja alegando tal discriminación ilegal puede, además de o en lugar de ser presentada ante el distrito, ser presentada directamente ante el Superintendente de Instrucción Pública (SPI). (Código de Educación 243)
11. Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en cuidado de crianza (foster), estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares, estudiantes que anteriormente estuvieron en una escuela del tribunal de menores, estudiantes que son migratorios y estudiantes que participan en un programa para recién llegados (Código de Educación 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

12. **Ley Cada Estudiante Triunfa (Código de Educación 52059.5; 20 USC 6301 et seq.)**
  13. **Plan de control y rendición de cuentas local (Código de Educación 52075)**
  14. **Educación migrante (Código de Educación 54440-54445 Educación migrante (Código de Educación 54440-54445**
  15. **Actas de instrucción de educación física (Código de Educación 51210, 51222, 51223)**
  16. **Cuotas estudiantiles (Código de Educación 49010-49013)**
  17. **Adaptaciones razonables para una estudiante lactante (Código de Educación 222)**
  18. **Centros y programas ocupacionales regionales (Código de Educación 52300-52334.7)**
  19. **Planes escolares para el rendimiento estudiantil según lo requerido para la solicitud consolidada para financiamiento categórico federal y/o estatal específico (Código de Educación 64001)**
  20. **Consejos escolares según se requiere para la solicitud consolidada de financiamiento categórico federal y/o estatal específico (Código de Educación 65000)**
  21. **Programas preescolares estatales (Código de Educación 8207-8225)**
  22. **Cuestiones estatales de salud y seguridad preescolar en programas exentos de licencia (Código de Educación 8212)**
  23. **Cualquier queja que alegue represalias contra un denunciante u otro participante en el proceso de denuncia o cualquier persona que haya actuado para descubrir o denunciar una infracción sujeta a esta política.**
  24. **Cualquier otro programa educativo estatal o federal que el SPI o su designado considere apropiado**
- ~~2. Cualquier queja que alegue la ocurrencia de discriminación ilegal (como acoso discriminatorio, intimidación o acoso) contra cualquier estudiante, empleado u otra persona que participe en los programas y actividades del Distrito, incluidos, entre otros, aquellos programas o actividades financiados directamente por o que reciben o se benefician de cualquier asistencia financiera estatal, basada en las características reales o percibidas de la persona de raza o etnia, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo o estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o cualquier otra característica identificada en el Código de Educación 200 o 220, el Código de Gobierno 11135 o el Código Penal 422.55 o en función de su asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. (5 RCC 4610)~~
- ~~(ef. 0410—No discriminación en programas y actividades distritales)~~
- ~~(ef. 5145.3—No discriminación/acoso)~~
- ~~(ef. 5145.7—Acoso sexual)~~

## PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS

3. ~~Cualquier queja que alegue el incumplimiento del Distrito con el requisito de proporcionar adaptaciones razonables a una estudiante lactante en el campus escolar para extraerse la leche materna, amamantar a un bebé o abordar otras necesidades del estudiante relacionadas con la lactancia (Código de Educación 222)~~

~~(cf. 5146—Estudiantes casados/embarazadas/con hijos)~~

4. ~~Cualquier queja que alegue el incumplimiento del distrito con la prohibición de exigir a los estudiantes que paguen tarifas, depósitos u otros cargos por la participación en actividades educativas (5 CCR4610)~~

~~(cf. 3260—Tasas y cargos)~~

~~(cf. 3320—Reclamaciones y acciones contra el Distrito)~~

5. ~~Cualquier queja que alegue incumplimiento del distrito con los requisitos legales relacionados con la implementación del plan de control y rendición de cuentas local (Código de Educación 52075)~~

~~(cf. 0460—Plan de Control Local y Rendición de Cuentas)~~

6. ~~Cualquier queja, por o en nombre de cualquier estudiante que sea un joven de crianza (foster), alegando incumplimiento del distrito con cualquier requisito legal aplicable al estudiante con respecto a las decisiones de colocación, las responsabilidades del enlace educativo del distrito para con el estudiante, la concesión de crédito por el trabajo del curso completado satisfactoriamente en otra escuela o distrito, transferencia escolar o la concesión de una exención de los requisitos de graduación impuestos por la Mesa Directiva (Código de Educación 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)~~

~~(cf. 6173.1—Educación para jóvenes de crianza)~~

7. ~~Cualquier queja, por o en nombre de un estudiante sin hogar como se define en 42 USC 11434a, alegando incumplimiento del distrito con cualquier requisito aplicable al estudiante con respecto a la concesión de crédito por trabajos de curso completados satisfactoriamente en otra escuela o distrito o la concesión de una exención de los requisitos de graduación impuestos por la Mesa Directiva (Código de Educación 51225.1, 51225.2)~~

~~(cf. 6173—Educación para niños sin hogar)~~

8. ~~Cualquier queja, por o en nombre de un ex estudiante de la escuela del tribunal de menores que se transfiera al distrito después de su segundo año de escuela secundaria, alegando incumplimiento del distrito con un requisito aplicable al estudiante con respecto a la concesión de crédito por cursos completados satisfactoriamente en la escuela del tribunal de menores o la concesión de una exención de los requisitos de graduación impuestos por la Mesa Directiva (Código de Educación 51225.1, 51225.2)~~

## PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS

*(cf. 6173.3—Educación para estudiantes de escuelas de tribunales de menores)*

9. ~~Cualquier queja que alegue incumplimiento del distrito con los requisitos del Código de Educación 51228.1 y 51228.2 que prohíben la asignación de un estudiante a un curso sin contenido educativo durante más de una semana en cualquier semestre o a un curso que el estudiante haya completado previamente satisfactoriamente, sin cumplir condiciones especificadas (Código de Educación 51228.3)~~

*(cf. 6152—Tarea de clase)*

10. ~~Cualquier queja que alegue incumplimiento del distrito con el requisito de minutos de instrucción de educación física para estudiantes de escuela primaria (Código de Educación 51210, 51223)~~

*(cf. 6142.7—Educación Física y Actividad)*

11. ~~Cualquier denuncia que alegue represalias contra un denunciante u otro participante en el proceso de denuncia o cualquier persona que haya actuado para descubrir o denunciar una infracción sujeta a esta política.~~
12. ~~Cualquier otra queja según lo especificado en una política del distrito.~~

La Mesa Directiva reconoce que es ~~puede~~ **posible utilizar** la resolución alternativa de disputas (ADR) **para asuntos que involucran a estudiantes que reciben servicios especiales**, dependiendo de la naturaleza de las acusaciones, ofrecer un proceso ~~para llegar a una resolución~~ **para resolver** una queja **de una manera** que sea aceptable para todas las fiestas. Se puede ofrecer **un proceso** ADR, como la mediación, para resolver quejas que involucran a más de un estudiante y a ningún adulto. Sin embargo, no se ofrecerá ni se utilizará la mediación para resolver ninguna queja que involucre agresión sexual o cuando exista un riesgo razonable de que una de las partes de la mediación se sienta obligada a participar. El Superintendente o su designado deberá garantizar que el uso de ADR sea consistente con las leyes y regulaciones estatales y federales.

El distrito protegerá a todos los denunciantes de represalias. Al investigar quejas, se protegerá la confidencialidad de las partes involucradas según lo exige la ley. Para cualquier queja que alegue represalias o discriminación ilegal (como acoso discriminatorio, intimidación o acoso), el Superintendente o su designado mantendrá la identidad del demandante y/o el sujeto de la queja si es diferente del demandante. confidencial cuando sea apropiado y siempre que se mantenga la integridad del proceso de queja.

## PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS

~~(cf. 4119.23/4219.23/4319.23—Divulgación no autorizada de información confidencial/privilegiada)~~  
~~(cf. 5125—Registros del estudiante)~~  
~~(cf. 9011—Divulgación de información confidencial/privilegiada)~~

Cuando una acusación que no está sujeta a las UCP se incluye en una queja de UCP, el Distrito remitirá la acusación que no está sujeta a las UCP al personal o agencia correspondiente e investigará y, si corresponde, resolverá las acusaciones relacionadas con las UCP a través de la UCP del Distrito.

El Superintendente o su persona designada brindará capacitación al personal del Distrito para garantizar el conocimiento y la conciencia de la ley actual y los requisitos **relacionados con UCP**, incluidos los pasos y cronogramas especificados en esta política y el reglamento administrativo adjunto.

~~(cf. 4131/4231/4331—Personal de desarrollo)~~

El Superintendente o su designado mantendrá registros de ~~todas las~~ **cada** quejas ~~de UCP~~ y **las acciones relacionadas posteriores, incluidos los pasos tomados durante** las investigaciones **y toda la información requerida para el cumplimiento con 5 CCR 4631 y 4633.** ~~de esas quejas de acuerdo con la ley estatal aplicable y la política del Distrito.~~

~~(cf. 3580—Registros del distrito)~~

### Quejas no relacionadas con la UCP

Las siguientes quejas no estarán sujetas al UCP del Distrito, pero serán ~~remitidas para ser~~ **investigadas y resueltas por** la agencia especificada **o mediante un proceso alternativo:** ~~(5 CCR 4611)~~

1. Cualquier queja que alegue abuso o negligencia infantil se remitirá al Departamento de Servicios Sociales del Condado, a la División de Servicios de Protección del Condado, ~~y o~~ a la agencia policial correspondiente. **(5 RCC 4611)**
2. Cualquier queja que alegue quebrantamientos de salud y seguridad por parte de un programa de desarrollo infantil, para instalaciones con licencia, se remitirá al Departamento de Servicios Sociales ~~y, para instalaciones exentas de licencia, se remitirá al administrador regional de~~ **Desarrollo Infantil correspondiente. (5 RCC 4611)**

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

3. **Cualquier queja que alegue que un estudiante, mientras estaba en un programa o actividad educativa en el cual el Distrito ejerce un control sustancial sobre el contexto y el demandado, fue sometido a acoso sexual como se define en 34 CFR 106.30 se abordará a través de los procedimientos de quejas federales del Título IX adoptado en conformidad con 34 CFR 106.44-106.45, como se especifica en el Reglamento Administrativo 5145.71 – Procedimientos de denuncia de acoso sexual del Título IX.**
4. ~~3.~~ **Cualquier queja que alegue discriminación o acoso laboral deberá ser enviada al Departamento de Vivienda y Empleo Justo de California y el oficial de cumplimiento notificará al demandante por correo de primera clase sobre la transferencia. investigada y resuelta por el Distrito de acuerdo con los procedimientos especificados en el Reglamento Administrativo 4030 – No discriminación en el empleo, incluido el derecho a presentar la queja ante el Departamento de Derechos Civiles de California.**
- ~~4. Cualquier queja que alegue fraude se remitirá al Departamento de Educación de California.~~
5. **Cualquier queja que alegue un quebranto de una ley o reglamento estatal o federal relacionado con la educación especial, un acuerdo de conciliación relacionado con la provisión de una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), falta o negativa a implementar una orden de audiencia de debido proceso a la que el distrito está sujeto, o una preocupación de seguridad física que interfiere con la provisión de FAPE por parte del distrito se presentará al Departamento de Educación de California (CDE) de acuerdo con el Reglamento Administrativo 6159.1 - Garantías procesales y quejas para la educación especial. (5 RCC 3200-3205)**
6. **Cualquier queja que alegue incumplimiento del programa de servicio de alimentos del Distrito con las leyes relacionadas con el conteo y reclamo de comidas, comidas reembolsables, elegibilidad de niños o adultos, o el uso de fondos de la cafetería y gastos permitidos deberá presentarse o remitirse al CDE de acuerdo con la Política de la Mesa Directiva 3555. Cumplimiento del programa de nutrición. (5 RCC 15580-15584)**
7. **Cualquier acusación de discriminación basada en raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad en el programa de servicio de alimentos del Distrito deberá presentarse o remitirse al Departamento de Agricultura de los EE. UU. en conformidad con la Política de la Mesa Directiva 3555: Cumplimiento del programa de nutrición. (5 RCC 15582)**

~~Además, los Procedimientos Uniformes de Quejas Williams del Distrito, AR 1312.4, se utilizarán para investigar y resolver cualquier queja relacionada con la suficiencia de libros de texto o materiales educativos, condiciones de emergencia o urgencia de las instalaciones que representen una amenaza a la salud o seguridad de los estudiantes o el personal, o vacantes y asignaciones incorrectas de docentes. (Código de Educación 35186)~~

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

8. **Cualquier queja relacionada con la suficiencia de libros de texto o materiales educativos, condiciones de emergencia o urgencia de las instalaciones que representen una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, o vacantes y asignaciones incorrectas de maestros se investigarán y resolverán de acuerdo con el Reglamento Administrativo 1312.4 – Procedimiento Uniforme de Quejas Williams (Código de Educación 35186)**

