



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 9 de agosto de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Sra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Sr. Joseph W. Martínez, Auxiliar
Sra. Evelyn P. Domínguez, Miembro
Sr. Edgar Montes, Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila

Fotografía de portada:

Los sueños no toman vacaciones de verano, y tampoco lo hicieron los 46 miembros sobresalientes de la Clase de 2023 que trabajaron arduamente para cruzar el escenario en la Ceremonia de Graduación de Verano del Distrito Escolar Unificado de Rialto. El graduado de la Escuela Preparatoria Milor, **Gustavo Arana Retana** (en el centro de la foto), estuvo entre los graduados que fueron honrados en la ceremonia que se llevó a cabo en el Centro de Artes Escénicas de la Escuela Preparatoria Eisenhower el 19 de julio de 2023. ¡Felicitaciones a los graduados!



IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

- Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).
- Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".
- **Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**
- Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

9 de agosto de 2023

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Stephanie E. Lewis, Presidenta
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martinez, Auxiliar
Evelyn P. Dominguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES
LABORALES**

Representantes designados de la entidad:
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente;
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal;
Roxanne Domínguez, Delegada Líder de
Personal; y Armando Urteaga, Delegado Líder de
Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de
Empleados Clasificados de California, Capítulo
203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto
(REA), *Communications Workers of America*
(CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –
LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la
subdivisión (d) de la Sección 54956.9) No.
2179113 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto
Tribunal Superior de California, Condado de San
Bernardino Caso No. CIV SB 2101379**
- **REVISAR EL RECLAMO DE
RESPONSABILIDAD NO. 22-23-10**

- REVISAR EL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-17
- REVISAR EL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-20

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

B. PRESENTACIONES - Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA 26

D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA

D.1.1 COSTOS DE EMISIÓN - BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL, ELECCIONES DE 2022, SERIE 2023 27

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 29

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.1 ARTÍCULOS AGENDADOS DE FUNCIONES
GENERALES PARA APROBAR - Ninguno**

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

**E.2.1 APROBAR LOS PLANES ESCOLARES PARA
EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA)
PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024**

30

Este artículo aplica a las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; las Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto y Milor; y la Academia Virtual Zupanic sin costo alguno para el Distrito.

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA
APROBAR**

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA
DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 23 de junio de 2023 al 18 de julio 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

E.3.2 DONACIONES

31

Aceptar las donaciones enumeradas de Hotsy of Southern California Environmental Equipment Supply Inc.; y San Bernardino Valley College, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

E.3.3	ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA	32
	<p>Aprobar la PTA de García, la PTA de Kelley y el Consejo de PTA de Rialto como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.</p>	
E.3.4	APROBAR UN ACUERDO CON VISSER BUS SERVICES	33
	<p>Proporcionar servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios complementarios de apoyo de transporte para estudiantes según sea necesario, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	
E.3.5	RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON JOSÉ REYES PARA EL 2022-2023	34
	<p>Aumentar el contrato de interpretación y traducción 2022-2023 C-23-001533, efectivo el 1 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$1,500.00 por un nuevo costo total que no exceda los \$16,500.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	
E.3.6	APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOSÉ REYES	35
	<p>Proporcionar servicios de traducción e interpretación que incluyen interpretación de reuniones, conferencias, traducción de documentos y solicitudes de instrucción, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	

E.3.7	APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THE IMAGINATION MACHINE PARA LA ESCUELA PRIMARIA CURTIS	36
	<p>Proporcionar dos asambleas de 45 minutos y talleres de escritores de dos horas de duración, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$1,625.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).</p>	
E.3.8	APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRANKLIN COVEY "LEADER IN ME" o "LÍDER EN MÍ" EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS DOLLAHAN, BEMIS, Y LA ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE	37
	<p>Proporcionar apoyo para la implementación continua del programa Líder en mí en la Escuelas Primarias Dollohan, Bemis y la Escuela Intermedia Frisbie, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$41,305.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).</p>	
E.3.9	APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WOMEN ON THE MOVE o MUJERES EN MOVIMIENTO PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS BEMIS Y KELLEY Y LA ESCUELA INTERMEDIA KOLB	39
	<p>Proporcionar un programa de tutoría basado en actividades de mentoría en persona para un máximo de veinticinco (25) estudiantes en las Escuelas Primarias Bemis y Kelley y la Escuela Intermedia Kolb, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024, sin costo alguno para el Distrito.</p>	
E.3.10	APROBAR UN ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD CALIFORNIA BAPTIST, LA UNIVERSIDAD AZUSA PACIFIC, Y LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE PARA EL PROGRAMA DE ADMISIÓN GARANTIZADA	40
	<p>Este artículo es para el año escolar 2023-2024 sin costo alguno para el Distrito.</p>	

E.3.11	RATIFICAR EL TRABAJO DE CAMPO CON THE LAFETRA COLLEGE OF EDUCATION CON LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE	41
	Ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de julio de 2026 sin costo alguno para el Distrito.	
E.3.12	APROBAR ACUERDO CON THE LEELA PROJECT PARA LA ESCUELA PRIMARIA BEMIS	42
	Proporcionar un programa de liderazgo y mentoría en persona para un máximo de veinticinco (25) estudiantes varones en el grado 5 en la Escuela Primaria Bemis, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024, sin costo alguno para el Distrito.	
E.4	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR	
E.4.1	ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON MILLER ARCHITECTURE PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR	43
	Extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el distrito.	
E.4.2	ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON MILLER ARCHITECTURE PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL REEMPLAZO DE PATIOS DE JUEGO EN CATORCE PLANTELES DE ESCUELAS PRIMARIAS	44
	Extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 30 de junio de 2024, sin costo adicional para el Distrito.	

- | | | |
|--------------|--|----|
| E.4.3 | ENMIENDA No. 3 AL ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS DEL ESTADO (DSA) PARA EL PROYECTO MARQUEE DE 14 A 16 PIES EN DIECISIETE (17) PLANTELES ESCOLARES | 45 |
| | Extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el Distrito. | |
| E.4.4 | ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PARA PRESTAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL | 46 |
| | Extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el Distrito. | |
| E.4.5 | ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON NEFF CONSTRUCTION | 47 |
| | Extender el plazo del contrato del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, para prestar servicios de dirección de obra para reducir los retrasos del Proyecto de Renovación de Servicios Especiales, sin costo adicional al Distrito. | |
| E.4.6 | ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PCH ARCHITECTS, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA PARA DISEÑAR UN MURO DE CONTENCIÓN DE SEIS PIES DE ALTO EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO | 48 |
| | Extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre 2023, para proporcionar servicios de arquitectura e ingeniería para diseñar un muro de contención de seis pies de altura en la Escuela Preparatoria Rialto, sin costo adicional para el Distrito. | |

E.4.7	ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON GO ARCHITECTS, INC. PARA EL DISEÑO DE UNA CERCA PERIMETRAL DE HIERRO FORJADO EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER	49
	Extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, sin costo adicional para el Distrito.	
E.5	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.5.1	APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1302 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	50
E.5.2	ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-09 PARA PERMISO DE PRÁCTICAS PROVISIONALES	64
	Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.	
E.5.3	ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-10 PARA EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS	65
	Autorizar al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, para emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias de empleo tiempo para completar la asignación con una persona que tenga una credencial apropiada o califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.	

E.6	ACTA	66
E.6.1	APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 12 DE JULIO DE 2023	67
E.6.2	APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 7 DE JUNIO DE 2023	89
F.	<u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>	150
F.1	ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS	151

Moción _____

Secundada _____

Aceptar la primera asignación por un monto de \$60,609.92 para las siguientes escuelas primarias: Bemis, Boyd, Casey, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner con una fecha de inicio de implementación del 10 de agosto de 2023.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la adjudicación de la Licitación No. 23-24-006 a Mountain View Chevrolet; Fairview Ford Sales, Inc. Fleet and Truck Center; y Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center para vehículos a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará de varios fondos.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.3 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN LOCAL PRACTI-CAL MEDICAL

155

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar apoyo de facturación de Medi-Cal, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$190,783.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de educación especial y relacionados médicos para asegurar el cumplimiento de los Planes de Atención Médica y los Programas de Educación Individualizada de los estudiantes durante el año escolar extendido (ESY) y los programas de escuela de verano, a partir del 22 de junio de 2022 hasta el 30 de agosto de 2023, a un costo aumentado de \$207,608.00 por un monto total del contrato que no exceda \$1,007,608.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.5 APROBAR UNA RATIFICACIÓN AL ACUERDO CON MINDGARDEN CORPORATION

158

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar evaluaciones y capacitaciones de Tecnología de Asistencia, a partir del 12 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$55,725.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.6 APROBAR UNA ENMIENDA CON IMAGINE LEARNING - ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC

159

Moción _____

Secundada _____

Este acuerdo es para aumentar el costo del contrato en \$21,600.00 para un costo total que no exceda \$283,891.31, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

La enmienda es debido a un aumento en el mantenimiento anual, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, aumentando el acuerdo de contrato original de \$327,299.57 por \$6,491.92 adicionales para un total que no exceda el costo de \$331,721.49, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON N2Y, LLC

161

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar licencias de plan de estudios y capacitaciones de desarrollo profesional, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$73,358.22 y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EVALUACIONES CLÍNICAS DE PEARSON

162

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar evaluaciones psicoeducativas completas para cumplir con los mandatos federales y estatales, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$56,250.00 y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.10 APROBAR LA EXTENSIÓN DE ACUERDOS
ADJUDICADOS MEDIANTE LICITACIONES
COMPETITIVAS**

163

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la extensión del RFP No. 21-22-008 Equipos de Red; Oferta No. 21-22-012 Unidades HVAC; y RFP No. 21-22-013 Servicios de Tutoría en Línea por un año adicional bajo los mismos términos y condiciones.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.11 APROBAR LOS CONTRATOS ENTRE EL CONDADO DE SAN BERNARDINO Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO RELACIONADOS CON LA LEY DEL PLAN DE RESCATE AMERICANO (ARPA) Y EL FONDO DE RECUPERACIÓN FISCAL LOCAL DEL CORONAVIRUS

164

Moción _____

Secundada _____

Aceptar una subvención de \$1.5 millones para el proyecto de mejora del béisbol de la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) y una subvención de \$1.2 millones para el proyecto de iluminación del campo de béisbol de la Escuela Preparatoria Rialto (RHS), a partir del 9 de agosto de 2023 hasta 31 de diciembre de 2026.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.12 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-07:
AUTORIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE
SOLICITUDES PARA EL PROGRAMA DE
SUBVENCIONES PARA INSTALACIONES DE
PREESCOLAR, KÍNDER DE TRANSICIÓN Y KÍNDER
DE DÍA COMPLETO DE CA. PARA EL DISTRITO
ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

165

Moción _____

Secundada _____

Dependiendo de la recepción de estos fondos, el Distrito proporcionará instrucción de día completo para los programas de preescolar, kínder de transición y/o kínder de día completo en los siguientes planteles: Boyd, Dollahan, Dunn, Henry, Morgan, Morris, Preston, Trapp y Escuelas Primarias Werner, en conformidad con el Proyecto de Ley 130 de la Asamblea, Código de Educación 17375, 8972 y 8973.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.13 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-08:
REMUNERACIÓN**

167

Moción _____

Secundada _____

Justificar la ausencia de la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles 12 de julio de 2023 de la Mesa Directiva de Educación.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.14 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD
NO. 22-23-10**

168

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.15 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD
NO. 22-23-17**

169

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.16 DENEGACIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD
NO. 22-23-20**

170

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.17 REINCORPORACIONES

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

22-23-55

22-23-7

21-22-81

21-22-73

21-22-58

EE 23-24-1

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 23 de agosto de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

COSTOS DE EMISIÓN - BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL, ELECCIONES DE 2022, SERIE 2023

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con el Código de Educación de California, Sección 15146, después de la venta de Bonos de Obligación General, la Mesa Directiva de Educación debe presentar información al público sobre los costos de la emisión en su próxima reunión pública programada.

El 11 de julio de 2023, el Distrito cerró sus Bonos de Obligación General, Elecciones de 2022, Serie 2023 por un monto total de capital de **\$79,996,359.65**. A continuación se desglosa el costo total de emisión de **\$972,940.35** pagados de los Bonos de Obligación General, Elecciones de 2022, Serie 2023 recaudados.

\$79,996,359.65

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
(CONDADO DE SAN BERNARDINO, CALIFORNIA)**

BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL, ELECCIÓN DE 2022, SERIE 2023

Tipo de gasto	Estimaciones de costos de emisión	Costos reales de emisión
Descuento del asegurador	\$480,000.00	\$359,983.62
Mejora del crédito	320,695.00	263,606.73
Asesoramiento y desembolsos de bonos	75,000.00	80,000.00
Asesoramiento de divulgación y desembolsos	50,000.00	50,000.00
Asesor municipal y desembolsos	100,000.00	105,000.00
Agencia calificadora	75,000.00	107,500.00
Otros gastos*	23,490.00	6,850.00
TOTAL	\$1,124,185.00	\$972,940.35

*Otros gastos consisten en lo siguiente:

California Municipal Statistics, Inc. (Tablas de valoración tasada para la Declaración Oficial)	\$1,750.00
U.S. Bank Trust Company, National Association (Honorarios del Agente de Pagos y del Administrador de Costos)	2,600.00
Royce (Costos de impresión/publicación de la Declaración Oficial)	2,500.00

RECOMENDACIÓN:

Se requiere que la Mesa Directiva de Educación presente al público los costos detallados de la emisión de los Bonos de Obligación General, Elecciones de 2022, Serie 2023 en cumplimiento con el Código de Educación.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

APROBAR LOS PLANES ESCOLARES PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

INTRODUCCIÓN:

El Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) es un documento integral que brinda detalles sobre las acciones y los gastos planificados de la escuela para apoyar los resultados de los estudiantes y el desempeño general, y cómo estas acciones se conectan con el Plan de Responsabilidad Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del Distrito, que describe las metas para todo el Distrito. El SPSA se desarrolla con padres, miembros de la comunidad, maestros, directores, otros líderes escolares, estudiantes de nivel secundario, paraprofesionales, y otras personas o grupos interesados según lo determine el plantel. El SPSA permanecerá vigente durante todo el año escolar 2023-2024 y se revisará y revisará según sea necesario.

RAZONAMIENTO:

El desarrollo de nuestros SPSA es congruente con la Estrategia II, "Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes". La aprobación de la Mesa Directiva de Educación de nuestros SPSA permitirá a nuestra escuela utilizar sus recursos de financiación designados a través de la Solicitud consolidada, incluidos el Título I, el Título III y el Título IV, así como los fondos de Apoyo y mejora integrales (CSI) donde corresponda, para apoyar a nuestros estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2023-2024 para las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; las Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto y Milor; y la Academia Virtual Zupanic sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

DONACIONES

Donación(es) Monetaria(s)

Lugar: Servicios Fiscales

Descripción: Campaña de mochilas 2023

Donante: Hotsy of Southern California Environmental Equipment Supply Inc.

Cantidad: \$100.00

Donación(es) No Monetaria(s)

Lugar: Servicios Fiscales

Descripción: Campaña de mochilas 2023

Donante: San Bernardino Valley College

Artículo: 3,000 reglas

RECOMENDACIÓN:

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Hotsy of Southern California Environmental Equipment Supply Inc.; y San Bernardino Valley College.

Donaciones Monetarias - 9 de agosto de 2023	\$ 100.00
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	\$ 1,595.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN:

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Booster Clubs que desean recaudar dinero para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

RAZONAMIENTO:

Las Organizaciones Conectadas con la Escuela han presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la PTA de García, la PTA de Kelley y el Consejo de PTA de Rialto como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

APROBAR UN ACUERDO CON VISSER BUS SERVICES

INTRODUCCIÓN:

Es necesario que el Distrito utilice ocasionalmente proveedores externos para brindar servicios de transporte a eventos escolares extracurriculares cuando los conductores y vehículos del Distrito no están disponibles. Visser Bus Services continúa brindando un excelente servicio al cliente y transporte confiable para nuestros estudiantes.

El 9 de junio de 2023, el Distrito publicó la Licitación No. 23-24-003 Servicios de Transporte Extracurricular en un esfuerzo por otorgar un nuevo contrato para Servicios de Transporte Extracurricular antes del final del plazo del acuerdo actual. A pesar de los esfuerzos y la difusión del Distrito, las respuestas recibidas fueron limitadas y dieron como resultado que el Distrito recibiera solo dos ofertas, una de las cuales no respondía a la licitación del Distrito.

El 12 de julio de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó el rechazo de todas las ofertas recibidas para la Oferta No. 23-24-003 y extender la RFP No. 17-18-012 por un período de cinco años a partir del 1 de septiembre de 2023, y a ser pagado de varios fondos. El Distrito volverá a solicitar ofertas durante el año escolar 2023-2024.

RAZONAMIENTO:

La Misión del Distrito incluye oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional. Dado que las escuelas programan experiencias educativas y eventos deportivos fuera del salón de clases y/o del plantel escolar, los autobuses de RUSD no siempre están disponibles mientras se lleva a cabo el transporte de la casa a la escuela. Los servicios de transporte de RUSD programan los autobuses escolares disponibles de RUSD antes de usar un contrato para transportar a los estudiantes hacia y desde los destinos aprobados.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Visser Bus Services, para proporcionar servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios complementarios de apoyo de transporte para estudiantes según sea necesario, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris y Ricardo Salazar/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON JOSÉ REYES PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023

INTRODUCCIÓN:

El 13 de julio de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con José Reyes para brindar servicios en el área de interpretación, traducción y desarrollo profesional para intérpretes. El término del acuerdo fue efectivo desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023 por un monto que no exceda los \$15,000 a ser pagados del Fondo General.

RAZONAMIENTO:

Los servicios proporcionados por José Reyes superaron el monto del contrato de \$15,000 en \$1,500 debido a los servicios de lenguaje de señas estadounidense proporcionados para las promociones de la escuela intermedia el 31 de mayo de 2023 y el 1 de junio de 2023.

RECOMENDACIÓN:

Aumentar el contrato de interpretación y traducción 2022-2023 C-23-001533, efectivo el 1 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$1,500.00 por un nuevo costo total que no exceda los \$16,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOSÉ REYES

INTRODUCCIÓN:

José Reyes se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar servicios en el área de interpretación, traducción y desarrollo profesional para intérpretes. José Reyes se especializa en brindar servicios lingüísticos de educación pública en el área de interpretación de eventos comunitarios y para padres, interpretación de conferencias e interpretación y traducción relacionadas con la salud. Los cambios demográficos dentro del sur de California han aumentado la cantidad de familias dentro de Rialto que hablan un idioma que no es inglés ni español. Nuestros tres idiomas principales después del inglés y el español son el filipino, el vietnamita y el árabe. José Reyes ofrece servicios de interpretación y traducción en más de 30 idiomas, incluido el lenguaje de señas americano.

RAZONAMIENTO:

Los servicios proporcionados por José Reyes se relacionan directamente con la Estrategia 5, "aseguraremos la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto". Estos servicios se utilizarán para involucrar plenamente a las familias que hablan idiomas distintos del inglés y el español al abrir vías de comunicación en las escuelas y dentro de varios departamentos. José Reyes también traducirá herramientas de instrucción a petición de los maestros.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de traducción e interpretación que incluyen interpretación de reuniones, conferencias, traducción de documentos y solicitudes de instrucción, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THE IMAGINATION MACHINE - ESCUELA PRIMARIA CURTIS

INTRODUCCIÓN:

The Imagination Machine fue fundada en 1981 en la ciudad de Orange, California por Deborah Wren. Como maestra de salón de clases y actriz que trabaja, vio una manera de utilizar sus propias habilidades creativas para animar a los estudiantes a explorar su imaginación a través de la escritura creativa. Desarrolló su concepto de The Imagination Machine para fomentar las ideas de los niños antes de que comenzaran a censurarse a sí mismos sobre lo que era "bueno" o "malo". A través del programa, los estudiantes ven cómo sus propias historias cobran vida en el escenario. Lo que comenzó con solo 14 escuelas hace más de 30 años se ha convertido en más de 400 escuelas por año. Al usar ideas directamente de los estudiantes durante las asambleas, Imagination Machine crea un espectáculo que atrae e inspira mientras conserva un profundo valor educativo y promueve el amor por la lectura y la escritura.

RAZONAMIENTO:

Curtis está marcando nuestra escuela, la Academia de Alfabetización Curtis, con una ceremonia de marca que tendrá lugar el 15 de agosto de 2023. Haremos que Imagination Machine realice dos asambleas y dos sesiones de talleres de escritores durante ese día para celebrar la marca a través de la alfabetización. El enfoque de las asambleas y los talleres estará orientado a los estudiantes de los grados 3, tres a 5. En consonancia con la Estrategia I del Distrito, "esto proporcionará una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante". La celebración de la alfabetización incluye la producción del trabajo de los estudiantes y la inclusión de las voces de los estudiantes. Habrá dos asambleas de 45 minutos y talleres de escritores de dos horas de duración que trabajarán con los estudiantes para escribir y publicar un trabajo propio que se incorporará a la ceremonia de marca.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar dos asambleas de 45 minutos y talleres de escritores de dos horas de duración, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$1,625.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Owen Ross/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRANKLIN COVEY “LEADER IN ME” o “LÍDER EN MÍ” - ESCUELAS PRIMARIAS DOLLAHAN/BEMIS Y ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE

INTRODUCCIÓN:

Dollahan ha sido una escuela Líder en mí durante los últimos nueve (9) años y Bemis lo ha sido durante los últimos tres (3) años. Cada año requiere un nuevo acuerdo de membresía. La Membresía anual para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025 incluirá entrenamiento y apoyo personalizables en el plantel, seguimiento de desarrollo del director, desarrollo del coordinador de Lighthouse, desarrollo del nuevo personal y licencia de propiedad intelectual limitada. El "Líder en mí" es el único programa integral respaldado por Collaborative for Social Emotional Learning (CASEL) y la Fundación Bill y Melinda Gates.

