



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 22 de febrero de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Sra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Sr. Joseph W. Martinez, Auxiliar
Sra. Evelyn P. Dominguez, Miembro
Sr. Edgar Montes, Miembro
Steven Gaytan, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila

Fotografía de portada:

¡La Gala RITZ regresó con una increíble muestra de talento de los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto! Dieciocho actos estudiantiles de todo el RUSD subieron al escenario el sábado 11 de febrero de 2023 en el Centro de Artes Escénicas de la Escuela Preparatoria Eisenhower. De regreso por primera vez desde 2019, The RITZ (Rialto's Incredible Talent Zone o La increíble zona de talentos de Rialto) es conocida por su atmósfera electrizante y sus destacadas actuaciones estudiantiles que dejan al público asombrado. La edición de este año de The RITZ no fue la excepción, ya que los estudiantes subieron al escenario y ofrecieron actuaciones inolvidables. Las fotografías de todos los artistas en The RITZ se pueden ver en la portada y cubierta posterior de la Agenda de la Mesa Directiva. Además de la emoción de The RITZ, el evento fue presentado por el veterano y galardonado actor **Pepe Serna**. Como maestro de ceremonias del espectáculo, Pepe aportó su vasta experiencia en la industria del entretenimiento y agregó un toque de glamour de Hollywood al evento.

Por favor vea la última página para obtener una lista completa de los artistas en The RITZ.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

22 de febrero de 2023

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Stephanie E. Lewis, Presidenta
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martinez, Auxiliar
Evelyn P. Dominguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro
Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA DE LA REUNIÓN

A.1 LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal; Roxanne Dominguez, Delegada Líder de Personal; y Armando Urteaga, Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal.

- Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).
- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)

B.2 AÑO FISCAL 2021-2022 INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO

Presentación de Andrew Park, CPA, Socio, Eide Bailly LLP, con respecto al Año Fiscal 2021-2022 Anual Auditado Informe financiero

B.3 BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL (G.O.), MEDIDA Y, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022

Presentación de Andrew Park, CPA, Socio, Eide Bailly LLP, sobre la Medida Y 2010 Proposición 39 Obligaciones Generales Bonos Informe de Auditoría Financiera y de Desempeño para el año finalizado el 30 de junio de 2022.

B.4 CENTROS DE TUTORÍA DEL DISTRITO

Presentación sobre Centros de Tutoría del Distrito a cargo de Norberto Perez, Delegado: Programas de Aprendizaje Ampliado.

B.5 GANADORES DEL CONCURSO RUBE-A-THON 2022-23

Presentación de Servicios Educativos sobre el ganador de la competencia Rube-A-Thon 2022-23.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

29

D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA

D.1.1 INFORME WILLIAMS DEL SEGUNDO TRIMESTRE (OCTUBRE - DICIEMBRE) AÑO FISCAL 2022-23

30

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

32

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5131.2; ACOSO

33

Aprobar la segunda lectura de la Política de la Mesa Directiva revisada 5131.2; Acoso.

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 LA ORQUESTA ASISTIRÁ A LA GIRA DE ORQUESTA DE PRIMAVERA - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

40

Aprobar que treinta y seis (36) estudiantes del coro de la Escuela Preparatoria Carter y (7) chaperones asistan a la gira de orquesta de primavera del 22 de marzo de 2023 al 25 de marzo de 2023 en San Diego, California. Este será un viaje de una noche, a un costo que no exceda los \$26,000.00 y a ser pagado del Fondo General y el Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB).

E.2.2 EL EQUIPO DE LUCHA MASCULINO Y FEMENINO ASISTIRÁ AL TORNEO DE CAMPEONATO ESTATAL DE CIF - ESCUELA PREPARATORIA CARTER 41

Ratificar la aprobación para que cuatro (4) estudiantes (2 chicas y 2 chicos) del equipo de lucha libre de la Escuela Preparatoria Carter, una (1) acompañante femenina y tres (3) acompañantes masculinos participen en el Campeonato Estatal de Lucha Libre CIF en Mechanics Bank Teatro y Centro de Convenciones en Bakersfield, California, del 22 de febrero de 2023 al 25 de febrero de 2023, a un costo que no exceda los \$1,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 20 de enero de 2023 hasta el 2 de febrero de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la reunión de la Mesa Directiva.

E.3.2 DONACIONES 42

Aceptar las donaciones enumeradas de el Supervisor del Quinto Distrito del Condado de San Bernardino, Joe Baca, Jr.; SLP Communications; Data Impressions; y Fortinet-Bryan Frye, y que una carta de agradecimiento se envíe al donante.

E.3.3 EQUIPO EXCEDENTE Y VARIOS ARTÍCULOS 43

Declarar el equipo excedente especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

- E.3.4 SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO 36.º PROGRAMA ANUAL DE RECONOCIMIENTO MULTILINGÜE** 44
- Aprobar la asistencia de cuatro (4) estudiantes, sus padres y el personal del Distrito a la 36.ª Cena Anual de Reconocimiento Multilingüe, celebrada en el Hotel DoubleTree by Hilton en Ontario, California, el 28 de abril de 2023, a un costo que no exceda \$2,100.00 y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.5 ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT, LLC** 45
- Aprobar un acuerdo con The Manhood Project para brindar capacitación al personal de Intervención de Seguridad sobre programas de desarrollo social, a partir del 1 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$16,500.00 y a ser pagado por el Fondo General.
- E.3.6 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO** 46
- Aprobar un acuerdo con Art Specialties Inc., para proporcionar e instalar letreros para la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$17,000.00 y a ser pagado por el Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).
- E.3.7 ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA(CABE PDS)** 47
- Aprobar un acuerdo de renovación con CABE PDS para proporcionar catorce (14) días de desarrollo profesional virtual en el área de inmersión en dos idiomas, estrategias de adquisición de idiomas complementarios y el marco ELA/ELD. La capacitación desarrollará estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los ELL en el aprendizaje virtual, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$49,000.00 y se pagará con cargo al Fondo General (LCFF y Título III).

E.3.8	ACUERDO CON FRANKLIN HAYNES MARIONETTES - ESCUELA PRIMARIA KELLEY	49
	<p>Aprobar un acuerdo con Franklin Haynes Marionettes para proporcionar (2) dos presentaciones de asamblea de 45 minutos en la Escuela Primaria Kelley el viernes 28 de abril de 2023, a un costo que no exceda los \$950.00 y que se pagará con cargo al Fondo General (Título I).</p>	
E.3.9	ACUERDO CON LANGUAGE LINE SERVICES, INC.	50
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con Language Line Solutions, Inc. para proporcionar servicios de interpretación a pedido para más de 200 idiomas, incluido el lenguaje de señas americano para el personal y los padres del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$15,000.00, y ser pagado del Fondo General.</p>	
E.3.10	ACUERDO CON LEARNING A-Z	51
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con Learning A-Z para proporcionar un programa de lectura diferente impulsado por tecnología adaptativa para aproximadamente 1250 estudiantes en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas en las Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Curtis, Dunn, García, Kelley, Morris, Trapp y Werner, efectivo 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$15,550.70 y a ser pagado del Fondo General (Título III).</p>	
E.3.11	ACUERDO CON AZTEC SOFTWARE - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO	52
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con Aztec Software para proporcionar una plataforma de GED en línea para los estudiantes de la Escuela para Adultos de Rialto, a partir del 1 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$5,999.20 y que será pagado por el Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).</p>	