*(ef. 1312.4 – Procedimientos Uniformes de Quejas Williams)*

---

**Descargo de responsabilidad de referencia de política:**

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o autoridad para que la mesa directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

| <b>Estado</b>          | <b>Descripción</b>  |
|------------------------|---|
| 2 CCR 11023            | <u>Harassment and discrimination prevention and correction</u>  |
| 5 CCR 15580-15584      | <u>Child nutrition programs complaint procedures</u>  |
| 5 CCR 3200-3205        | <u>Special education compliance complaints</u>  |
| 5 CCR 4600-4670        | <u>PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS</u>   |
| 5 CCR 4600-4687        | <u>PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS and Williams complaints</u>   |
| 5 CCR 4690-4694        | <u>Complaints regarding health and safety issues in license-exempt preschool programs</u>                                 |
| 5 CCR 4900-4965        | <u>Nondiscrimination in elementary and secondary educational programs receiving state or federal financial assistance</u> |
| Ed. Code 18100-18203   | <u>School libraries</u>   |
| Ed. Code 200-262.4     | <u>Prohibition of discrimination</u>  |
| Ed. Code 32280-32289.5 | <u>School safety plans</u>  |
| Ed. Code 35186         | <u>Williams PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS</u>  |
| Ed. Code 46015         | <u>Parental leave for students</u>  |
| Ed. Code 48645.7       | <u>Juvenile court schools</u>   |
| Ed. Code 48853-48853.5 | <u>Foster youth</u>   |
| Ed. Code 48985         | <u>Notices to parents in language other than English</u>  |
| Ed. Code 49010-49013   | <u>Student fees</u>   |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Ed. Code 49060-49079     | <u>Student records</u>   |
| Ed. Code 49069.5         | <u>Records of foster youth</u>   |
| Ed. Code 49490-49590     | <u>Child nutrition programs</u>  |
| Ed. Code 49701           | <u>Provisions of the Interstate Compact on Educational Opportunities for Military Children</u>                         |
| Ed. Code 51204.5         | <u>Social sciences instruction; contributions of specified groups</u>  |
| Ed. Code 51210           | <u>Course of study for grades 1-6</u>  |
| Ed. Code 51222           | <u>Physical education</u>  |
| Ed. Code 51223           | <u>Physical education; elementary schools</u>  |
| Ed. Code 51225.1-51225.2 | <u>Foster youth, homeless children, former juvenile court school students; course credits; graduation requirements</u> |
| Ed. Code 51226-51226.1   | <u>Career technical education</u>  |
| Ed. Code 51228.1-51228.3 | <u>Course periods without educational content</u>  |
| Ed. Code 51501           | <u>Nondiscriminatory subject matter</u>  |
| Ed. Code 52059.5         | <u>Statewide system of support</u>   |
| Ed. Code 52060-52077     | <u>Local control and accountability plan</u>   |
| Ed. Code 52075           | <u>Complaint for lack of compliance with local control and accountability plan requirements</u>                        |
| Ed. Code 52300-52462     | <u>Career technical education</u>  |
| Ed. Code 52500-52617     | <u>Adult schools</u>   |
| Ed. Code 54400-54425     | <u>Compensatory education programs</u>   |
| Ed. Code 54440-54445     | <u>Migrant education</u>   |
| Ed. Code 54460-54529     | <u>Compensatory education programs</u>   |
| Ed. Code 59000-59300     | <u>Special schools and centers</u>   |
| Ed. Code 60010           | <u>Instructional materials; definition</u>   |
| Ed. Code 60040-60052     | <u>Requirements for instructional materials</u>  |
| Ed. Code 64000-64001     | <u>Consolidated application process; school plan for student achievement</u>   |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Ed. Code 65000-65001  | <u>School site councils</u>   |
| Ed. Code 8200-8488    | <u>Child care and development programs</u>  |
| Ed. Code 8500-8538    | <u>Adult basic education</u>  |
| Gov. Code 11135       | <u>Prohibition of discrimination</u>  |
| Gov. Code 12900-12996 | <u>Fair Employment and Housing Act</u>  |
| H&S Code 1596.792     | <u>California Child Day Care Act; general provisions and definitions</u>                      |
| H&S Code 1596.7925    | <u>California Child Day Care Act; health and safety regulations</u>                           |
| Pen. Code 422.55      | <u>Definition of hate crime</u>   |
| Pen. Code 422.6       | <u>Crimes; harassment</u>   |
| <b>Federal</b>        | <b>Descripción</b>  |
| 20 USC 1221           | <u>Application of laws</u>  |
| 20 USC 1232g          | <u>Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) of 1974</u>                              |
| 20 USC 1681-1688      | <u>Title IX of the Education Amendments of 1972; discrimination based on sex</u>              |
| 20 USC 6301-6576      | <u>Title I Improving the Academic Achievement of the Disadvantaged</u>                        |
| 20 USC 6801-7014      | <u>Title III language instruction for limited English proficient and immigrant students</u>   |
| 28 CFR 35.107         | <u>Nondiscrimination on basis of disability; complaints</u>                                   |
| 29 USC 794            | <u>Rehabilitation Act of 1973; Section 504</u>  |
| 34 CFR 100.3          | <u>Prohibition of discrimination on basis of race, color or national origin</u>               |
| 34 CFR 104.7          | <u>Section 504; Designation of responsible employee and adoption of grievances procedures</u> |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|  |  |
|--|--|
| 34 CFR 106.1-106.82                            | <u>Nondiscrimination on the basis of sex in education programs</u>                                 |
| 34 CFR 106.30                                  | <u>Discrimination on the basis of sex in education programs and activities; definitions</u>        |
| 34 CFR 106.44                                  | <u>Recipient's response to sexual harassment</u>   |
| 34 CFR 106.45                                  | <u>Grievance process for formal complaints of sexual harassment</u>                                |
| 34 CFR 106.8                                   | <u>Designation of coordinator; dissemination of policy, and adoption of grievance procedures</u>   |
| 34 CFR 110.25                                  | <u>Notification of nondiscrimination on the basis of age</u>                                       |
| 34 CFR 99.1-99.67                              | <u>Family Educational Rights and Privacy</u>   |
| 42 USC 11431-11435                             | <u>McKinney-Vento Homeless Assistance Act</u>  |
| 42 USC 12101-12213                             | <u>Americans with Disabilities Act</u>   |
| 42 USC 2000d-2000d-7                           | <u>Title VI, Civil Rights Act of 1964</u>  |
| 42 USC 2000h-2-2000h-6                         | <u>Title IX of the Civil Rights Act of 1964</u>  |
| 42 USC 6101-6107                               | <u>Age Discrimination Act of 1975</u>  |
| <b>Recursos de gestión</b>                     | <b>Descripción</b>   |
| California Department of Education Publication | <u>Uniform Complaint Procedure 2021-22 Program Instrument</u>                                      |
| California Department of Education Publication | <u>Sample UCP Board Policies and Procedures</u>  |
| U.S. DOE, Office for Civil Rights Publication  | <u>Part 1: Questions and Answers Regarding the Department's Title IX Regulations, January 2021</u> |
| U.S. DOE, Office for Civil Rights Publication  | <u>Questions and Answers on the Title IX Regulations on Sexual Harassment, July 2021</u>           |
| U.S. DOE, Office for Civil Rights Publication  | <u>Dear Colleague Letter: Responding to Bullying of Students with Disabilities, October 2014</u>   |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|                      |   |
|----------------------|---|
| U.S. DOJ Publication | <u><a href="#">Guidance to Federal Financial Assistance Recipients Regarding Title VI Prohibition Against National Origin Discrimination Affecting Limited English Proficient Persons, 2007</a></u> |
| Website              | <u><a href="#">CSBA District and County Office of Education Legal Services</a></u>  |
| Website              | <u><a href="#">Student Privacy Policy Office</a></u>  |
| Website              | <u><a href="#">U.S. Department of Agriculture</a></u>   |
| Website              | <u><a href="#">California Department of Social Services</a></u>   |
| Website              | <u><a href="#">U.S. Department of Justice</a></u>   |
| Website              | <u><a href="#">California Department of Education</a></u>   |
| Website              | <u><a href="#">CSBA</a></u>   |
| Website              | <u><a href="#">U.S. Department of Education, Office for Civil Rights</a></u>  |
| Website              | <u><a href="#">California Civil Rights Department</a></u>   |

## Cross References

| <b>Código</b>    | <b>Descripción</b>   |
|------------------|--|
| 0410             | <u><a href="#">Nondiscrimination In District Programs And Activities</a></u> |
| 0420             | <u><a href="#">School Plans/Site Councils</a></u>                            |
| 0420             | <u><a href="#">School Plans/Site Councils</a></u>                            |
| 0420.41          | <u><a href="#">Charter School Oversight</a></u>                              |
| 0420.41-E PDF(1) | <u><a href="#">Charter School Oversight</a></u>                              |
| 0430A            | <u><a href="#">Comprehensive Local Plan For Special Education</a></u>        |
| 0430             | <u><a href="#">Comprehensive Local Plan For Special Education</a></u>        |
| 0450             | <u><a href="#">Comprehensive Safety Plan</a></u>                             |
| 0450             | <u><a href="#">Comprehensive Safety Plan</a></u>                             |
| 0460             | <u><a href="#">Local Control And Accountability Plan</a></u>                 |
| 0460             | <u><a href="#">Local Control And Accountability Plan</a></u>                 |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|                 |  |
|-----------------|--|
| 0470            | <u>COVID-19 Mitigation Plan</u>                      |
| 1100            | <u>Communication With The Public</u>                 |
| 1100-E PDF(1)   | <u>Communication With The Public</u>                 |
| 1113            | <u>District And School Websites</u>                  |
| 1113            | <u>District And School Websites</u>                  |
| 1114            | <u>District-Sponsored Social Media</u>               |
| 1114            | <u>District-Sponsored Social Media</u>               |
| 1220            | <u>Citizen Advisory Committees</u>                   |
| 1220            | <u>Citizen Advisory Committees</u>                   |
| 1250            | <u>Visitors/Outsiders</u>                            |
| 1250            | <u>Visitors/Outsiders</u>                            |
| 1312.1          | <u>Complaints Concerning District Employees</u>      |
| 1312.1          | <u>Complaints Concerning District Employees</u>      |
| 1312.1-E PDF(1) | <u>Complaints Concerning District Employees</u>      |
| 1312.2          | <u>Complaints Concerning Instructional Materials</u> |
| 1312.2          | <u>Complaints Concerning Instructional Materials</u> |
| 1312.2-E PDF(1) | <u>Complaints Concerning Instructional Materials</u> |
| 1312.4          | <u>Procedimientos Uniformes de Quejas Williams</u>   |
| 1312.4-E PDF(1) | <u>Procedimientos Uniformes de Quejas Williams</u>   |
| 1313            | <u>Civility</u>                                      |
| 1340            | <u>Access To District Records</u>                    |
| 1340            | <u>Access To District Records</u>                    |
| 3260            | <u>Fees And Charges</u>                              |
| 3260            | <u>Fees And Charges</u>                              |
| 3555            | <u>Nutrition Program Compliance</u>                  |
| 3580            | <u>District Records</u>                              |
| 3580            | <u>District Records</u>                              |
| 4030            | <u>Nondiscrimination In Employment</u>               |
| 4030            | <u>Nondiscrimination In Employment</u>               |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|                 |  |
|-----------------|--|
| 4112.23         | <u>Special Education Staff</u>                                     |
| 4112.23         | <u>Special Education Staff</u>                                     |
| 4112.9          | <u>Employee Notifications</u>                                      |
| 4112.9-E PDF(1) | <u>Employee Notifications</u>                                      |
| 4118            | <u>Dismissal/Suspension/Disciplinary Action</u>                    |
| 4118            | <u>Dismissal/Suspension/Disciplinary Action</u>                    |
| 4119.1          | <u>Civil And Legal Rights</u>                                      |
| 4119.11         | <u>Sexual Harassment</u>   |
| 4119.11         | <u>Sexual Harassment</u>   |
| 4119.23         | <u>Unauthorized Release Of Confidential/Privileged Information</u> |
| 4131            | <u>Staff Development</u>   |
| 4131            | <u>Staff Development</u>   |
| 4212.9          | <u>Employee Notifications</u>                                      |
| 4212.9-E PDF(1) | <u>Employee Notifications</u>                                      |
| 4218            | <u>Dismissal/Suspension/Disciplinary Action</u>                    |
| 4219.1          | <u>Civil And Legal Rights</u>                                      |
| 4219.11         | <u>Sexual Harassment</u>   |
| 4219.11         | <u>Sexual Harassment</u>   |
| 4219.23         | <u>Unauthorized Release Of Confidential/Privileged Information</u> |
| 4231            | <u>Staff Development</u>   |
| 4231            | <u>Staff Development</u>   |
| 4244            | <u>Complaints</u>  |
| 4244            | <u>Complaints</u>  |
| 4312.9          | <u>Employee Notifications</u>                                      |
| 4312.9-E PDF(1) | <u>Employee Notifications</u>                                      |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|                 |  |
|-----------------|--|
| 4319.1          | <u>Civil And Legal Rights</u>  |
| 4319.11         | <u>Sexual Harassment</u>   |
| 4319.11         | <u>Sexual Harassment</u>   |
| 4319.23         | <u>Unauthorized Release Of Confidential/Privileged Information</u>             |
| 4331            | <u>Staff Development</u>   |
| 4331            | <u>Staff Development</u>   |
| 4344            | <u>Complaints</u>  |
| 4344            | <u>Complaints</u>  |
| 5116.1          | <u>Intradistrict Open Enrollment</u>   |
| 5116.1          | <u>Intradistrict Open Enrollment</u>   |
| 5117            | <u>Interdistrict Attendance</u>  |
| 5117            | <u>Interdistrict Attendance</u>  |
| 5125            | <u>Student Records</u>   |
| 5125            | <u>Student Records</u>   |
| 5131.62         | <u>Tobacco</u>   |
| 5131.62         | <u>Tobacco</u>   |
| 5137            | <u>Positive School Climate</u>   |
| 5141.22         | <u>Infectious Diseases</u>   |
| 5141.22         | <u>Infectious Diseases</u>   |
| 5141.4          | <u>Child Abuse Prevention And Reporting</u>                                    |
| 5141.4          | <u>Child Abuse Prevention And Reporting</u>                                    |
| 5141.4-E PDF(1) | <u>Child Abuse Prevention And Reporting - Child Abuse Reporting Procedures</u> |
| 5144            | <u>Discipline</u>  |
| 5144            | <u>Discipline</u>  |
| 5144.1          | <u>Suspension And Expulsion/Due Process</u>                                    |
| 5144.1          | <u>Suspension And Expulsion/Due Process</u>                                    |
| 5145.3          | <u>Nondiscrimination/Harassment</u>  |
| 5145.3          | <u>Nondiscrimination/Harassment</u>  |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|                  |  |
|------------------|--|
| 5145.6           | <u>Parent/Guardian Notifications</u>                     |
| 5145.6-E PDF(1)  | <u>Parent/Guardian Notifications</u>                     |
| 5145.7           | <u>Sexual Harassment</u>                                 |
| 5145.7           | <u>Sexual Harassment</u>                                 |
| 5145.71          | <u>Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures</u>   |
| 5145.71-E PDF(1) | <u>Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures</u>   |
| 5145.9           | <u>Hate-Motivated Behavior</u>                           |
| 5146             | <u>Married/Pregnant/Parenting Students</u>               |
| 5146             | <u>Married/Pregnant/Parenting Students</u>               |
| 5148             | <u>Child Care And Development</u>                        |
| 5148             | <u>Child Care And Development</u>                        |
| 5148.3           | <u>Preschool/Early Childhood Education</u>               |
| 5148.3           | <u>Preschool/Early Childhood Education</u>               |
| 6142.1           | <u>Sexual Health And HIV/AIDS Prevention Instruction</u> |
| 6142.1           | <u>Sexual Health And HIV/AIDS Prevention Instruction</u> |
| 6142.7           | <u>Physical Education And Activity</u>                   |
| 6142.7           | <u>Physical Education And Activity</u>                   |
| 6145             | <u>Extracurricular And Cocurricular Activities</u>       |
| 6145             | <u>Extracurricular And Cocurricular Activities</u>       |
| 6145.2           | <u>Athletic Competition</u>                              |
| 6145.2           | <u>Athletic Competition</u>                              |
| 6146.1           | <u>High School Graduation Requirements</u>               |
| 6146.1           | <u>High School Graduation Requirements</u>               |
| 6152             | <u>Class Assignment</u>                                  |
| 6159             | <u>Individualized Education Program</u>                  |
| 6159             | <u>Individualized Education Program</u>                  |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|                 |   |
|-----------------|---|
| 6159.1          | <u>Procedural Safeguards And Complaints For Special Education</u>               |
| 6159.1          | <u>Procedural Safeguards And Complaints For Special Education</u>               |
| 6159.2          | <u>Nonpublic, Nonsectarian School And Agency Services For Special Education</u> |
| 6159.3          | <u>Appointment Of Surrogate Parent For Special Education Students</u>           |
| 6159.3          | <u>Appointment Of Surrogate Parent For Special Education Students</u>           |
| 6161.1          | <u>Selection And Evaluation Of Instructional Materials</u>                      |
| 6161.1          | <u>Selection And Evaluation Of Instructional Materials</u>                      |
| 6161.1-E PDF(1) | <u>Selection And Evaluation Of Instructional Materials</u>                      |
| 6161.11         | <u>Supplementary Instructional Materials</u>                                    |
| 6163.1          | <u>Library Media Centers</u>  |
| 6164.2          | <u>Guidance/Counseling Services</u>   |
| 6164.2          | <u>Guidance/Counseling Services</u>   |
| 6164.4          | <u>Identification And Evaluation Of Individuals For Special Education</u>       |
| 6164.5          | <u>Student Success Teams</u>  |
| 6171            | <u>Title I Programs</u>   |
| 6171            | <u>Title I Programs</u>   |
| 6173            | <u>Education For Homeless Children</u>  |
| 6173            | <u>Education For Homeless Children</u>  |
| 6173-E PDF(1)   | <u>Education For Homeless Children</u>  |
| 6173.1          | <u>Education For Foster Youth</u>   |
| 6173.1          | <u>Education For Foster Youth</u>   |
| 6173.2          | <u>Education Of Children Of Military Families</u>                               |
| 6173.2          | <u>Education Of Children Of Military Families</u>                               |