RAZONAMIENTO:

Las Escuelas Primarias Dollahan y Bemis esperan continuar el crecimiento que han experimentado en los últimos años. La Escuela Intermedia Frisbie también quisiera renovar la membresía por quinto año con Franklin Covey, que incluye Membresía anual y Suscripción de entrenamiento de implementación personalizada con dos días de entrenamiento, para el año escolar 2023-2024. El enfoque de El líder en mí, un proceso de aprendizaje socioemocional respaldado, es desarrollar a la persona en su totalidad a través de habilidades de liderazgo que permitan a los estudiantes establecer metas, monitorear su progreso y participar en la toma de decisiones con respecto a su aprendizaje. El desarrollo profesional transformacional se proporciona a todo el personal para crear y planificar formas de hacer que el desarrollo del liderazgo sea parte de la experiencia diaria de toda la comunidad escolar. Los beneficios vistos de la implementación hasta ahora han sido un aumento en la cultura escolar según lo medido por la Evaluación de resultados medibles (MRA) que informa los resultados a nivel escolar. Este contrato proporcionaría dos años de implementación del programa Líder en mí. En un esfuerzo por ser fiscalmente responsables, estamos solicitando la aprobación de un acuerdo de dos años. Esto permitirá un bloqueo en los precios de 2022-2023, además de un ahorro de costos adicional del contrato de dos años.

Escuela	Precio total de dos años
Escuela Primaria Bemis	\$11,495.00
Escuela Primaria Dollahan	\$16,340.00
Escuela Intermedia Frisbie	\$13,470.00 (un año)
Total	\$41,305.00

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar apoyo para la implementación continua del programa Líder en mí en la Escuelas Primarias Dollohan, Bemis y la Escuela Intermedia Frisbie, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$41,305.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Daniel Husbands, Monte Stewart y Alex Vara/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WOMEN ON THE MOVE o MUJERES EN MOVIMIENTO - ESCUELAS PRIMARIAS BEMIS Y KELLEY Y LA ESCUELA INTERMEDIA KOLB

INTRODUCCIÓN:

Women on the Move Network es una organización sin fines de lucro, con sede en el sur de California, cuya misión es promover el principio de igualdad de género, ayudar a las niñas a desarrollar su potencial como líderes y crear conciencia sobre el papel esencial de las mujeres como constructoras de paz en la sociedad. Uno de los principales esfuerzos de la organización es asesorar a las jóvenes, ayudándoles a aprender cómo tomar buenas decisiones en la vida, establecer metas significativas para ellas mismas y comprender su propio valor. El programa “¿Quién es tu héroe?” alienta a las niñas a darse cuenta de que pueden ser las heroínas de sus propias vidas.

RAZONAMIENTO:

Women on the Move Network apoya la Estrategia 1 de RUSD, "brindaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante". El programa proporcionará sesiones extracurriculares semanales con actividades para niñas de cuarto a octavo grado, diseñadas para desarrollar su confianza, ayudarlas a aprender a tomar buenas decisiones, tener amistades saludables y divertirse en un ambiente seguro y acogedor cuando sea posible. Un equipo de mentores de Women on the Move Network llevará a cabo sesiones semanales con un máximo de veinticinco (25) alumnas de cuarto a octavo grado.

Según los puntajes de iReady de Matemáticas de 2022-2023, los estudiantes que participaron en el programa mostraron un crecimiento de los puntajes de iReady de otoño de 2022 a iReady de primavera de 2023. Estos datos serán monitoreados a lo largo del año escolar 2023-2024 para medir la efectividad de la confianza de los estudiantes en sí mismos.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un programa de tutoría basado en actividades de mentoría en persona para un máximo de veinticinco (25) estudiantes en las Escuelas Primarias Bemis y Kelley y la Escuela Intermedia Kolb, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

APROBAR UN ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD CALIFORNIA BAPTIST, LA UNIVERSIDAD AZUSA PACIFIC, Y LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE PARA EL PROGRAMA DE ADMISIÓN GARANTIZADA

INTRODUCCIÓN:

Más del cincuenta por ciento de los estudiantes del doceavo grado del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) cumplieron con los requisitos de UC/CSU, haciéndolos competitivos para la admisión a UC/CSU y colegios y universidades privadas. Los Servicios de Educación trabajarán en colaboración con la Universidad California Baptist, la Universidad Azusa Pacific y la Universidad de La Verne para garantizar la admisión en el momento a nuestros estudiantes de grado 12. Esta acción es congruente con el Plan Estratégico de RUSD, Estrategia 3, "crearemos una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad".

RAZONAMIENTO:

Estas universidades proporcionarán una garantía de admisión a su universidad para los estudiantes que se gradúen del grado 12 de RUSD y que cumplan con los requisitos de admisión estándar de sus respectivas universidades.

- Un promedio de calificaciones ponderado acumulativo de 9-12
- Transcripciones finales oficiales, cartas de recomendación y otros documentos requeridos en los plazos especificados
- Completar el proceso de solicitud en línea
- Las universidades eximirán la tarifa de solicitud requerida.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Memorando de Acuerdo de Entendimiento de admisión en el momento entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Universidad California Baptist, la Universidad Azusa Pacific y la Universidad de La Verne para el año escolar 2023-2024 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**RATIFICAR EL TRABAJO DE CAMPO CON THE LAFETRA COLLEGE OF
EDUCATION CON LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE**

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Acuerdo de trabajo de campo de Lafetra College of Education es celebrar un acuerdo de educación/capacitación de beneficio mutuo con la Universidad de La Verne, para brindar experiencias de trabajo de campo educativo a los estudiantes inscritos en los Programas de educación de nivel de pregrado/posgrado. Los estudiantes inscritos en estos programas obtendrán experiencia en el entorno de práctica y en el plantel con profesionales experimentados dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

La Universidad de La Verne ofrecerá a los estudiantes oportunidades para prosperar con la orientación de mentores experimentados en nuestro Distrito. Esto es con el fin de promover su educación para convertirse en futuros maestros, consejeros escolares, administradores y psicólogos efectivos y eficientes con la esperanza de que regresen y devuelvan su conocimiento a los niños del Distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de trabajo de campo de Lafetra College of Education con la Universidad de La Verne para ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de julio de 2026 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

APROBAR ACUERDO CON THE LEELA PROJECT - ESCUELA PRIMARIA BEMIS

INTRODUCCIÓN:

The Leela Project (TLP) es una organización sin fines de lucro, enfocada en ayudar a jóvenes en riesgo. El objetivo de TLP es ayudar a guiar a hombres jóvenes en programas académicos, escuelas de oficios o estudiantes atletas. The Leela Project ha brindado servicios a más de 1000 niños de más de 15 escuelas primarias en todo el sur de California al brindarles tutoría, becas y útiles escolares. Su programa de mentores de la escuela primaria implementa la etiqueta social y la capacitación en alfabetización que ayuda a brindar confianza a los niños pequeños que tienen dificultad en el plantel. The Leela Project se compromete a apoyar a las comunidades y cerrar la brecha de oportunidades entre los menos representados y los privilegiados.

RAZONAMIENTO:

En congruencia con el Plan Estratégico de la Escuela Primaria Bemis, la Meta 3, que se enfoca en que “Cada estudiante se apropie de sus habilidades únicas para convertirse en aprendices de toda la vida”, el programa brindará sesiones semanales en persona. Estas sesiones incluirán actividades y experiencias para niños de 5° grado de 8 a 11 años, diseñadas para ayudarlos a convertirse en estudiantes y ciudadanos excepcionales mediante el desarrollo de su conducta interpersonal, habilidades sociales y habilidades de liderazgo. Habrá un equipo de dos (2) o tres (3) adultos capacitados como mentores de grupo que llevarán a cabo las sesiones semanales con un máximo de veinticinco (25) estudiantes varones de quinto grado en la Escuela Primaria Bemis. Bemis monitoreará los puntajes de Matemáticas de iReady y los estándares de aprendizaje socioemocional de los estudiantes de otoño y primavera de 2023-2024 en su boleta de calificaciones basada en estándares para medir la efectividad del programa.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un programa de liderazgo y mentoría en persona para un máximo de veinticinco (25) estudiantes varones en el grado 5 en la Escuela Primaria Bemis, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Monte Stewart, Ed.D/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON MILLER ARCHITECTURE PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR

INTRODUCCIÓN:

El 19 de mayo de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Miller Architecture para proporcionar servicios arquitectónicos para el diseño de dos (2) nuevos edificios de salones de clases portátiles en la Escuela Preparatoria Milor. El término del acuerdo fue del 19 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2023.

RAZONAMIENTO:

El proyecto experimentó retrasos inesperados debido a los plazos más largos de revisión del plan de la División de Arquitectos Estatales (DSA). La Enmienda No. 1 al acuerdo con Miller Architecture extenderá el plazo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Todos los demás términos y condiciones permanecerán iguales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No.1 al acuerdo Miller Architecture para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, para proporcionar servicios de arquitectura para dos (2) nuevos edificios de salones de clases portátiles en la Escuela Preparatoria Milor, sin costo adicional para el distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON MILLER ARCHITECTURE PARA
PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL REEMPLAZO DE
PATIOS DE JUEGO EN CATORCE PLANTELES DE ESCUELAS PRIMARIAS**

INTRODUCCIÓN:

El 18 de mayo de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Miller Architecture para proporcionar servicios de arquitectura para la revisión de acceso de la División de Arquitectos del Estado (DSA) para reemplazar áreas de juegos en catorce (14) escuelas primarias.

RAZONAMIENTO:

El proyecto experimentó retrasos inesperados debido a los plazos más largos de revisión del plan de la División de Arquitectos Estatales (DSA). La Enmienda No. 1 al acuerdo con Miller Architecture extenderá el plazo del 30 de junio de 2023 al 30 de junio de 2024. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo seguirán siendo los mismos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con Miller Architecture para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 30 de junio de 2024, para proporcionar servicios arquitectónicos para la revisión de acceso de la División del Arquitecto Estatal (DSA) para reemplazos de patios de recreo en catorce (14) planteles de escuelas primarias, sin costo adicional para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

ENMIENDA No. 3 AL ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS DEL ESTADO (DSA) PARA EL PROYECTO MARQUEE DE 14 A 16 PIES EN DIECISIETE (17) PLANTELES ESCOLARES

INTRODUCCIÓN:

El 19 de noviembre de 2020, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con PF Vision, Inc. para proporcionar los Servicios de Inspección de la División de Estado (DSA) para el Proyecto Marquee de 14 a 16 pies en diecisiete (17) planteles escolares. El término del acuerdo fue del 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021.

El 9 de junio de 2021, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2021 al 30 de junio de 2022, debido a varias demoras en la revisión del plan por parte de la DSA.

El 22 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 2 para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2022 al 30 de junio de 2023, porque el proyecto continuó experimentando retrasos debido a cambios adicionales solicitados por la DSA.

RAZONAMIENTO:

Debido a todos los cambios requeridos por la DSA, la fecha de inicio del proyecto se retrasó. La Enmienda No. 3 al acuerdo con PF Vision, Inc. extenderá el plazo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo seguirán siendo los mismos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con PF Vision, Inc. para extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, para completar y proporcionar los servicios de inspección de la División del Arquitecto Estatal (DSA) para los 14 -Proyecto Marquee de 16 pies en diecisiete (17) planteles escolares, sin costo adicional para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PARA PRESTAR
SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE
SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

INTRODUCCIÓN:

El 23 de marzo de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con PF Vision, Inc. para realizar servicios de inspección para el Proyecto de Renovación de Servicios de Educación Especial. El plazo del contrato fue del 24 de marzo de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

El 16 de noviembre de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 para extender el plazo del acuerdo del 31 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2023 y aumentar el contrato en \$25,000.00 por un monto de contrato revisado de \$109,000.00.

El 8 de marzo de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 2 al acuerdo con PF Vision, Inc., por un monto adicional de \$48,000.00 para un monto total del contrato revisado de \$157,000.00.

RAZONAMIENTO:

El proyecto estaba originalmente programado para completarse en noviembre de 2022; Sin embargo, ha seguido experimentando retrasos. Debido al aumento del plazo del proyecto, es necesario extender el contrato con PF Vision del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán iguales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No.3 al acuerdo con PF Vision, Inc. para extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, para proporcionar servicios de inspección para la Renovación de Servicios Especiales, sin costo adicional para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON NEFF CONSTRUCTION

INTRODUCCIÓN:

El 8 de marzo de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Neff Construction para brindar servicios de dirección de obra para el proyecto de renovación de servicios especiales. El término del acuerdo fue del 9 de marzo de 2023 al 30 de junio de 2023.

RAZONAMIENTO:

El proyecto experimentó numerosos retrasos debido a la ineficiencia del contratista general (SJD&B Inc.) para completar el proyecto a tiempo. La Enmienda No. 1 al contrato con Neff Construction extenderá el plazo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Todos los demás términos y condiciones del contrato permanecerán iguales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Modificación No. 1 al contrato con Neff Construction para extender el plazo del contrato del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, para prestar servicios de dirección de obra para reducir los retrasos del Proyecto de Renovación de Servicios Especiales, sin costo adicional al Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PCH ARCHITECTS, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA PARA DISEÑAR UN MURO DE CONTENCIÓN DE SEIS PIES DE ALTO EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El 8 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con PCH Architects para brindar servicios de arquitectura e ingeniería para el diseño de un muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto. El término del acuerdo fue del 9 de junio de 2022 al 30 de junio de 2023.

RAZONAMIENTO:

El proyecto experimentó retrasos inesperados debido a los plazos de revisión del plan más largos de la División de Arquitectos Estatales (DSA). La Enmienda No. 1 al acuerdo con PCH Architects extenderá el plazo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán iguales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con PCH Architects para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, para proporcionar servicios de arquitectura e ingeniería para diseñar un muro de contención de seis pies de altura en la Escuela Preparatoria Rialto, sin costo adicional para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON GO ARCHITECTS, INC. PARA EL DISEÑO DE UNA CERCA PERIMETRAL DE HIERRO FORJADO EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER

INTRODUCCIÓN:

El 14 de julio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con GO Architects, Inc., para brindar servicios de arquitectura e ingeniería para el diseño de una cerca perimetral de hierro forjado en la Escuela Preparatoria Carter. El período del acuerdo fue del 14 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023.

RAZONAMIENTO:

El proyecto experimentó retrasos inesperados debido a los plazos más largos de revisión del plan de la División de Arquitectos Estatales (DSA). La Enmienda No. 1 al acuerdo con GO Architects, Inc. extenderá el plazo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo seguirán siendo los mismos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con GO Architects, Inc. para extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023, para proporcionar el Diseño de una cerca perimetral de hierro forjado en la Escuela Preparatoria Carter, sin costo adicional para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE PERSONAL #1303

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES DE AUTOBUSES ESCOLARES

Cartagena Pastrana, Evelyn	Transporte	07/17/2023	\$16.00 por hora
Ramirez Hernandez, Rico G.	Transporte	07/17/2023	\$16.00 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda de personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no titulados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Greer, Kendall	Asist. Co-Frosh., Fútbol americano	2023/2024	\$2,082.50
Ponce, Peter	Asist. Frosh., Fútbol americano	2023/2024	\$4,165.00
Ramirez, Brandon	Asist. Co-Frosh., Fútbol americano	2023/2024	\$2,082.50
Smith-Cannon, Charlene	Líder Varsity, Porristas	2023/2024	\$4,686.00
Turner, Shendonna	Asist. Varsity, Porristas	2023/2024	\$4,165.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Gueringer, Ronnie	Asist. Varsity, Fútbol americano	2023/2024	\$4,478.00
Moore, Marvin	Asist. JV, Fútbol americano	2023/2024	\$4,165.00
Moore, Myron V.	Asist. Frosh., Fútbol americano	2023/2024	\$4,165.00

Escuela Preparatoria Rialto

Berry, Lonnie	Asist. Frosh, Fútbol americano	2023/2024	\$4,165.00
---------------	--------------------------------	-----------	------------

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1303

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

PROMOCIONES

Compton, Marvesa	A:	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-4	\$24.73 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Casey		25-6	\$23.44 por hora (7 horas, 203 días)
Lopez, Maria E. (Repl. A. McKenzie)	A:	Trab. de Serv. de Nutrición II Cocina Central	08/01/2023	25-1	\$18.34 por hora (8 horas, 217 días)
	De:	Trab. de Serv. de Nutrición I Cocina Central		20-1	\$16.15 por hora (3 horas, 203 días)
Macias, Martha	A:	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-5	\$25.95 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Educación Especial Asist. de Instrucción de Desarrollo Infantil Escuela Primaria Werner		29-5	\$24.68 por hora (7 horas, 203 días)
Martinez, Desiree	A:	Asistente de Inst. de Desarrollo Infantil de Educación Especial Escuela Primaria Werner	08/04/2023	29-1	\$20.28 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Preston		25-1	\$18.34 por hora (4.5 horas, 203 días)
McGuire, Donna	A:	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-6	\$27.25 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Educación Especial Asist. de Instrucción de Desarrollo Infantil Escuela Primaria Dunn		29-6	\$25.91 por hora (7 horas, 203 días)
Prado, Velzabeth	A:	Asistente de Inst. de Desarrollo Infantil de Educación Especial Escuela Primaria Werner	08/04/2023	29-2	\$21.31 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Kucera		26-2	\$19.77 por hora (7 horas, 203 días)
Soto, Deborah	A:	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. del Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		20-1	\$16.15 por hora (2.5 horas, 203 días)

PROMOCIONES (Continuación)

Suarez, Clarissa	A:	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-5	\$25.95 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto		26-6	\$24.03 por hora (7 horas, 203 días)
Torres Garcia, Tatiana	A:	Asistente de Instrucción II/B.B (Bilingüe/Bialfabetizado) Escuela Primaria Casey	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (3 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Serv. de Nutrición I Escuela Primaria Kelley		20-1	\$16.15 por hora (3.5 horas, 203 días)
Weaver, Chad	A:	Trabajador de Mantenimiento de Sistema de Aspersores Mantenimiento y Operaciones	07/24/2023	38-3	\$28.05 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Trabajador de Mant. de Terrenos II Mantenimiento y Operaciones		34-4	\$26.66 por hora (8 horas, 12 meses)
EMPLEO					
Alducin Casado, Citlalli		Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Kordyak	08/04/2023	26-1	\$18.81 por hora (7 horas, 203 días)
Cardenas, Janely (Repl. J. Reyes)		Técnico del Centro de Carreras Escuela Preparatoria Rialto	07/24/2023	34-1	\$22.99 por hora (8 horas, 217 días)
Castaneda Gomez, Andrea (Repl. M. Ledesma)		Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Dunn	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (4.5 horas, 203 días)
Chavez, Eva (Repl. T. Broome)		Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Rialto	08/04/2023	26-1	\$18.81 por hora (7 horas, 203 días)
Estada, Robert		Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 203 días)
Fernandez, Mark (Repl. K. Halcrombe)		Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Apoyo e Intervención de Seguridad del Distrito	08/01/2023	36-1	\$24.17 por hora (8 horas, 212 días)
Garrincha, Nadine		Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 203 días)

EMPLEO (Continuación)

Gutierrez, Aidee (Repl. V. Ocegueda)	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Bemis	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 203 días)
Gutierrez, Mabel	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Simpson	08/04/2023	26-1	\$18.81 por hora (7 horas, 203 días)
Hernandez, Maribel (Repl. E. Duvall)	Asistente de Instrucción III Apoyo Conductual Escuela Primaria Myers	08/04/2023	29-1	\$20.28 por hora (6 horas, 203 días)
Hom, Bina	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Werner	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (4.5 horas, 203 días)
Jimenez, Steve (Repl. B. Hernandez)	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Simpson	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (4.5 horas, 203 días)
Lawrence, Amanda A. (Suarez, Gloria)	Oficinista de Salud Escuela Intermedia Jehue	07/24/2023	31-1	\$21.32 por hora (7.5 horas, 217 días)
Lopez Avedoy, Esther (Repl. C. Rasura)	Trab. del Serv. de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/04/2023	20-1	\$16.15 por hora (3 horas, 203 días)
Mora, Griselda (Repl. B. Garcia)	Trab. del Serv. de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	08/04/2023	20-1	\$16.15 por hora (3 horas, 203 días)
Nava, James (Repl. A. Willette)	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Curtis	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (4.5 horas, 203 días)
Navarrette, Cyann (Repl. L. Gomez)	Técnico de Servicios de Salud Servicios de Salud	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (5 horas, 203 días)
Perez, Laura (Repl. M. Aldaco)	Asistente de Compras Servicios de Compras	08/01/2023	37-1	\$24.78 por hora (8 horas, 12 meses)
Quispe Huaman, Carol	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 203 días)
Rivera, Rachell	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria García	08/04/2023	25-1	\$18.34 por hora (4.5 horas, 203 días)
Scott, Mystic (Repl. G. Garcia)	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Preparatoria Carter	08/04/2023	31-1	\$21.32 por hora (8 horas, 203 días)