E.3.12	ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA (CABE PDS)	53
	Aprobar un acuerdo con CABE PDS para brindar ocho (8) días de capacitación y desarrollo profesional personalizado para maestros de inmersión en dos idiomas, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$32,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título III).	
E.3.13	ACUERDO CON TEACH LLC - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS	54
	Aprobar un acuerdo con Got To Teach, LLC. para proporcionar la aplicación basada en la web Flow Reading Fluency a través de una suscripción de un (1) año en la Escuela Primaria Hughbanks, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 23 de febrero de 2024, a un costo que no exceda los \$580.60, y a ser pagado del Fondo General (Título I).	
E.3.14	ACUERDO CON LAMAR ADVERTISING	55
	Aprobar un acuerdo con LAMAR Advertising para la campaña publicitaria del Centro de Registro del Distrito del 1 de marzo de 2023 al 1 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$18,825.00 y que será pagado con cargo al Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.	
E.3.15	ACUERDO CON ACHIEVE 3000	56
	Aprobar un acuerdo de renovación con Achieve 3000 para proporcionar un programa de lectura diferenciado impulsado por tecnología adaptativa para aproximadamente 605 aprendices de inglés a largo plazo en escuelas preparatorias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$45,429.80, y a ser pagado del Fondo General (Título III).	
E.3.16	ACUERDO CON RIALTO GATEWAY DISPLAY	57
	Aprobar un acuerdo con Rialto Gateway Display para la campaña publicitaria del Centro de Inscripciones del Distrito, vigente desde el 1 de marzo de 2023 hasta el 1 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$12,000.00 y que se pagará con el Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.	

- E.3.17 ACUERDO CON THE WILDLANDS CONSERVANCY o LA CONSERVACIÓN DE TIERRAS SILVESTRES - ESCUELA PRIMARIA MYERS** 58
- Aprobar la subvención presentada por Wildlands Conservancy para proporcionar dos (2) autobuses para estudiantes de 3° grado en la Escuela Primaria Myers para participar en el programa de educación al aire libre el 7 de abril de 2023, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.18 ACUERDO CON AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE PLAYGROUND SOLUTIONS Y SERVICIOS RELACIONADOS DE DAVE BANG ASSOCIATES INCORPORATED OF CALIFORNIA UTILIZANDO EL PROGRAMA DE PREMIOS MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-22-12-1015** 59
- Autorizar la compra y la garantía de las soluciones para parques infantiles y los servicios relacionados de Dave Bang Associates Incorporated of California utilizando el número 4-22-12-1015 de la lista de adjudicaciones múltiples de California (CMAS). El costo se determinará en el momento de la compra y se pagará de varios fondos.
- E.3.19 ACUERDO CON ALL AMERICAN INSPECTION, INC. PARA SERVICIOS DE INSPECCIÓN EN PLANTA PARA EL PROYECTO ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC** 60
- Aprobar un acuerdo con All American, Inc., para los servicios de Inspección en Planta para el proyecto de la Academia Virtual Zupanic por un costo total que no exceda los \$25,000.00 y que se pagará del Fondo de Instalaciones de Capital 25.
- E.3.20 ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE PRUEBA DE MATERIALES E INSPECCIÓN ESPECIAL PARA EL PROYECTO DE CERCO PERIMETRAL NUEVO EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER** 61
- Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar pruebas de materiales y servicios especiales de inspección para el nuevo Proyecto de Cerca Perimetral en la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, por un costo total que no debe exceder \$8,562.00, y a ser pagado del Fondo General.

E.3.21	ACUERDO CON ACHIEVE 3000 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO	62
	<p>Aprobar una enmienda para cambiar el nombre de Actively Learn a McGraw Hill Achieve 3000 para proporcionar con precisión la cantidad al proveedor correcto, a partir del 26 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$15,540.00 y que se pagará de el Fondo General (Título I).</p>	
E.3.22	ACUERDO CON HOME CAMPUS - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER	63
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con Home Campus para proporcionar la forma más eficiente para que el Director Atlético autorice a los estudiantes-atletas, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$2,500.00 y a ser pagado del Fondo General.</p>	
E.3.23	ACUERDO CON SCOTT BACKOVICH COMMUNICATIONS - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO	64
	<p>Aprobar una enmienda al acuerdo con Scott Backovich para brindar apoyo al Consejo Asesor Estudiantil (ASB) de la Escuela Preparatoria Rialto para asistir a una capacitación en el campus el 21 de febrero de 2023 y para uso en línea, a partir del 12 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, en un costo que no exceda los \$3,250.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).</p>	
E.3.24	APROBAR PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR 2022-2023	65
	<p>Aprobar planes de seguridad escolar para todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2022-2023.</p>	
E.3.25	BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL AUDITADO ANUAL (G.O.), MEDIDA Y, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE RENDIMIENTO PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022	66
	<p>Aceptar la Obligación General Anual (G.O.) del Año Fiscal 2021-2022, Medida Y, Auditoría Financiera y de Desempeño completada por Eide Bailly LLP.</p>	

E.3.26	INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO	67
	Aceptar el Informe financiero anual auditado del año fiscal 2021-2022 completado por Eide Bailly LLP.	
E.3.27	ACUERDO CON VARIOS DISTRIBUIDORES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA HISTORIA AFROAMERICANA DEL DISTRITO	68
	Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar alimentos, decoraciones personalizadas y entretenimiento en la Celebración de la Historia Afroamericana el 25 de febrero de 2023, a un costo que no exceda los \$12,900.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.	
E.4	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno	
E.5	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.5.1	INFORME DE PERSONAL NO. 1293 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	69
	Aprobar el Informe de Personal No. 1293 para empleados clasificados y certificados.	
E.5.2	RESOLUCIÓN NO. 22-23-40: NO REELECCIÓN DE EMPLEADOS CERTIFICADOS A PRUEBA	76
	Adoptar la Resolución No. 22-23-40 de No Reección de Empleados Certificados a Prueba.	
E.6	ACTA	77
E.6.1	ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 25 DE ENERO DE 2023	78
	Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 25 de enero de 2023.	

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

100

F.1 OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-005 PARA PISOS EN TODO EL DISTRITO FASE 1 A MIKE'S CUSTOM FLOORING, INC.