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS**

|        |  |
|--------|--|
| 6173.3 | <u>Educación para estudiantes de escuelas de tribunales de menores</u> |
| 6175   | <u>Programa de Educación para Migrantes</u>                            |
| 6175   | <u>Programa de Educación para Migrantes</u>                            |
| 6178   | <u>Educación de carrera técnica</u>                                    |
| 6178   | <u>Educación de carrera técnica</u>                                    |
| 6178.1 | <u>Aprendizaje basado en el trabajo</u>                                |
| 6178.2 | <u>Centro/Programa Ocupacional Regional</u>                            |
| 6200   | <u>Educación de adultos</u>  |
| 6200   | <u>Educación de adultos</u>  |
| 9000   | <u>Papel de la mesa directiva</u>                                      |
| 9012   | <u>Miembro de la Mesa Directiva de Comunicaciones Electrónicas</u>     |
| 9124   | <u>Abogado</u>   |
| 9200   | <u>Límites de la autoridad de los miembros de la mesa directiva</u>    |
| 9322   | <u>Agenda/Materiales de la reunión</u>                                 |

Política  
 adoptada: 26 de mayo de 1999  
 revisada: 9 de marzo de 2016  
 revisada: 11 de abril de 2018

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
 Rialto, California



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A USA NATIONALS SPIRIT  
CHEER COMPETITION o LA COMPETICIÓN NACIONAL DE PORRISTAS DE  
EE.UU. - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**INTRODUCCIÓN:**

USA Spirit Nationals es un evento anual que se lleva a cabo desde 1986 y proporciona una plataforma para actividades de porristas, canciones/pom, animación de mascota y bandera. El equipo de porristas de la Escuela Preparatoria Rialto ha sido seleccionada para representar a su escuela y competir en Anaheim, California. La competencia se llevará a cabo del jueves 15 de febrero al sábado 17 de febrero de 2024. Los estudiantes viajarán en el autobús del distrito y se hospedarán en un alojamiento en Anaheim. Esta competencia presenta una excelente oportunidad para que las atletas muestren sus talentos en un ambiente competitivo intenso.

**RAZONAMIENTO:**

Al participar en esta competencia, el equipo de porristas de la Escuela Preparatoria Rialto continuará representando a su escuela y al Distrito Escolar Unificado de Rialto. Tendrán el privilegio de competir contra los mejores equipos de porristas de todo el país. Este evento promoverá una cultura y un clima escolar positivos y brindará a los estudiantes la oportunidad de adquirir conocimiento y conciencia de la vida más allá del salón de clases.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar veinticinco (25) atletas y tres (3) acompañantes mujeres para competir en el Título Nacional de Porristas Spirit de EE. UU. en el Centro de Convenciones de Anaheim en Anaheim, California, a partir del 15 de febrero de 2024 hasta el 17 de febrero de 2024, a un costo que no exceda \$4,000.00, y será pagado por ASB y el Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Caroline Sweeney, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de febrero de 2024

### **APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A THE CALIFORNIA PROSTART CUP**

#### **INTRODUCCIÓN:**

El programa ProStart es una iniciativa de la Fundación Educativa de la Asociación Nacional de Restaurantes, cuyo objetivo es mejorar la capacitación de la industria, el desarrollo profesional y los esfuerzos de participación comunitaria. Proporciona a los estudiantes conjuntos de habilidades prácticas y experiencia de la vida real, ayudándoles a familiarizarse con los restaurantes y el servicio de comidas. El programa los equipa con las herramientas y habilidades necesarias para convertirse en líderes exitosos de la industria. La Copa ProStart de California es una competencia de cocina organizada por la Fundación Educativa de la Asociación Nacional de Restaurantes. Este evento ha estado en marcha durante 16 años y se llevará a cabo en el Centro de Convenciones de Long Beach desde el 20 de febrero de 2024 hasta el 24 de febrero de 2024. 20 estudiantes de Educación Técnica Profesional de Hostelería y Artes Culinarias están ansiosos por participar en la Copa ProStart este año.

#### **RAZONAMIENTO:**

La próxima competencia es una gran oportunidad para que los estudiantes demuestren y mejoren sus habilidades culinarias. En esta competencia, cada equipo creará dos comidas idénticas de tres platos, garantizando al mismo tiempo la seguridad, la higiene, la presentación del equipo, el sabor y la organización. Esta competencia es congruente con la Estrategia IV del Plan Estratégico de nuestro Distrito, cuyo objetivo es conectar las oportunidades de aprendizaje de la escuela y la comunidad.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar veinte (20) estudiantes de Educación Profesional Técnica (CTE) de hostelería (10 niñas y 10 niños) y dos (2) acompañantes (1 hombre y 1 mujer) para asistir a la Copa ProStart de California en un viaje que incluye la noche en Long Beach, California, a partir del 20 de febrero de 2024 hasta el 24 de febrero de 2024, a un costo sin exceder de \$6,000.00, y a ser pagado del Fondo General (CTEIG).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Juanita Chan-Roden/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LAS FINALES ESTATALES DE LUCHA LIBRE CIF - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**INTRODUCCIÓN:**

El Campeonato Estatal de Lucha Libre de la Federación Interescolar de California (CIF) se llevará a cabo en el Mechanics Bank Arena en Bakersfield, California. El equipo de lucha de Eisenhower participará en esta competencia, que es un viaje que incluye la noche que comenzará del 21 de febrero de 2024 al 24 de febrero de 2024. Este torneo brindará una excelente oportunidad para que nuestros atletas muestren su talento y compitan en un entorno desafiante.

**RAZONAMIENTO:**

Los atletas que calificaron para las finales de lucha libre son elegibles para competir en este Campeonato Estatal. Mientras se enfrentan a los mejores luchadores del estado, la competencia les permitirá continuar representando a la Escuela Preparatoria Eisenhower y al Distrito Escolar Unificado de Rialto. Al fomentar un ambiente y una cultura escolares saludables, brindarán a los estudiantes oportunidades de ampliar su conocimiento y conciencia de la vida real más allá del salón de clases.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar cuatro (4) estudiantes (2 hombres y 2 mujeres) y cuatro (4) acompañantes (3 hombres y 1 mujer) para competir en las Finales Estatales de Lucha Libre de la Federación Interescolar de California en Bakersfield, California, a partir del 21 de febrero de 2024 al 24 de febrero de 2024, a un costo que no exceda \$5,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kristal Henriquez-Pulido/Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**DONACIONES**

Donaciones monetarias

Ninguna

Donaciones no monetarias

Lugar: Escuela Primaria Trapp

Donante: DonorsChoose

Artículos: Libros para el club de lectura de la Sra. Ubario

Lugar: Servicios de Almacén/Compras

Donante: Southwest School & Office Supply

Artículos: 24 paletas de útiles; valor estimado en \$232,240 por lista de inventario MSRP del proveedor

Lugar: Servicios Fiscales

Donante: Amazon

Artículos: 5 paletas de diversos artículos

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: DonorsChoose; Southwest School & Office Supply; y Amazon.

|  |              |
|--|--------------|
| Donaciones Monetarias - 7 de febrero de 2024 | \$ 0.00      |
| Donaciones: año fiscal hasta la fecha        | \$ 38,476.00 |

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**EQUIPOS EXCEDENTES Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

| <b>Cantidad</b> | <b>Descripción</b>                           | <b>Cantidad</b> | <b>Descripción</b>                          |
|-----------------|--|-----------------|---|
| 32              | CPU  | 6               | Monitores                                   |
| 282             | Equipo de red                                | 1               | Fotocopiadora, Konica Bizhub 1100           |
| 4               | Proyector                                    | 1               | Escritorio de oficina                       |
| 8               | Mesa   | 5               | Archivador                                  |
| 26              | Sofás, centros de bienestar                  | 7               | Librero                                     |
| 22              | Proyectores                                  | 1               | Cámara de documentos                        |
| 79              | Escritorios para maestros, Morgan & Casey    | 2448            | Escritorio para estudiantes, Morgan & Casey |
| 2396            | Asientos de estudiantes, Morgan, Casey & EHS | 1               | Gabinete, madera                            |
| 2               | Sofá/asientos para niños                     | 1               | Refrigerador                                |
| 1               | Armario de metal                             | 4               | Persianas de oficina                        |

**RECOMENDACIÓN:**

Declarar el equipo sobrante especificado y los artículos diversos como obsoletos y no aptos para uso escolar y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**EQUIPOS EXCEDENTES Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS- SERVICIOS DE  
NUTRICIÓN INFANTIL**

| Cantidad | Descripción                         | Cantidad | Descripción                                  |
|----------|-------------------------------------|----------|--|
| 1        | REFRIGERADOR                        | 2        | CARRITO DE SERVICIO CAMPUS CRUISER           |
| 2        | CONGELADOR                          | 1        | ESTANTE DE PANADERÍA                         |
| 10       | CARRITO DE SERVICIO DE LÍNEA RÁPIDA | 7        | CARRITO DE TRANSPORTE DE ARTÍCULOS CALIENTES |
| 1        | CARRITO DE CONSERJE ELÉCTRICO       | 2        | CARRITO DE TRANSPORTE DE ARTÍCULOS FRÍOS     |
| 2        | REFRIGERADOR DE LECHE               | 2        | RODANTE PARA BANDEJAS PARA HORNEAR           |
| 1        | FOTOCOPIADORA                       | 1        | CARRITO DE CAJERO                            |
| 1        | MÁQUINA DE EMPAQUETADO              | 1        | MESA DE PREPARACIÓN                          |
| 1        | DISPENSADOR DE MASA                 |          |  |

**RECOMENDACIÓN:**

Declarar el equipo sobrante especificado y los artículos misceláneos como obsoletos y no aptos para uso escolar y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de febrero de 2024**

### **APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ONE ON ONE LEARNING**

#### **INTRODUCCIÓN:**

En 2000, Marcel Monnar fundó One on One Learning para brindar instrucción individualizada a estudiantes con dificultades en un entorno individualizado. El propio Marcel había tenido dificultades para aprender cuando era niño y reconoció la necesidad de un programa de este tipo. Hoy en día, One on One Learning atiende anualmente a más de 9000 estudiantes de todas las edades y habilidades. La filosofía de Marcel a la hora de prestar sus servicios se basa en dos simples palabras: Individualización y Calidad. St. Catherine of Siena, una escuela privada dentro de los límites de RUSD, ha estado utilizando One on One Learning durante varios años y ha obtenido un éxito medido cada año.

#### **RAZONAMIENTO:**

El plan de aprendizaje de la escuela privada St. Catherine of Siena incluye ofrecer tutoría individualizada. El año pasado, más del 80% de los estudiantes participantes obtuvieron avances académicos en Artes del Lenguaje Inglés, y más del 58% obtuvieron avances académicos en Matemáticas, según la prueba de evaluación previa y posterior. Una vez más, St. Catherine of Siena planea asignar una parte de los fondos asignados del Título I para brindar tutoría individualizada a los estudiantes que la requieran.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar servicios de tutoría de día extendido, a través de Servicios One on One Learning, a 24 estudiantes identificados en la escuela St. Catherine of Siena, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$5,498.77, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR UN ACUERDO CON LA COREÓGRAFA MIA MERCADO - ESCUELA  
PREPARATORIA RIALTO**

**INTRODUCCIÓN:**

Mia Mercado es una talentosa directora y coreógrafa con más de 20 años de experiencia en Inland Empire. Ella ayudará con la coreografía del musical de primavera Bye Bye Birdie de la Escuela Primaria Rialto. Su impresionante portafolio incluye coreografías para varias obras representadas en varios teatros. También es presidenta de la junta directiva de Desert Theatricals Foundation, Programa de Teatro Juvenil 2022-2024. Mia ha recibido numerosos premios y nominaciones de la Inland Theatre League como directora, actriz, coreografía y escenografía, por un total de 13 premios y 17 nominaciones. También recibió dos veces el premio Directora del Año de Redlands Footlighters y Riverside Community Players.

**RAZONAMIENTO:**

Mia Mercado brindará servicios de coreografía para el musical de primavera de la Escuela Preparatoria Rialto, Bye Bye Birdie. El musical será dirigido por la Sra. Carina Wolf, nuestra maestra de Teatro. Esta iniciativa tiene como objetivo fomentar una cultura y un clima escolar positivos e interactuar con nuestros estudiantes de una manera significativa. Es congruente con nuestro Plan Estratégico Escolar para mejorar el clima y el espíritu escolar. Esto respalda la Meta 1 del Plan Estudiantil para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), "Proporcionar a los estudiantes acceso a actividades y eventos que ampliarán su comprensión del contenido de liderazgo".