EMPLEO (Continuación)

Stevenson, Arlene	Ayudante de Salud Escuela Primaria Curtis	08/29/2023	25-1	\$18.34 por hora (6 horas, 203 días)
Vargas, Esmeralda	Asist. de Instrucción III Apoyo Conductual Escuela Intermedia Kucera	08/04/2023	29-1	\$20.28 por hora (6 horas, 203 días)
Zamudio, Valerie (Repl. M. Arias)	Trab. de Serv. de Nutrición I Cocina Central	08/01/2023	20-1	\$16.15 por hora (3 horas, 203 días)

RENUNCIAS

Antunez, Griselda	Desarrollo Infantil Asistente de Instrucción Preescolar Dollahan	07/21/2023		
Bueno, Eileen	Desarrollo Infantil Asistente de Instrucción Preescolar Rocking Horse	07/10/2023		
Epstein, Joyce	Estratega de Conducta Terapéutica Servicios Especiales	07/31/2023		
Gallegos, Silvia	Trab. de Serv. de Nutrición I Escuela Primaria Hughbanks	07/25/2023		
Jimenez, Judith	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Casey	08/02/2023		
Hewitt, Robin	Oficinista de Salud Escuela Primaria Hughbanks	07/14/2023		
Madrigal-Ribota, Gabriela	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Intermedia Jehue	08/03/2023		
Osorio, Sarah	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Simpson	07/19/2023		

REGRESO DE LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES

Urizar, Gabriela	Empleado de Registros de Asistencia Escuela Preparatoria Eisenhower	07/26/2023	31-2	\$22.40 por hora (8 horas, 217 días)
------------------	--	------------	------	---

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Apoyo de Empleado de Cuentas (Retirado)	Escuela Intermedia Jehue (Sin exceder 40 horas)	08/10/2023-2/15/2023	\$29.41 por hora
Apoyo de Empleado de Cuentas (Retirado)	Escuela Intermedia Jehue (Sin exceder 40 horas)	08/10/2023-12/15/2023	\$29.41 por hora
Apoyo de Empleado de Cuentas (Retirado)	Escuela Intermedia Kolb (Sin exceder 40 horas)	08/10/2023-12/15/2023	\$29.41 por hora
Apoyo de Personal (Retirado)	Servicios de Personal (Sin exceder 960 horas)	08/10/2023-02/10/2023	\$37.07 por hora
Apoyo de Personal (Retirado)	Servicios de Personal (Sin exceder 960 horas)	08/10/2023-02/10/2023	\$45.13 por hora

SUSTITUTOS

Aguiar Jr., Adan	Asistente de Instrucción II (RSP/SDC)	08/07/2023	\$18.81 por hora
Ahumada, Aaliyah	Asistente de Instrucción II (RSP/SDC)	08/07/2023	\$18.81 por hora
Archambault, Doreen	Conserje I	08/09/2023	\$21.87 por hora
Barragan, Nathaniel	Oficial de Intervención de Seguridad I	07/24/2023	\$24.17 por hora
Corral Santillano, Kenny	Conserje I/Trabajador de Mant. de Terrenos I	07/18/2023	\$21.87 por hora
Chavez, Michael	Oficial de Intervención de Seguridad I	07/24/2023	\$24.17 por hora
Leon Garay, Jimena	Ayudante de Salud	07/31/2023	\$18.34 por hora
Rivera, James	Asistente de Tecnología Educativa	08/07/2023	\$21.32 por hora
Roman Morales, Aaron	Conserje I	08/09/2023	\$21.87 por hora
Torres, Danny	Conserje I	08/09/2023	\$21.87 por hora
Vazquez, Renee	Ayudante de Salud	07/31/2023	\$18.34 por hora

ADICIÓN DE ESTIPENDIO PARA NECESIDADES ESPECIALES

Estada, Robert	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023
Garrincha, Nadine	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/07/2023
Gutierrez, Aidee	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023
Quispe Huaman, Carol	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023

ADICIÓN DE ESTIPENDIO PARA NECESIDADES ESPECIALES (Continuación)

Scott, Mystic	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	08/04/2023
---------------	---	------------

AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO

Davis, Robbin	A:	Trab. de Serv. de Nutrición I Escuela Primaria Morgan	08/04/2023	A: 20-4	\$18.75 por hora (3.25 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Serv. de Nutrición I Escuela Primaria Morgan		De: 20-4	\$18.75 por hora (3 horas, 203 días)

DEMOCIÓN VOLUNTARIA

Gudino, Acela	A:	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Morris	08/04/2023	25-6	\$23.44 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Instrucción de Desarrollo Infantil Escuela Primaria Morris		26-6	\$24.03 por hora (3 horas, 203 días)

Guzman, Gloria	A:	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria García	08/04/2023	25-5	\$22.32 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Intermedia Rialto		31-2	\$22.40 por hora (7 horas, 203 días)

Orantes, Jaclyn	A:	Asistente de Instrucción II/B.B Escuela Primaria Trapp	08/04/2023	25-6	\$23.44 por hora (3 horas, 203 días)
	De:	Oficinista II Escuela Primaria Kordyak		31-6	\$27.25 por hora (8 horas, 237 días)

RECLASIFICACIÓN

Gomez, Cinthia	A:	Oficinista III Bienestar y Asistencia Infantil	10/16/2022	33-6	\$28.65 por hora (8 horas, 237 días)
	De:	Oficinista II Bienestar y Asistencia Infantil		31-6	\$27.25 por hora (8 horas, 237 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Carpintero/Ebanista

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista de Salud

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico en Servicios de Salud

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Enfermera Vocacional con Licencia (LVN)

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Casilleros

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Enlace de McKinney-Vento y Jóvenes de Crianza

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Biblioteca de la Escuela Intermedia

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de Servicios de Nutrición I

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de Servicios de Nutrición II

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Compras

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de Mant. de Sistema de Aspersores

Elegible: 08/10/2023

Vence: 02/10/2024

**Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

*** Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de julio de 2023**

EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1303

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para ser utilizados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 10 de agosto de 2023, a menos que se indique una fecha previa a esta)

Booten, Bakari	08/03/2023
Camacho, Michelle	08/03/2023
Escobar Gutierrez, Luis	08/03/2023
Espinoza, Crystal	08/03/2023
Khan, Samera	08/03/2023
Nunez, Jorge	08/03/2023
Perez, Claudia	08/03/2023
Prasad, Angeli	08/03/2023
Trejo, Brenda	08/03/2023
Villacana, Pedro	08/03/2023

EMPLEO

Aceves, Lizandra	Maestra de Primaria Primaria Morris.	08/03/202	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Aguilera, Karla	Maestra de Preescolar Preescolar de Rocking Horse	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (180 días)
Alaniz, Adriana	Maestra de Primaria Escuela Primaria Bemis	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Antunez, Griselda	Maestra de Preescolar Preescolar de la Primaria Henry	08/03/2023	II-1	\$31,920.00 (180 días)
Bermudez, Maria	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	08/03/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
Bono, Cindy	Maestra de Preescolar Escuela Primaria Myers	08/03/2023	II-1	\$63,843.00 (180 días)
Butman, Lourdes	Maestra de Preescolar Preescolar de Werner	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (180 días)
Carlos, Rocio	Maestra de Primaria Escuela Primaria Werner	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)

EMPLEO (Continuación)

Cervantes, Elodia	Maestra de Preescolar Preescolar Morris	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (180 días)
Coussa, Elizabeth	Maestra de Primaria Escuela Primaria Fitzgerald	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Enriquez, Baldomero	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Hunt, Ashley	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Dunn	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Ireland, Bernard	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Rialto	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Janmohamed, Maheen	Maestra de Primaria Escuela Primaria Dunn	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Jimenez, Judith	Maestra de Preescolar Preescolar de Kordyak	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (180 días)
Lara, Andres	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/03/2023	IV-1	\$70,386.00 (184 días)
Malagon, Ivan	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	08/03/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
Meyer, Linda	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Rialto	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Moreno-Lopez, Kimberly	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Carter	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Navarrete, Alyssa	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Frisbie	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Negrelli, Madeline	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kucera	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Nelson, Zachery	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/03/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)

EMPLEO (Continuación)

Nunez, Michelle	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	08/03/2023	IV-1	\$70,386.00 (184 días)
Okorie, Ejere	Enfermera Escolar Servicios de Salud	08/02/2023	III-1	\$67,037.00 (184 días)
Ramirez, Alejandra	Consejera de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	07/31/2023	II-1	\$65,578.00 (189 días)
Ramirez, Leilani	Maestra de Primaria Escuela Primaria Preston	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Serrano, Ivon	Maestra de Primaria Escuela Primaria García	08/03/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
Soto-Cisneros, Aracely	Maestra de Primaria Escuela Primaria Bemis	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Turnbull, Alexis	Maestro de Primaria Escuela Primaria Curtis	08/03/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Turner, Harold	Especialista en EF Adaptada Servicios Especiales	08/03/2023	IV-1	\$70,386.00 (184 días)
Vilches, Vanessa	Maestra de Primaria Escuela Primaria Fitzgerald	08/03/2023	IV-13	\$102,496.00(184 días)

REEMPLIO

Cruz, Elsy	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Rialto	08/03/2023	II-2	\$65,873.00 (184 días)
Flora, Richard	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kolb	08/03/2023	IV-17	\$111,302.00 (184 días)
Fulmer, Justin	Maestro de Primaria Escuela Primaria Werner	08/03/2023	I-2	\$62,739.00 (184 días)
Garcia, Mark	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)

REEMPLIO (Continuación)

Garcia, Stephanie	Maestra de Primaria Escuela Primaria Morris	08/03/2023	II-3	\$67,970.00 (184 días)
Martinez-Garcia, Alexa	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Milor	08/03/2023	III-4	\$73,638.00 (184 días)
Perez Jr., Arnulfo	Maestro de Nivel Secundario Academia Virtual Zupanic	08/03/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
Renteria, Kassandra	Maestra de educación Especial Escuela Primaria Kordyak	08/03/2023	II-2	\$65,873.00 (184 días)
Ross, Theodore	Maestro de CTE Escuela Preparatoria Rialto	08/03/2023	I-6	\$71,111.00 (184 días)

RENUNCIAS

Good, Karen	Agente: Educación Temprana Educación Temprana	07/06/2023
Matheny, Kelly	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	07/31/2023
Willison, Yesenia	Maestra de Primaria Escuela Primaria Preston	07/26/2023

RETIRO

Harris, Nancy	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kucera	08/31/2023
---------------	--	------------

NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Baker, Shanti	Psicóloga Servicios Especiales	06/05/2023
---------------	-----------------------------------	------------

ASIGNACIONES ADMINISTRATIVAS TEMPORALES

Bennett, George	Subdirector de Escuela Intermedia Escuela Intermedia Frisbie	08/04/2023
-----------------	--	------------

ASIGNACIONES ADMINISTRATIVAS TEMPORALES (Continuación)

Bogarin, Alexis Agente: Educación Temprana 07/17/2023
Educación Temprana

Merino, Linda Directora de Escuela Preparatoria 07/31/2023
Escuela Preparatoria Rialto

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (El consejero de la Escuela Intermedia Jehue trabajará en los planes estudiantiles para los estudiantes en transición de la escuela primaria a la escuela intermedia, del 17 de julio de 2023 al 21 de julio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 50 horas, que se cobrará a los fondos de Step Up)

Pevoteaux, Lori

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Los maestros de la Escuela de Adultos de Rialto asistirán a desarrollo profesional en Valley College el 1 de agosto de 2023, a una tarifa por hora de \$35.00, que no exceda las 6 horas cada uno, que se cargará a los fondos CAEP)

Gillespie, Nancy
Lopatynski, Jo Ann
Palmer Perera, Tamilla

Jaquez, Geny
Nunez-White, Illiana

John, Zelma
Alcaez, Maria Olivia

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Los maestros de la Escuela de Adultos de Rialto participarán en colaboraciones semanales de desarrollo profesional y planificación estudiantil, desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a una tarifa por hora de \$35.00, que no exceda las 25 horas cada uno, que se cargará a los fondos CAEP)

Gillespie, Nancy
Lopatynski, Jo Ann
Palmer Perera, Tamilla

Jaquez, Geny
Nunez-White, Illiana

John, Zelma
Alcaez, Maria Olivia

MAESTROS DE HOGAR Y HOSPITAL (Para usarse durante el año escolar 2023/2024, según sea necesario, a la tarifa regular por hora de \$50.40)

Adams, Liddy
Berry III, Gilbert A.
Felix, Georgi
Hankerson, Natasha
Iyawe, Evelyn
Martinez, Micaela
Owens Alexander, Marissa
Rodriguez, Alicia T.
Trujillo, Janette

Agramonte, Ernie
Borja, Ana
Forbes, Hugh
Harris, Shawn
Kellmer, Randall
Mondrala, Lynn
Parziale, Frank
Stubblefield, Jeneen
Turan, Cherlynn

Barrett, Lakeisha
Cedeno-Arguello, Alvaro
Grantham, Rebecca
Henry, Karen
Luna Vargas, Juan
Muglia, Monica
Robinson, Teresa
Trujillo, David

TRABAJO EXTRA CERTIFICADO (Asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para el semestre de otoño del año escolar 2023/2024, a cargo de los Fondos Generales)

Escuela Intermedia Jehue

Dean, Laura

ASB

08/03/2023

Escuela Intermedia Rialto

Brown Cannon, Tiya

ASB

08/03/2023

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

RESOLUCIÓN # 23-24-09

PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2023-2024

La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

<u>NOMBRE</u>	<u>PLANTEL</u>	<u>CREDECIAL</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Aceves, Lizandra	Primaria Morris	Permiso Provisional de Prácticas – Múltiples Materias	Grado 2
Navarrete, Alyssa	Frisbie M.S.	Permiso Provisional de Prácticas – Múltiples Materias	Grado 6
Palacios, Esmeralda	Primaria Morris	Permiso Provisional de Prácticas – Múltiples Materias	Grado TK

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada.

Fecha: 9 de agosto de 2023

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Superintendente



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

RESOLUCIÓN # 23-24-10

EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2023-2024

En conformidad con la Sección 80120(b) del Título V, para el año escolar 2023/2024, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, para emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias de empleo tiempo para completar la asignación con una persona que tenga una credencial apropiada o califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

<u>NOMBRE</u>	<u>PLANTEL</u>	<u>CREDECIAL A SER EXIMIDA</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Ross, Theodore	Rialto H.S.	Autorización EL	Instructor de CTE

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada.

Fecha: 9 de agosto de 2023

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Superintendente

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

12 de julio de 2023
Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

**Miembros de la
directiva presentes:** **Stephanie E. Lewis, Presidenta** (llegó a las 6:07 p.m.)
Joseph W. Martínez, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro

**Miembros de la
directiva ausentes:** **Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta**

**Administrators
presentes:** **Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder de Personal
Patricia Chávez, Delegada Líder de Innovación
Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Financieros
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal
Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa, y José Reyes,
Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN- 6:00 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

La reunión ordinaria de la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada a las 6:01 p. m. por la presidenta de la directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo dispuesto por la ley, los siguientes son los temas para discusión y consideración en la sesión cerrada de la reunión de la directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/RENUNCIA/REASIGNACIÓN DE
EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES /REINTEGRACIÓN/
INSCRIPCIONES DE EXPULSIÓN**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Delegados Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Sección 203 (CSEA, por sus siglas en inglés), Asociación de Educación de Rialto (REA, por sus siglas en inglés), Trabajadores de Comunicaciones de América (CWA, por sus siglas en inglés)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Cantidad de demandas potenciales: 1

- **QUEJA DE EMPLEADO PÚBLICO CONSIDERACIÓN DE LA APELACIÓN DE LOS HALLAZGOS DE LA INVESTIGACIÓN A LA DIRECTIVA BAJO LA REGULACIÓN ADMINISTRATIVA 4030 (CÓDIGO DE GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL (SECCIÓN 54957.6 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO)**

Representante designado: Presidenta de la Directiva, Stephanie E. Lewis

Empleado no representado: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.

COMENTARIOS SOBRE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desee hablar sobre cualquier punto del orden del día de la sesión cerrada tendrá tres minutos.

Ninguna.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

La presidenta Lewis estuvo ausente en esta votación y la vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Votación de los miembros de la directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 6:03 p.m.

Voto mayoritario

A.4 APLAZAMIENTO DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Presidenta Lewis

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:15

Voto mayoritario

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:15 p.m.

A.6 JURAMENTO DE LEALTAD

Chris Cordasco, presidente de CSEA, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Presidenta Lewis

La Directiva de Educación rechazó la solicitud de licencia sin goce de sueldo para el empleado clasificado #261823, desde el 4 de agosto de 2023 hasta el 4 de febrero de 2024.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

La Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Carl Henderson, subdirector de escuela intermedia.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Presidenta Lewis

La Directiva de educación aceptó el nombramiento administrativo de Jennifer Quezada, subdirectora de escuela intermedia.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

La Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Kristal Henríquez-Pulido, directora de escuela secundaria.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

La Directiva de Educación aprobó la Resolución 23-24-06 para reasignar al siguiente empleado administrativo certificado #2375533 al puesto de Subdirector de la Academia Virtual durante 215 días para el año escolar 2023-2024, y ordenó al superintendente o su designado que envíe los avisos legales correspondientes.

Voto mayoritario

A.8 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Votación de los miembros de la directiva para adoptar la agenda:

Voto mayoritario

B. PRESENTACIONES - Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN EL ORDEN DEL DÍA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **no en** el orden del día se le concederá tres minutos.

Paula Bailey, madre y miembro de la comunidad, compartió sus preocupaciones sobre los cambios en la administración de las escuelas. Ella solicita que el distrito tome en consideración el impacto negativo que esto tiene en los estudiantes. Ella recomienda que estos cambios en el personal se compartan con los estudiantes antes del final del año escolar.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** el orden del día se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE SINDICATOS

- Asociación de Educación de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Trabajadores de las Comunicaciones de América (CWA,)
- Asociación de Administradores de Escuelas de Rialto (RSMA)

Chris Cordasco, Presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA, por sus siglas en inglés), compartió que le encantaría decir que las negociaciones van bien, pero las cosas son más complejas de lo que se esperaba. Comentó sobre algunos de los problemas que han creado vacantes y habló sobre el impacto que esto tiene en la comunidad. También indicó que un aumento del costo de vida no es un aumento de salario y agregó que los miembros de CSEA no han recibido un aumento de salario real en más de 20 años. Siente que el distrito puede hacer algo mejor y debería hacerlo por el bien de la comunidad.

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguno

E. PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los puntos en la lista de puntos agendados para aprobar se harán con una sola moción a menos que los miembros de la Directiva de Educación o el superintendente los retiren para una acción individual.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar:

Voto mayoritario

E.1 FUNCIONES GENERALES DE PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA DIRECTIVA 4030; NINGUNA DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva.

Voto mayoritario

E.2 PUNTOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR – Ninguno

E.3 PUNTOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 LISTADO DE ORDEN DE VENTA Y LISTADO DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Aprobar el registro de listado de órdenes de venta y el listado de compras para todos los fondos desde el 2 de junio de 2023 hasta el 22 de junio de 2023 (Enviado por separado a los miembros de la directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.2 DONACIONES

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Sra. Maria Merino Amaya; Office Solutions; Thinkwise FCU; Fabco Steel Fabrication, Inc.; Uline; Majestic Trophy Company, Inc.; Heather Braun & Nick Greenhagen; y PeachJar.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.3 ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Aprobar la PTA de Boyd Elementary como una organización conectada a la escuela para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.4 ACEPTAR EL PROYECTO DE ESCUELAS DESTACADAS SHARE OUR STRENGTH Y LA CAMPAÑA NACIONAL NO KID HUNGRY

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Este punto tiene un monto de \$35,000.00 que se implementará en el otoño de 2023.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.5 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN SHARE OUR STRENGTH Y LA CAMPAÑA NACIONAL NO KID HUNGRY

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Esta subvención es para la Escuela Secundaria Eisenhower por un monto total de \$30,000.00 con una fecha de inicio de implementación de agosto de 2023.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON 806 TECHNOLOGIES

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Este punto es vigente desde el 13 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,950.00 y se pagará con cargo al fondo general (Título I).