101

Moción _____

Secundada _____

Adjudicar la oferta No. 22-23-005 para la Fase 1 de pisos en todo el distrito a Mike's Custom Flooring, Inc. por un costo total que no exceda los \$903,305.00, que incluye una asignación de \$250,000.00 para condiciones imprevistas y que se pagará con el Fondo de mantenimiento diferido 14.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Adjudicar la Oferta No. 22-23-006 para la Fase 1 de Pintura del Distrito a Tony Painting por un costo total que no exceda los \$602,550.00 que incluye una asignación de \$250,000.00 para condiciones imprevistas y que se pagará del Fondo de Mantenimiento Diferido 14.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.3 ACUERDOS CON HOT DOGGER TOURS (DBA/GOLD COAST TOURS) Y H&L CHARTER PARA SERVICIOS DE APOYO DE TRANSPORTE EXTRACURRICULAR Y AUXILIAR "SEGÚN SEA NECESARIO"

Moción _____

Secundada _____

Aprobar una enmienda a los acuerdos (C-23-000286 & C-23-000285) con Hot Dogger Tours (DBA/Gold Coast Tours), y H & L Charter, para la prestación de servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios auxiliares de apoyo de transporte para estudiantes según sea necesario, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo total enmendado que no exceda los \$54,000.00, pagaderos a cada proveedor. Costo total enmendado combinado de \$108,000.00 a pagar del Fondo General, Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB), organizaciones de padres y/u otras donaciones.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.4 ACUERDO CON MANN INFOCOM INC., DBA HELIOS ED PARA EL SISTEMA DE PERSONAL DEL DISTRITO

104

Moción _____

Secundada _____

Aprobar una enmienda al acuerdo con Mann InfoCom Inc., dba Helios Ed para aumentar el monto en \$10,000.00 por un monto actualizado sin exceder de \$307,940.00 durante el término del contrato de 5 años, y que se pagará del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.5 ACUERDO CON VARIOS VENDEDORES PARA EL EVENTO ATLÉTICO DE DIVERGENT GAMES o JUEGOS DIVERGENTES DEL DISTRITO

105

Moción _____

Secundada _____

Aprobar una enmienda con varios proveedores para proporcionar comida y entretenimiento en los Juegos Divergentes de Rialto el sábado 4 de marzo de 2023, aumentando el costo en \$10,200.00 para un costo total que no exceda los \$60,200.00, a partir del 23 de febrero de 2023 y que se pagará de el Fondo General del Distrito.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar una enmienda con With Open Arms (WOA) para proporcionar servicios de vivienda de apoyo y de extensión a las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, aumentando el costo del contrato en \$105,000.00 por un costo total que no exceda los \$245,000.00, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta junio 30 de enero de 2023, y a ser pagado al Fondo General del Distrito.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.7 ACUERDO CON WEBB FOODSERVICE DESIGN PARA TODO EL DISTRITO ENCUESTA DE EQUIPO DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y COCINA

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Webb Foodservice Design para proporcionar una evaluación y especificaciones para equipos de servicio de alimentos y cocinas, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 22 de febrero de 2024, a un costo que no exceda los \$93,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo de cafetería 13.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar una enmienda con WoodSpring Suites dba Capetown Hotel para continuar brindando una vivienda adecuada para los estudiantes sin hogar de RUSD, aumentando el costo del contrato en \$200,000.00 por un costo total que no exceda los \$450,000.00, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, y a ser pagado del Fondo General del Distrito.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la elegibilidad estudiantil propuesta y el plan de prioridad, el curso de estudio, el calendario y el horario de clases para el Programa de Verano de la Escuela de Verano de este año, a partir del 22 de febrero de 2023, a un costo que no exceda \$1,400,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo de renovación con i-Station para proporcionar un programa de lectura diferenciada con tecnología adaptativa para aproximadamente 1,400 estudiantes del Programa de inmersión en dos idiomas inscritos en las escuelas Primarias Bemis, Boyd, Curtis, Dunn, García, Kelley, Morris, Trapp y Werner para el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$52,406.00 y a ser pagado del Fondo General (Título III).

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo de renovación con Curriculum and Associates, LLC para respaldar el seguimiento efectivo de aproximadamente 5253 aprendices de inglés a través de la plataforma y el desarrollo profesional, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$64,918.75, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Village Life Education para brindar 15 horas de desarrollo profesional en matemáticas para todos los maestros de matemáticas en los grados 6 a 8 después de la escuela y lecciones de demostración durante la escuela de verano para las escuelas intermedias, a partir del 1 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$75,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Linked Learning Alliance para proporcionar servicios de comunicación de mapeo de activos, a partir del 6 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$65,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.14 BOLETA DE 2023 PARA LA ASAMBLEA DE DELEGADOS DE LA CSBA

Moción _____

Secundada _____

La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto vota por los siguientes Delegados para la Asamblea de Delegados de la Asociación de Juntas Escolares de California:

Candidatos: (Votar por no más de seis candidatos) *indica titular del cargo

_____ Gwen Dowdy-Rodgers (San Bernardino COE)

_____ Maria Gomez (Hesperia USD)

_____ Ronald Newton (Mountain View SD)

_____ Gabriel Stine (Victor ESD)*

_____ Eric Swanson (Hesperia USD)*

_____ Kathy Thompson (Central ESD)*

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Adoptar la Resolución No. 22-23-49 proclamar del 6 al 10 de marzo de 2023 como la Semana Nacional del Desayuno Escolar, y alentar a todos los ciudadanos a reconocer los esfuerzos realizados por las escuelas, sus administradores de servicios de alimentos y el personal de la cafetería para garantizar la salud, la seguridad, la y el éxito de nuestros hijos.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.16 RESOLUCIÓN NO. 22-23-42: AUTORIZAR EL AUMENTO DEL INGRESO MENSUAL DE LOS MIEMBROS ACTUALES DE LA MESA DIRECTIVA EN UN 5% EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 35120(e) DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

121

Moción _____

Secundada _____

Adoptar la Resolución No. 22-23-42 que autoriza el aumento del estipendio mensual de los miembros de la Mesa Directiva actuales en un 5%, a partir del 1 de julio de 2023 de conformidad con la Sección 35120(e) del Código de Educación.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.17 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

22-23-52

22-23-45

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.18 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

22-23-56

22-23-55

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.19 RESTITUCIÓN DE EXPULSIÓN

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

22-23-33

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 8 de marzo de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para concluir:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

INFORME WILLIAMS DEL SEGUNDO TRIMESTRE (OCTUBRE - DICIEMBRE) AÑO FISCAL 2022-23

El Código de Educación de California 1240 requiere que el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) visite anualmente las escuelas supervisadas por Williams identificadas en el condado y debe informar al Distrito los resultados de cualquier hallazgo trimestralmente (octubre, enero, abril y julio). Este informe sirve como el segundo informe trimestral del Distrito para el año fiscal 2022-23. Además, la sección 1240(c)(2)(C) del Código de Educación requiere que los resultados de las visitas y/o revisiones se informen a la mesa directiva en una reunión programada regularmente.

No hay hallazgos para informar en las siguientes áreas:

Materiales de instrucción: Las revisiones de suficiencia de materiales didácticos se realizaron durante el primer trimestre del año fiscal 2022-2023 como parte del proceso de visitas al plantel Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2022.

Instalaciones escolares: Las inspecciones de las instalaciones se realizaron durante el primer trimestre del año fiscal 2022-23 como parte del proceso de visita al plantel Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2022.

Los hallazgos son los siguientes:

Informes de responsabilidad escolar (SARC): 2012-21 Los SARC publicados en el año escolar 2021-22 se revisaron para verificar la precisión de la información relacionada con la calidad, la vigencia y la disponibilidad de materiales de instrucción y el buen estado de las instalaciones. Los resultados preliminares se proporcionaron a los distritos con la oportunidad de revisarlos y volver a presentarlos, según corresponda. Tras la revisión final, no se informaron imprecisiones en ninguno de los sitios monitoreados por Williams de Rialto.