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar apoyo coreográfico a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto para el musical de primavera Bye Bye Birdie para el año escolar 2023-2024, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 16 de marzo de 2024, a un costo que no exceda los \$1,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Caroline Sweeney, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR UN ACUERDO CON CONCORDIA UNIVERSITY**

**INTRODUCCIÓN:**

El propósito de este Acuerdo de Práctica/Trabajo de Campo de Consejero Escolar/Estudiante de Psicología es celebrar un acuerdo de educación/capacitación mutuamente beneficioso con Concordia University, para brindar experiencias de práctica educativa a los estudiantes inscritos en el programa de Consejería y/o Psicología. Los estudiantes inscritos en estos programas obtendrán experiencia en el entorno de práctica y en el campus con profesionales experimentados dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

**RAZONAMIENTO:**

Concordia University ofrecerá a los estudiantes oportunidades para prosperar con la orientación de mentores experimentados en nuestro Distrito. Esto es para continuar su educación para convertirse en futuros consejeros y psicólogos eficaces y eficientes con la esperanza de que regresen y devuelvan sus conocimientos a los niños del Distrito y su comunidad.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el Acuerdo de Práctica/Trabajo de Campo del Consejero Escolar/Estudiante de Psicología con Concordia University para ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados desde el 8 de febrero de 2024 hasta el 7 de febrero de 2027 sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo Carranza/Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez, Armando Urteaga/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO DE EXPERIENCIAS DE PRÁCTICA CLÍNICA EDUCATIVA CON LA SIERRA UNIVERSITY**

**INTRODUCCIÓN:**

La Comisión de Credenciales de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicología/consejeros que estén inscritos en un programa universitario/universitario completen la enseñanza/pasantes/práctica clínica/práctica/trabajo de campo antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

**RAZONAMIENTO:**

La Sierra University ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes universitarios/maestros en prácticas y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios matriculados en los programas de La Sierra University obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar sus requisitos de credencial.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el Memorando de Entendimiento sobre Experiencias de Práctica Clínica Educativa con La Sierra University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para los campos de acreditación desde el 8 de febrero de 2024 hasta el 7 de febrero de 2027 sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo Carranza/Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez, Armando Urteaga/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR LA RATIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS CON SCHOOLS FIRST PLAN  
ADMINISTRATION PARA LOS PLANES 403(B) Y 457(B)**

**INTRODUCCIÓN:**

El Servicio de Impuestos Internos (IRS) requiere que todos los planes 403(b) y 457(b) tengan un documento de plan escrito. SchoolsFirst Plan Administration (Administración del Plan SchoolsFirst) es el administrador externo del distrito. Los acuerdos autorizarán a SchoolsFirst Plan Administration a actuar en nombre del Empleador en el cumplimiento de los deberes asociados con el Documento del Plan 403(b) y 457(b) de SchoolsFirst Plan Administration y el Acuerdo de intercambio de información/proveedor para proporcionar 403(b) y 457( b) servicios de administración y cumplimiento del plan.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito debe adoptar los documentos del plan para cumplir con las regulaciones del IRS para los planes 403(b) y 457(b).

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la ratificación de los Acuerdos de Servicio con SchoolsFirst Plan Administration y nombrarlos como Administrador Externo del Distrito para los planes 403(b) y 457(b), a partir del 1 de febrero de 2024 hasta el 31 de enero de 2029.

**PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo**



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**ENMENDAR UN ACUERDO CON STEP-BY-STEP FOLKLORICO LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

El 17 de enero de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Step By Step Folklorico LLC para brindar lecciones de ballet folclórico en las Escuelas Primarias Bemis, Kelley, Morris y Preston, a partir del 18 de abril de 2024 hasta el 17 de mayo de 2024, a un costo que no exceda \$43,137.20 y a ser pagado del Fondo General (ELOP).

**RAZONAMIENTO:**

Es necesario enmendar el contrato para cambiar la fecha de vigencia del 18 de abril de 2024 al 8 de febrero de 2024. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

**RECOMENDACIÓN:**

Enmendar el acuerdo original con Step-By-Step Folklorico LLC para proporcionar lecciones de Ballet Folklórico en las Escuelas Primarias Bemis, Kelley, Morris y Preston, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 17 de mayo de 2024, a un costo que no exceda \$43,137.20 y a ser pagado del Fondo General (ELOP).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Norberto Perez/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**AVISO DE FINALIZACIÓN - ENKO SYSTEMS, INC. PARA SOLICITUD DE  
PROPUESTA (RFP) NO. 21-22-010 ACTUALIZACIONES DE TECNOLOGÍA DE LA  
SALA DE REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA**

**INTRODUCCIÓN:**

Representantes de Servicios de Compras y Mantenimiento y Operaciones completaron el recorrido final del trabajo realizado por Enko Systems, Inc. para las actualizaciones de tecnología de la sala de reuniones de la Mesa Directiva como parte de la Solicitud de Propuesta (RFP) No. 21-22-010.

**RAZONAMIENTO:**

El Aviso de finalización, cuando se presente ante el Registrador del condado, comenzará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de suspensión, después del cual nuestro pago final al contratista podrá ser emitido.

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar el trabajo finalizado el 24 de enero de 2024 por Enko Systems, Inc. como parte de la RFP No. 21-22-010 y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR UN ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN DE TONY PAINTING**

**INTRODUCCIÓN:**

El 22 de febrero de 2023, la Mesa Directiva de Educación otorgó la oferta No. 22-23-006 a Tony Painting para la pintura exterior de cuatro escuelas: la Escuela Primaria Curtis, Escuela Primaria Dollahan, Escuela Primaria Fitzgerald y la Escuela Primaria Hughbanks por un monto de contrato de \$387,805.00, que incluye un monto de provisión de \$35,255.00.

**RAZONAMIENTO:**

Durante el transcurso del proyecto, el Distrito utilizó \$28,300.00 de la asignación de \$35,255.00 a través de órdenes de cambio para circunstancias imprevistas, dejando un total de \$6,955.00 de la asignación otorgada sin utilizar. El Distrito aceptará una orden de cambio deductivo por \$6,955.00 y el monto del nuevo contrato se reducirá a \$380,850.00. El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el personal del Distrito M&O el 15 de diciembre de 2023. El Aviso de finalización, cuando se presenta ante el Registrador del condado, comenzará treinta y cinco (35) días antes de la presentación del Aviso de suspensión, después del cual se podrá emitir el pago final al contratista.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar Órdenes de Cambio para Tony Painting No. 1 por la cantidad de \$18,900.00; Orden de Cambio No. 2 por la cantidad de \$15,455.00; y la Orden de Cambio deductiva No. 3 por la cantidad de \$6,955.00 por la provisión no utilizada, y revisar el monto del contrato adjudicado de \$387,805.00 a \$380,850.00, para ser devuelto al Fondo 14 - Mantenimiento Diferido. Aceptar el trabajo completado el 15 de diciembre de 2023 por Tony Painting para el Proyecto de pintura exterior de las Escuelas Primarias Curtis, Dollahan, Fitzgerald y Hughbanks y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino, sin impacto fiscal.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Matt Carter/Diane Romo



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de febrero de 2024

### EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1312

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

#### TUTORES DE AVID

|                         |                           |            |                  |
|-------------------------|---------------------------|------------|------------------|
| Malagon-Alvarez, Miguel | Escuela Intermedia Kolb   | 01/29/2024 | \$18.00 por hora |
| Ocegueda, Valerie       | Escuela Intermedia Rialto | 02/01/2024 | \$18.00 por hora |
| Ramirez, Isaac          | Escuela Intermedia Rialto | 02/01/2024 | \$18.00 por hora |

#### WORKABILITY – ESTUDIANTES QUE REGRESAN

|                 |               |            |                  |
|-----------------|---------------|------------|------------------|
| Castillo, Sarai | Walgreens     | 01/29/2024 | \$16.00 por hora |
| Holmes, Taylor  | Rainbow Shops | 02/05/2024 | \$16.00 por hora |
| Sanchez, Mario  | Save & Tell   | 01/22/2024 | \$16.00 por hora |

#### WORKABILITY

|                               |           |            |                  |
|-------------------------------|-----------|------------|------------------|
| Berlin, Lily                  | CVS       | 01/22/2024 | \$13.60 por hora |
| Galleros, Victor              | Walmart   | 01/25/2024 | \$13.60 por hora |
| Hercules, Christopher         | Old Navy  | 02/02/2024 | \$13.60 por hora |
| Madrigal Jr., Jose            | Walmart   | 01/16/2024 | \$13.60 por hora |
| Martin, De John               | Walgreens | 01/23/2024 | \$13.60 por hora |
| Martin, De Shon               | Walgreens | 01/08/2024 | \$13.60 por hora |
| Merlos, Xavier                | Walmart   | 01/16/2024 | \$13.60 por hora |
| Payne, Tyler                  | Walmart   | 01/16/2024 | \$13.60 por hora |
| Pride, Dejon                  | Walmart   | 01/16/2024 | \$13.60 por hora |
| Reyes Limon, Gregory          | Walmart   | 01/16/2024 | \$13.60 por hora |
| Stewart, Malakai              | Walmart   | 01/17/2024 | \$13.60 por hora |
| Torres-Torres, Kassandra      | Old Navy  | 01/24/2024 | \$13.60 por hora |
| Valladares Quezada, Alexander | Walmart   | 01/16/2024 | \$13.60 por hora |

#### ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

#### Escuela Intermedia Kolb

|                  |                      |           |            |
|------------------|----------------------|-----------|------------|
| Halcrombe, Kalin | Baloncesto, Femenino | 2023/2024 | \$1,419.00 |
|------------------|----------------------|-----------|------------|

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS** (continuación)Escuela Intermedia Kucera

|              |                       |           |            |
|--------------|-----------------------|-----------|------------|
| Rudd, Ronald | Baloncesto, Masculino | 2023/2024 | \$1,419.00 |
|--------------|-----------------------|-----------|------------|

Escuela Intermedia Rialto

|                |                   |           |            |
|----------------|-------------------|-----------|------------|
| Sandoval, Ivan | Fútbol, Masculino | 2023/2024 | \$1,419.00 |
|----------------|-------------------|-----------|------------|

Escuela Preparatoria Carter

|                |                      |           |            |
|----------------|----------------------|-----------|------------|
| Zamora, Daniel | Líder Frosh, Béisbol | 2023/2024 | \$4,710.00 |
|----------------|----------------------|-----------|------------|

Escuela Preparatoria Eisenhower

|                    |                                    |           |            |
|--------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| August, Marshean   | Líder JV, Softbol                  | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Avila, Priscilla   | Varsity Asst., Natación femenina   | 2023/2024 | \$4,200.00 |
| Caldwell, Torrey   | Líder JV, Pista masculina          | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Fragoso, Darely    | Asist. Varsity, Natación masculina | 2023/2024 | \$4,200.00 |
| Fuerte, Jared      | Líder JV, Béisbol                  | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Garrincha, Nadine  | Líder Frosh, Softbol               | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Iwuorie, Onyebuchi | Asist. Varsity, Pista femenina     | 2023/2024 | \$4,427.00 |
| Jimenez, Julian    | Líder Varsity, Natación masculina  | 2023/2024 | \$4,994.00 |
| Kerr, Jasmine      | Asist. Varsity, Pista masculina    | 2023/2024 | \$4,427.00 |
| Meneses, Sophia    | Líder JV, Voleibol masculino       | 2023/2024 | \$4,200.00 |
| Miles, Shelton     | Líder Frosh, Pista femenina        | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Ponce, Alexander   | Líder Frosh, Béisbol               | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Ponce, Giselle     | Líder Varsity, Voleibol masculino  | 2023/2024 | \$4,994.00 |
| Ponce, Nicholas    | Asist. Varsity, Béisbol            | 2023/2024 | \$4,427.00 |
| Shaheed, Omar      | Líder Varsity, Pista masculina     | 2023/2024 | \$5,732.00 |

Escuela Preparatoria Rialto

|                    |                                   |           |            |
|--------------------|-----------------------------------|-----------|------------|
| Albert, Marie      | Líder Varsity, Pista femenina     | 2023/2024 | \$5,732.00 |
| Barrios, Paul      | Asist. Varsity, Béisbol           | 2023/2024 | \$4,427.00 |
| Berry, Lonnie      | Asist. Frosh, Béisbol             | 2023/2024 | \$4,029.00 |
| De La Cruz, Xavier | Líder Frosh, Béisbol              | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Espinoza, Julio    | Líder Varsity, Béisbol            | 2023/2024 | \$5,732.00 |
| Flores, Christian  | Líder JV, Voleibol masculino      | 2023/2024 | \$4,200.00 |
| Goodloe, Robert    | Líder JV, Pista femenina          | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Gurrola, Adrian    | Líder Varsity, Voleibol masculino | 2023/2024 | \$4,994.00 |
| Lopez Sr., Enrique | Líder Varsity, Pista masculina    | 2023/2024 | \$5,732.00 |
| McCarthy, Sydney   | Líder Varsity, Softbol            | 2023/2024 | \$5,732.00 |
| Murray, John       | Líder JV, Béisbol                 | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Victorino, Allysia | Asist. Varsity, Softbol           | 2023/2024 | \$4,427.00 |

Escuela Preparatoria Rialto (continuación)

Zamano, Anselmo                      Líder Frosh, Softbol                      2023/2024                      \$4,710.00

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1312**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**EMPLEO**

|  |   |            |      |  |
|--|---|------------|------|--|
| Aguayo, Oscar                                    | Asistente de Instrucción II/B.B.<br>Escuela Preparatoria Rialto                     | 01/16/2024 | 25-1 | \$19.99 por hora<br>(3 horas, 203 días)  |
| Armenta, Emmanuel<br>(Repl. M. Alcaraz)          | Asistente de Instrucción II-SE<br>(RSP/SDC)<br>Escuela Primaria Morgan              | 12/11/2023 | 26-1 | \$20.50 por hora<br>(7 horas, 203 días)  |
| Correa, Catherine                                | Asistente de Instrucción II-SE<br>(RSP/SDC)<br>Escuela Preparatoria Rialto          | 12/08/2023 | 26-1 | \$20.50 por hora<br>(7 horas, 203 días)  |
| Cruz, Crystal<br>(Repl. S. Espinoza)             | Oficinista de Proyecto Categórico<br>Escuela Primaria Casey                         | 01/24/2024 | 32-1 | \$23.84 por hora<br>(6 horas, 227 días)  |
| Folgar Medina, Silvia<br>(Repl. K. Murillo)      | Asistente de Instrucción II/B.B.<br>Escuela Primaria Morgan                         | 01/23/2024 | 25-1 | \$19.99 por hora<br>(3 horas, 203 días)  |
| Garcia Ortega, Anay<br>(Repl. K. Rojas)          | Enlace de McKinney-Vento y<br>Jóvenes de Crianza<br>Bienestar y Asistencia Infantil | 01/22/2024 | 24-1 | \$19.49 por hora<br>(8 horas, 12 meses)  |
| Hernandez, Gisselle<br>(Repl. M. Morales Guzman) | Asistente de Instrucción I<br>Escuela Primaria Curtis                               | 01/23/2024 | 25-1 | \$19.99 por hora<br>(4.5 hrs., 203 días) |
| Munoz, Vanessa<br>(Repl. M. Silva)               | Asistente de Instrucción I<br>Escuela Primaria Simpson                              | 01/16/2024 | 25-1 | \$19.99 por hora<br>(4.5 hrs., 203 días) |
| Pokaka'a, Jeremiah<br>(Repl. C. Mondragon)       | Asistente de Instrucción II-SE<br>(RSP/SDC)<br>Escuela Primaria Morgan              | 01/09/2024 | 26-1 | \$20.50 por hora<br>(7 horas, 203 días)  |
| Rivera, Joanna<br>(Repl. R. Leon)                | Oficinista de Salud<br>Escuela Primaria Kordyak                                     | 01/11/2024 | 31-5 | \$28.29 por hora<br>(6.5 hrs., 237 días) |
| Robledo, Shante<br>(Repl. C. Berumen)            | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Escuela Preparatoria Carter                    | 01/16/2024 | 20-1 | \$17.61 por hora<br>(3 hrs., 203 días)   |