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SCHOOL PATHWAYS - ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar un acuerdo de renovación para la solución completa de software de aprendizaje para el estudio independiente en la Academia Virtual Zupanic, a partir del 15 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$25,000.00 y que se pagará con cargo al fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

**E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STUDIO 1
DISTINCTIVE PORTRAITURE**

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar servicios de fotografía en todas las escuelas primarias del distrito, a partir del 13 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOSE REYES

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar servicios de interpretación en español para las reuniones de la directiva de 2023-2024, a un costo de \$1,000.00 por reunión, a partir del 12 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$25,000.00 y se pagará del fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

**E.3.10 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA
UNIVERSIDAD DE REDLANDS**

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de pasantías en sus campos especializados desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026 sin costo alguno para el distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE REDLANDS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de asesoría en sus campos especializados desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026 sin costo alguno para el distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS VENDEDORES DE FOTOGRAFÍAS Y ANUARIOS PARA TODAS LAS ESCUELAS SECUNDARIAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO CON OLSON PHOTOGRAPHY Y WALSWORTH YEARBOOK PARA TODAS LAS ESCUELAS SECUNDARIAS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Este punto es para el año escolar 2023-2024 sin costo alguno para el distrito.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva.

Voto mayoritario

E.3.14 APROBAR ACUERDOS CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL AÑO FISCAL 2023-24

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Esta es una lista de proveedores y estructuras de costos de uso frecuente para el año escolar 2023-24. Otros acuerdos de proveedores utilizados periódicamente se enviarán según sea necesario.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva.

Voto mayoritario

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON SMARTETOOLS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Suscripción para el uso del servicio SmarteHR, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$46,000.00 y será pagado del fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva.

Voto mayoritario

E.3.16 APROBAR UN ACUERDO CON IES, INC. - INFORMATION & ENERGY SERVICES, INC.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar configuración, recopilar datos e informar a la Comisión de Energía de California (CEC, por sus siglas en inglés) en nombre de Rialto USD para cumplir con los requisitos de Evaluación comparativa de energía de edificios AB802 para quince (15) sitios, a partir del 13 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$14,669.00 y que se pague del fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.4 PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES

E.4.1 AVISO DE FINALIZACIÓN CON CMA PAINTING PARA EL PROYECTO DE PINTURA DE LA ESCUELA SECUNDARIA CARTER

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Aceptar el trabajo completado el 17 de mayo de 2023 por CMA Painting para el proyecto de pintura de la Escuela Secundaria Carter y autorizar al personal del distrito a presentar un aviso de finalización ante el registrador del Condado de San Bernardino.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.5 PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR DE SERVICIOS DE PERSONAL

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NÚM. 1302 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NÚM. 23-24-03 PARA PERMISO DE PASANTÍA PROVISIONAL

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Autorizar a los delegados líderes de personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que estén inscritos en un programa de credencial pero que aún no hayan completado los requisitos, a ingresar a un programa de pasantías.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.5.3 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NÚM. 23-24-04 PARA EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Autorizar a los delegados líderes de personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar a las personas identificadas, tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o a proporcionar tiempo a las agencias de empleo para completar la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o califique según una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia de empleo encuentra que hay un cantidad insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

E.5.4 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NÚM. 23-24-05 PARA AUTORIZACIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA DEPORTIVA

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Autorizar a los delegados líderes de personal, Servicios de Personal, a asignar a un maestro de tiempo completo con una credencial que no sea de educación física para entrenar un deporte competitivo durante un período por día por el cual los estudiantes reciben crédito de educación física.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F. PUNTOS DE DISCUSIÓN/ACCIÓN

F.1 OFERTA DE ADJUDICACIÓN NÚM. 23-24-001 SUMINISTROS DE AULA Y OFICINA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Presidenta Lewis

Aprobar la adjudicación de la Oferta No. 23-24-001 a Complete Office of California, Inc.; Lakeshore Learning Materials, LLC; y Office Solutions Business Products & Services, LLC para suministros de aula y de oficina a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con varios fondos.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.2 ADJUDICACIÓN DE OFERTA NÚM. 23-24-002 SUMINISTROS DE LIMPIEZA DE ALMACÉN

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la adjudicación de la Oferta No. 23-24-002 a Signal Hill Auto Enterprises, Inc. dba Supply Solutions; Brady Industries of California, LLC dba Gorm; Central Sanitary Supply, LLC; Maintex, Inc.; Office Solutions Business Products & Services, LLC.; Pioneer Chemical Co.; S.W. School Supply, Inc.; y Waxie Sanitary Supply para suministros de limpieza de almacén a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con varios fondos.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.3 RECHAZAR TODAS LAS OFERTAS PARA LA OFERTA NÚM. 23-24-003 SERVICIOS DE TRANSPORTE EXTRACURRICULAR

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Este punto tiene un costo que se determinará en el momento de la compra y se pagará con varios fondos.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.4 APROBAR ACUERDOS DE RENOVACIÓN CON CONTRATISTAS ADJUDICADOS COMO PARTE DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) NO. T17-18-012 SERVICIOS DE TRANSPORTE EXTRACURRICULAR

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Este punto es por un período de cinco años a partir del 1 de septiembre de 2023 y será pagado por varios fondos.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.5 ADJUDICAR LA PROPUESTA RFP RIAN-2023-2024-002 PIZZA PRODUCTS A AMERICAN WEST RESTAURANT GROUP (PIZZA HUT)

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Este punto es vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y se pagará con cargo al fondo de la cafetería.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STANLEY CONVERGENT SECURITY SOLUTIONS, INC.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar software SONIP, servicios y mantenimiento para el Centro de Despacho de Control de Seguridad, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2028, por un costo mensual de \$1,035.00 o un costo anual de

\$12,420.00, por un costo total combinado que no exceda los \$62,100.00 por cinco (5) años y que se pagará del fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER PARA PROPORCIONAR PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD DESPUÉS DE LAS HORAS DE CLASE (ASES)

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Montes

Proporcionar el Programa de educación y seguridad después de las horas de clase (ASES, por sus siglas en inglés) en dieciocho escuelas primarias y cinco escuelas intermedias en el distrito, a partir del 13 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$3,711,558.98, y que se pagará con el fondo de subsidios para educación y seguridad después de las horas de clase.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PANORAMA EDUCATION

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar medidas de aprendizaje socioemocional y la Plataforma de éxito estudiantil en todos los planteles escolares, a partir del 1 de septiembre de 2023 hasta el 30 de agosto de 2024, a un costo que no exceda los \$85,352.00 y se pagará con cargo al fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN PARA UTILIZAR EL PROYECTO DE OFERTA NÚM. 061119 DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE KINGS CONTRATO CON SOFTCHOICE PARA LA COMPRA DE LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Autorizar el uso del Proyecto de la oferta Núm. 061119 de la Oficina de Educación del Condado de Kings con Softchoice para la compra de licencias por volumen de Microsoft, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024, a un costo que no exceda los \$205,394.21 y que se pagará del fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON IMAGINE LEARNING - ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar una licencia de aprendizaje y bibliotecas digitales, a partir del 15 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$181,000.00 y que se pagará con cargo al fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.11 APROBAR LA ENMIENDA NÚM. 1 AL ACUERDO CON ERICKSON-HALL CONSTRUCTION PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) EDIFICIOS NUEVOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA SECUNDARIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Este punto es en la cantidad de \$1,073,463.00 por un monto de contrato revisado que no exceda \$3,311,202.84, y extiende la duración del contrato hasta el 31 de agosto de 2025, y se pagará del Fondo 21 - Bonos de obligación general (G.O., por sus siglas en inglés) y Fondo 25 - fondo de capital de instalaciones.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.12 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MEDI-CAL

Moción por Miembro Montes

Secundada por Auxiliar Martínez

Servir como el Consorcio de Educación Local (LEC, por sus siglas en inglés) para los reclamos de reembolso de la Región 10 en virtud del Programa de Actividades Administrativas (MAA) de Medi-Cal, a partir del 13 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2028, a un costo que no exceda los \$113,997.00 y que se pagará del fondo de actividades administrativas de Medi-Cal.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.13 APROBAR LA MODIFICACIÓN DE UN ACUERDO CON SKILL STRUCK

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Enmendar el acuerdo original de dos (2) años a (3) tres años, a partir del 13 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026. Aumentar el acuerdo del contrato original de \$102,800.00 a \$124,500.00 a un costo que no exceda los \$21,700.00 y que se pagará del fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.14 APROBAR UN ACUERDO CON FENAGH ENGINEERING AND TESTING PARA PRESTAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN ESPECIAL, GEOTÉCNICA Y DE ANÁLISIS DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA SECUNDARIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Este punto entrará en vigencia el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$158,285.10 y se pagará del fondo 21 - Bonos de obligación general (G.O., por sus siglas en inglés) y el Fondo 25 - Fondo de capital de instalaciones.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.15 APROBAR UN ACUERDO CON PERKINS EASTMAN PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA LA RENOVACIÓN DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA SECUNDARIA EISENHOWER Y LA NUEVA ILUMINACIÓN DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA SECUNDARIA RIALTO

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar servicios arquitectónicos para la renovación del campo de béisbol en la Escuela Secundaria Eisenhower y la nueva iluminación del campo de béisbol en la Escuela Secundaria Rialto, a partir del 13 de julio de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024 a un costo que no exceda los \$160,000.00 y se pagará con el Fondo 40 - Proyectos de desembolso de capital de reserva especial.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.16 APROBAR UN ACUERDO CON LINDAMOOD-BELL

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Proporcionar instrucción de lectura compensatoria, a partir del 13 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$50,000.00 y que se pagará con cargo al fondo general.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.17 APROBAR UN ACUERDO CON GENERAL ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SERVICES INC.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Lewis

Llevar a cabo inspecciones, recolección de muestras, análisis e informes de hallazgos en la estructura designada para asbesto para el distrito y las escuelas según sea necesario, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$50,000.00 y que se pague del fondo general.

El auxiliar Martínez estuvo ausente durante esta votación. La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.18 APROBAR UN ACUERDO CON PF VISION INC., PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS DEL ESTADO (DSA) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) EDIFICIOS NUEVOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA SECUNDARIA EISENHOWER

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Lewis

Proporcionar servicios de inspección de la División de Arquitectos del Estado (DSA, por sus siglas en inglés) para los dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Secundaria Eisenhower, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$372,000.00, y se pagará con el Fondo 21- Bono de obligación general (G.O., por sus siglas en inglés) y el Fondo 25- Fondo de capital de instalaciones.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.19 APROBAR UN ACUERDO CON MCGRAW HILL

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Lewis

Proporcionar el Programa Number Worlds Intervention para todas las escuelas que brindan servicios desde TK hasta el grado 5, a partir del 13 de julio de 2023

hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$68,554.41, y que se pagará con cargo al fondo general (Título I).

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.20 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NÚM. 23-24-01 AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA LA IMPOSICIÓN DE IMPUESTOS ESPECIALES DENTRO DEL DISTRITO DE INSTALACIONES COMUNITARIAS NÚM. 2019-1

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

La Directiva de Educación, en su calidad como órgano rector del Distrito de Instalaciones Comunitarias No. 2019-1, adoptó una ordenanza que dispuso la recaudación y cobro de impuestos especiales dentro del CFD. La adopción de la Resolución No. 23-24-01 impondrá impuestos especiales para el año fiscal 2023-24 sobre todas las propiedades dentro del Distrito de Instalaciones Comunitarias que no estén exentas de impuestos. Los impuestos especiales recaudados de acuerdo con la Tasa y el Método de Prorrato requieren el pago al tesorero/recaudador de impuestos del Condado de San Bernardino, California.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

F.21 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NÚM. 23-24-02: REMUNERACIÓN

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Disculpar la ausencia de la vicepresidenta de la Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles 21 de junio de 2023 de la Directiva de Educación.

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Voto mayoritario

G. APLAZAMIENTO

La próxima reunión ordinaria de la Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 9 de agosto de 2023 a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Directiva de Educación en la reunión de la directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente. Voto de los miembros de la directiva:

Mayoría de votos

Hora: 8:10 p.m.

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretario, Mesa Directiva de Educación

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

7 de junio de 2023

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa

Directiva presentes: **Stephanie E. Lewis, Presidenta**
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martinez, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, Miembro

Miembros de la Mesa

Directiva ausentes: **Edgar Montes, Miembro**

Administradores

presentes: **Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**
Rhea McIver Gibbs, Ed. D., Agente Líder Estratégica
Patricia Chávez, Agente Líder de Innovación
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales
Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal
Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva y José Reyes,
Intérprete/Traductor

A. APERTURA

REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

A.1 **LLAMADA AL ORDEN - 4:00 p.m.**

La reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue llamada al orden a las 4:04 p.m. por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.2 **SESIÓN ABIERTA**

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo dispuesto por la ley, los siguientes son los temas para debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva Directiva:

- **EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES/REINTEGROS/INSCRIPCIONES DE EXPULSIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación de Educación de Rialto (REA), Trabajadores de Comunicaciones de América (CWA)

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON EL ASESOR LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO LITIGIO DE EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA**

Número de demandas potenciales: 1

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

El miembro Montes estuvo ausente, y la Vicepresidenta O'Kelley no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 4:05 p.m.

Mayoría de votos

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

El miembro Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 5:31 p.m.

Mayoría de votos

B. APERTURA

LCAP Y EL AÑO FISCAL 2023 - 2024 SESIÓN DE ESTUDIO DEL PRESUPUESTO

B.1 LLAMADA AL ORDEN - 5:30 p.m.

B.1.1 SESIÓN ABIERTA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Sesión de estudio de la Mesa Directiva: Plan de Control Local y Responsabilidad (LCAP) y Presupuesto del Año Fiscal 2023-2024.

El miembro Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión de estudio:

Hora: 5:31 p.m.

Mayoría de votos

B.1.2 CLAUSURA DE LA SESIÓN DE ESTUDIO DEL LCAP Y PRESUPUESTO 2023-2024

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión de estudio:

Hora: 7:08 p.m.

Mayoría de votos

C. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 P.M.

REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

La sesión abierta se volvió a convocar a las 7:00 p.m.

C.1 JURAMENTO A LA BANDERA

El oficial de seguridad Johnson, lideró el juramento a la bandera.

C.2 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Ingrid Lin, Agente Académico Líder Innovación de Primaria.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Francisco Camacho, Ed.D., Agente: Bienestar y Asistencia Infantil

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Diocelina Van Belle, Directora de Primaria.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Jeremiah De La Cruz, Director de Primaria.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Nalik Davis, Subdirector de Escuela Intermedia.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación tomó medidas para emitir avisos a los siguientes empleados administrativos certificados de que serán liberados de sus puestos administrativos y reasignados, en conformidad con la sección 44951 del Código de Educación, vigente al final del año escolar 2023-2024-17, y ordenó al Superintendente o a la persona designada que enviara avisos legales apropiados.

Empleado #2420533 - Director de Primaria

Empleado #2498523 - Director de Escuela Intermedia

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aprobó la resolución 23-24-52 para emitir una notificación al siguiente empleado administrativo certificado que puede ser liberado de su posición administrativa y reasignado en conformidad con la sección 44951 del Código de Educación, efectiva al final del año escolar 2023-2024-18, y ordenó al Superintendente o a la persona designada que enviara avisos legales apropiados.

Empleado #2655333 - Subdirector de Primaria

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O'Kelley, Miembro Domínguez

(Noes) Auxiliar Martínez, Miembro Montes

Mayoría de votos

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aprobó la resolución 23-24-52 para emitir una notificación al siguiente empleado administrativo certificado que deberá ser liberado de su puesto de nombramiento administrativo y reasignado en conformidad con la sección 4951 del Código de Educación, vigente al final del año escolar 2023-2024, y dirigido por el Superintendente o su designado para enviar avisos legales apropiados.

Empleado #2048433, Subdirector de Primaria

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

C.3 ADOPCIÓN DE LA AGENDA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se eliminaron los siguientes artículos:

ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO EMPRESARIAL

G.2.3 PLANES ESCOLARES PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA)

G.6.1 ACTAS DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE MAYO DE 2023

ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

H.20 ACUERDO CON CORWIN PRESS – ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

También se realizaron las siguientes correcciones en la página 64 de la agenda de la siguiente manera:

De:

RENUNCIAS

Mendez, Stephanie Oficinista de Proyecto Categórico 06/09/2023

Escuela Primaria Kelley

A:

RENUNCIAS

Mendez, Stephanie Oficinista de Proyecto Categórico 06/07/2023

Escuela Primaria Kelley

De:

RECLASIFICACIÓN

Kossifas, Cambria A: Oficinista III 10/16/2022 33-6 \$28.65 por hora
Servicios especiales (8 horas, 12 meses)

De: Oficinista II 31-6 \$27.24 por hora

Servicios especiales (8 horas, 237 días)

A:

RECLASIFICACIÓN

Kossifas, Cambria A: Oficinista III 10/16/2022 33-6 \$28.65 por hora
Servicios Especiales (8 horas, 237 días)

De: Oficinista II 31-6 \$27.

24 por hora

Servicios Especiales (8 horas, 237 días)

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda enmendada:

Mayoría de votos

D. PRESENTACIONES

D.1 SEGURIDAD ESCOLAR - PARTE II

Presentación sobre la seguridad escolar - Parte II por Gordon Leary, Agente Líder: Servicios de Seguridad e Intervención.

Jefe Gordon Leary, Agente Líder: Servicios de Seguridad e Intervención, realizó la Parte II de la presentación de seguridad escolar. (Consulte el documento adjunto)

E. COMENTARIOS

E.1 COMENTARIOS PÚBLICOS NO INCLUIDOS EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desee hablar sobre cualquier punto **no** en la agenda tendrá tres minutos.

Andrea Medina, maestra de la Primaria Simpson durante los últimos dos años comentó sobre las preocupaciones con respecto al ambiente de trabajo en la Escuela Primaria Simpson. Indicó que fue amenazada y acosada por la Dra. Jones. Ella recibió un aviso de no reelección y escribió una refutación. Dijo que no es correcto ser tratado de esta manera simplemente porque ella es maestra en período de prueba. Explicó que puede ser nueva en el Distrito, pero ha estado enseñando durante 15 años en una escuela charter. Solicitó ser removida de la lista de no reelegidos y ser reincorporada a su puesto de maestra.

Christopher Cordasco, habló como empleado de 25 años de Mantenimiento y Operaciones. Leyó una carta en nombre de la viuda de un ex miembro del personal que falleció recientemente, la señora Tina Riley. En la carta explicó que perdió a su esposo debido a COVID y seis meses después de su muerte, perdió su cobertura médica. Indicó que dependía de la cobertura médica, pero COBRA no era asequible y solo era temporal. Comentó que la cobertura médica para los cónyuges de empleados jubilados debería extenderse por más de seis meses.

Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, comentó sus reflexiones al terminar el año escolar 2022-23, y piensa en lo que ha ido bien y en lo que puede mejorar. Compartió su preocupación de no poder tener alcance a todos los estudiantes en sus clases. Luego habló de la maestra Andrea Medina e indicó que ella pudo llegar a cada uno de sus estudiantes y mejoraron tanto en inglés como en matemáticas. Él preguntó cómo podemos dejarla ir cuando ella hizo todo lo que se le pidió. Pidió que se rescatara su posición.

Paula Bailey, madre de cuatro (4) graduados de Rialto USD con dos estudiantes más que le faltan. Felicitó al Distrito en una increíble ceremonia de graduación de la escuela preparatoria. Dijo que los niños comentaron que desearían haber tenido tiempo adicional para tomar fotos con sus maestros, y sugirió que esto se considerara en el futuro. Elogió al personal de la Escuela Preparatoria Eisenhower, y dio elogios a la subdirectora Kristal Pulido y a muchos otros miembros del personal de la Escuela Preparatoria Eisenhower que están haciendo un gran trabajo, incluyendo al Sr. Velasco, el oficial Reed y todo el personal de la oficina, consejeros y el Departamento de Educación Especial. Ella compartió que recientemente se enteró de que el Dr. Camacho ya no será director de la escuela y comentó que la Sra. Pulido sería una gran candidata para el puesto.

E.2 COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE ARTÍCULOS EN LA AGENDA

Toda persona que desee intervenir sobre cualquier artículo en la agenda tendrá tres minutos.

Ninguno.

E.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA EJECUTIVA DE LA ASOCIACIÓN

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Directores de Escuelas de Rialto (RSMA)

El presidente de la Asociación Educativa, Tobin Brinker Rialto (REA), compartió que fue invitado a participar en la increíble graduación de la Escuela Preparatoria Eisenhower, y mientras se leían los nombres, le hizo reflexionar sobre el poder de los nombres. Él vio lo emocionado en la cara de cada estudiante mientras sus nombres eran llamados. Luego comentó sobre la creciente lista de nombres de maestros que han dejado Rialto, y también sobre la lista de nombres leídos anteriormente de maestros que no han sido reelegidos. Dijo que uno de esos maestros es Andrea Medina. Le dijo a la Mesa Directiva que tienen el poder de reincorporarla.

El Sr. Brinker también comentó que los nombres importarán si el Distrito comienza el año escolar con muchas vacantes porque la Mesa Directiva no recuerda los nombres de los maestros. Pidió que el Distrito deje de hablar de despidos cuando el estado ha ofrecido un aumento significativo del costo de vida.

Chris Cordasco, Presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), comentó sobre el presupuesto y compartió que cuando se entera de reemplazar las cercas encadenadas por cercas de hierro forjado solo por la apariencia, envía el mensaje equivocado. Dijo que es hora de aprovechar los recursos que tenemos. También indicó que está agradecido de escuchar los cambios en el liderazgo y espera que los problemas en la Escuela Primaria Simpson se resuelvan muy pronto. Felicitó a todos los graduados y comentó sobre una gran ceremonia en el Toyota Arena. Él elogió el Distrito por hacer lo que es mejor para los estudiantes.