Asignaciones de maestros: A continuación se encuentran los resultados de la revisión anual de supervisión de asignaciones de 2021-22. **Por favor tenga en cuenta que estos hallazgos son para escuelas monitoreadas durante el año fiscal 2021-22 según el Índice de rendimiento académico básico de 2012.** La revisión anual de supervisión de asignaciones para las escuelas supervisadas durante el año fiscal 2022-23 está programada para realizarse entre abril y junio de 2023; sin embargo, la línea de tiempo depende de la publicación de los datos del Otoño 2 del Sistema de Datos de Logro Estudiantil Longitudinal de California (CALPADS) del Departamento de Educación de California. Los resultados se incluirán en el informe trimestral correspondiente.

	# de clases/ períodos con 20% o más de EL (según la fecha del censo)	# de (A) donde el maestro no tiene autorización para enseñar EL (Basado en la fecha del censo)	# de (A) con un maestro que tiene la autorización apropiada de EL (según la fecha del censo)	Vacantes de maestros (basado en datos SARC)	Vacantes de maestros que han sido llenadas (basado en datos SARC)	Asignaciones incorrectas de maestros en general* (basado en la fecha del censo)	Asignaciones incorrectas de maestros corregidas durante la revisión de CalSAAS (según la fecha del censo)
	(A)	(B)	(C)				

Bemis ES	14	0	14	0	0	2	1
Boyd ES	27	0	27	0	0	0	0
Casey ES	26	0	26	0	0	2	0
Curtis ES	17	0	17	1	1	3	0
Dunn ES	21	0	21	0	0	1	0
Kelley ES	18	0	18	0	0	1	0
Preston ES	12	0	12	1	1	2	0
Frisbie MS	122	5	117	2	2	16	0
Jehue MS	162	3	159	0	0	18	8
Kolb MS	63	0	63	0	0	9	0
Rialto MS	87	1	86	0	0	19	0

*Las asignaciones incorrectas generales incluyen las asignaciones incorrectas tanto corregidas como no corregidas determinadas durante la revisión de CalSAAS.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estudiantes

BP 5131.2(a)

ACOSO

La Directiva Educativa Educación reconoce los efectos nocivos del acoso escolar en el bienestar de los estudiantes, el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia escolar y los deseos de proporcionar entornos escolares seguros que protejan a los estudiantes de daños físicos y emocionales. Ningún individuo o grupo deberá, a través de los medios físicos, escritos, verbales, visuales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, cibereacosar, lesionar corporalmente o cometer violencia de odio contra cualquier estudiante o personal escolar, tomar represalias contra ellos por ellos por presentar una queja o participar en el proceso de resolución de quejas.

(cf. 5131 – Conducta)

(cf. 5136 – Pandillas)

(cf. 5145.3 – No discriminación/Acoso)

(cf. 5145.7 – Acoso sexual)

(cf. 5145.9 – Comportamiento motivado por el odio)

El Superintendente o la persona designada desarrollará estrategias para abordar el acoso en las escuelas del Distrito con la participación de los estudiantes, padres/tutores y el personal. Según corresponda, el Superintendente o su designado pueden colaborar con servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones comunitarias en el desarrollo e implementación de estrategias efectivas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad.

(cf. 1220 – Comités Consultivos Ciudadanos)

(cf. 1400 – Relaciones entre las agencias gubernamentales más antiguas y las escuelas)

(cf. 6020 – Participación de los padres)

Dichas estrategias se incorporarán al plan integral de seguridad y, en la medida de lo posible, al plan local de control y rendición de cuentas, y otros planes escolares y del Distrito aplicables.

(cf. 0420 – Planes Escolares/Consejo Escolar)

(cf. 0450 – Planes Integrales de Seguridad)

(cf. 0460 – Plan Local de Control y Rendición de Cuentas)

Cualquier queja de acoso será investigada y, si se determina que es discriminatoria, resolverla de acuerdo con la ley y los procedimientos uniformes del Distrito especificados en AR 1312.3. Si, durante la investigación, se determina que una denuncia se trata de acoso no discriminatorio, el director o la persona designada informará al denunciante y tomará todas las medidas necesarias para resolver la denuncia.

Si el Superintendente o la persona designada cree que es lo mejor para un estudiante que ha sido víctima de un acto de acoso, como se define en el Código de Educación 48900, el Superintendente o la persona designada deberá informar a la familia del estudiante que el estudiante puede transferirse a otra escuela. Si la familia de un estudiante que ha sido víctima de un acto de acoso solicita una transferencia para el estudiante de conformidad con el Código de Educación 46600, el Superintendente o la persona designada permitirá la transferencia de acuerdo con la ley y la política del Distrito sobre transferencia dentro del distrito o entre distritos, como sea aplicable.

ACOSO

Cualquier empleado que permita o participe en acoso o represalias relacionadas con el acoso estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

(cf. 4118 – Suspensión/acción disciplinaria)
(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 – Normas profesionales)
(cf. 4218 – Despido/Suspensión/Acción Disciplinaria)

~~La Directiva Educativa reconoce los efectos nocivos del acoso en el bienestar de los estudiantes, el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia a la escuela y desea proporcionar entornos escolares seguros que protejan a los estudiantes del daño físico y emocional. Ningún individuo o grupo deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales, visuales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acosar cibernéticamente, causar lesiones corporales o cometer violencia de odio contra cualquier estudiante o personal escolar, tomar represalias contra ellos por presentar una queja o participar en el proceso de resolución de quejas.~~

~~*(cf. 5131 – Conducta)*
(cf. 5136 – Pandillas)
(cf. 5145.3 – No discriminación/Acoso)
(cf. 5145.7 – Acoso sexual)
(cf. 5145.9 – Comportamiento motivado por el odio)~~

~~El Superintendente o la persona designada desarrollará estrategias para abordar el acoso escolar en las escuelas del distrito con la participación de los estudiantes, padres/tutores y el personal. Según corresponda, el Superintendente o su designado pueden colaborar con servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones comunitarias en el desarrollo e implementación de estrategias efectivas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad.~~

~~*(cf. 1220 – Comités Consultivos Ciudadanos)*
(cf. 1400 – Relaciones entre las agencias gubernamentales más antiguas y las escuelas)
(cf. 6020 – Participación de los padres)~~

~~Dichas estrategias se incorporarán al plan integral de seguridad y, en la medida de lo posible, al plan local de control y rendición de cuentas, y otros planes escolares y distritales aplicables.~~

~~*(cf. 0420 – Planes Escolares/Consejo Escolar)*
(cf. 0450 – Planes Integrales de Seguridad)
(cf. 0460 – Plan Local de Control y Rendición de Cuentas)~~

~~Cualquier queja de intimidación será investigada y, si se determina que es discriminatoria, resuelta de acuerdo con la ley y los procedimientos uniformes del Distrito especificados en AR 1312.3. Si, durante la investigación, se determina que una denuncia se trata de intimidación no discriminatoria, el director o la persona designada informará al denunciante y tomará todas las medidas necesarias para resolver la denuncia.~~

~~Cualquier empleado que permita o participe en la intimidación o las represalias relacionadas con la intimidación estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.~~

~~*(cf. 4118 – Suspensión/acción disciplinaria)*
(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 – Normas profesionales)
(cf. 4218 – Despido/Suspensión/Acción Disciplinaria)~~