**EMPLEO** (continuación)

|   |  |            |      |  |
|---|--|------------|------|--|
| Rodriguez-Jimenez, Michael                    | Asistente de Apoyo Conductual<br>Servicios Especiales/Escuela Primaria Kordyak | 01/16/2024 | 31-1 | \$23.24 por hora<br>(7 horas, 203 días)  |
| Ugarte, Isabel<br>(Repl. P. Lopez Torres)     | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Escuela Intermedia Rialto                 | 02/01/2024 | 20-1 | \$17.61 por hora<br>(2.5 hrs., 203 días) |
| Valdez Carrera, Monica<br>(Repl. J. Martinez) | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Cocina Central                            | 01/29/2024 | 20-1 | \$17.61 por hora<br>(3.5 hrs., 203 días) |

**RENUNCIAS**

|                       |   |            |
|-----------------------|---|------------|
| Adisa Stora, Omowunmi | Trab. de Servicios de Nutrición I<br>Servicios de Nutrición                           | 01/09/2024 |
| Aldana, Wendy         | Ayudante de Salud<br>Escuela Primaria Dunn  | 01/17/2024 |
| Amezcu, Leslie        | Asistente de Apoyo Conductual<br>Escuela Intermedia Kolb                              | 01/16/2024 |
| Garcia, Carolina      | Asistente de Casilleros<br>Escuela Preparatoria Rialto                                | 01/23/2024 |
| Leyva, Jeenyfer       | Asistente de Instrucción II-SE<br>(RSP/SDC)<br>Escuela Intermedia Rialto              | 02/06/2024 |
| Moore, LaRhonda       | Asistente de Instrucción III -<br>Apoyo Conductual<br>Escuela Preparatoria Eisenhower | 01/04/2024 |
| Rivera, Joanna        | Oficinista de Salud<br>Escuela Primaria Kordyak                                       | 01/15/2024 |
| Santos, Brian         | Asistente de Instrucción II/B.B.<br>Escuela Primaria Trapp                            | 01/09/2024 |
| Smith, Calycia        | Técnico de Nómina<br>Servicios Fiscales   | 02/01/2024 |

### **NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO**

|                       |   |            |     |   |
|-----------------------|---|------------|-----|---|
| Rosas-Leon, Uverenise | Terapeuta Ocupacional<br>Servicios Especiales | 01/22/2024 | 2-2 | \$73.22 por hora<br>(8 horas, 205 días) |
|-----------------------|---|------------|-----|---|

### **SUSTITUTOS**

|                      |                                      |            |  |                  |
|----------------------|--------------------------------------|------------|--|------------------|
| Amaya, Adriana       | Trab. del Servicio de Nutrición I    | 01/29/2024 |  | \$16.15 por hora |
| Crosson, Christopher | Trab. de Mantenimiento de Terrenos I | 01/22/2024 |  | \$21.87 por hora |
| Lee, Peggy           | Trab. del Servicio de Nutrición I    | 01/29/2024 |  | \$16.15 por hora |
| Lopez, Heidi         | Oficinista I                         | 01/18/2024 |  | \$20.28 por hora |
| Perez, Diana         | Trab. del Servicio de Nutrición I    | 01/22/2024 |  | \$16.15 por hora |
| Pulaski, Carolyn     | Oficial de Inter. de Seguridad I     | 01/17/2024 |  | \$24.17 por hora |
| Rodriguez, Madison   | Asistente de Apoyo Conductual        | 01/26/2024 |  | \$21.32 por hora |
| Venegas, Edgar       | Conserje I                           | 01/30/2024 |  | \$21.87 por hora |

### **ASIGNACIONES A CORTO PLAZO**

|                               |  |                           |  |                  |
|-------------------------------|--|---------------------------|--|------------------|
| Apoyo administrativo          | Educación Alternativa<br>(sin exceder 530 horas)           | 02/08/2024-<br>06/30/2024 |  | \$20.28 por hora |
| Apoyo administrativo          | Bienestar y Asistencia Infantil<br>(sin exceder 592 horas) | 02/08/2024-<br>06/28/2024 |  | \$20.28 por hora |
| Trabajador de mantenimiento I | Mantenimiento y Operaciones<br>(sin exceder 640 horas)     | 03/01/2024-<br>06/30/2024 |  | \$24.17 por hora |
| Trabajador de mantenimiento I | Mantenimiento y Operaciones<br>(sin exceder 640 horas)     | 03/01/2024-<br>06/30/2024 |  | \$24.17 por hora |

### **ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE (2.75% del salario base)**

|                       |   |            |  |  |
|-----------------------|---|------------|--|--|
| Aguayo, Oscar         | Asistente de Instrucción II/B.B.<br>Escuela Preparatoria Rialto | 01/16/2024 |  |  |
| Folgar Medina, Silvia | Asistente de Instrucción II/B.B.<br>Escuela Primaria Morgan     | 01/23/2024 |  |  |

### **TRASLADO LATERAL CON DISMINUCIÓN/AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO**

|                                      |     |  |                 |  |
|--------------------------------------|-----|--|-----------------|--|
| Rivera, Cecilia<br>(Repl. V. Lopez)  | A:  | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Escuela Primaria Dollahan | 02/01/2024 20-6 | \$22.51 por hora<br>(5.75 hrs, 203 días) |
|                                      | De: | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Escuela Primaria Dunn     | 20-6            | \$22.51 por hora<br>(5.25 hrs, 203 días) |
| Rivera, Lourdes<br>(Repl. C. Rivera) | A:  | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Escuela Primaria Dunn     | 02/01/2024 20-2 | \$18.52 por hora<br>(5.25 hrs, 203 días) |
|                                      | De: | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Cocina Central            | 20-2            | \$18.52 por hora<br>(3.75 hrs, 203 días) |

### **AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO**

|                                  |     |  |                 |   |
|----------------------------------|-----|--|-----------------|---|
| Vega, Vianey<br>(Repl. M. Ortiz) | A:  | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Escuela Preparatoria Carter | 02/01/2024 20-2 | \$18.52 por hora<br>(4.5 hrs, 203 días) |
|                                  | De: | Trab. del Servicio de Nutrición I<br>Escuela Preparatoria Carter | 20-2            | \$18.52 por hora<br>(3 horas, 203 días) |

### **DESPIDO DE EMPLEADO CLASIFICADO BAJO PROBATORIA**

|                  |  |            |
|------------------|--|------------|
| Empleado 2344224 | Oficial de Intervención de Seguridad I<br>Servicios de Apoyo e Intervención de<br>Seguridad del Distrito | 01/16/2024 |
|------------------|--|------------|

### **RECLASIFICACIÓN**

|                  |     |   |            |      |   |
|------------------|-----|---|------------|------|---|
| Camacho, Nereida | A:  | Transporte/Asistente de Garaje          | 10/16/2021 | 37-6 | \$34.52 por hora<br>(8 horas, 12 meses) |
|                  | De: | Transporte/Asistente de Apoyo de Garaje |            | 35-6 | \$32.83 por hora<br>(8 horas, 12 meses) |

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Oficinista de Proyecto Categórico

Elegible: 02/08/2024  
Vence: 08/08/2024

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Trabajador de Mantenimiento de Terrenos III

Elegible: 02/08/2024  
Vence: 08/08/2024

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Ayudante de Salud

Elegible: 02/08/2024  
Vence: 08/08/2024

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Trabajador de Servicios de Nutrición I

Elegible: 02/08/2024

Vence: 08/08/2024

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Oficial de Intervención de Seguridad I

Elegible: 02/08/2024

Vence: 08/08/2024

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Secretaria II

Elegible: 02/08/2024

Vence: 08/08/2024

\*\*Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\* Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1312**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUSTITUTOS** (Se utilizará según sea necesario a la tarifa adecuada por día, a partir del 8 de febrero de 2024, a menos que se indique una fecha anterior)

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Bashaw, Deborah   | 01/31/2024 |
| Klein, Cynthia    | 01/17/2024 |
| Mustafa, Amir     | 01/12/2024 |
| Webb, Jerry Linda | 01/25/2024 |

**EMPLEO**

|                 |   |            |      |                        |
|-----------------|---|------------|------|------------------------|
| Acuna, Brenda   | Maestra de Primaria<br>Escuela Primaria Kordyak         | 01/17/2024 | I-1  | \$66,275.00 (184 días) |
| Alvarado, Elina | Maestra de Primaria<br>Escuela Primaria Kordyak         | 01/16/2024 | I-1  | \$66,275.00 (184 días) |
| Baker, Michelle | Maestra de Educación Especial<br>Escuela Primaria Henry | 01/31/2024 | II-1 | \$69,589.00 (184 días) |

**RENUNCIAS**

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| Gaines, Makeisa           | Directora de Primaria<br>Escuela Primaria Preston       | 01/31/2024 |
| Monge, Inez               | Maestra de Educación Especial<br>Escuela Primaria Henry | 01/26/2024 |
| Prado, Marla              | Especialista en Lectura<br>Escuela Primaria Bemis       | 01/12/2024 |
| Reyes, Lauren             | Maestra de Primaria<br>Escuela Primaria Kordyak         | 01/17/2024 |
| Reyes-Aceytuno, Elizabeth | Subdirectora<br>Escuela Primaria Kelley                 | 01/12/2024 |

## **RETIRO**

|                         |   |            |
|-------------------------|---|------------|
| Byrd, Sandria           | Maestra de Nivel Secundario<br>Escuela Intermedia Frisbie   | 06/30/2024 |
| Lewis, Amy              | Maestra de Nivel Secundario<br>Escuela Intermedia Kucera    | 06/02/2024 |
| Overstreet-Spear, Myrna | Proveedor de Mentores de Inducción<br>Servicios de Personal | 01/19/2024 |
| Takano, Mark            | Maestro de Nivel Secundario<br>Escuela Preparatoria Rialto  | 12/10/2023 |
| Yanez-Ward, Sylvia      | Especialista en Lectura<br>Escuela Primaria Boyd            | 06/01/2024 |

**MAESTROS DE HOGAR Y HOSPITAL** (Para ser utilizado durante el año escolar 2023/2024, según sea necesario, a la tarifa regular por hora de \$54.93)

|                |                 |                 |
|----------------|-----------------|-----------------|
| Arias, Miguel  | Centeno, Ana    | Hernandez, Elsa |
| Pacheco, Maria | Perantoni, Mark |                 |

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Maestra jubilada brindará un programa de intervención de 10 semanas para artes del lenguaje inglés y matemáticas, a una tarifa por hora de \$54.93 por hora, sin exceder las 140 horas, desde el 9 de enero de 2024 hasta el 30 de mayo de 2024, que se cargará a los fondos del Título I)

Franco, Rose

## **NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO**

|                   |                                   |            |              |
|-------------------|-----------------------------------|------------|--------------|
| Orozco, Elizabeth | Psicóloga<br>Servicios Especiales | 02/01/2024 | \$136,828.00 |
|-------------------|-----------------------------------|------------|--------------|

## **ASIGNACIÓN ADMINISTRATIVA INTERINA**

|                        |   |            |
|------------------------|---|------------|
| Camacho Jr., Francisco | Agente Líder de Servicios<br>Estudiantiles<br>Servicios Estudiantiles | 01/03/2024 |
|------------------------|---|------------|

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar al maestro de la Escuela Intermedia Frisbie para brindar aprendizaje socioemocional (SEL) después de la escuela, desde el 9 de enero de 2024 hasta el 31 de enero de 2024, a una tarifa por hora de \$54.93, sin exceder 10.5 horas, que se cargará a los fondos del Título I)

Gomez, Melanie

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar a los maestros de la Escuela Intermedia Rialto para planificar y facilitar talleres mensuales para padres, desde el 1 de febrero de 2024 hasta el 30 de abril de 2024, a una tarifa por hora de \$54.93, sin exceder las 12 horas cada uno, con cargo a los Fondos del Título I)

Capalla, Teresa Joy  
Silos, Brisa

Garcia, Daniel  
Sotelo, Judith

Hawkins, Robbin

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar a los consejeros de la Escuela Intermedia Rialto para planificar y facilitar talleres mensuales para padres, desde el 1 de febrero de 2024 hasta el 30 de abril de 2024, a una tarifa por hora de \$54.93, sin exceder las 45 horas, que se cargará a los Fondos del Título I)

Morton, Lindsay

Stephenson Vela, Paul

Wong, Craig

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar al maestro de la Escuela Intermedia Rialto para administrar y mantener la información de participación de los padres en el sitio web de la escuela, desde el 8 de enero de 2024 hasta el 31 de mayo de 2024, a una tarifa por hora de \$54.93, sin exceder las 25 horas, con cargo a los Fondos del Título I)

Garcia, Daniel

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar al maestro de la Escuela Preparatoria Carter para apoyar los eventos de VAPA después del horario laboral, desde el 8 de agosto de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024, a una tarifa por hora de \$54.93, que no exceda las 5 horas, que se cargará a los fondos discrecionales del plantel)

Miller, Rus

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros certificados capacitados como maestros consultores de revisión y asistencia entre compañeros (PAR) para brindar apoyo a los maestros titulares durante el año escolar 2023/2024, hasta un máximo de dos (2) maestros titulares por maestro consultor PAR, cada maestro consultor recibirá un estipendio de \$1,500.00 por cada maestro titular que apoyen, sin exceder los \$3,000.00 por maestro consultor, con cargo a los Fondos de Inducción.