Heather Estruich, Jefa de Administración de Communications Workers of America, espera que todos los problemas se resuelvan para todos y desea a todos un muy buen año escolar próximo.

La Dra. Ayanna Ibrahim-Balogun de la Asociación de Administradores de Rialto (RSMA) compartió que tendrán su evento de asociación de empleados del fin de año en México Café en San Bernardino.

E.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

E.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

F. AUDIENCIA PÚBLICA

F.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Cualquier persona que desee hablar sobre el tema de la Agenda de la Audiencia Pública se le concederá tres minutos.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

2023-24 PLAN DE CONTROL LOCAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP)

El miembro Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir una audiencia pública:

Hora: 8:27 p.m.

Mayoría de votos

F.1.1 2023-24 PLAN DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS LOCAL (LCAP)

La Sección 52062 (b)(1) del Código de Educación (CE) requiere que una Mesa Directiva de un distrito escolar lleve a cabo al menos una audiencia pública para solicitar las recomendaciones y comentarios de los miembros del público con respecto a las acciones y gastos específicos propuestos para ser incluidos en el plan de control y rendición de cuentas local o actualización anual del control local y la rendición de cuentas. La agenda de la audiencia pública se publicará al menos 72 horas antes de la audiencia pública e incluirá el lugar donde el plan de control y rendición de cuentas local o la actualización anual del plan de control y rendición de cuentas local estarán disponibles para la inspección pública.

F.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

2023-24 PLAN DE CONTROL LOCAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP)

El miembro Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 8:28 p.m.

Mayoría de votos

F.3 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo de la agenda de la Audiencia Pública se le concederá tres minutos.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2023-24

El miembro Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir una audiencia pública:

Hora: 8:28 p.m.

Mayoría de votos

F.3.1 PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2023-24

La Sección 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) requiere que la reunión pública en la que la Mesa Directiva Directiva del Distrito Escolar adopta un plan de control y rendición de cuentas local (LCAP) y adopta un presupuesto se lleve a cabo después de, Pero no en el mismo día que, la reunión pública en la que la Mesa Directiva directiva lleva a cabo las audiencias públicas requeridas sobre el LCAP y el presupuesto propuesto.

F.4 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

2023-24 PLAN DE CONTROL LOCAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP)

El miembro Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 8:29 p.m.

Mayoría de votos

G. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se realizaron las siguientes correcciones:

Antes de la aprobación de la agenda, se eliminaron los siguientes artículos:

ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO EMPRESARIAL

G.2.3 PLANES ESCOLARES PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA)

G.6.1 ACTAS DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE MAYO DE 2023

También se realizaron las siguientes correcciones en la página 64 del orden del día de la siguiente manera:

De:

RENUNCIAS

Mendez, Stephanie Oficinista de Proyecto Categórico 06/09/2023
Escuela Primaria Kelley

A:

RENUNCIAS

Mendez, Stephanie Oficinista de Proyecto Categórico 06/07/2023
Escuela Primaria Kelley

De:

RECLASIFICACIÓN

Kossifas, Cambria A: Oficinista III 10/16/2022 33-6 \$28.65 por hora
Servicios especiales (8 horas, 12 meses)
Desde: Oficinista II 31-6 \$27.24 por hora
Servicios Especiales (8 horas, 237 días)

A:

RECLASIFICACIÓN

Kossifas, Cambria A: Oficinista III 10/16/2022 33-6 \$28.65 por hora
Servicios Especiales (8 horas, 237 días)
Desde: Oficinista II 31-6 \$27.24 por hora
Servicios especiales (8 horas, 237 días)

El miembro Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir según enmendado:

Mayoría de votos

G.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO

G.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9001,12 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; AUTORIDAD Y RESPONSABILIDADES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

**G.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9003
REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; COMUNICACIONES DE LA
MESA DIRECTIVA Y EL PERSONAL**

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

**El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la
Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

**G.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9005
REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; NORMAS DE
GOBERNANZA**

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

**El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la
Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

**G.1.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO
DE LA MESA DIRECTIVA 9121; PRESIDENTE**

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

**El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la
Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

**G.1.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO
DE LA MESA DIRECTIVA 9150; ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA
MESA DIRECTIVA**

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.1.6 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9322 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; MATERIALES DE LA AGENDA DE LA REUNIÓN

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

G.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA CAMPAMENTO DE LIDERAZGO DE VERANO 2023 - ESCUELA INTERMEDIA KOLB

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar cuatro (4) días de capacitación de liderazgo estudiantil a seis (6) líderes del cuerpo estudiantil asociado con un (1) asesor en la Universidad de California, campus de Santa Bárbara, a partir del 17 de julio de 2023 hasta el 20 de julio de 2023, a un costo que no exceda \$4,190.00 y a ser pagado del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.2.2 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA OFICINA DEL PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA (UCOP)

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar el Servicio de Evaluación de Transcripciones (TES) para evaluar nuestra tarifa A-G para todas las escuelas secundarias integrales del distrito, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

G.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Todos los fondos del 5 de mayo de 2023 hasta el 18 de mayo de 2023 (enviados bajo sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.2 DONACIONES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Donaciones recibidas de Box Tops for Education; Encore Image Inc.; y John R Byerly, y que se envíe una carta de agradecimiento a los donantes.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.3 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INTERQUEST DETECTION CANINES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios de inspección de contrabando, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$31,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LOBBYGUARD SOLUTIONS LLC

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar un software de administración de visitantes para todos los planteles escolares del Distrito Escolar Unificado de Rialto durante el año escolar 2023-2024-18, a un costo que no exceda los \$15,000.00, y que se pagará del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL SOFTWARE AZTEC PARA LA ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar programas basados en computadora y personalizados para estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de octubre de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2024, a un costo que no exceda los \$31,976.20, y que se pagará del Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON DAVID DOWLING, JD, MDR

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar capacitación para Administrativo/Administrativo, Proveedores de Servicios en Resolución Alternativa de Disputas, efectivo desde el 8 de junio de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$30,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Fondo Alternativo de Resolución de Disputas de Educación Especial).

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF CALIFORNIA o CENTROS DE SALUD OCUPACIONAL DE CALIFORNIA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Realizar exámenes físicos previos al empleo, exámenes físicos del DOT, primeros auxilios y pruebas aleatorias de drogas según sea necesario durante todo el año, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y que se pagará del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON IMAGINE LEARNING (EDGENUITY)

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar cursos en línea para los estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024, a un costo que no exceda los \$25,800.00, y que se pagará del Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON LA CALIFORNIA BAPTIST UNIVERSITY

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar un asistente médico (PA) en todos los partidos de fútbol americano de casa de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto en la temporada 2023 a un costo de \$ \$350 por partido, que no exceda \$10,000.00 y que se pagará del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA SERVICIOS DE MENSAJERÍA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios de mensajería, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo estimado de \$20,200.00, y que se pagarán del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON ALLIANCE ENVIRONMENTAL & COMPLIANCE, INC

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios según sea necesario, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00 y que se pagará del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

G.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

G.5.1 APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1300 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G.6 ACTA

G.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL 10 DE MAYO DE 2023

El artículo se retiró antes de la adopción de la agenda:

H. TEMAS DE DEBATE/ACCIÓN

H.1 AUTORIZAR LA COMPRA, GARANTÍA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA PARQUES Y PARQUES INFANTILES DE ZOOM CREATION INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Utilizando el Programa de Concesión Múltiple de California (CMAS) número 4-22-10-1020.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.2 AUTORIZAR LA GARANTÍA DE COMPRA, LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y LOS SERVICIOS DE DISEÑO DE STEELCASE, INC

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Auxiliar Martínez

Utilizando el Programa de Concesión Múltiple de California (CMAS) número 4-21-05-1067.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.3 AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE HETRA-ARI UTILIZANDO EL PROGRAMA DE CONCESIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-13-56

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Utilizando el Programa de Concesión Múltiple de California (CMAS) número 4-13-56-0053A.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.4 AUTORIZAR UTILIZAR EL APÉNDICE PARTICIPANTE DE CALIFORNIA NO. PA-2022-WDV-TMUS BAJO EL CONTRATO COOPERATIVO DEL ESTADO DE UTAH #MA176 OTORGADO A T-MOBILE USA, INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.5 APROBAR LA RFP #RIANS- 2021-2022-004 DE PRODUCTOS DE PAN A LA PANADERÍA GALASSOS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Aprobar la segunda y última extensión para el año fiscal 2023-2024. Los aumentos de precios debido al aumento en el IPC son aceptables y todos los términos y condiciones seguirán siendo los mismos en relación con la opción de extensión en el acuerdo actual. Costo a ser determinado en el momento de las compras, y a pagar del Fondo Cafetería 13.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.6 ADJUDICAR RFP # RIANS-2023-2024-003 PRODUCTO DE TORTILLA A SUNRISE PRODUCE

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Este artículo entrará en vigencia desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, al costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo Cafetería 13.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.7 ADJUDICAR LICITACIÓN NO. 22-23-009 ESTUDIANTES CON SERVICIOS CALIFICADOS DE TRANSPORTE – VEHÍCULOS DE PASAJEROS A EVERDRIVEN TECHNOLOGIES, LLC

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Este artículo tiene un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.8 ADJUDICAR LICITACIÓN NO. 22-23-014 PARA (2) MÓDULOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR A MLC CONSTRUCTORS, INC.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Este artículo tiene un costo que no exceda los \$550,604.00, y debe ser pagado desde la Reserva Especial para el Fondo de Desembolso de Capital 40.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.9 APROBAR RFP NO. PRODUCTOS DE PAPEL C-234-001 POR EL DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS POMONA VALLEY CO-OP PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Para los siguientes proveedores: P&R Paper, Individual Food Service, Plastic Connections, and Pantelides Wholesale, efectivo en julio de 1, 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo Cafetería 13.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.10 APROBAR RFP NO. 09(22-23)FN DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS COMERCIALES DEL USDA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POMONA EN NOMBRE DE LA COLABORACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POMONA CON GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Este artículo es efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo Cafetería 13.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.11 APROBAR CAMBIO DE ORDEN NO. 1 PARA ENKO SYSTEMS, INC. PARA SOLICITUD DE PROPUESTAS 21-22-010 ACTUALIZACIONES DE TECNOLOGÍA DE LA SALA DE JUNTAS DE LA MESA DIRECTIVA

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Este artículo es en la cantidad de \$17,158.54 dólares para una cantidad de contrato revisado de \$267,158.54 dólares.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.12 APROBAR EL USO DE CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2023-2024-17

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Este artículo tiene un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará de varios fondos.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CURRICULUM ASSOCIATES LLC

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Proporcionar el módulo de Instrucción Personalizada para todos los estudiantes de primaria y escuela intermedia con la excepción de la Academia Virtual Zupanic, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024. A un costo que no exceda \$329,570.20 y a pagar del Fondo General (Título I).

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.14 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ESGI

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar software educativo para albergar evaluaciones de evaluación de lectura del Distrito para la recopilación de datos y la generación de informes para estudiantes de primaria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$102,816.00, y será pagado del Fondo General.

El miembro Montes estuvo ausente y el Auxiliar Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BURLINGTON ENGLISH PARA LA ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Este curso de inglés interactivo en línea, efectivo desde el 10 de agosto de 2023 hasta el 9 de agosto de 2024, a un costo que no exceda los \$52,800.00, y que se pagará con los fondos del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP) y la Ley de Innovación y Oportunidad de la Fuerza Laboral (WIOA).

El miembro Montes estuvo ausente y el Auxiliar Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.16 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CURLS, COILS, AND CROWNS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Proporcionar un programa de enriquecimiento en 19 escuelas primarias para niñas afroamericanas y proporcionar talleres para padres, desde el 7 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$99,987.00, y que se pagarán del Fondo Ampliado de Oportunidades de Aprendizaje.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.17 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SCHOLASTIC

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Proporcionar Literacy Pro para todas las escuelas primarias, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$84,316.00, y a ser pagado del Fondo General (Título IV).

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.18 ENMENDAR UN ACUERDO CON SMG ONTARIO ARENA, LLC

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Aprobar el aumento de costo no incluido en la cotización original, aumentando el acuerdo original de \$97,798.68 en \$5,035.02, para un costo total que no exceda \$102,833.70, efectivo el 7 de junio de 2023.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.19 APROBAR UN ACUERDO CON STEWART INVESTIGATIVE SERVICES, INC.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Proporcionar servicios de prevención/reducción de reclamos, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, con la opción de renovar para los años fiscales 2024-25 y 2025-26 a un costo que no exceda los \$50,000.00 por año fiscal y a ser pagado del Fondo General.

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.20 APROBAR UN ACUERDO CON CORWIN PRESS - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

Este punto se eliminó antes de la adopción de la agenda:

~~Proporcionar capacitación y materiales de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC+) para el personal de la Escuela Primaria Dollahan, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$75,207.76, y que se pagará del Fondo General.~~

H.21 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 22-23-51 CUENTA DE PROTECCIÓN DE LA EDUCACIÓN

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Aprobar el plan para gastar el dinero recibido de la Cuenta de Protección Educativa.

El miembro Montes estuvo ausente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.22 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de caso:

22-23-103

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O'Kelley

(Noes) Auxiliar Martínez y Miembro Domínguez

La moción muere

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de caso:

22-23-101

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de caso:

22-23-100

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de caso:

22-23-97

El miembro Montes estaba ausente. Voto por Miembro de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

H.23 EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Domínguez

Número de caso:

22-23-108

El miembro Montes estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

I. CLAUSURA

La próxima reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 21 de junio de 2023, a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición de la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

El miembro Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 8:54 p.m.

Mayoría de votos

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretario, Mesa Directiva de Educación



Presentación del LCAP a la Mesa Directiva de Educación

Kevin Hodgson, Agente Académico: Programas Especiales
Equipo de Servicios Educativos

7 de junio de 2023



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

¿Qué es el Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)?

- Todos los distritos escolares de California están obligados a elaborar un LCAP, demostrando cómo los fondos de la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF) están vinculados a la satisfacción de las necesidades de todos los estudiantes.
- El LCAP es un plan de tres años que describe los objetivos, acciones, servicios y gastos para apoyar los resultados positivos de los estudiantes que abordan las prioridades estatales y locales.
 - RUSD se encuentra actualmente en el tercer año del ciclo. El año que viene será un año crítico, ya que reescribiremos el plan.



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Componentes del Plan

- Reflexiones - Éxitos y necesidades
- Escuelas seleccionadas para áreas específicas de mejora
- Participación de nuestros socios educativos
- Objetivos - Hemos establecido tres objetivos generales
 - Métricas
 - Acciones y gastos
- Aumento o mejora de los servicios
- Tablas presupuestarias

Reflexiones - Éxitos

- Impacto positivo de los Especialistas en Lectura y los Estrategas de Instrucción
- Autorización de alfabetización de la Universidad del Sur de California
- Tendencias Positivas en Datos Locales para Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas
- Mejorar el Alcance a la Comunidad - Eventos Exitosos a Gran Escala
- Aumento de la Participación en el Proceso LCAP

Reflexiones - Necesidades Identificadas

- Asistencia diferenciada para varios de nuestros grupos de estudiantes en las siguientes categorías
 - ELA
 - Matemáticas
 - Absentismo crónico
 - Clima escolar (índice de suspensiones)
- Se han desarrollado planes para cada una de las 4 categorías en congruencia con la Oficina del Condado para el año escolar 2023-2024

Apoyo Integral y Mejoras (CSI)

- Tres escuelas califican para CSI
 - Primaria Preston
 - Absentismo crónico - 44.7 (Muy alto)
 - ELA - 73 puntos por debajo del estándar (Muy bajo)
 - Escuela Intermedia Frisbie
 - Absentismo crónico - 34.8 (Muy alto)
 - ELA - 80.3 puntos por debajo del estándar (Muy bajo)
 - Matemáticas - 132.7 puntos por debajo del estándar (Muy bajo)
 - Escuela Preparatoria Milor
 - Tasa de Suspensión - 10.1% de sus estudiantes fueron suspendidos al menos un día
- Se ha previsto financiación adicional para cada escuela y un plan específico en cada plan escolar

Involucrar a nuestros socios educativos

Reuniones de Planificación (6 reuniones)

- 13 de diciembre, 28 de febrero, 21 de marzo, 17 de abril, 9 de mayo, 25 de mayo

Reuniones Comunitarias (3 reuniones)

- 23 de marzo, 11 de mayo, 19 de mayo de 2023

Grupo de padres y estudiantes (12 reuniones)

- Se reunió con los siguientes grupos entre una y tres veces
 - DELAC, DAC, DAAPAC, DSAC, Alianza Latina, Concilio PTA
- Reunión con miembros de los grupos de equidad del Distrito

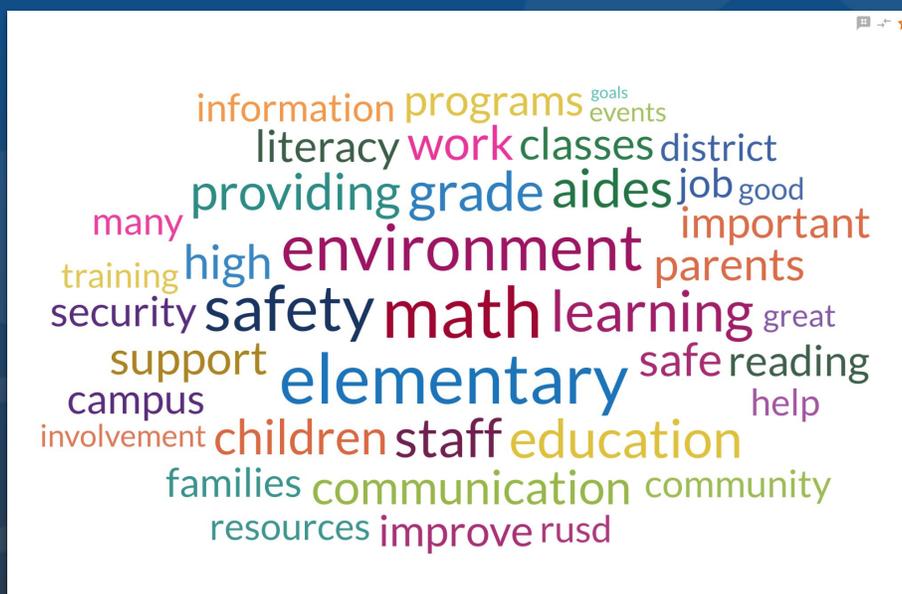
Concentrarse en un proceso continuo... empezamos de nuevo en septiembre.



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
ADVANCING LIVES THROUGH EDUCATION

7

Comentarios de ThoughtExchange (Intercambio de ideas)



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
ADVANCING LIVES THROUGH EDUCATION

8

Métricas importantes relacionadas con nuestros objetivos

- Datos del Tablero

- Inglés Artes del Lenguaje
- Matemáticas
- Absentismo crónico
- Tasa de suspensión
- Progreso de los Aprendices de Inglés
- Tasa de graduación

- Datos Locales

- i-Ready
- A-G
- Tasa de graduación
- PSAT / SAT
- Datos de colocación avanzada

Datos del Tablero de 2022 - Año de Estatus

Métrica	Nivel de estatus
Inglés Artes del Lenguaje	Bajo
Matemáticas	Muy Bajo
Absentismo Crónico	Muy Alto
Tasa de Suspensión	Alto
Progreso de los Aprendices de Inglés	Medio
Tasa de Graduación	Alto

Datos de i-Ready - Lectura

Nivel de Grado	Diagnóstico de primavera 2022	Diagnóstico de primavera 2023
1°-3° Grado	39%	47%
3°-5° Grado	35%	38%
6°-8° Grado	29%	29%

Todos los subgrupos han mejorado este año.

Datos de i-Ready - Matemáticas

Nivel de grado	2022 Spring Diagnostic	2023 Spring Diagnostic
1°-3° Grado	24%	33%
3°-5° Grado	22%	32%
6°-8° Grado	21%	21%

Todos los subgrupos se mantuvieron igual o mejoraron este año.

Datos A-G

Grupo	Generación 2021	Generación 2022
En general	45.3%	51.1%
Afroamericanos	46.2%	49.6%
Aprendices de Inglés	23.9%	32.8%
Educación especial	20.9%	26%
Jóvenes de Crianza	42.9%	21.7%
McKinney Vento	36%	38.1%
Desfavorecidos socio económicamente	44.7%	50.5%



RIALTO
UNITED SCHOOL DISTRICT
ADVANCING LEARNERS. EMPOWERING FUTURE LEADERS.

13

Tasa de graduación

Grupo	Generación 2021	Generación 2021
En general	92.5%	93.6%
Afroamericanos	94.2%	92.5%
Aprendices de Inglés	85.2%	90.2%
Educación especial	79.9%	82.2%
Jóvenes de Crianza	87.5%	79.3%
McKinney Vento	87.1%	89.3%
Desfavorecidos socio económicamente	92.5%	93.7%



RIALTO
UNITED SCHOOL DISTRICT
ADVANCING LEARNERS. EMPOWERING FUTURE LEADERS.