ACOSO**Descargo de responsabilidad de referencia de política:**

Estas referencias no pretenden ser parte de la política misma, ni indican la base o la autoridad para que la Directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
5 CCR 4600-4670	Procedimientos uniformes de queja
Código educativo 200-262.4	Prohibición por discriminación
Código educativo 32282	Planes de seguridad escolar
Código educativo 32283.5	Acoso; entrenamiento en línea
Código educativo 35181	Autoridad de la Directiva para establecer una política sobre responsabilidades de los estudiantes
Código educativo 35291-35291.5	Reglas
Código educativo 46600	Transferencias estudiantiles
Código educativo 48900-48925	Suspensión y expulsión
Código educativo 48985	Avisos a los padres en idioma que no sea inglés
Código educativo 52060-52077	Plan de control y responsabilidad local
Código penal 422.55	Definición de crimen por odio
Código penal 647	Uso de cámara y otro instrumento para invadir la privacidad de la persona; delito
Código penal 647.7	Uso de cámara u otro instrumento para invadir la privacidad de la persona; castigo
Código penal 653.2	Dispositivos de comunicación electrónica, amenazas a la seguridad
Federal	Descripción
28 CFR 35.107	No discriminación en base de discapacidad; quejas
34 CFR 104.7	Designación del empleado responsable de la Sección 504
34 CFR 106.8	Designación del empleado responsable de Título IX
34 CFR 110.25	Notificación de no discriminación en base de la edad
47 USC 254	Descuentos de servicio universal (tasa electrónica)
Recursos administrativos	Descripción
Publicación de la Oficina del Fiscal General de CA	Promoviendo el entorno de aprendizaje seguro y protegido para todos: guía y normas modelos para asistir a las escuelas de K-12 de CA en responder a los asuntos de inmigración 4/2018
Publicación del Departamento de Educación de California	Acoso en la escuela, 2003

ACOSO

Recursos administrativos	Descripción
Publicación del Departamento de Educación de California	Módulo de acoso
Publicación del Departamento de Educación de California	Aprendizaje social y emocional de California: principios orientadores, 2018
Publicación del Departamento de Educación de California	Contenido de Estándares de educación de salud para las escuelas públicas: Kindergarten a doce grado, 2008
Publicación del Departamento de Educación de California	Aprendizaje social y emocional de California: una guía a los recursos, 2018
Decisión judicial	J.C. v. Distrito Escolar Unificado de Beverly Hills, (2010) 711 F.Supp.2d 1094
Decisión judicial	Lavine v. Distrito Escolar Blaine, (2002) 279 F.3d 719
Decisión judicial	Wynar v. Distrito Escolar del Condado Douglas, (2013) 728 F.3d 1062
Publicación CSBA	Abordando las condiciones de los niños: enfoque en el acoso, breve informe, diciembre de 2012
Publicación CSBA	Desarrollando comunidades saludables: una guía de líderes escolares para colaboración y participación comunitaria, 2009
Publicación CSBA	Ciberacoso: consideraciones de las normas para las directivas, normas breves, revisados, julio 2010
Publicación CSBA	Proveer un entorno escolar seguro, no discriminatorio para estudiantes transgénero y no convencionales, normas breves, febrero 2014
Publicación CSBA	Escuelas seguras: estrategias para las directivas para asegurar el éxito estudiantil, 2011
Publicación CSBA	Guía final: AB 1266, estudiantes transgénero y no convencionales, privacidad, programas, actividades e instalaciones, guía legal, marzo 2014
Publicación de la oficina para derechos civiles del Departamento de Educación de EEUU	Guía para las escuelas de América: acoso de estudiantes con discapacidades, octubre 2014
Publicación de la oficina para derechos civiles del Departamento de Educación de EEUU	Carta para colegas: respondiendo al acoso de estudiantes con discapacidades, octubre 2014
Publicación de la oficina para derechos civiles del Departamento de Educación de EEUU	Carta para colegas: guía sobre las obligaciones de la escuela para proteger a estudiantes del acoso de estudiantes a estudiantes en base de sexo, raza, color, octubre 2010
Publicación de la oficina para derechos civiles del Departamento de Educación de EEUU	Carta para colegas: intimidación y acoso, octubre 2010
Sitio web	Centro de Seguridad Escolar Nacional

ACOSO

Sitio web	Asociación para niños y jóvenes
Sitio web	Centro sobre buenos maestros y líderes
Sitio web	Colaborativo para el aprendizaje académico social y emocional
Sitio web	Medios de sentido común
Sitio web	Departamento de Educación de California, escuelas seguras
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos

Referencias comparativas

Código	Descripción
0410	No discriminación en programas y actividades del Distrito
0440	Plan de tecnología del Distrito
0440	Plan de tecnología del Distrito
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
0470	Plan de mitigación de COVID-19
1113	Sitios web del Distrito y escuelas
1113	Sitios web del Distrito y escuelas
1313	Civismo
3515	Seguridad del plantel
3515	Seguridad del plantel
3515-E PDF(1)	Seguridad del plantel
4131	Capacitación del personal
4131	Capacitación del personal
4219.21	Estándares profesionales
4231	Capacitación del personal
4231	Capacitación del personal
4319.21	Estándares profesionales
4319.21	Estándares profesionales

ACOSO

Código	Descripción
4319.21-E PDF(1)	<u>Estándares profesionales</u>
5030	<u>Bienestar estudiantil</u>
5030	<u>Bienestar estudiantil</u>
5113.1	<u>Ausencias crónicas y llegadas tarde</u>
5113.1	<u>Ausencias crónicas y llegadas tarde</u>
5116.1	<u>Inscripción abierta dentro del distrito</u>
5116.1	<u>Inscripción abierta dentro del distrito</u>
5116.2	<u>Transferencias involuntarias de estudiantes</u>
5117	<u>Asistencia entre distritos</u>
5117	<u>Asistencia entre distritos</u>
5125	<u>Expedientes estudiantiles</u>
5125	<u>Expedientes estudiantiles</u>
5131	<u>Conducta</u>
5131.8	<u>Dispositivos de comunicación móvil</u>
5131.8	<u>Dispositivos de comunicación móvil</u>
5136	<u>Pandillas</u>
5136	<u>Pandillas</u>
5137	<u>Entorno escolar positivo</u>
5141.27	<u>Alergias de comida/necesidades dietéticas especiales</u>
5141.27	<u>Alergias de comida/necesidades dietéticas especiales</u>
5141.52	<u>Prevención del suicidio</u>
5141.52	<u>Prevención del suicidio</u>
5144	<u>Disciplina</u>
5144	<u>Disciplina</u>
5144.1	<u>Suspensión y expulsión/Debido proceso</u>
5144.1	<u>Suspensión y expulsión/Debido proceso</u>
5144.4	<u>Asistencia requerida de los padres</u>
5144.4	<u>Asistencia requerida de los padres</u>