Avila, Deanna  
Turan, Cherlynn

Hidalgo, Suzanna

Stubblefield, Jeneen

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$54.93, lo que sea mayor, para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Carter brinde recuperación de créditos desde el 11 de enero de 2024 hasta el 15 de marzo de 2024, sin exceder las 55 horas por maestro, a cobrar a los fondos LCFF.)

Castro, Lisa  
Lam, Pauline

Demery, Margarita  
Lawrence-Hennessy, Erin

Joham, Montcolm  
Paluba, Joseph

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (continuación)

Parziale, Frank  
Stewart, DeeAnna

Sanchez, Catherine

Simmons, Johnnie

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$54.93, lo que sea mayor, para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Rialto proporcione recuperación de créditos desde el 9 de enero de 2024 hasta el 20 de marzo de 2024, sin exceder las 55 horas por maestro, a cobrar a los fondos LCFF.)

Gutierrez III, Juan

Starling, LaPetra

**ENTRENADORES CERTIFICADOS**

Escuela Intermedia Kucera

|               |                      |           |            |
|---------------|----------------------|-----------|------------|
| Garcia, Perla | Baloncesto, Femenino | 2023/2024 | \$1,419.00 |
|---------------|----------------------|-----------|------------|

Escuela Preparatoria Eisenhower

|                      |                                  |           |            |
|----------------------|----------------------------------|-----------|------------|
| Calderon, Sebastian  | Líder Varsity, Pista femenina    | 2023/2024 | \$5,732.00 |
| Cortez, Luis         | Líder Varsity, Béisbol           | 2023/2024 | \$5,732.00 |
| Dunbar-Small, Laurie | Líder Varsity, Sofbol            | 2023/2024 | \$5,732.00 |
| Ireland, Bernard     | Líder Frosh, Pista masculina     | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Quintero, Bonnie     | Asist. Frosh, Sofbol             | 2023/2024 | \$4,029.00 |
| Robles, Lorraine     | Líder Varsity, Natación femenina | 2023/2024 | \$4,994.00 |

Escuela Preparatoria Rialto

|                     |                                 |           |            |
|---------------------|---------------------------------|-----------|------------|
| Dalton, Gregory     | Líder Varsity, Bádminton        | 2023/2024 | \$4,767.00 |
| De La Cruz, Marissa | Líder Frosh, Voleibol masculino | 2023/2024 | \$4,200.00 |
| Juarez, Andrea      | Líder JV, Sofbol                | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Rodriguez, Eric     | Líder Frosh, Pista femenina     | 2023/2024 | \$4,710.00 |
| Streeter, Carlton   | Líder Varsity, Golf masculino   | 2023/2024 | \$4,540.00 |
| Torres, Albert      | Líder Frosh, Pista masculina    | 2023/2024 | \$4,710.00 |

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**RESOLUCIÓN NO. 23-24-39  
PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS  
RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
2023-2024**

La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

| <b><u>NOMBRE</u></b> | <b><u>LUGAR</u></b> | <b><u>CREDENCIAL</u></b>                              | <b><u>ASIGNACIÓN</u></b> |
|----------------------|---------------------|---|--------------------------|
| Acuna, Brenda        | Primaria Kordyak    | Permiso Provisional de Prácticas – Materias múltiples | Grado 1                  |
| Alvarado, Elina      | Primaria Kordyak    | Permiso Provisional de Prácticas –Materias múltiples  | Grado 5                  |

Yo, Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada de la misma.

Fecha: 7 de febrero de 2024

---

Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.  
Superintendente



**ACTA**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**17 de enero de 2024**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes:** Joseph W. Martínez, Presidente  
Edgar Montes, Vicepresidente  
Evelyn P. Domínguez, Auxiliar  
Stephanie E. Lewis, Miembro  
Keiyne Galazo, Estudiante Miembro

**Miembros de la Mesa**

**Directiva ausentes:** Nancy G. O'Kelley, Miembro

**Administradores**

**presentes:** Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente  
Rhea McIver Gibbs, Ed. D., Agente Líder Estratégica  
Patricia Chávez, Agente Líder de Innovación  
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales  
Roxanne Domínguez, Agente Líder de Personal  
También presentes estaban Martha Degortari, Agente  
Administrativa Ejecutiva e Intérpretes/Traductores José Reyes y  
Pablo Minafre

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

Se dio inicio a la reunión a las 6:01 a.m.

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**

- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

### COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema de la agenda de la sesión cerrada se le concederá tres minutos.

Ninguno.

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:**

Hora: 6:03 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:03 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta se volvió a convocar a las 7:00 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Nevaeh Reyes, estudiante de noveno grado de la Escuela Preparatoria Rialto, encabezó el juramento a la bandera.

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

Dirigidos por el maestro de música de la Escuela Preparatoria Rialto, el Sr. Mark García, 13 miembros de la banda de jazz de la Escuela Preparatoria Rialto interpretaron la pieza "Nunca es Suficiente", también conocida como, It is never enough.

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Vicepresidente Montes

La Mesa Directiva de Educación denegó la solicitud de licencia sin goce de sueldo para el empleado clasificado No. 2914334, del 25 de enero de 2024, hasta el 30 de junio de 2024.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Vicepresidente Montes, Auxiliar Domínguez, Miembro Lewis**

**(Abstención) Presidente Martínez**

**(Ausente) Miembro O'Kelley**

**Mayoría de votos**

## **A.9 ADOPCIÓN DE LA AGENDA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda con voto preferencial de la Estudiante Miembro, Keiyne Galazo:**

**Mayoría de votos**

## **B. PRESENTACIONES**

### **B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)**

Los siguientes estudiantes del DSAC compartieron información y actividades realizadas en su escuela:

Ximena Mariscal Díaz - Escuela Intermedia Rialto

Natalie Gonzalez - Escuela Intermedia Jehue

Isabel Cabrera - Escuela Intermedia Kolb

Zaria Hope - Escuela Intermedia Kucera

Emma Gavini - Escuela Intermedia Frisbie

### **B.2 LLAVE DEL DISTRITO**

Presentación de la Llave del Distrito por parte de la miembro de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, a la Sra. Nadine Johnson Franklin, secretaria escolar jubilada del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Stephanie E. Lewis, miembro de la Mesa Directiva, presentó su llave del distrito a la Sra. Nadine Johnson Franklin, secretaria escolar jubilada del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

### **B.3 AÑO FISCAL 2022-2023 INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO**

Presentación de Andrew Park, CPA, socio, Eide Bailly LLP, sobre el informe financiero anual auditado del año fiscal 2022-2023.

Andrew Park, CPA, socio de Eide Bailly LLP, realizó una presentación sobre el Informe financiero anual auditado del año fiscal 2022-2023.

#### **B.4 BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL (G.O.), MEDIDA Y, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023**

Presentación de Andrew Park, CPA, socio, Eide Bailly LLP, sobre la Medida Y 2010 Propuesta 39 Informe de auditoría financiera y de desempeño de bonos de obligaciones generales para el año finalizado el 30 de junio de 2023.

Andrew Park, CPA, socio de Eide Bailly LLP, realizó una presentación sobre el Informe de auditoría financiera y de desempeño de los bonos de obligaciones generales de la Proposición 39 de la Medida Y de 2010 para el año finalizado el 30 de junio de 2023.

### **C. COMENTARIOS**

#### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, dio la bienvenida a todos después de las vacaciones de invierno y felicitó a la banda de jazz de la Escuela Preparatoria Rialto por su actuación en la reunión de la Mesa Directiva de esta noche. Compartió que el maestro de banda, el Sr. Mark García, era un ex alumno suyo.

El Sr. Montano compartió las preocupaciones de los maestros sobre las escuelas que se pintan de diferentes colores sin incluirlos en la conversación. Explicó que para muchos maestros, el color de su escuela representa una tradición de la que se enorgullecen. Se les pide que formen parte de la conversación al realizar dichos cambios.

**Paula Bailey, madre del distrito y miembro de la comunidad** compartió que estuvo aquí esta noche para hablar sobre la Escuela Preparatoria Eisenhower. Comentó sobre su trabajo con una agencia que trabaja con estudiantes del Distrito. Dijo que se encontró con un volante del entrenador Cortez de la Escuela Preparatoria Eisenhower, quien ofrece entrenamiento de béisbol a estudiantes de primaria y escuela intermedia sin costo alguno. Ella aprecia que él dedique su tiempo a estos estudiantes y trabaje con los más jóvenes antes de que lleguen a la escuela preparatoria. Ella entregó a la Mesa Directiva y al superintendente una copia del volante. También felicitó a la directora de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Pulido, por la comunicación abierta con los padres y las familias. La Sra. Bailey compartió algunas de las grandes cosas que suceden en Eisenhower y se alegró de saber que las calificaciones de los estudiantes también están mejorando.

**Celia Saravia, representante de Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres con niños con necesidades especiales**, comenzó deseándoles a

todos un feliz año nuevo. Agradeció al vicepresidente Montes, al Dr. Ávila, a la Dra. Scott, a la Dra. Gibbs, a la Dra. Lin, al Dr. Burciaga y a muchos otros empleados del Distrito que pudieron asistir a la entrega de juguetes y a la misa para los estudiantes de educación especial en diciembre. También agradeció a la Sra. Jafri y a la Sra. Domínguez, que aunque no pudieron asistir, se recibió su mensaje de apoyo. Expresó su sincera gratitud por el apoyo continuo del Distrito para este evento anual. Agradeció al Distrito por el apoyo continuo de estos estudiantes. Compartió una cita del Dr. King y agradeció a la Banda de Jazz de la Escuela Preparatoria Rialto por su increíble actuación. También felicitó a la Sra. Nadine Franklin por su reconocimiento de la Llave del Distrito y por compartir su historia.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

## **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, presidente de la Asociación de Educación de Rialto**, compartió cómo ha utilizado la celebración del Dr. Martin Luther King para tener conversaciones con sus estudiantes sobre sus logros y recordar lo que hizo. Habló del Dr. King dando voz a la gente y brindando claridad moral y de su capacidad para lograr que la gente vea y haga lo correcto. Les recordó a todos que el Dr. King nos llamó a cada uno de nosotros a servir. Sr. Brinker compartió que toma lo que ha aprendido del Dr. King para hacer y ver las cosas que están bien. Habló de que los maestros ya no tienen derecho a suspender a los estudiantes o negarles el recreo. Explica que cuando los estudiantes ven que su mala conducta no tiene consecuencias, los problemas empeoran. Dijo que esto está provocando que maestros abandonen esta profesión. También solicitó que el Distrito continúe apoyando el programa VAPA. Recientemente se enteró de que un puesto de VAPA no se estaba reemplazando y dijo que eso era motivo de preocupación.

**Chris Cordasco, presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)**, compartió que durante los últimos seis años de su cargo como Presidente de CSEA, el Estudio de Clasificación y Compensación ha

sido una tarea enorme y muy importante para él. Está feliz de anunciar que esta sesión de negociación está a punto de concluir y siente que se le ha quitado un gran peso de encima. Está deseando compartir los resultados con los miembros. El Sr. Cordasco también agradeció a la miembro Lewis por otorgarle la llave del Distrito a la Sra. Nadine Franklin. Compartió su reflexión sobre cómo debe sentirse recibir un premio tan especial después de tantos años. Indicó que esto significa mucho para él y para muchos miembros clasificados.

**Heather Estruich, Communications Workers of America (CWA)**, espera que todo el mundo haya disfrutado de unas buenas vacaciones de invierno y afirma que es agradable volver a los salones de clases. Comentó cómo algunos estudiantes disfrutaban de la música y la importancia de comenzar a hacerlo desde una edad temprana para ayudarlos a progresar.

**C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

**D.1.1 ACUERDO WILLIAMS – INFORME ANUAL AÑO FISCAL 2022-2023**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

**Mayoría de votos**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

## **E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

### **E.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A JACKSON, CALIFORNIA - TORNEO DE SOFTBOL FEMENINO DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar quince (15) estudiantes del equipo de Softbol y cuatro (4) acompañantes (2 mujeres y 2 hombres) para participar en el Jackson Lions Softball Classic en la Escuela Preparatoria Argonaut en Jackson, California, a partir del 6 de marzo de 2024 hasta el 10 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$4,000.00, y a ser pagado del Fondo ASB y del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL DESFILE DE AÑO NUEVO CHINO / SAN FRANCISCO / UC SANTA CRUZ - BANDA Y GUARDIA DE HONOR DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar cuarenta y ocho (48) estudiantes de banda y escolta de la escuela secundaria Eisenhower (21 niñas y 27 niños) y cinco (5) acompañantes (2 mujeres y 3 hombres) para asistir al Desfile del Año Nuevo Chino y visitar UC Santa Cruz, a partir del 24 febrero dde 2024 al 26 de febrero de 2024, en las siguientes ubicaciones: Sunnyvale, San Francisco y Santa Cruz, a un costo que no exceda los \$6,000.00 y a ser pagado del Fondo ASB y el Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL PALI RETREAT o RETIRO DE PALI - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar treinta (30) estudiantes (27 niñas y 3 niños) y cuatro (4) acompañantes (3 mujeres y 1 hombre) para asistir a un retiro de liderazgo en Pali Retreat en Running Springs, California, a partir de del 12 de abril de 2024 al 14 de abril de 2024, a un costo que no exceda \$6,800.00, y a ser pagado del Fondo General (Step Up).