14

PSAT / SAT

Grupo	PSAT		SAT	
	2021	2022	2021	2022
En general	800	799	842	842
Afroamericanos	792	780	831	821
Aprendices de Inglés	722	716	740	730
Educación especial	701	696	720	703
Jóvenes de Crianza	771	793	760	817
McKinney Vento	778	771	826	810
Desfavorecidos socio económicamente	794	789	836	831



Datos de Colocación Avanzada (AP)

Año de prueba	# de estudiantes	# de pruebas	Puntuación promedio
2021	1302	2246	2.3
2022	1389	2322	1.9
2023	1747	2541	N/A



Objetivos del Distrito Escolar Unificado de Rialto

Objetivo 1 - Logros

- Todos los estudiantes de Rialto USD tendrán éxito en cada nivel de grado y se graduarán de la preparatoria demostrando estar preparados para la educación superior, la carrera y la vida en el siglo XXI.



Objetivo 1 Descripción General - Matemáticas y Alfabetización

- Medidas 1.6, 1.13, 1.15, 1.18, 1.20, 1.22, 1.23, 1.24, 1.31
 - Pruebas de diagnóstico i-Ready
 - Programas de intervención matemática - Number Worlds y Delta Math
 - Aprendizaje Temprano - Programas Preescolares
 - Co-enseñanza a nivel elemental y especialistas en lectura
 - 5 maestros en asignación especial (TOSA) para apoyar matemáticas y lectura

Objetivo 1 Descripción General - Apoyo en el aula

- Medidas 1.19, 1.26, 1.27
 - 9 Especialistas en lectura en el nivel secundario
 - Asistentes de instrucción y asistentes de apoyo al comportamiento



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
ADVANCING LEARNERS. EMPOWERING TEACHERS.

19

Objetivo 1 Descripción General - Universidad y Profesión

- Medidas 1.5, 1.7, 1.8, 1.14, 1.17, 1.30, 1.32, 1.33, 1.34
 - Apoyo a la Educación Técnica Profesional
 - Programa de Universidad Temprana
 - Naviance
 - Recuperación de crédito a través de APEX
 - Colocación avanzada (AP) Desarrollo profesional para maestros



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
ADVANCING LEARNERS. EMPOWERING TEACHERS.

20

Objetivo 1 Descripción General - Inmersión en Doble Idioma, Programas Multilingües

- Medidas 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.21
 - Personal para la Inmersión en Doble Idioma
 - Suministros y materiales para la Inmersión en Doble Idioma
 - Asistentes de Instrucción para Apoyar la Inmersión en Doble Idioma
 - Apoyo al Sello de Alfabetización Bilingüe y al Sello de Mérito del Estado Dorado
 - Asistentes de instrucción bilingües para apoyar a los Aprendices de Inglés

Objetivo 1 Descripción General - Tecnología

- Medidas 1.12, 1.16, 1.25, 1.29
 - Proporción de tecnología a estudiante 1:1
 - Asistentes de tecnología educativa
 - Plataforma de análisis de datos (Hoonuit)
 - Cinco puestos de apoyo tecnológico
 - Técnicos de biblioteca en todas las escuelas

Objetivo 1 Descripción General - Servicios de Educación Especial

- Medidas 1.9, 1.10, 1.11
 - Proceso Uniforme del Equipo de Estudio del Estudiante (SST) a través de la herramienta Beyond SST
 - Plan de estudios para el empleo y habilidades para la vida
 - Goalbook - Herramienta para maestros

Objetivos del Distrito Escolar Unificado de Rialto

Objetivo 2 - Condiciones para el aprendizaje

- Rialto USD se asegurará de que todos los estudiantes tengan acceso y oportunidades para apoyar el aprendizaje con maestros altamente calificados y comunidades de aprendizaje profesional que promuevan una cultura de mejora continua para el logro estudiantil.



Objetivo 2 Descripción General - Personas

- Medidas 2.3, 2.6, 2.8, 2.19, 2.21, 2.22, 2.23
 - Maestros de apoyo a la enseñanza en la escuela primaria
 - Coordinador de salud, enfermeras, técnicos de salud
 - Especialistas en enseñanza para el desarrollo profesional de los maestros
 - Especialistas en programas de formación para escuelas más pequeñas
 - Entrenadores de ELA y Matemáticas de Nivel Secundaria
 - Facilitadores de Aprendices de Inglés (SELFs)
 - Especialistas lingüistas emergentes (ELS)

Objetivo 2 Descripción General - Desarrollo profesional para maestros

- Medidas 2.1, 2.2, 2.9, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.17, 2.18
 - Inducción de nuevos maestros
 - Formación en alfabetización y aritmética elemental para maestros y especialistas
 - Capacitación para maestros, especialistas, paraprofesionales y administradores para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes con discapacidades
 - Capacitación en aprendizaje socioemocional (SEL)
 - Capacitación en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM)
 - Programa de Asistencia y Revisión entre Compañeros (PAR)

Objetivo 2 Descripción General - Contenidos para el Desarrollo Profesional

- Medidas 2.4, 2.5, 2.10
 - Director en misión especial - Equidad y excelencia
 - Capacitación en enseñanza y aprendizaje culturalmente lingüístico y receptivo
 - Apoyo a la planificación estratégica de la escuela

Objetivo 2 Descripción General - Servicios / Productos

- Medidas 2.15, 2.16, 2.20
 - Plataforma de Evaluación - Sinergy
 - Ofrecer transporte de la casa a la escuela

Objetivos del Distrito Escolar Unificado de Rialto

Objetivo 3 - Compromiso

- El Distrito Escolar Unificado de Rialto creará un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y atractivo centrado en los estudiantes y sus padres.



Objetivo 3 Descripción General - Absentismo crónico

- Medidas 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.15
 - Enlace de jóvenes de crianza
 - Vivienda Temporal y Apoyo a la Gestión de Casos
 - Programa de deportes en la escuela intermedia
 - Mantenimiento de Sports Lab , Capacitación, Desarrollo de Cursos
 - Equipo de intervención y reducción de ausentismo estudiantil

Objetivo 3 Descripción General - Tasa de Clima y Suspensión

- Medidas 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10
 - Apoyo a los Centros de Bienestar
 - Personal de aprendizaje socioemocional
 - Psicólogos, especialistas en análisis conductual aplicado, estrategias conductuales terapéuticos, terapeutas de salud emocional
 - Apoyo de Nivel I y II a través de los Servicios de Intervención y Apoyo a la Seguridad
 - Intervención y Apoyo para un Comportamiento Positivo (PBIS) Maestro en Asignación Especial

Objetivo 3 Descripción General - Participación de los padres

- Medidas 3.11, 3.12, 3.14, 3.16, 3.17, 3.18 3.21
 - Servicios prestados a través del Instituto Familiar Curtis T. Winton
 - Plataformas de comunicación Remind, Blackboard y ParentSquare
 - Marketing a través de marquesinas comerciales, señalización, murales y pancartas
 - Financiación para la celebración de eventos académicos, históricos y culturales
 - Concilios de Equidad
 - Centro de inscripción del distrito

Objetivo 3 Descripción General - Facilities

- medidas 3.19, 3.23, 3.24
 - Mobiliario que crea entornos de aprendizaje atractivos
 - Entorno limpio - dentro y fuera del aula
 - Reparación y mantenimiento rutinarios de los centros escolares

Calendario

2 de junio de 2023 Borrador del LCAP proporcionado a la Mesa Directiva Educación

7 de junio de 2023 Presentación a la Mesa Directiva y sesión de estudio

8 de junio de 2023 - 16 de junio de 2023 Revisiones finales

16 de junio de 2023 Entrega del LCAP final a la Mesa Directiva de Educación

21 de junio de 2023 Adopción del LCAP por la Mesa Directiva

Timeline

- 22 de junio de 2023 El LCAP adoptado por la Junta se publica en el sitio web
- 23 de junio de 2023 LCAP adoptado por la Junta subido a la Oficina de Educación del Condado de San Bernardino
- Julio de 2023 Revisión y solicitud potencial de revisiones por parte de la Oficina de Educación del Condado de San Bernardino
- Agosto de 2023 Aprobación LCAP por la Oficina de Educación del Condado de San Bernardino
- Agosto o septiembre de 2023 Aprobación del LCAP por la Mesa Directiva de Educación



35



¿Preguntas?

Kevin Hodgson - Agente Académico: Programas Especiales
khodgson@rialtousd.org

36

Resumen de la Propuesta del Presupuesto FY 2023-24

Presentado por:

Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales

Nicole Albiso, Agente Líder de Servicios Fiscales

7 de junio de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

1

Propuesta de Presupuesto del Gobernador Puntos Destacados de la Revisión de Mayo

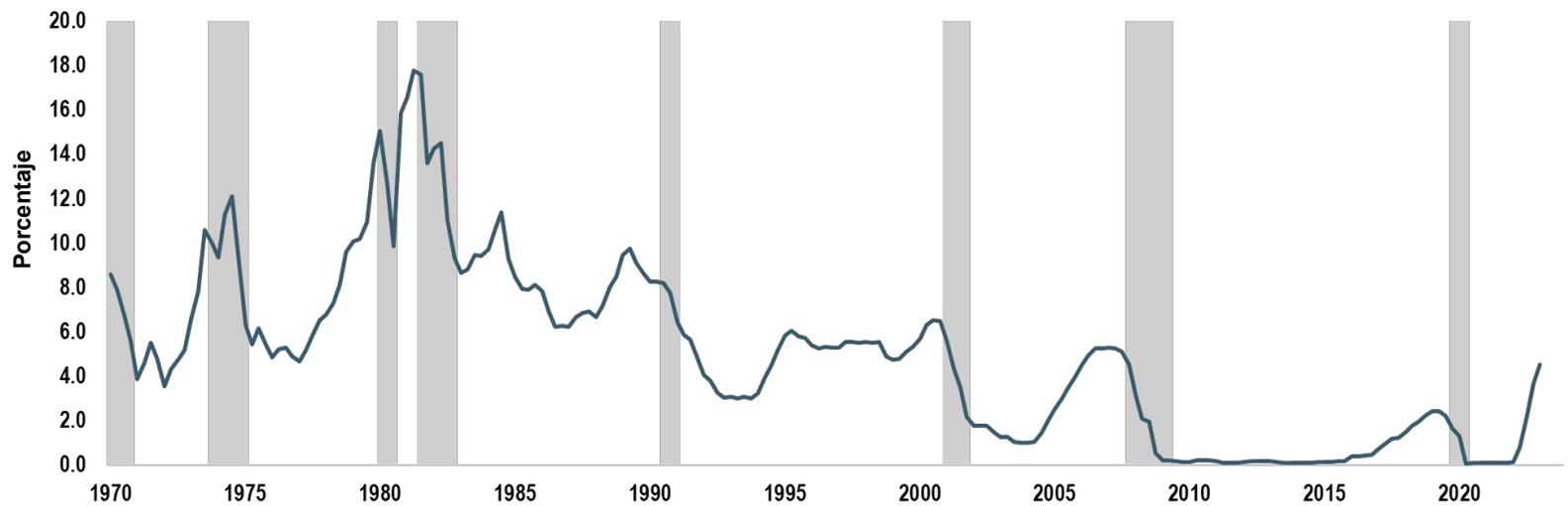
El Gobernador Gavin Newsom procura alcanzar un equilibrio al proteger las inversiones existentes mientras prevé las continuas incertidumbres económicas.

- Los ingresos han seguido siendo insuficientes, lo que ha obligado a la Administración a reconocer un déficit presupuestario de \$31. 5 mil millones.
- El vencimiento del Impuesto sobre los Ingresos se retrasa del abril hasta octubre de 2023
- Las ganancias de capital son volátiles debido a los colapsos de la intuición financiera y al aumento del tipo de la reserva federal
- Históricamente, la recesión acompaña al aumento de los tipos de interés federales.

Propuesta de Presupuesto del Gobernador

Puntos Destacados de la Revisión de Mayo

- Históricamente, la recesión ha acompañado al aumento de los tipos federales desde la década de 1970.



3

Propuesta de Presupuesto del Gobernador

Puntos Destacados de la Revisión de Mayo - Cambios al LCFF

- El LCFF aumenta por \$4.04 mil millones
- La Proposición 98 prevé una garantía mínima de **\$106.8 mil millones**.
- Ajuste del costo de la vida (COLA) @ **8.22%**
- Todos los demás programas estatales expresan un **COLA de 8.22%**
- Una reducción de \$1.8 mil millones de la Subvención Única para las Artes, la Música y las Emergencias.
 - Se reduce la asignación del Distrito Escolar Unificado de Rialto de \$14.4 millones a \$7.2 millones; los fondos se utilizarán para la adopción de libros de texto.
- Una reducción de \$7.9 mil millones a \$5.4 mil millones a la Subvención en Bloque de Emergencia para la Recuperación del Aprendizaje.
 - Se reduce la asignación del Distrito Escolar Unificado de Rialto de \$45.6 millones a \$31.2 millones; los fondos se utilizarán para mantener el nivel actual de personal.

4

Propuesta de Presupuesto del Gobernador

Puntos Destacados de la Revisión de Mayo - Impacto en la LCFF de Rialto

	Año Fiscal		
	2022-23	2023-24	
ADA Declarado	21,835.62	21,306.56	← Promedio Actual de Asistencia Diaria (ADA)
Cambio en el ADA Declarado	(1,217.64)	(529.06)	
ADA Financiado *	23,724	22,980	← 22-23 Financiado por ADA - Promedio de 3 años de 19-20, 20-21, 21-22 ADA
Cambio en el ADA Financiado		(744.36)	23-24 Financiado por ADA - Promedio de 3 años de 20-21, 21-22, 22-23 ADA
Pérdida en la Financiación ADA		\$ (10,583,310)	
COLA @ 8.22%		\$ 26,929,463.51	
Cambio Neto en LCFF		\$ 16,346,153	

5

Propuesta de Presupuesto del Gobernador

Nueva Proposición 28: Educación en Arte y Música

El financiamiento es un porcentaje de las apropiaciones de la Proposición 98, el nivel de financiamiento fluctuará con la Proposición 98

Se requiere un plan de gastos para cada escuela, debe ser gastado dentro de 3 años

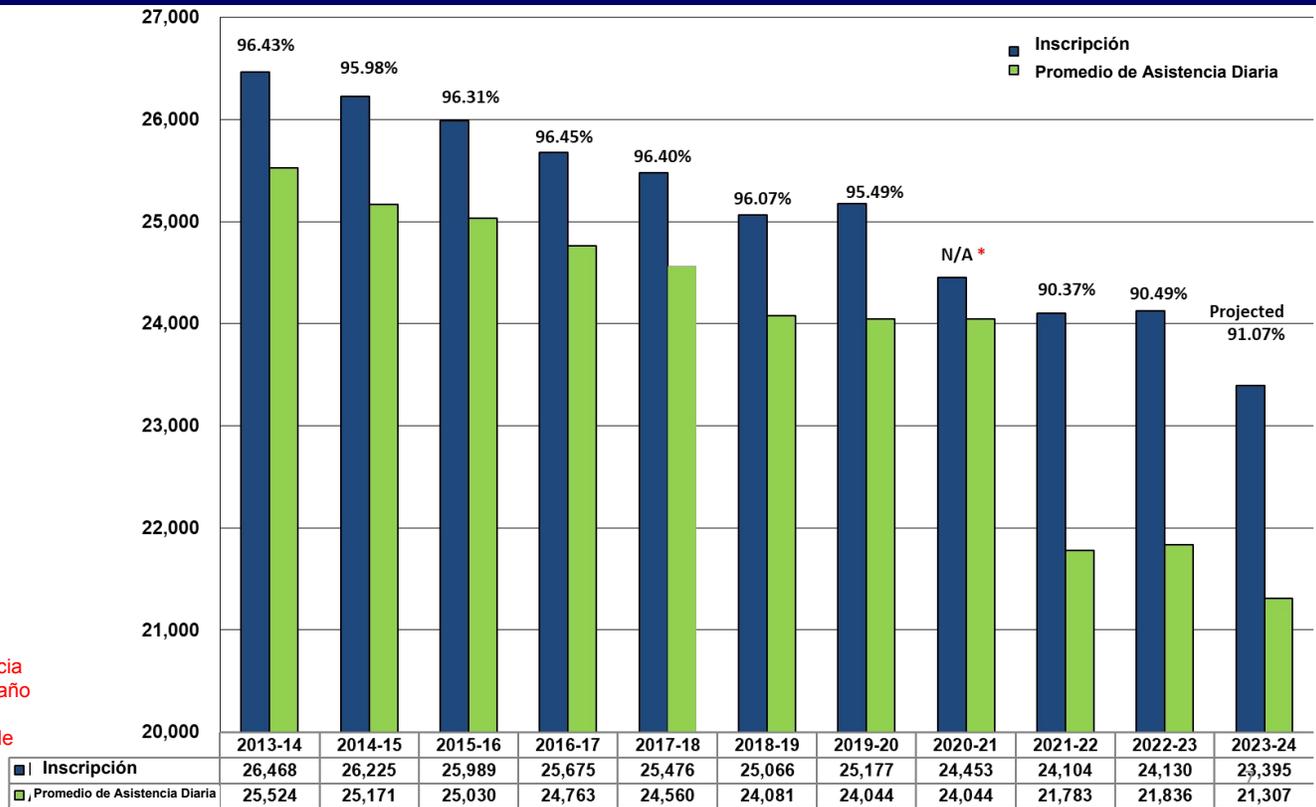
El distrito escolar debe certificar que los fondos de la Propuesta 28:

- Complementarán, no reemplazarán, los fondos existentes
- Se utilizarán para la educación en las artes, incluido el requisito de gastar al menos el 80% de los fondos para emplear personal para la enseñanza de la educación en las artes.

Las LEA también deben:

- Certificar que se adhirieron al límite de gastos administrativos del 1%.
- Presentar y publicar un informe anual aprobado por la mesa directiva detallando el uso de los fondos de la Propuesta 28.
- Distrito Escolar Unificado de Rialto aproximadamente recibirá \$ 4M

Tendencias de Matriculación/Asistencia



Proyecciones Plurianuales

	PROYECCIONES 2022-23			PROYECCIONES 2023-24		
	No Limitado	Limitado	Combinado	No Limitado	Limitado	Combinado
Saldo Inicial del Fondo	73,181,858.00	36,088,201.00	109,270,059.00	58,059,796.00	87,608,608.00	145,668,404.00
Ingresos	299,396,413.00	209,838,066.00	509,234,479.00	305,831,680.00	205,652,300.00	511,483,980.00
Gastos	314,518,474.00	158,321,659.00	472,840,133.00	315,417,784.00	243,481,284.00	558,899,068.00
Déficit de Funcionamiento (Estructural)	(15,122,061.00)	51,516,407.00	36,394,346.00	(9,586,104.00)	(37,828,984.00)	(47,415,088.00)
Fondo Final Proyectado	58,059,797.00	87,604,608.00	145,664,405.00	48,473,692.00	49,779,624.00	98,253,316.00
Reservas Requeridas al 3%	14,185,204.00	0.00	14,185,204.00	16,766,972.00	0.00	16,766,972.00
Reserva Rotatoria de Caja y Almacenes	230,000.00		230,000.00	230,000.00		230,000.00
Comprometido	10,069,911.00			10,604,834.00		
Programas Limitados		87,604,608.00	87,604,608.00		49,779,624.00	49,779,624.00
Asignados	33,574,682.00		33,574,682.00	20,871,886.00		20,871,886.00
Saldo no asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Proyecciones Plurianuales

	PROYECCIONES 2024-25			PROYECCIONES 2025-26		
	No Limitado	Limitado	Combinado	No Limitado	Limitado	Combinado
Saldo Inicial del Fondo	48,473,692.00	49,775,624.00	98,249,316.00	41,195,126.00	46,061,855.00	87,256,981.00
Ingresos	303,060,811.00	168,250,488.00	471,311,299.00	293,575,897.00	149,681,580.00	443,257,477.00
Gastos	310,339,378.00	171,964,257.00	482,303,635.00	309,728,389.00	183,734,193.00	493,462,582.00
Déficit de Funcionamiento (Estructural)	(7,278,567.00)	(3,713,769.00)	(10,992,336.00)	(16,152,492.00)	(34,052,614.00)	(50,205,106.00)
Fondo Final Proyectado	41,195,125.00	46,061,855.00	87,256,980.00	25,042,634.00	12,009,241.00	37,051,875.00
Reservas Requeridas al 3%	14,469,109.00	0.00	14,469,109.00	14,803,877.00	0.00	14,803,877.00
Reserva Rotatoria de Caja y Almacenes	230,000.00		230,000.00	230,000.00		230,000.00
Comprometido	10,230,344.00			9,943,406.00		
Programas Limitados		46,061,855.00	46,061,855.00		12,009,241.00	12,009,241.00
Asignados	16,265,672.00		16,265,672.00	65,351.00		65,351.00
Saldo no asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ingresos de Financiación Única

A fin de ayudar a los estudiantes a hacer frente a las consecuencias de COVID, el Distrito recibió fondos de una sola vez. Estos fondos únicos se han utilizado para crear sistemas de apoyo académico y emocional y para cumplir con el compromiso del Distrito de mantener los niveles de personal anteriores a COVID. A medida que se gasten los fondos únicos, el Distrito tendrá que hacer ajustes en el nivel de sus gastos.