ACOSO

Código	Descripción
5145.12	<u>Registro e incautación</u>
5145.12	<u>Registro e incautación</u>
5145.2	<u>Libertad de palabra/expresión</u>
5145.2	<u>Libertad de palabra/expresión</u>
5145.3	<u>No discriminación/hostigamiento</u>
5145.3	<u>No discriminación/hostigamiento</u>
5145.7	<u>Acoso sexual</u>
5145.7	<u>Acoso sexual</u>
5145.9	<u>Conducta motivada por odio</u>
6144	<u>Asuntos controversiales</u>
6144	<u>Asuntos controversiales</u>
6163.4	<u>Uso estudiantil de la tecnología</u>
6164.2	<u>Orientación/Servicios de consejería</u>
6164.2	<u>Orientación/Servicios de consejería</u>
6173.1	<u>Educación para la juventud en hogares de acogida</u>
6173.1	<u>Educación para la juventud en hogares de acogida</u>
6184	<u>Continuación educativa</u>
6184	<u>Continuación educativa</u>

Norma
adoptada: 14 de mayo de 2003
revisada: 11 de febrero de 2015
revisada: 22 de febrero de 2017
revisada: 25 de septiembre de 2019
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**LA ORQUESTA ASISTIRÁ A LA GIRA DE ORQUESTA DE PRIMAVERA - ESCUELA
PREPARATORIA CARTER**

INTRODUCCIÓN:

La Orquesta de la Escuela Preparatoria Carter (CHS), bajo la dirección de Susan Barnes, se ha presentado en todo el sur de California brindando entretenimiento a la escuela y la comunidad local. La orquesta se presenta anualmente en festivales de orquestas de escuelas preparatorias en todo el sur de California en representación de la Escuela Preparatoria Carter y el Distrito Escolar Unificado de Rialto. La primavera pasada, la orquesta obtuvo una calificación superior en el Festival de la Asociación de Bandas y Orquestas Escolares del Sur de California (SCSBOA, por sus siglas en inglés) de la Escuela Preparatoria Santiago.

RAZONAMIENTO:

La Escuela Preparatoria Carter desea enviar su orquesta de cuerdas de gira a San Diego del 22 al 25 de marzo de 2023. La Gira de orquesta de primavera de 2023 estará llena de música, historia, diversión y aprendizaje. El recorrido introduce a los participantes a nuevas experiencias y los expone a algunos de los mejores músicos profesionales y educadores musicales que San Diego tiene para ofrecer. Un extenso equipo de profesores de Point Loma Nazarene University y San Diego State University compartirán su experiencia, conocimiento y experiencia para expandir los horizontes de nuestros estudiantes. La orquesta Carter aprenderá durante las sesiones de retroalimentación en vivo, participará y verá conciertos, con el objetivo de inspirar y educar a nuestros jóvenes músicos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar que treinta y seis (36) estudiantes del coro de la Escuela Preparatoria Carter y (7) chaperones asistan a la gira de orquesta de primavera del 22 de marzo de 2023 al 25 de marzo de 2023 en San Diego, California. Este será un viaje de una noche, a un costo que no exceda los \$26,000.00 y a ser pagado del Fondo General y el Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB).

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin S. McMillon, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**EL EQUIPO DE LUCHA MASCULINO Y FEMENINO ASISTIRÁ AL TORNEO DE
CAMPEONATO ESTATAL DE CIF - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este viaje es brindarles a nuestros atletas la oportunidad de competir en el Campeonato Estatal de Lucha CIF en el Centro de Convenciones y Teatro Mechanics Bank en Bakersfield, California. El transporte se organizará a través del departamento de transporte del Distrito para el uso de camionetas. El alojamiento será en el área de Bakersfield. La experiencia brindará una oportunidad para que nuestros atletas demuestren sus talentos en un ambiente competitivo.

RAZONAMIENTO:

La Escuela Preparatoria Carter solicita la aprobación de la Mesa Directiva de Educación para que cuatro (4) estudiantes y cuatro (4) entrenadores asistan al Campeonato Estatal de Lucha Libre de la Federación Interescolar de California (CIF, por sus siglas en inglés) en el Teatro y Centro de Convenciones Mechanics Bank en Bakersfield, California el 22 de febrero de 2023 hasta el 25 de febrero de 2023.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar la aprobación para que cuatro (4) estudiantes (2 chicas y 2 chicos) del equipo de lucha libre de la Escuela Preparatoria Carter, una (1) acompañante femenina y tres (3) acompañantes masculinos participen en el Campeonato Estatal de Lucha Libre CIF en Mechanics Bank Teatro y Centro de Convenciones en Bakersfield, California, del 22 de febrero de 2023 al 25 de febrero de 2023, a un costo que no exceda los \$1,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin S. McMillon, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

DONACIONES

Donaciones Monetarias

Donante: Supervisor del Quinto Distrito del Condado de San Bernardino, Joe Baca, Jr.
Ubicación/Descripción: Escuela Preparatoria Rialto y Escuela Intermedia Frisbie/
Patrocinio
Cantidad: \$5,500.00

Donante: Comunicaciones SLP
Ubicación/Descripción: Escuela Primaria Dollahan Clase del Sr. Emrick/Cemex Run
Around the Rocks
Cantidad: \$125.00

Donaciones no monetarias

Donante: Data Impressions
Ubicación/Descripción: Servicios Tecnológicos/Computadora portátil para el premio de
la Feria de Ciencias
Valor: \$500.00

Donante: Fortinet-Bryan Frye
Ubicación/Descripción: Servicios Tecnológicos/200 libros
Valor: \$1,500.00

RECOMENDACIÓN:

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: el Supervisor del Quinto Distrito del Condado de San Bernardino, Joe Baca, Jr.; Comunicaciones SLP; Data Impressions; y Fortinet-Bryan Frye.

Donaciones Monetarias - 22 de febrero de 2023	\$ 5,625.00
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	\$ 50,337.84

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

EQUIPO EXCEDENTE Y VARIOS ARTÍCULOS

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
512	CPU de escritorio	242	IPad
199	Ordenador portátil	2	Micrófono
1	Proyector	1	Monitor
2	Cámara de documentos	2	Sistema de audio
2	Learning Pad	19	Conmutador Cisco
1	Escáner	453	Equipo de red
3	Catalizador enrutador	50	Servidores
378	Surface Pro	160	UPS
4693	Chromebook	1400	Escritorio de estudiante
1400	Silla de estudiante	1	Lijadora de husillo Max
13	Mini torno	1	Sierra ingletadora
1	Disco de 12", máquina Alpha	1	Minigraf, máquina alfa
1	Tina de perforación	2	Mesa de enrutador con gabinete
1	Sistema de afilador húmedo	1	Sierra de gabinete profesional de 10"
1	1996 Chevy Topkick caja de camión VIN: 1GDJ6H1J2TJ506321		

RECOMENDACIÓN:

Declarar el equipo excedente especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO
36.º PROGRAMA ANUAL DE RECONOCIMIENTO MULTILINGÜE**

INTRODUCCIÓN:

El 36.º Programa Anual de Reconocimiento Multilingüe, patrocinado por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, se lleva a cabo todos los años para promover una educación de calidad para los aprendices de inglés al reconocer la dedicación de aquellas personas que han marcado la diferencia.