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.2.4 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL CUERPO DE FORMACIÓN DE OFICIALES JUNIOR DE RESERVA DEL EJÉRCITO (JROTC) DESAFÍO DE LIDERAZGO DE CADETES (JCLC) - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar veinte (20) cadetes del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales Junior de Reserva del Ejército (JROTC) de la Escuela Preparatoria Carter (10 niñas y 10 niños) y 2 acompañantes (1 mujer y 1 hombre) para asistir al JROTC Cadet Leadership Challenge (JCLC) en un viaje que incluye la noche a Fort Irwin, California, a partir del 13 de abril de 2024 hasta el 17 de abril de 2024, por un costo que no exceda los \$3000,00 y se pagará con cargo al Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.2.5 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A ESTUDIANTES MCKINNEY VENTO/FOSTER AL VIAJE UNIVERSITARIO EN SAN DIEGO - ESCUELAS PREPARATORIAS CARTER, EISENHOWER, RIALTO Y MILOR**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar cuarenta (40) estudiantes (20 niñas y 20 niños) y cuatro (4) acompañantes (2 hombres y 2 mujeres) de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto y Milor para recorrer universidades en San

Diego, a partir del 7 de marzo de 2024 hasta 8 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$15,000.00 en total, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.2.6 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A ALPHA SCHOLARS NORTHERN CALIFORNIA IST COLLEGE TOUR - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar a veintiséis (26) estudiantes (14 niñas y 12 niños) del programa Alpha Scholars de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, un (1) acompañante hombre y tres (3) acompañantes mujeres para recorrer universidades en el área del norte de California, incluidas UC Santa Barbara, Universidad Politécnica de California San Luis Obispo, UC Santa Cruz, Stanford, UC Berkeley y Universidad de Santa Clara, a partir del 6 de marzo de 2024 hasta el 8 de marzo de 2024, a un costo que no exceda \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 APROBAR LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Todos los fondos desde el 17 de noviembre de 2023 hasta el 19 de diciembre de 2023 (enviados bajo sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aceptar las donaciones enumeradas del Dr. Edward D'Souza; John R Byerly, Inc.; Art Specialties, Inc.; PBK; Catherine & Glenn Benham; PCH Architects; Complete Office; Fenagh, LLC; Print Pro Plus; Ruhnau Clarke Architects; Easy Print Tees; Erickson-Hall Construction Co.; Community Re-Engineering, Inc.; Atkinson, Andelson, Loya, Ruud & Romo; NMC Rialto, LLC; SLP Communications; Community Outreach and Support Team (C.O.A.S.T.); Inland Empire Children's Book Project; Coffee Nutzz; y Lowe's (Fontana), y que se envíe una carta de agradecimiento a los donantes.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.3 EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Declarar el equipo excedente especificado y los artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o desechar estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SHI, INC. PARA EL SOFTWARE CIRESON**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Comprar el software Cireson, a partir del 3 de febrero de 2024 hasta el 2 de febrero de 2025, a un costo que no exceda \$11,510.36, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.5 APROBACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO ADJUDICADOS UTILIZANDO LA LEY UNIFORME DE CONTABILIDAD DE COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA DE CALIFORNIA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar y ratificar los Proyectos de Obras Públicas Adjudicados Utilizando la Ley Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción Pública de California hasta el 17 de enero de 2024.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON KROLL, LLC**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar un acuerdo con Kroll, LLC para proporcionar una evaluación del sistema de seguridad de videovigilancia, a partir del 18 de enero de 2024, a un costo que no exceda los \$43,600.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON SANTA BARBARA TRANSPORTATION CORP. DBA STUDENT TRANSPORTATION OF AMERICA (STA)**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar al representante del distrito escolar, Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales, y al Representante Alternativo

del Distrito Escolar, Derek Harris, Agente Líder de Gestión de Riesgos y Transporte, para firmar la Carta de Aprobación del Distrito Escolar del Programa de Reembolsos para Autobuses Escolares Limpios (CSB) 2023 para solicitantes externos y el Presidente de la Mesa Directiva de Educación para firmar la Certificación de Concientización de la Mesa Directiva Escolar del Programa de Reembolsos para Autobuses Escolares Limpios (CSB) 2023 en apoyo de STA solicita tres (3) vehículos eléctricos específicamente para su uso en el contrato 22-23-007.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.8 APROBAR UN CONTRATO CON STEP-BYSTEP FOLKLORICO LLC**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Proporcionar lecciones de Ballet Folklórico en las Escuelas Primarias Bemis, Kelley, Morris y Preston, a partir del 18 de abril de 2024 hasta el 17 de mayo de 2024, a un costo que no exceda los \$43,137.20 y a ser pagado del Fondo General (ELOP).

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT, LLC.**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Proporcionar capacitación al personal de intervención de seguridad sobre programas de desarrollo social, a partir del 18 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$16,500.00 y a ser pagado de la Subvención del Programa de Iniciativa de Salud Conductual Estudiantil.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON EL CENTRO DE EMPLEO DE CALIFORNIA DE AMÉRICA Y LA JUNTA DE DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Establecer una asociación con el Centro de Empleo de Estados Unidos de California y Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado de San Bernardino y brindar servicios a nuestros estudiantes, a partir del 18 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1311 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA EDUCATIVA CELEBRADA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2023**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 ADJUDICAR LA LICITACIÓN NO. INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES Y CÉSPED ARTIFICIAL FASE 1 A R E SCHULTZ CONSTRUCTION, INC.**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Miembro Lewis

Adjudicar la licitación No. 23-24-013 a R E Schultz Construction, Inc. a un costo de \$1,593,150.00, que incluye una asignación de \$144,831.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.2 ENMENDAR UN ACUERDO CON STEPPING STONES GROUP, LLC.**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Miembro Lewis

Continuar brindando servicios relacionados (servicios de apoyo intensivo individualizado y servicios del habla) según el Programa de Educación Individual (IEP) de los estudiantes y aumentar el acuerdo de \$310,000.00 por \$630,000.00 adicionales, a partir del 17 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, por un costo total que no exceda de \$940,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.3 ENMENDAR UN ACUERDO CON BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES (BAT) o TERAPIAS CONDUCTUALES PARA EL AUTISMO**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Proporcionar asistentes Analistas de Comportamiento Aplicado (ABA) y aumentar el acuerdo de \$800,000.00 por \$340,000.00 adicionales, a partir del 17 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024, para un total que no exceda de \$1,140,000.00, y se pagará con cargo al Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.4 ENMENDAR UN ACUERDO CON SOFTCHOICE PARA LA COMPRA DE LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Comprar Licencias por Volumen de Microsoft desde un monto que no exceda de \$205,394.21 hasta un monto sin exceder \$214,406.19, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024, y a ser pagado del Fondo General.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.5 COMITÉ DE SUPERVISIÓN CIUDADANA DE BONOS**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar y nombrar miembros adicionales para formar parte del Comité de Supervisión Ciudadana de Bonos.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.6 BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL AUDITADO ANUAL (G.O.), MEDIDA Y, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Aceptar la auditoría financiera y de desempeño completada por Eide Bailly LLP. del Bono de Obligación General Anual (G.O.), Medida Y, del año fiscal 2022-2023.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.7 INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO**

**Moción por** Auxiliar Domínguez

**Secundada por** Presidente Martínez

Aceptar el Informe financiero anual auditado del año fiscal 2022-2023 completado por Eide Bailly LLP.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.8 RESOLUCIÓN NO. 23-24-36; REMUNERACIÓN**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Justificar la ausencia de la miembro de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 13 de diciembre de 2023.

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.9 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIONES**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Números de casos:  
22-23-83

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**F.10 REINCORPORACIONES**

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Auxiliar Domínguez

Números de casos:

23-24-28

22-23-97

22-23-88

22-23-23

22-23-20

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de votos**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 7 de febrero de 2024 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por** Miembro Lewis

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**La miembro O'Kelley estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Hora: 9:04 p.m.

**Mayoría de votos**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR ORDEN DE CAMBIO NO. 1 PARA FISCHER, INC. PARA EL PROYECTO DE DOS (2) EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**INTRODUCCIÓN:**

El 10 de mayo de 2023, el Distrito publicó la Licitación No. 22-23-013 como una oferta principal múltiple para la construcción de dos (2) edificios de salones de clases de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un costo total de \$33,654,853.00. Fischer, Inc., fue seleccionado como el postor responsable más bajo para el paquete de licitación No. 18 para servicios públicos del plantel por un monto de contrato original de \$1,649,000.00.

**RAZONAMIENTO:**

El contratista encontró condiciones existentes e imprevistas en el plantel durante la fase de nivelación, lo que requirió cambios de diseño para mejorar las líneas de alcantarillado del sitio de 4 a 6 pulgadas. El alcance del trabajo incluyó la remoción y demolición de la línea de 4 pulgadas existente, la excavación de zanjas y la instalación de la nueva línea de 6 pulgadas. Debido a los cambios de diseño, es necesario aumentar el contrato en \$164,000.00 adicionales, un cambio de 9.9%, para un monto de contrato revisado de \$1,813,000.00.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la Orden de Cambio No. 1 para Fischer, Inc. por un monto de \$164,000.00 por un monto de contrato revisado de \$1,813,000.00, para el Proyecto de dos (2) Edificios de Salones de Clases de Dos Pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y que se pagará con cargo al Fondo 21 – Bono de Obligación General (G.O.) y Fondo 25 – Fondo de Instalaciones de Capital.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

## **APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ROSETTA STONE LLC**

### **INTRODUCCIÓN:**

Rosetta Stone es una plataforma de aprendizaje de idiomas utilizada por instituciones educativas, corporaciones y entidades gubernamentales. Ayuda a las personas a aprender nuevos idiomas a través de estímulos visuales y auditivos que imitan la forma en que las personas aprenden su lengua materna. Nuestros estudiantes utilizan esta plataforma digital para practicar habilidades lingüísticas al escuchar, hablar, leer y escribir. La plataforma proporciona retroalimentación inmediata y experiencias de aprendizaje inmersivas que ayudan a los estudiantes a lograr fluidez en el idioma.

### **RAZONAMIENTO:**

Rosetta Stone es una herramienta de aprendizaje de idiomas que se utilizará para ayudar a los estudiantes a aprender inglés y a aquellos en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas. Se utilizará tanto en inglés como en español durante el tiempo extracurricular. El uso regular conducirá a una mejor adquisición del lenguaje académico. Los datos de uso se recopilarán a través de la plataforma Rosetta Stone. Durante 2023-2024, 200 estudiantes completaron más de 2000 lecciones. Los maestros encontraron que el programa era fácil de usar y apoyaba el aprendizaje independiente. El programa es congruente con la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: "Brindaremos instrucción rigurosa y relevante que respalde el estilo de aprendizaje único de cada estudiante".

### **RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar un programa de adquisición de lenguaje adaptativo para 1000 aprendices de inglés y estudiantes en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas que se encuentran en los primeros niveles de dominio, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 8 de febrero de 2025, a un costo que no exceda \$56,095.00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**APROBAR UN ACUERDO CON SMG ONTARIO ARENA, LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

Servicios Educativos solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe un acuerdo con SMG Ontario Arena, LLC y el Distrito para utilizar sus instalaciones para albergar las próximas graduaciones de la escuela preparatoria programadas para el año académico 2023-2024. La fecha propuesta para la ceremonia de graduación es el domingo 2 de junio de 2024. El acuerdo permitiría al distrito utilizar las instalaciones de última generación de SMG Ontario Arena, LLC, que puede albergar a un número significativo de asistentes y proporcionar un escenario ideal para la ceremonia de graduación.

**RAZONAMIENTO:**

Anteriormente, el Distrito solía llevar a cabo ceremonias de graduación en los estadios individuales ubicados en cada plantel de escuela preparatoria. Sin embargo, este método tenía varias desventajas, incluida la necesidad de múltiples fechas y horas para adaptarse a la asistencia y la disponibilidad de los proveedores. Los estadios tampoco pudieron alojar a todos los invitados que querían asistir al evento, que a menudo excedía los códigos y regulaciones del departamento de bomberos. Además, los graduados y asistentes estuvieron frecuentemente expuestos a temperaturas excesivas durante las ceremonias.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar el uso de sus instalaciones para las ceremonias de graduación de 2024 que se llevarán a cabo el 2 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$144,440.00 incluyendo tarifas de licencia y otros gastos reembolsables, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

## **PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE LA ESCUELA DE VERANO 2024**

### **INTRODUCCIÓN:**

Se propone ofrecer un programa de enriquecimiento de escuela de verano en todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Las cuatro (4) escuelas preparatorias: Escuela Preparatoria Carter, Escuela Preparatoria Eisenhower, Escuela Preparatoria Rialto y Escuela Preparatoria Milor. Se da prioridad para la inscripción a la escuela de verano a los estudiantes del doceavo grado de preparatoria que actualmente necesitan cursos para graduarse antes de agosto de 2024, a los estudiantes del doceavo y al onceavo grado entrantes que tienen deficiencia de créditos y necesitan clases para graduarse. El segundo nivel de prioridad se le dará a cualquier estudiante de grados 9 a 11 que haya reprobado clases o no haya progresado lo suficiente en la adquisición de las habilidades descritas en los estándares de nivel de grado. Los estudiantes que deseen acelerar su plan de graduación de 4 años pueden solicitar la inscripción y la decisión dependerá del espacio disponible, la disponibilidad de personal y los recursos financieros para la escuela de verano.

Nuestras escuelas intermedias y primarias ofrecerán enriquecimiento de verano a todos los estudiantes. El enriquecimiento se concentrará en el apoyo a la lectura, escritura y matemáticas.

### **Descripción general de la escuela preparatoria:**

#### **Calendario (18 días de instrucción más 1 día de preparación)**

Día de preparación para maestros: 5 de junio de 2024

Primer semestre: 6 de junio - 18 de junio de 2024

Segundo semestre: 20 de junio - 2 de julio de 2024

#### **Hora y formato**

Horario diario: 7:30 a.m. a 2:30 p.m. = 6 horas de instrucción al día y 54 horas de instrucción por semestre.

#### **Curso de estudio**

La oferta de cursos y el número de secciones dependen de la inscripción y la dotación de personal. Los cursos serán determinados por los estudiantes que necesitan priorizar la oferta de cursos para los cursos básicos A-G y luego los electivos. No todos los cursos estarán disponibles en cada escuela preparatoria y la participación puede depender del espacio disponible.

## Personal

La cantidad de puestos y la cantidad de horas para cada puesto estarán determinadas por las necesidades de inscripción del plantel.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Administrador del plantel             | Parte del programa laboral/aprobación de horas adicionales se evaluará caso por caso. |
| Maestros                              | 6 horas por día   |
| 2 Consejeros                          | Hasta 75 horas cada uno   |
| Oficinista de registros de asistencia | 4 horas por día   |
| Asistentes de instrucción             | Ayudantes a 135 horas cada uno  |
| 2 Oficiales de seguridad              | 8 horas por día   |
| Oficinista de salud                   | 7 horas al día  |
| 2 ayudantes del mediodía              | Hasta 3 horas cada uno  |
| Asistente de tecnología educativa     | 30 horas por escuela  |

## Descripción general de la Escuela Intermedia:

### Calendario (10 días de instrucción más 1 día de preparación)

Día de preparación para maestros: 5 de junio de 2024

Semestre: 6 de junio - 20 de junio de 2024

### Hora y formato

Horario diario: 8:00 am – 1:55 pm = 5 horas de instrucción por día y 50 horas de instrucción por semestre

### Curso de estudio

La oferta de cursos de enriquecimiento y el número de secciones dependen de la inscripción y la dotación de personal adecuadas. No todos los cursos estarán disponibles en cada escuela intermedia y la participación puede depender del espacio disponible.