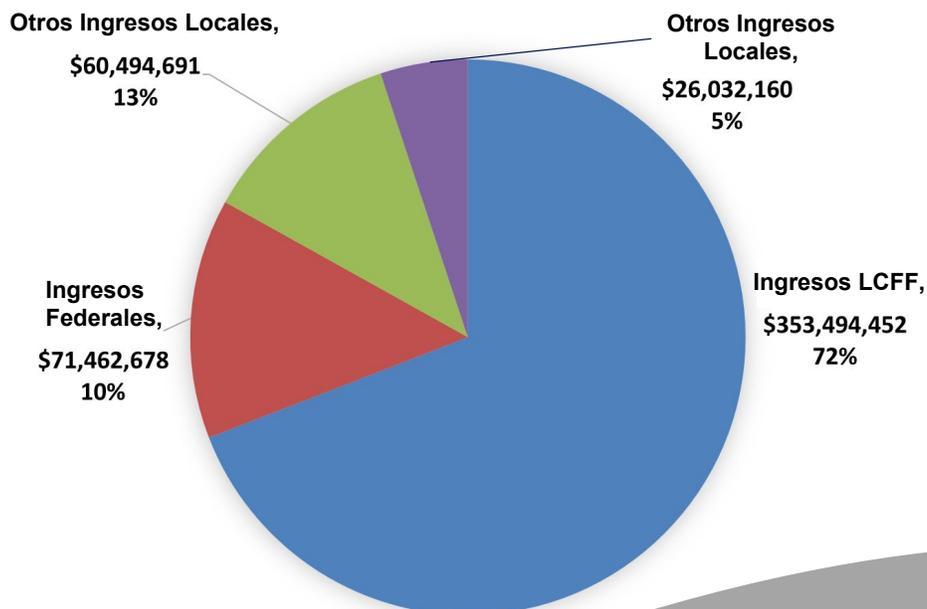
Áreas a considerar :

- Personal
- Material suplementario
- Proyectos discrecionales
- Software (Programas)
- Viajes
- Compras de capital
- Tecnología

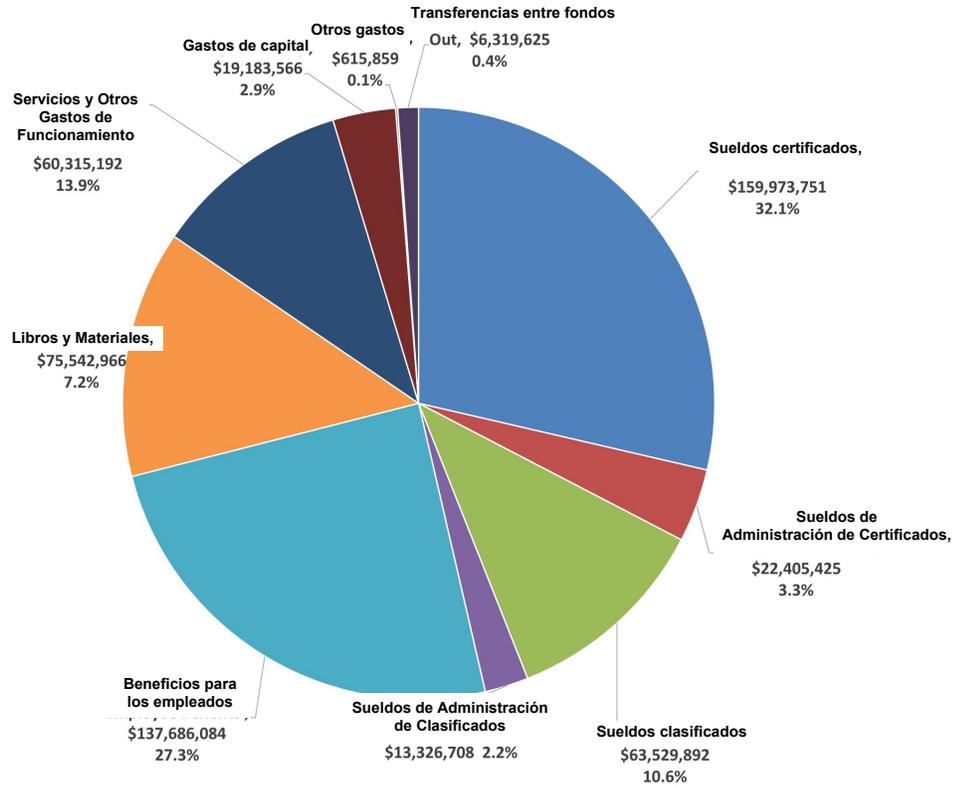
Uso de Fondos Únicos

	Gastos Pagados con Fondos Generales Restringidos de Pago Único				Gastos Pagados Anteriormente con Fondos Únicos Presupuestados en el Fondo General No Limitado			
	22/23	23/24	24/25	25/26	22/23	23/24	24/25	25/26
Acciones para responder a COVID	\$ 500,000	\$ 300,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividades necesarias para mantener las operaciones y seguir empleando al personal existente.	\$ 6,520,854	\$ 28,385,074	\$ 20,683,224	\$ 31,280,286	\$ -	\$ -	\$ 3,321,515	\$ 3,421,160
Programas informáticos/ Contratos	\$ 905,536	\$ 923,908	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,075,908	\$ 1,075,908
Ayudas McKinney Vento	\$ 574,100	\$ 1,750,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 643,190	\$ 750,000
Compras únicas	\$ 9,920,079	\$ 6,120,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Desarrollo profesional	\$ 791,000	\$ 771,000	\$ 261,000	\$ 261,000	\$ -	\$ -	\$ 200,000	\$ 100,000
Iniciativa de Alfabetización	\$ 11,698,552	\$ 12,606,114	\$ 687,440	\$ 687,440	\$ -	\$ -	\$ 12,988,655	\$ 13,377,415
Compras de material y licencias	\$ 2,300,000	\$ 1,244,276	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Intervención/ tutoría de estudiantes	\$ 1,958,471	\$ 1,822,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,622,000	\$ 1,622,000
	\$ 35,168,592	\$ 53,922,372	\$ 21,631,664	\$ 32,228,726	\$ -	\$ -	\$ 19,851,267	\$ 20,346,482

Ingresos del Fondo General por Origen

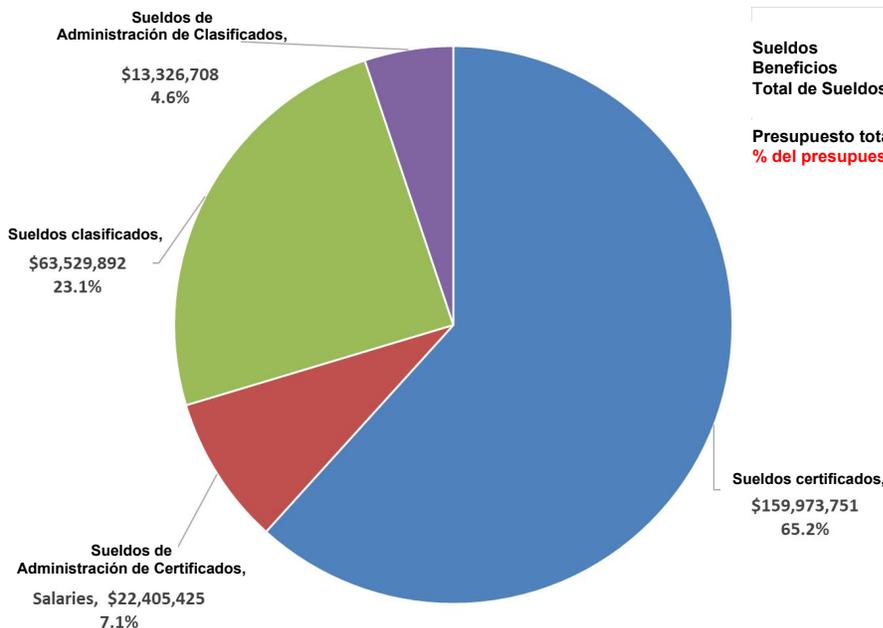


Gastos del Fondo General por Categoría



13

Distribución de Sueldos y Prestaciones del Fondo General



	No Limitado	Limitado	Combinado
Sueldos	\$ 173,640,345.00	\$ 85,595,431	\$ 259,235,776.00
Beneficios	\$ 85,916,786.00	\$ 51,769,298	\$ 137,686,084
Total de Sueldos y Beneficios	\$ 259,557,132.00	\$ 137,364,729	\$ 396,921,860
Presupuesto total	\$ 314,518,474.00	\$ 158,321,659.00	\$ 472,840,133
% del presupuesto total	83%	87%	84%

14

Preguntas



15

Una Perspectiva Nacional Para Mantener Seguras las Escuelas de RUSD

(Educadores y Expertos en Aplicación de la Ley Comparten Prácticas Recomendadas)

Parte II

Gordon M. Leary, Agente Líder
Operaciones de Seguridad & Servicios de Apoyo

7 de junio de 2023



Una Perspectiva Nacional Sobre las Mejores Prácticas Recomendadas para Prevenir Tiroteos en las Escuelas

Ningún programa de seguridad escolar es infalible, y hay cosas en nuestras comunidades, así como leyes estatales y federales que las escuelas no pueden controlar. Sin embargo, las siguientes prácticas deberían disminuir las posibilidades de que suceda una tragedia previsible en un plantel escolar, incluido un tiroteo en la escuela.

Referencia: Revista Campus Safety 27 de marzo de 2023, Artículo: [School Shooting Prevention, Response, Mitigation, & Recovery Resources](#)



Las escuelas seguras son posibles a través de un sistema de varios niveles de diferentes operaciones, apoyos y servicios que trabajan en cooperación con el fin de garantizar "UN ENTORNO DE APRENDIZAJE SEGURO Y AGRADABLE PARA TODOS LOS ESTUDIANTES".



Mejorar los Controles en las Entradas a las Instalaciones Escolares



Recomendaciones de Expertos Nacionales (Sobre Medidas de Seguridad en el Plantel Escolar)

Mejorar el control en las entradas a las instalaciones y construir un área de vestíbulo segura para registrar a todos los visitantes a través de una sola entrada.



Distrito Escolar Unificado de Rialto (Medidas de Seguridad Escolar Colaborativa)

Las áreas de servicio de Planificación de Instalaciones y M&O de RUSD continúan realizando mejoras de seguridad en todos los planteles escolares.

- Mejoras e instalaciones de cercos del perímetro exterior en todo el distrito en planteles escolares aprobados
- Portones interiores en el plantel escolar entre edificios adyacentes para evitar que personas no autorizadas ingresen al plantel escolar.
- Se instaló un sistema de gestión de visitantes en los 29 planteles escolares para ayudar a identificar y rastrear las horas de llegada y salida de los visitantes.
- Se reconfigurarán las áreas de entrada de las oficinas principales de los planteles escolares para el control y registro de los visitantes. (Estos proyectos se llevarán a cabo en fases cada año, según lo permita el presupuesto general).

Instalar Sistemas de Detección de Armas (Detectores de Metales)

Recomendaciones de Expertos Nacionales (Sobre Medidas de Seguridad en el Plantel Escolar)

Considere usar detectores de metales diariamente en los puntos de entrada para revisar a los estudiantes a su llegada. Además, considere usar tecnología de detección de armas durante el horario escolar.



Distrito Escolar Unificado de Rialto (Medidas de Seguridad Escolar Colaborativa)

Los Servicios de Apoyo a la Seguridad de RUSD actualmente realizan dos tipos de inspecciones de seguridad en los planteles escolares.

- Se llevan a cabo inspecciones de seguridad aleatorias (usando detectores de mano o equipo de detección de metales) a lo largo del año escolar en todos los niveles de grado secundario (6° a 12°) durante el horario escolar.
- Contratar servicios a través de la Agencia de Detección Interquest K-9. Este servicio utiliza perros amaestrados para detectar la presencia de drogas, alcohol y pólvora en los salones de clases, vestuarios y estacionamientos.

Actualización de Seguridad Cerraduras de Puertas, Ventanas y Sistema de Alarma

Recomendaciones de Expertos Nacionales (Sobre Medidas de Seguridad en el Plantel Escolar)

Instalar cerraduras en las puertas de los salones de clases que se cierran desde adentro. Contratar a una empresa de seguridad para instalar todos los sistemas y equipos de seguridad, seguridad pública y protección de la vida.



Distrito Escolar Unificado de Rialto (Medidas de Seguridad Escolar Colaborativa)

Los servicios de M&O y Tecnología de la Información de RUSD continúan realizando actualizaciones en las instalaciones de tecnología de alerta de seguridad en los sistemas de alerta de emergencia.

- Los técnicos de M&O instalan todas las cámaras de vigilancia de seguridad y los sistemas de alarma de seguridad para los planteles escolares.
- Los Servicios de IT colaboran con M&O para instalar la tecnología de programas necesarios para operar los sistemas de alarma.
- Los Despachadores de Control de Seguridad monitorean de forma remota todas las cámaras de vigilancia y arman y/o desarman todos los sistemas de alarma.
- M&O moderniza las puertas de los salones de clases con una (cerradura de puerta con barra antipánico de empuje) que se puede asegurar desde el interior.



Capacitar a los Estudiantes y al Personal en Procedimientos de Emergencia



Recomendaciones de Expertos Nacionales (Sobre Medidas de Seguridad en el Plantel Escolar)

Capacitar a los estudiantes y al personal sobre cómo identificar y responder adecuadamente a las emergencias del plantel escolar. Realizar periódicamente simulacros y ejercicios sobre una amplia variedad de peligros e incidentes.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
PLAN DE RESPUESTA A INCIDENTE CRÍTICO
CENTRAL DE CONTROL DE SEGURIDAD: (909) 820-6892

AVISO: 911 (PELIGRO INMEDIATO) LLAMADAS DE VIDA O MUERTE SUSTITUYEN EL DIAGRAMA DE COMUNICACIONES DE CRISIS

DIAGRAMA DEL FLUJO DE COMUNICACIONES DE CRISIS

EMERGENCIAS COMUNICACIONES

EMERGENCIA MÉDICA

EMERGENCIA DE BOMBAS

EMERGENCIA DE QUÍMICOS PELIGROSOS

Distrito Escolar Unificado de Rialto (Medidas de Seguridad Escolar Colaborativa)

El Centro de Operaciones de Emergencia (EOC) de Apoyo a la Seguridad de RUSD brinda capacitación y apoyo de emergencia durante todo el año a todos los planteles escolares de las siguientes maneras:

- Un Plan de Respuesta a Incidentes Críticos y un Organigrama de Comunicación que deben colocarse en cada salón de clases.
- Notifica y coordina con todos los planteles escolares para asegurar que se lleven a cabo simulacros de emergencia regulares durante todo el año escolar.
- Colabora con los Programas Especiales Categóricos para apoyar a todos los planteles escolares con la actualización anual de sus Planes Integrales de Seguridad Escolar.



Crear Sistemas de Comunicaciones Urgentes y Líneas de Información



Recomendaciones de Expertos Nacionales (Sobre Medidas de Seguridad en el Plantel Escolar)

Instalar o actualizar equipos de comunicación y notificación de emergencia.
Tener la capacidad de reunir rápidamente a estudiantes y familias.
Adoptar líneas telefónicas de información anónima y mensajes de texto.

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SAFETY UPDATE
ENGLISH

Early this morning before the start of school a fire was reported in an abandoned building, east of Werner Elementary School. Rialto Fire Department was on the scene and controlled the fire. Werner Elementary families and staff were informed. The school will hold an inclement weather day for safety.



Distrito Escolar Unificado de Rialto (Medidas de Seguridad Escolar Colaborativa)

Los Servicios de Medios de Comunicación (CMS) y los Servicios de Seguridad de RUSD colaboran con la administración del plantel escolar y los primeros en responder locales para compartir información urgente con nuestra comunidad educativa.

- Utilizamos transmisiones de voz y/o alertas de texto de ParentSquare para mantener informados a nuestro personal y familias.
- El distrito utiliza plataformas de redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) para publicar alertas de emergencia para el personal/las familias.

Los sitios web de RUSD brindan WETIP HOTLINE para dar información con la opción de permanecer en el anonimato.
(800) 782-7463 o (909) 987-5005



Asociarse con Equipos de Primeros en Responder y de Respuesta a Crisis



Recomendaciones de Expertos Nacionales (Sobre Medidas de Seguridad en el Plantel Escolar)

Proporcionar capacitación verbal de desescalada al personal y a los elementos.
 Contratar psicólogos escolares, médicos clínicos y consejeros.
 Crear equipos multidisciplinarios de evaluación de amenazas
 Contratar Oficiales de Recursos Escolares (SRO) o policías de planteles escolares.



Distrito Escolar Unificado de Rialto (Medidas de Seguridad Escolar Colaborativa)

RUSD se asocia con organizaciones y agencias comunitarias para brindar servicios wrap around para estudiantes y familias a través de un Marco de Apoyo por Niveles del Distrito (DTSF)

El DTSF consiste en equipos de apoyo de los Servicios Educativos (Servicios de Seguridad, Servicios Especiales y Servicios Estudiantiles) que colaboran para brindar apoyo directo y servicios especializados a los estudiantes, el personal y las familias.

Los Servicios de Seguridad comenzarán la capacitación conjunta del personal con el Departamento de Policía de CSUSB, enfocándose en el Desarrollo del Equipo del Personal en la Evaluación de Amenazas de Comportamiento (2023-2024).

Se está dialogando sobre arreglos futuros con la Ciudad de Rialto para restablecer el Programa SRO (2023-2024).

Un ambiente escolar seguro solo puede experimentarse y comprenderse cuando... y solo cuando la comunidad de socios educativos está comprometida con una cultura de creencias compartidas enfocada en servir al niño en su totalidad.





¿Preguntas?



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS
FRESCAS DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS**

INTRODUCCIÓN:

Nutrición Infantil de Rialto solicitó la subvención del Programa de Frutas y Verduras Frescas (FFVP) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) para las diecinueve (19) escuelas primarias; sin embargo, solo quince (15) escuelas recibieron la subvención FFVP. El FFVP ofrece a todos los niños de las escuelas participantes una variedad de frutas y verduras frescas gratis durante todo el día escolar. Es una forma eficaz y creativa de introducir frutas y verduras frescas como opciones de aperitivos saludables. El FFVP también anima a las escuelas a desarrollar asociaciones a nivel estatal y local para apoyar la implementación y operación de este programa.

RAZONAMIENTO:

La subvención proporciona fondos para comprar frutas y verduras para el consumo de los estudiantes fuera de los programas de servicio de comidas. Las frutas y verduras se entregarán sin cargo a los estudiantes cuatro días a la semana durante su primer recreo junto con Educación Nutricional sobre lo que están consumiendo, dónde se cultivó y su contenido de nutrientes. Este es un programa beneficioso que promoverá hábitos alimenticios saludables y expondrá a los estudiantes a frutas y verduras que tal vez no hayan tenido la oportunidad de probar antes.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la primera asignación de la Subvención del Programa de Frutas y Verduras Frescas del USDA por un monto de \$60,609.92 para las siguientes escuelas primarias: Bemis, Boyd, Casey, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner con una fecha de inicio de implementación del 10 de agosto de 2023.

PRESENTADO/REVISADO POR: Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

ADJUDICAR LICITACIÓN NO. 23-24-006 VEHÍCULOS

INTRODUCCIÓN:

El 7 de julio de 2023, el Distrito publicó la Licitación No. 23-24-006 para comprar aproximadamente treinta y seis (36) vehículos necesarios para las operaciones del Distrito. Según el Código de Contratos Públicos ("PCC") 20111, el Distrito debe solicitar ofertas para la compra de equipos, materiales o suministros que se proporcionarán, venderán o arrendarán al distrito para gastos superiores al límite de la oferta, que actualmente es \$109,300.