RAZONAMIENTO:

Los programas multilingües presentarán los nombres de cuatro estudiantes del último año para que sean reconocidos en la 36.º Cena anual de reconocimiento multilingüe por sus destacados logros académicos en el área del bilingüismo. Los estudiantes que serán reconocidos son aprendices de inglés actuales o anteriores y son elegidos por su director para representar a su escuela en la Cena de Reconocimiento Multilingüe del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la asistencia de cuatro (4) estudiantes, sus padres y el personal del Distrito a la 36.ª Cena Anual de Reconocimiento Multilingüe, celebrada en el Hotel DoubleTree by Hilton en Ontario, California, el 28 de abril de 2023, a un costo que no exceda \$2,100.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT, LLC

INTRODUCCIÓN:

The Manhood Project, LLC (TMP) fue fundado en noviembre de 2011 por el autor, orador inspirador y entrenador certificado de estrategias de vida para jóvenes y adultos, Phil Black. Comenzando como un programa piloto, Coach Black comenzó a apoyar a un pequeño grupo de 20 jóvenes en la Academia Preparatoria Clark en el East Side de Detroit. Hoy, The Manhood Project apoya a más de 150 hombres jóvenes en seis escuelas y numerosas asociaciones comunitarias. La misión de The Manhood Project es maximizar las cualidades positivas que ya existen en los jóvenes desatendidos mientras minimiza sus tentaciones de involucrarse en comportamientos de riesgo. El propósito de estos servicios es proporcionar desarrollo socioemocional y un currículo de tutoría y un programa de capacitación. El plan de estudios ayudará a los estudiantes en sus muchas transiciones y apoyará el desarrollo de habilidades de comunicación, la construcción de un carácter sólido y el crecimiento personal en general.

RAZONAMIENTO:

The Manhood Project capacitará a los miembros del personal de Intervención de Seguridad en el plan de estudios y estrategias de The Manhood Project con el fin de implementar protocolos de tutoría juvenil en todo el distrito. The Manhood Project proporcionará 16 horas de capacitación en persona y sugerencias de herramientas de evaluación para medir el progreso y los resultados. Los participantes recibirán capacitación en las estructuras fundamentales del programa The Manhood Project, atención informada sobre traumas y entrenamiento para jóvenes con el objetivo de mejorar sus habilidades como profesionales y mentores.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con The Manhood Project para brindar capacitación al personal de Intervención de Seguridad sobre programas de desarrollo social, a partir del 1 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$16,500.00 y a ser pagado por el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gordon M. Leary/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

INTRODUCCIÓN:

Art Specialties es una empresa local que ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar obras de arte de señalización en muchos de nuestros planteles. La Escuela para Adultos de Rialto busca promover e inspirar aún más el deseo dentro de la comunidad de completar su educación preparatoria, prepararse para la educación universitaria y/o desarrollar habilidades laborales que los prepararán para la fuerza laboral. La Escuela de Adultos de Rialto quiere que el plantel sea un lugar acogedor para que la comunidad cumpla con sus metas académicas, personales y profesionales.

RAZONAMIENTO:

La compra de letreros escolares es congruente con el Plan Estratégico del Distrito que habla de tener entornos escolares acogedores y amigables. La Escuela de Adultos de Rialto desea crear un lugar acogedor y deseable para que la comunidad alcance su mayor potencial. La señalización del edificio mejorará el ambiente escolar y promoverá una cultura de altas expectativas. Las citas inspiradoras, los carteles y los gráficos en todo el plantel escolar ayudarán a marcar el propósito educativo de la escuela.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Art Specialties Inc., para proporcionar e instalar letreros para la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$17,000.00 y a ser pagado por el Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kimberly Watson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO
PROFESIONAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA(CABE PDS)**

INTRODUCCIÓN:

La Asociación de Servicios de Desarrollo Profesional de Educación Bilingüe de California (CABE PDS) se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar diez días de experiencia virtual de aprendizaje profesional integral en el área de inmersión en dos idiomas, estrategias de adquisición de idiomas complementarios y cuatro días en el marco ELA/ELD. El número anticipado para este desarrollo profesional es de aproximadamente 50 participantes por sesión, compuesto por maestros, estrategias del plantel, entrenadores y administradores del plantel. Cada sesión incluirá un enfoque en la Guía de aprendices de inglés de California y proporcionará un enfoque basado en los recursos para educar a los aprendices de inglés.

RAZONAMIENTO:

Este desarrollo profesional se relaciona directamente con la Estrategia 5 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: "Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes a través de administradores, maestros y personal informados, capacitados, comprometidos y diversos". Los equipos obtendrán conocimientos especializados sobre la adquisición de un segundo idioma a través de la implementación de estrategias de instrucción virtual diseñadas para aumentar la producción académica del idioma.

El uso de CABE PDS durante el año escolar 2022-2023 resultó en la capacitación de más de 300 maestros en estrategias para mejorar la instrucción de los aprendices de inglés. Los datos de la encuesta para el mismo período indican que los maestros estaban muy satisfechos con esta experiencia de desarrollo profesional. Estas capacitaciones también dieron como resultado una mayor conciencia de los criterios de reclasificación y la necesidad de instrucción de los aprendices de inglés. Los datos muestran que nuestra tasa de reclasificación se acerca al 10% recorridos y visitas a los salones de clase muestran que las estrategias aprendidas en esas sesiones se utilizan constantemente durante las lecciones de ELD designado e integrado.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con CABE PDS para proporcionar catorce (14) días de desarrollo profesional virtual en el área de inmersión en dos idiomas, estrategias de adquisición de idiomas complementarios y el marco ELA/ELD. La capacitación desarrollará estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los ELL en el aprendizaje virtual, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$49,000.00 y se pagará con cargo al Fondo General (LCFF y Título III).

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON FRANKLIN HAYNES MARIONETTES - ESCUELA PRIMARIA
KELLEY**

INTRODUCCIÓN:

Franklin Haynes Marionettes es un espectáculo educativo de títeres de marionetas. Durante 30 años, las marionetas de Franklin Haynes se han esforzado por lograr un equilibrio entre el entretenimiento y la educación. Los espectáculos de Franklin apoyan los estudios sociales, ciencias, artes del lenguaje, el desarrollo del lenguaje, la alfabetización y celebran los estándares básicos del plan de estudios de artes visuales/escénicas. Los espectáculos crean conciencia social/cultural de una amplia gama de costumbres, tradiciones y fiestas multiculturales. El espectáculo Las Marionetas en Desfile ayudará a los estudiantes a ver y escuchar a las marionetas cantando, bailando y actuando a medida que adquieren una comprensión de los conceptos emocionales como el afecto, las amistades y las emociones.

RAZONAMIENTO:

Franklin Haynes Marionettes proporcionará (2) dos presentaciones de 45 minutos a todos los grados de K a 5 de la Primaria Kelley para reforzar las habilidades lingüísticas, la creatividad, la conciencia social y mucho más. Los grados inferiores K a 2 recibirán capacitación en vocabulario. Los grados 4 a 5 también verán un espectáculo bilingüe en el que aumentarán el conocimiento de nuevos idiomas y promoverán el desarrollo del lenguaje tanto receptivo como expresivo. La efectividad de la presentación será monitoreada a través de la participación de los estudiantes y la retroalimentación de los maestros. Después de la presentación, en el salón de clases, el espectáculo será un trampolín para fomentar las habilidades de los estudiantes en el lenguaje, comprensión emocional y el juego sociodramático con conversaciones sobre sus experiencias del espectáculo con los maestros.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Franklin Haynes Marionettes para proporcionar (2) dos presentaciones de asamblea de 45 minutos en la Escuela Primaria Kelley el viernes 28 de abril de 2023, a un costo que no exceda los \$950.00 y que se pagará con cargo al Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Vince Rollins, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON LANGUAGE LINE SERVICES, INC.