## Personal

La cantidad de puestos y la cantidad de horas para cada puesto estarán determinadas por las necesidades de inscripción del plantel.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Administrador del plantel             | Parte del programa laboral/aprobación de horas adicionales se evaluará caso por caso. |
| Maestros                              | 5 horas por día   |
| Consejero                             | Hasta 50 horas por escuela  |
| Oficinista de registros de asistencia | Hasta 30 horas por escuela 2  |
| Asistente de instrucción              | 3 Ayudantes de 135 horas cada uno   |
| Oficinista de salud                   | 7 horas al día  |
| 2 ayudantes del mediodía              | Hasta 4 horas cada uno  |
| Oficiales de seguridad                | 9 horas por día   |
| Asistente de tecnología educativa     | 30 horas por escuela  |

### **Descripción general de la escuela primaria:**

#### **Calendario (10 días de instrucción con 4 días de extensión opcional, más hasta 6 horas de preparación)**

Tiempo de preparación del maestro: hasta 6 horas de trabajo adicionales

Calendario: 3 de junio – 14 de junio de 2024

#### **Hora y formato**

8:00 am – 11:30 am

#### **Curso de estudio y formato**

Los estudiantes de primaria recibirán enriquecimiento en lectura, escritura y apoyo en matemáticas. La oferta de cursos y el número de secciones dependen de la inscripción. Proporción de personal máxima de 20:1 y mínima de 10:1.

#### **Personal**

La cantidad de puestos y la cantidad de horas para cada puesto serán determinadas por el programa del plantel y las necesidades de inscripción.

|   |  |
|---|--|
| Administrador del plantel                       | Hasta \$3,150 según la duración del programa |
| Maestro   | 4 horas por día                              |
| Oficinista de registros de asistencia           | Hasta 30 horas por escuela                   |
| Oficinista de salud                             | Hasta 60 horas por escuela                   |
| 2 ayudantes del mediodía                        | Hasta 2 horas cada uno                       |
| 3 Oficiales de patrulla para todas las escuelas | 9 horas al día                               |
| Asistente de tecnología educativa               | 30 horas                                     |
| Asistente de instrucción                        | 3 ayudantes de 135 horas cada uno            |

### **PROGRAMAS CATEGÓRICOS DE VERANO**

Los siguientes programas pueden ofrecerse a través de la financiación del plantel y/o del Distrito en los planteles seleccionados:

- Programa de verano para Aprendices de Inglés
- Programa de Intervención Escolar de Verano Título I
- Academias y/o clases especializadas

La dotación de personal será determinada por las necesidades de los estudiantes.

### **RECOMENDACIÓN:**

La Escuela de Verano apoyará a los estudiantes actuales del doceavo grado de preparatoria que necesitan cursos para graduarse, a los estudiantes entrantes del doceavo, onceavo y décimo grado que tienen deficiencia de créditos y a los estudiantes que necesitan recuperación intensiva de habilidades básicas. Se puede proporcionar una clase acelerada de Matemáticas I para estudiantes seleccionados que ingresan al noveno grado y que han demostrado un potencial matemático excepcional. Se pueden

brindar clases para cualquier estudiante de 9° a 12° grado en un programa especial y para estudiantes que necesiten participación en el verano para aliviar los horarios afectados durante el año escolar.

Las oportunidades de enriquecimiento para todos los estudiantes de primaria y escuela intermedia implicarán apoyo e intervención en lectura, escritura y matemáticas. La prioridad es que todos nuestros estudiantes reciban apoyo de enriquecimiento académico.

**RECOMMENDATION:**

Aprobar el plan propuesto de elegibilidad y prioridad de los estudiantes, el curso de estudio, el calendario y el horario de clases para el Programa de Enriquecimiento de la Escuela de Verano de este año, a partir del 8 de febrero de 2024 hasta el 31 de julio de 2024, a un costo que no exceda \$1,600,000.00, y a ser pagado del Fondo General (ELOP).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Norberto Perez/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**RESOLUCIÓN NO. 23-24-37 DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
APROBAR UN ACUERDO DE COMPRA DE BIENES INMUEBLES Y DELEGAR  
AUTORIDAD PARA ACCIONES RELACIONADAS**

**CONSIDERANDO** que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto (“Distrito”) desea adquirir una propiedad ubicada en la Ciudad de Rialto, Condado de San Bernardino, Estado de California, que está identificada como Números de Parcela del Tasador del Condado de San Bernardino 0130-013-11-0000, 0130-013-12-0000, 0130-013-13-0000, 0130-013-14-0000 y 0130-013-15-0000 (colectivamente, la “Propiedad”); y

**CONSIDERANDO** que, El personal del Distrito y los propietarios de la Propiedad (juntos, el “Propietario”) han negociado los términos y condiciones para la adquisición de la Propiedad por parte del Distrito, cuyos términos y condiciones se establecen en ese acuerdo determinado con fecha del 7 de febrero de 2024, y titulado “Acuerdo de transferencia de bienes inmuebles e instrucciones de depósito en garantía (propiedad de Foothill Boulevard)” (“Acuerdo de compra”); y

**CONSIDERANDO** que, antes de la fecha en que la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto (“Mesa Directiva del Distrito”) consideró esta Resolución, el personal del Distrito proporcionó copias del Acuerdo de compra a los miembros de la Mesa Directiva del Distrito, para su revisión y consideración; y

**CONSIDERANDO** que, en este momento, la Propiedad está vacante y el Distrito aún no ha determinado los detalles específicos de cómo el Distrito mejorará y utilizará la Propiedad, pero el Distrito desea adquirir la Propiedad para poder planificar y, en una fecha futura, edificar la Propiedad; y

**CONSIDERANDO** que, la adquisición de la Propiedad por parte del Distrito, de acuerdo con el Acuerdo de compra, se realizará tal como está y sin modificaciones o mejoras a la Propiedad que crearían impactos previsible en el medio ambiente, siendo el resultado un mero cambio de propietario de la Propiedad; y

**CONSIDERANDO** que, en conformidad con la Ley de Calidad Ambiental de California (“CEQA”) y la Sección 15061(b)(3) del Título 14, División 6, Capítulo 3, Artículo 19 del Código de Regulaciones de California (“Pautas CEQA”), una actividad está exenta de CEQA si se puede ver con certeza que no hay posibilidad de que la actividad tenga un efecto significativo en el medio ambiente; y

**CONSIDERANDO** que, el personal del Distrito tiene la intención de que el Distrito cumpla con CEQA en el momento en que el Distrito determine con suficiente detalle cómo y con qué propósitos el Distrito mejorará y utilizará la Propiedad; y

**CONSIDERANDO** que, la sección 27281 del Código de Gobierno establece que las escrituras y otros instrumentos que transfieran cualquier interés en bienes raíces a una agencia gubernamental para fines públicos no se aceptarán para su registro sin el consentimiento de la agencia gubernamental, como lo demuestra un certificado o resolución de aceptación adjunto a o impreso en el instrumento; y

**CONSIDERANDO** que, en conformidad con la Sección 27281 del Código de Gobierno, la Mesa Directiva de Distrito puede adoptar una resolución que autorice a uno o más funcionarios o agentes del Distrito a aceptar y dar su consentimiento para el registro de escrituras y otros instrumentos que transfieran intereses en la Propiedad al Distrito; y

**CONSIDERANDO** que, el Distrito desea que la Mesa Directiva del Distrito autorice al Agente Líder para Servicios Empresariales del Distrito (“Agente Líder”) o su designado: (i) aceptar, en nombre de la Mesa Directiva del Distrito, los intereses en la Propiedad que se transferirán al Distrito; (ii) dar su consentimiento para la inscripción de una escritura de concesión y/u otros instrumentos que dispongan el traspaso de la Propiedad al Distrito; (iii) tomar todas y cada una de esas acciones y ejecutar todos y cada uno de los demás documentos, según sea necesario o conveniente para completar la adquisición de la Propiedad por parte del Distrito; y (iv) hacer que se desembolsen todos los fondos necesarios para completar la adquisición de la Propiedad por parte del Distrito en conformidad con el Acuerdo de compra y todas las demás aprobaciones e instrucciones de la Mesa Directiva del Distrito relacionadas con el mismo; y

**AHORA, POR LO TANTO**, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto por la presente encuentra, resuelve y ordena lo siguiente:

**Sección 1.** Por la presente, la Mesa Directiva de Distrito determina que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos, y por la presente adopta esos considerandos como conclusiones de la Mesa Directiva del Distrito.

- Sección 2.** La Mesa Directiva del Distrito por la presente determina y determina que se puede ver con certeza que no hay posibilidad de que la compra de la Propiedad por parte del Distrito, por sí sola, tenga un efecto significativo en el medio ambiente y, por lo tanto, la compra está exenta de CEQA de conformidad con la Sección 15061. (b)(3) de las Directrices CEQA; siempre que la Mesa Directiva del Distrito por la presente autorice y ordene al personal del Distrito, con respecto a la Propiedad, a emprender y hacer cumplir con CEQA en el momento en que el Distrito tenga suficiente información sobre cómo y para qué propósitos el Distrito mejorará y utilizará la Propiedad.
- Sección 3.** La Mesa Directiva del Distrito por la presente aprueba el Acuerdo de Compra y la adquisición de la Propiedad sujeta a los términos y condiciones establecidos en el Acuerdo de Compra, y la Mesa Directiva de Distrito por la presente autoriza y ordena al Agente Líder a ejecutar y entregar el Acuerdo de Compra en nombre del Distrito;
- Sección 4.** Antes de la ejecución y entrega del Acuerdo de Compra, el Agente Principal o su designado, en consulta con el asesor legal del Distrito, pueden realizar cualquier corrección y/o revisión no sustancial del Acuerdo de Compra que consideren necesaria y apropiada.
- Sección 5.** La Mesa Directiva del Distrito por la presente autoriza y ordena al Agente Líder o su designado: (i) aceptar, en nombre del Distrito, los intereses en la Propiedad que se transferirán al Distrito en conformidad con el Acuerdo de Compra; y (ii) dar consentimiento para la inscripción de una o más escrituras y/u otros instrumentos que dispongan el traspaso de la Propiedad al Distrito. Dicha aceptación y consentimiento se evidenciarán en cada caso mediante la firma del Agente Líder o su designado en una “Certificación de Aceptación” que cumple con la Sección 27281 del Código de Gobierno y que se adjunta o se establece en el frente de cada uno de dichos escritura y otros instrumentos.
- Sección 6** La Mesa Directiva de Distrito por la presente autoriza y ordena al Agente Líder y al personal y consultores del Distrito que el Agente Líder determine apropiado para: (i) tomar todas y cada una de esas acciones y ejecutar todos y cada uno de los demás documentos, según sea necesario o conveniente para los fines de completar la adquisición de la Propiedad por parte del Distrito; (ii) presentar a la Mesa Directiva del Distrito, para su aprobación en una o más reuniones futuras de la Mesa Directiva del Distrito, dichos acuerdos con consultores y/u otros para los servicios necesarios en relación con la inspección, evaluación y/o adquisición de la Propiedad por parte del Distrito; y (iii) hacer que se desembolsen todos los fondos necesarios para completar la adquisición de la Propiedad por parte del Distrito en conformidad con el Acuerdo de Compra y todas las demás aprobaciones e instrucciones de la Mesa Directiva del Distrito relacionadas con el mismo.

**Sección 7.** Esta Resolución entrará en vigor inmediatamente después del voto afirmativo de la Mesa Directiva de Distrito para aprobar esta Resolución.

**APROBADO Y ADOPTADO** el 7 de febrero de 2024 por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, como lo demuestran las siguientes firmas:

---

Joseph W. Martínez,  
Presidente de la Mesa Directiva de Educación

**Certifica:**

---

Evelyn P. Domínguez,  
Auxiliar de la Mesa Directiva de Educación

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo

ESTADO DE CALIFORNIA )

) ss.

CONDADO DE SAN BERNARDINO )

Yo, Evelyn P. Domínguez, Auxiliar de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente certifico que la Mesa Directiva de Educación aprobó y adoptó debidamente la anterior Resolución No. 23-24-37 durante la sesión abierta de su reunión ordinaria celebrada el 7 de febrero de 2024, para lo cual se publicó aviso y agenda según lo exige la ley, y que la Mesa Directiva de Educación aprobó la Resolución No. 23-24-37 mediante la siguiente votación:

SÍES:

NOES:

ABSTENCIONES:

AUSENTES:

Por: \_\_\_\_\_

Evelyn P. Domínguez, Auxiliar de la  
Mesa Directiva de Educación del  
Distrito Escolar Unificado de Rialto

ESTADO DE CALIFORNIA )

) ss.

CONDADO DE SAN BERNARDINO )

Yo, Evelyn P. Domínguez, Auxiliar de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de la Resolución No. 23-24-37 de la Mesa Directiva de Educación y que, a la fecha que se indica a continuación, la Resolución No. 23-24-37 continúa vigente y no ha sido modificada.

Con fecha del: \_\_\_\_\_, 2024

Por: \_\_\_\_\_

Evelyn P. Domínguez, Auxiliar de la  
Mesa Directiva de Educación del  
Distrito Escolar Unificado de Rialto



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
7 de febrero de 2024**

**RESOLUCIÓN NO. 23-24-38  
REMUNERACIÓN**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que la miembro de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, fue justificada de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 17 de enero de 2024;

**Y CONSIDERANDO** que, el Código de Educación de California §35120 y el Reglamento 9250 de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto establecen que un miembro de la mesa directiva escolar puede recibir pago por cualquier ausencia justificada, mediante resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva de Educación justifique la ausencia de la miembro de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles, 17 de enero de 2024.

\_\_\_\_\_  
Joseph W. Martínez, Presidente de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.

## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### ***Fotos de cubierta posterior:***

**Arriba:** ¡Bienvenidos al Centro de recursos para padres de los Seahawks! Al abrir un nuevo capítulo de participación comunitaria, la Escuela Primaria Samuel W. Simpson del Distrito Escolar Unificado de Rialto inauguró con alegría su nuevo Centro de Recursos para Padres el 1 de febrero de 2024. Los líderes de la Asociación de Padres y Maestros de la Escuela Primaria Simpson, junto con la directora, **Sra. Ramona Rodríguez**, la subdirectora, **Sra. Natasha Harris** y estudiantes dedicados, personal escolar y líderes del distrito estuvieron presentes para celebrar la ocasión. Juntos, marcaron la memorable ocasión, simbolizando el compromiso de fomentar un ambiente educativo enriquecedor a través de este centro de recursos.

**Abajo:** ¡Los Coyotes están trabajando duro dentro del salón de clases! En la foto, de izquierda a derecha, los estudiantes de séptimo grado **Luisa Adam Salas**, **Camila García**, y **Cassidy Potter** están profundamente inmersos en una sesión de aprendizaje colaborativo. La atmósfera dinámica en la clase de la **Sra. Isabel Quijano** en la Escuela Intermedia Ethel M. Kucera muestra el entusiasmo de los estudiantes por la educación y los métodos de enseñanza innovadores empleados para fomentar un ambiente de aprendizaje vibrante. ¡Sigamos con el magnífico trabajo Coyotes!