RAZONAMIENTO:

El Distrito publicó un Aviso de Invitación a Ofertas ("NIB") el 7 de julio de 2023 y el 14 de julio de 2023 en el San Bernardino County Sun. La licitación también se publicó en la página web del Distrito. El 28 de julio de 2023, el Distrito recibió y abrió tres (3) ofertas. Tras la revisión de las propuestas, el Distrito ha determinado que las Ofertas presentadas por Mountain View Chevrolet; Fairview Ford Sales, Inc Fleet and Truck Center; y Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center como las ofertas responsables y con la respuesta más baja. Consulte el Anexo A para ver el resumen de adjudicación de artículos detallados.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la adjudicación de la Licitación No. 23-24-006 a Mountain View Chevrolet; Fairview Ford Sales, Inc. Fleet and Truck Center; y Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center para vehículos a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará de varios fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

Anexo A			
Licitación No. 23-24-006 Vehículos			
Artículo Detallado	Licitador Adjudicado	Descripción del vehículo	Costo por unidad
1	Fairview Ford Sales, Inc Fleet and Truck Center	2024 Ford F-150 XLT-Crew Cab - 4 puertas completas Distancia entre ejes de 145", 4X4 Gas 5.0L V8, exterior blanco, interior de tela negra Paquete de remolque, estribos y revestimiento de caja de pulverización de fábrica, 2 llaves adicionales	\$56,683.10
2	Fairview Ford Sales, Inc Fleet and Truck Center	2024 Ford F-250 Chasis de cabina regular 4X2 Gas, Exterior Blanco, Interior de Tela Negra Paquete de remolque con controlador de frenos de remolque y enganche para plataforma utilitaria Kit de preparación de cámara de visión trasera, eliminación de caja, rejilla para material de carrocería de camión de servicio de Scelzi Enterprises, estribos, 2 llaves adicionales	\$60,346.60
3	Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center	Ford F-350 XLT 176" WB Styleside, rueda trasera simple, 4x4, motor de gasolina EFI V8 de 5.2L Crew Cab: 4 puertas completas, exterior blanco, interior de tela negra Paquete de remolque/remolque de servicio pesado, freno de remolque, eliminación de caja, puerta Tommylift para carrocería utilitaria adicional, 2 llaves adicionales	\$85,429.00
4	Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center	Ford F-350 Chasis de cabina regular, rueda trasera simple, gasolina 4X2, exterior blanco Interior de tela negra, paquete de remolque con controlador de frenos de remolque y enganche para caja utilitaria, kit de preparación de cámara de visión trasera, eliminación de caja Scelzi Enterprises Servicio Carrocería, estante para materiales, estribos 2 llaves adicionales	\$71,992.00
5	Fairview Ford Sales, Inc Fleet and Truck Center	2024 Ford F-350 Chasis de cabina regular Rueda Trasera Dual, 4X2 Gas , Exterior Blanco , Interior de Tela Negra Paquete de remolque con controlador de frenos de remolque y enganche para plataforma utilitaria Kit de preparación de cámara de visión trasera,	\$64,660.10

		eliminación de caja, carrocería de camión de servicio de Scelzi Enterprises, rejilla para materiales, estribos, 2 llaves adicionales	
6	Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center	Ford Transit T250 furgoneta de carga Techo alto, moldura XLT, exterior blanco, interior de tela negra T150 Techo alto 148" WB Inversor de corriente de 110 V (requiere batería doble), baterías dobles Alarma de reversa, Remolque de tráiler de servicio pesado, Estribos, Ruedas de aluminio o aleación, 2 llaves adicionales	\$57,402.00
7	Velocity Truck Center	Furgoneta de carga Ford Transit Connect Detalles XLT, distancia entre ejes de 104.8", exterior blanco, interior de tela negra, distancia entre ejes corta, piso de carga de vinilo, luz de carga trasera, ruedas de aleación Vidrio fijo de la segunda fila, ambos lados, vidrio fijo de la puerta trasera Mamparo compuesto con ventana, 2 llaves adicionales	\$43,776.00
8	Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center	Wagon de Pasajeros Ford Transit Connect Molduras XLT, exterior blanco, interior negro, desempañador eléctrico del parabrisas, desempañador de la ventana trasera, sistemas de detección de avance y retroceso Alternador de servicio pesado, ruedas de aluminio o aleación	\$45,813.00
9	Mountain View Chevrolet	2024 Chevrolet Equinox LT AWD con Tela Negra - A Pedido	\$34,467.88
10	Fairview Ford Sales, Inc Fleet and Truck Center	2024 Ford Explorer 4-Door AWD, Exterior blanco, interior de tela negra, focos LED Spoiler trasero Luces de advertencia de tráfico, 2 llaves adicionales	\$51,614.54
11	Mountain View Chevrolet	2023 Chevrolet Blazer Premier	\$50,887.90
12	Mountain View Chevrolet	2023 Chevrolet Traverse LT Banco 2ª Fila Tela Negra	\$41,563.21
13	Los Angeles Truck Centers LLC dba Los Angeles Freightliner dba Velocity Truck Center	Freightliner M2-106 Camión de caja Exterior Blanco, Interior Negro, 2 Llaves Adicionales 101-21T Cummins 240 caballos de fuerza	\$139,958.35



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN LOCAL PRACTI-CAL MEDI-CAL

INTRODUCCIÓN:

El Programa de Opción de Facturación de Medi-Cal proporciona un reembolso de participación financiera federal (FFP) a los distritos escolares por los servicios relacionados con la salud proporcionados por profesionales de la salud calificados, como terapeutas del habla, psicólogos escolares y enfermeras escolares a los estudiantes que reciben servicios de educación especial que reciben Medi-Cal. Practi-Cal apoya a RUSD con el reclamo de reembolso por esos servicios.

RAZONAMIENTO:

Para maximizar el reembolso de la facturación, el RUSD celebra un contrato con Practi-Cal, que ofrece los Servicios del Programa de Opción de Facturación de la Agencia de Educación Local (LEA) más completos a los distritos escolares de California. Practi-Cal ofrece un espectro completo de apoyo del Programa de opción de facturación LEA, como la recopilación de datos, la transmisión, la verificación de elegibilidad y la reconciliación de reclamos. Los consultores trabajan con el distrito brindando capacitación y apoyo al personal.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar apoyo de facturación de Medi-Cal, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$190,783.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angela Brantley/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON THERAPY TRAVELERS, LLC Y 3 CHORDS, INC.

INTRODUCCIÓN:

Therapy Travelers, LLC y 3 Chords, Inc. brindan cobertura para posiciones vitales que están conectadas directamente con los apoyos de los estudiantes que afectan las necesidades médicas y los servicios exigidos por el gobierno federal que son requeridos por el Programa de Educación Individualizada de los estudiantes. Estos puestos están vacíos debido a vacantes o excedencias prolongadas. Therapy Travelers, LLC y 3Chords brindan educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los Planes de Atención Médica y los servicios del Programa de Educación Individualizada de los estudiantes. Therapy Travelers, LLC y 3 Chords, Inc. ayudarán a proporcionar servicios de enfermería, todos los servicios relacionados e Instrucción Académica Especializada (SAI) para nuestros estudiantes en Programas del Condado, Escuelas No Públicas y dentro del Distrito hasta que se cubran los puestos o el personal regrese de sus licencias prolongadas por el resto del año escolar 2022-2023.

RAZONAMIENTO:

El 22 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un contrato con Therapy Travelers, LLC y 3Chords Inc. para garantizar el cumplimiento de los programas de educación individualizada y los planes de atención médica de los estudiantes al proporcionar servicios de enfermería, servicios del habla y apoyo educativo académico especializado a los estudiantes en los Programas del Condado, Escuelas No Públicas y dentro del Distrito por una cantidad de \$150,000.00.

El 26 de enero de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó una enmienda al contrato original para agregar fondos adicionales por \$150,000.00 para cubrir las necesidades de un puesto de psicólogo escolar. Desde esta aprobación, hemos tenido dos (2) renunciaciones adicionales, así como personal adicional que se ausentó, lo que hace que el monto total de este contrato sea de \$300,000.00.

El 22 de marzo de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó una enmienda al contrato original para agregar fondos adicionales por \$500,000.00 para cubrir un aumento en la necesidad de personal médico que trabaje con nuestra población preescolar, haciendo que el monto total de este contrato sea de \$800,000.00.

En este momento, estamos solicitando una ratificación del contrato actual y que se agreguen fondos adicionales al monto del contrato actual de \$800,000.00 para finalizar todas las facturas para los Programas del Año Escolar Extendido y la Escuela de Verano, servicios que fueron proporcionados por Enfermeras LVN y Ayudantes de Salud.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de educación especial y relacionados médicos para asegurar el cumplimiento de los Planes de Atención Médica y los Programas de Educación Individualizada de los estudiantes durante el año escolar extendido (ESY) y los programas de escuela de verano, a partir del 22 de junio de 2022 hasta el 30 de agosto de 2023, a un costo aumentado de \$207,608.00 por un monto total del contrato que no exceda \$1,007,608.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Jennifer Johnson y Angela Brantley/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**APROBAR UNA RATIFICACIÓN AL ACUERDO CON MINDGARDEN
CORPORATION**

INTRODUCCIÓN:

Antes del 6 de septiembre de 2022, SELPA de East Valley proporcionó evaluaciones de Tecnología de Asistencia (AT) a los distritos dentro de SELPA. Como resultado de los cambios de personal dentro de SELPA, los servicios de tecnología de asistencia ya no se brindarán como parte del plan de asignación de SELPA. El 19 de octubre de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un contrato con Mindgarden Corporation por \$45,000.00 para proporcionar evaluaciones y capacitación de AT para desarrollar capacidad interna dentro de Servicios Especiales. Para cumplir con varios acuerdos de conciliación, Mindgarden Corporation evaluó a nueve (9) estudiantes en virtud de este contrato; sin embargo, ese costo no se contabilizó en el monto del contrato aprobado el 19 de octubre de 2022.

RAZONAMIENTO:

Debido a los cambios en las prácticas de SELPA, se solicita modificar el acuerdo original con Mindgarden Corporation, a partir del 12 de julio de 2022, aumentando el monto del acuerdo del contrato original de \$45,000.00 por \$10,725.00 adicionales a un costo que no exceda los \$55,725.00 y a ser pagado del Fondo General.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar un acuerdo con Mindgarden Corporation para proporcionar evaluaciones y capacitaciones de Tecnología de Asistencia, a partir del 12 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$55,725.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**APROBAR UNA ENMIENDA CON IMAGINE LEARNING - ACADEMIA VIRTUAL
ZUPANIC**

INTRODUCCIÓN:

El 8 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con el plan de estudios Imagine Learning para el año escolar 2022-2023 en Zupanic Virtual Academy (ZVA).

RAZONAMIENTO:

El acuerdo 2022-2023 fue aprobado por \$262,291.31. Se solicita una corrección en el monto por \$21,600.00 adicionales para un monto total que no debe exceder de \$283,891.31 debido al aumento de inscripción para la Parte B del programa con un excedente de 116 estudiantes en la Academia Virtual Zupanic. Todos los servicios como se indica en el acuerdo se mantuvieron igual hasta el 30 de junio de 2023.

RECOMENDACIÓN:

Enmendar el acuerdo actual con Imagine Learning para el año escolar 2022-2023, aumentando el costo del contrato en \$21,600.00 para un costo total que no exceda \$283,891.31, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angela Brantley/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON EDUPOINT EDUCATIONAL
SYSTEMS, LLC**

INTRODUCCIÓN:

El 22 de marzo de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Edupoint Educational Systems, LLC para el uso de Synergy, el sistema de información estudiantil actual del Distrito para el año escolar 2023-24.

RAZONAMIENTO:

Se necesita una enmienda al acuerdo debido a un aumento en el mantenimiento anual.

RECOMENDACIÓN:

Enmendar el acuerdo actual con Edupoint Educational Systems, LLC debido a un aumento en el mantenimiento anual, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, aumentando el acuerdo de contrato original de \$327,299.57 por \$6,491.92 adicionales para un total que no exceda el costo de \$331,721.49, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Beth Ann Scantlebury/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON N2Y, LLC

INTRODUCCIÓN:

N2Y, LLC brindará capacitaciones sobre cómo navegar a través del plan de estudios y su implementación a todos los maestros de educación especial moderada a severa, coordinadores de educación especial y administradores de planteles desde el 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024. La capacitación de desarrollo profesional incluirá Unique Learning Systems, y formación sobre SymbolStix y SymboStix Prime. Una vez completada la capacitación, se le proporcionará al Distrito una copia impresa y una copia electrónica de todos los materiales de capacitación.

RAZONAMIENTO:

Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Estrategia 2: proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante, y Estrategia 6: nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar licencias de plan de estudios y capacitaciones de desarrollo profesional, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$73,358.22 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EVALUACIONES CLÍNICAS
DE PEARSON**

INTRODUCCIÓN:

El Distrito ha estado comprando las evaluaciones necesarias para completar las evaluaciones psicoeducativas a través de las Evaluaciones clínicas de Pearson durante más de 25 años. Pearson ofrece una cartera integral de instrumentos basados en la investigación que son válidos, confiables y representan la más alta calidad técnica en evaluaciones en las áreas de capacidad cognitiva, memoria, comportamiento socioemocional, logros y habla y lenguaje. El Distrito ha utilizado la calificación en línea de Pearson para calificar el Sistema de Evaluación de Comportamiento para Niños, Tercera Edición. Las evaluaciones que se ofrecen a través de Pearson ayudan a los distritos, psicólogos y terapeutas del habla a tomar decisiones informadas y ayudan a los estudiantes a alcanzar su potencial. En 2022-2023, se completaron tres mil (3000) Planes de Educación Individual (IEP) utilizando evaluaciones disponibles a través de la Biblioteca de Evaluación Digital (DAL).

RAZONAMIENTO:

Aprobar la renovación con Pearson Clinical Assessments para completar evaluaciones psicoeducativas a fin de cumplir con los mandatos federales y estatales. Durante el año escolar 2022-2023, el Distrito Escolar Unificado de Rialto llevó a cabo tres mil (3000) Planes de Educación Individual (IEP). Cada evaluación requiere evaluación en todas las áreas de sospecha de discapacidad, lo que requiere el uso de múltiples herramientas y protocolos de evaluación. Los protocolos necesarios para completar estas evaluaciones ahora están disponibles a través de Pearson Digital Assessment Library Plus (DALs+) incluyen KABC-II, DAS-II, KBIT-II, WISC-V, WASI-II, WNV, WPPSI-IV, WRAML-3, BASC-3, Vineland-3 y Beery VMI.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones psicoeducativas completas para cumplir con los mandatos federales y estatales, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$56,250.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

**APROBAR LA EXTENSIÓN DE ACUERDOS ADJUDICADOS MEDIANTE
LICITACIONES COMPETITIVAS**

INTRODUCCIÓN:

El Distrito realizó licitaciones y solicitudes de propuestas (RFP) para unidades de calefacción, ventilación y aire acondicionado, servicios de tutoría en línea y compras de equipos de red. Cada acuerdo se adjudicó por un período de un año, con múltiples opciones de prórroga por mutuo acuerdo de las partes interesadas.

RAZONAMIENTO:

El Distrito recomienda ejercer las opciones para extender los acuerdos por un año adicional bajo los mismos términos y condiciones para los siguientes:

<u>RFP/No. de oferta</u>	<u>Otorgado a</u>	<u>Aprobado por la Mesa Directiva</u>
21-22-008 Equipo de red	ConvergeOne Inc.	9 de marzo de 2022
21-22-012 Unidades HVAC	Allison Mechanical	13 de julio de 2022
21-22-013 Serv. de tutoría en línea	Varsity Tutors for Schools, LLC	24 de agosto de 2022

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la extensión del RFP No. 21-22-008 Equipos de Red; Oferta No. 21-22-012 Unidades HVAC; y RFP No. 21-22-013 Servicios de Tutoría en Línea por un año adicional bajo los mismos términos y condiciones.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de agosto de 2023

APROBAR LOS CONTRATOS ENTRE EL CONDADO DE SAN BERNARDINO Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO RELACIONADOS CON LA LEY DEL PLAN DE RESCATE AMERICANO (ARPA) Y EL FONDO DE RECUPERACIÓN FISCAL LOCAL DEL CORONAVIRUS

INTRODUCCIÓN:

El 11 de marzo de 2021, el presidente promulgó la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARPA) con el fin de combatir la pandemia de COVID-19, incluidos los impactos económicos y de salud pública. El condado de San Bernardino, como receptor de estos fondos, extendió las oportunidades de subvenciones a sus constituyentes. El Distrito presentó una propuesta solicitando fondos para dos proyectos.

Se solicitaron fondos para modernizar el campo de béisbol en la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS). El proyecto incluiría la instalación de un sistema de iluminación Musco, nuevas gradas, banquillos, un respaldo más alto, un nuevo marcador y todas las actualizaciones requeridas en la ruta de desplazamiento para cumplir con ADA que puedan surgir de la División de Arquitectos del Estado (DSA). Para la Escuela Preparatoria de Rialto (RHS), el Distrito solicitó fondos para la instalación de un sistema de iluminación Musco para su campo de béisbol y todas las actualizaciones requeridas en la ruta de viaje para cumplir con ADA que pueda surgir de la DSA.

En colaboración con el Supervisor del Condado de San Bernardino del Quinto Distrito, Joseph Baca Jr., el Distrito Escolar Unificado de Rialto recibió una subvención de \$1.5 millones para apoyar el proyecto de mejora del béisbol de la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) y \$1.2 millones para la Escuela Preparatoria Rialto (RHS) Proyecto de iluminación del campo de béisbol.

RAZONAMIENTO:

Aceptar la subvención proporcionará fondos para el costo de construcción del proyecto de mejora del béisbol de la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) y el proyecto de iluminación del campo de béisbol de la Escuela Preparatoria Rialto (RHS).

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los contratos con el condado de San Bernardino para aceptar una subvención de \$1.5 millones para el proyecto de mejora del béisbol de la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) y una subvención de \$1.2 millones para el proyecto de iluminación del campo de béisbol de la Escuela Preparatoria Rialto (RHS), a partir del 9 de agosto de 2023 hasta 31 de diciembre de 2026.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-07: AUTORIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA EL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA INSTALACIONES DE PREESCOLAR, KINDERGARTEN DE TRANSICIÓN Y KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO DE CALIFORNIA PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Autorización para presentar Solicitud(es) para el Programa de Subvenciones para Instalaciones de Preescolar, Kindergarten de Transición y Kindergarten de Día Completo de California.

CONSIDERANDO que, el Distrito Escolar está solicitando a la Junta Directiva de Asignación del Estado la aprobación de los proyectos de instalaciones de preescolar, Kindergarten de Transición y Kindergarten de Día Completo de California;

AHORA POR LO TANTO SE RESUELVE, por la Mesa Directiva de Fiduciarios de Educación del Distrito Escolar:

Que, dependiendo de la recepción de fondos del Programa de Subvenciones para Instalaciones de Preescolar, Kindergarten de Transición y Kindergarten de Día Completo de California, el Distrito proporcionará instrucción de día completo para los programas correspondientes (Preescolar, Kindergarten de Transición y/o Kindergarten de Día Completo) en los siguientes planteles, en conformidad con el Proyecto de Ley 130 de la Asamblea, Código de Educación 17375, 8972 y 8973:

Escuela Primaria Boyd
Escuela Primaria Dollahan
Escuela Primaria Dunn
Escuela Primaria Henry
Escuela Primaria Morgan
Escuela Primaria Morris
Escuela Primaria Preston
Escuela Primaria Trapp
Escuela Primaria Werner

La Resolución anterior fue adoptada por la Mesa Directiva de Fiduciarios del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Condado de San Bernardino, Estado de California, en una reunión celebrada por dicha Mesa Directiva el 9 de agosto de 2023, con el siguiente voto:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Stephanie E. Lewis
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: _____
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretary, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue presentada, aprobada y adoptada debida y regularmente por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 9 de agosto de 2023.

Por: _____
Joseph W. Martinez
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

ENVIADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 23-24-08: REMUNERACIÓN

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, fue excusada de la reunión ordinaria del miércoles 12 de julio de 2023 de la Mesa Directiva de Educación;

Y CONSIDERANDO que, El Código de Educación de California §35120 y el Reglamento de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto 9250 establece que se puede pagar a un miembro de la Mesa Directiva escolar por cualquier ausencia justificada, mediante una resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Mesa Directiva de Educación justifique la ausencia de la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles 12 de julio de 2023.

Stephanie E. Lewis, Presidenta de la Mesa Directiva

Fecha

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva

Fecha

PRESENTADO/REVISADO POR: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-10 DENEGACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió el Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-10

RAZONAMIENTO:

Código Gubernamental, Sección 900

RECOMENDACIÓN:

Negación de Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-10

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-17 DENEGACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió el Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-17

RAZONAMIENTO:

Código Gubernamental, Sección 900

RECOMENDACIÓN:

Negación de Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-17

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
9 de agosto de 2023**

RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-20 DENEGACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió el Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-20

RAZONAMIENTO:

Código Gubernamental, Sección 900

RECOMENDACIÓN:

Negación de Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-20

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personal tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de cubierta posterior:

Arriba: La **Sra. Amy Cortez**, maestra de cuarto grado de la Escuela Primaria Morgan, pronunció un discurso de apertura inspirador durante la Academia del Nuevo Personal Certificado que se llevó a cabo el 1 de agosto de 2023, para ayudar a integrar a los nuevos educadores en el Distrito Escolar Unificado de Rialto antes del comienzo del nuevo año escolar. La Sra. Cortez compartió su historia y por qué le gusta enseñar en RUSD.

En medio: ¡La conferencia Summer Strategics de este año presentó la primera edición del Tour de Rialto! Grupos de líderes de RUSD compitieron contra el tiempo para construir bicicletas que serán donadas a los estudiantes del Distrito. El grupo del primer lugar (en la foto) incluyó a: la **Sra. April McElfish**, la **Sra. Shari Rawls**, el **Dr. Kevin Hodgson**, el **Sr. Michael Arrington**, el **Sr. Norberto Pérez**, la **Sra. Elizabeth Ontiveros-Hernandez**, la **Sra. Erica Bennett**, el **Sr. Jeff Russo** y la **Dra. Caroline Sweeney**. No aparece en la foto: la **Dra. Ayanna Ibrahim-Balogun**.

Abajo: Cientos de educadores dedicados de todo el RUSD asistieron a la primera Conferencia de Excelencia Educativa de Rialto que se llevó a cabo el 25 y el 26 de julio de 2023. Los presentadores de la conferencia estaban compuestos en gran parte por educadores de RUSD, incluida la **Sra. Alicia Rodriguez** (en el centro de la foto), un maestro de la Escuela Primaria Kelley. Impartió una sesión titulada "Diferenciación en Educación General (Inclusión)".