INTRODUCCIÓN:

Language Line Services, Inc. se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar servicios de interpretación de idiomas a pedido telefónicamente o mediante videollamadas para maestros y otro personal de RUSD. Estos servicios permitirán que el personal de Rialto USD se comuniquen con los padres que hablan un idioma que no sea inglés o español. Nuestros tres idiomas principales después del inglés y el español son el árabe, el tagalo y el vietnamita. Language Line Services, Inc. ofrece servicios de interpretación a pedido en más de 230 idiomas, incluido el lenguaje de señas.

RAZONAMIENTO:

Los servicios proporcionados por Language Line Services, Inc. se relacionan directamente con la Estrategia 5, "Nos aseguraremos de la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto". Estos servicios se utilizarán para involucrar plenamente a las familias que hablan idiomas distintos al inglés al abrir vías de comunicación en las escuelas y dentro de varios departamentos.

Se realizaron más de 6,213 minutos de servicios de interpretación de idiomas por teléfono durante el año escolar 2021-2022. Los idiomas utilizados fueron árabe, cantonés, mandarín y tagalo.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Language Line Solutions, Inc. para proporcionar servicios de interpretación a pedido para más de 200 idiomas, incluido el lenguaje de señas americano para el personal y los padres del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$15,000.00, y ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

ACUERDO CON LEARNING A-Z

INTRODUCCIÓN:

Learning A-Z Raz-Plus y Raz-Plus en Español son plataformas de aprendizaje combinadas que combinan instrucción dirigida por un maestro para toda la clase y en grupos pequeños con recursos tecnológicos para una práctica de lectura personalizada. Todos los recursos son accesibles en línea y están disponibles en formatos imprimibles, proyectables y digitales para fortalecer la conexión entre lo que se enseña y lo que los estudiantes practican de forma independiente. Los informes indican que el 100% de los maestros y estudiantes en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas utilizan Learning A-Z de manera constante. El uso constante de este programa conduce a una mayor comprensión de los idiomas inglés y español con un enfoque en la adquisición de vocabulario académico y comprensión. Los maestros están descargando habilidades, pasajes para complementar su instrucción en otras áreas de contenido. Raz-Plus se ha convertido en una pieza fundamental de nuestra Academia de Escuela de Verano.

RAZONAMIENTO:

Los maestros en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas utilizan Learning A-Z Raz-Plus y Raz-Plus en Español para apoyar la lectura independiente a través de una plataforma de aprendizaje combinado.

Este programa de lectura diferenciada está directamente relacionado con la Estrategia 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: "Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante".

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Learning A-Z para proporcionar un programa de lectura diferente impulsado por tecnología adaptativa para aproximadamente 1250 estudiantes en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas en las Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Curtis, Dunn, García, Kelley, Morris, Trapp y Werner, efectivo 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$15,550.70 y a ser pagado del Fondo General (Título III).

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON AZTEC SOFTWARE - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El software Aztec proporciona programas personalizados y basados en computadora diseñados específicamente para preparar a los estudiantes adultos, desde la Educación Básica para Adultos (ABE) hasta la Educación Secundaria para Adultos (ASE) y más allá. Con un enfoque en las materias académicas básicas y la preparación profesional alineadas con los estándares y evaluaciones nacionales, los modelos en inglés y español ayudan a preparar a los estudiantes para aprender, crecer y alcanzar sus metas académicas.

RAZONAMIENTO:

Congruente con el Plan Estratégico del Distrito de infundir tecnología en entornos de aprendizaje y brindar oportunidades para participar en el aprendizaje impulsado por el interés personal: la Escuela de Adultos de Rialto quisiera continuar ofreciendo la plataforma de aprendizaje en línea Aztec para los estudiantes que se están preparando para tomar el examen Desarrollo de Educación General (GED) en inglés o español. El recurso en línea proporciona recursos de aprendizaje individualizados para preparar a los estudiantes en inglés y español para el GED. Estos recursos en línea han ayudado a brindar apoyo a todos los estudiantes de GED al tiempo que permiten a los maestros de GED monitorear el progreso y la preparación de los estudiantes para el examen de GED. Durante el año escolar 2021-2022, 113 estudiantes utilizaron los recursos de Aztec: la graduación dentro del programa GED ha aumentado en más del 50 por ciento según los estudiantes que utilizan el programa Aztec.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Aztec Software para proporcionar una plataforma de GED en línea para los estudiantes de la Escuela para Adultos de Rialto, a partir del 1 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$5,999.20 y que será pagado por el Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kimberly Watson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO
PROFESIONAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA (CABE PDS)**

INTRODUCCIÓN:

La Asociación de Servicios de Desarrollo Profesional de Educación Bilingüe de California (CABE PDS, por sus siglas en inglés) se ha asociado con éxito con el Distrito Escolar Unificado de Rialto durante más de ocho años para brindar apoyo en el desarrollo de un programa integral de inmersión en dos idiomas y para brindar desarrollo profesional en el área de desarrollo de un segundo idioma. Si se aprueba este acuerdo, CABE PDS se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar ocho (8) días de capacitación en el plantel y experiencia integral de aprendizaje profesional en el área de inmersión en dos idiomas para cada una de nuestras diez escuelas de inmersión en dos idiomas. El número anticipado para este desarrollo profesional es de aproximadamente 14 maestros de inmersión bilingüe. Cada sesión incluirá un enfoque en los Principios guadores de la educación bilingüe.

RAZONAMIENTO:

Este desarrollo profesional se relaciona directamente con la Estrategia 5 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: "Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes a través de administradores, maestros y personal informados, capacitados, comprometidos y diversos".

Los resultados anticipados son un aumento en la eficacia de las estrategias utilizadas en el salón de clases de inmersión en dos idiomas y un aumento en el uso del lenguaje académico por parte de los estudiantes y maestros de inmersión en dos idiomas. Los nuevos maestros de inmersión en dos idiomas han participado en grupos de entrenamiento donde han tenido la oportunidad de planificar conjuntamente con otros colegas y observar cómo un entrenador de inmersión en dos idiomas modela una lección efectiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con CABE PDS para brindar ocho (8) días de capacitación y desarrollo profesional personalizado para maestros de inmersión en dos idiomas, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$32,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título III).

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON TEACH LLC - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

INTRODUCCIÓN:

Flow Reading Fluency proporcionado por Go Teach, LLC, se utilizará con académicos identificados en los grados 3 y 4 para participar en lecciones desde una aplicación digital basada en la web. Esta aplicación digital incluye práctica con texto informativo, actividades de desarrollo de vocabulario, lectura repetida, seguimiento del progreso, lectura asistida digital e instrucción de prosodia explícita. Flow Reading Fluency es un recurso complementario que los maestros utilizarán para garantizar una instrucción explícita y diferenciada de fluidez y precisión de lectura, al mismo tiempo que alientan a nuestros estudiantes a realizar un seguimiento de sus objetivos mientras monitorean, comparten y celebran su progreso.

El programa de fluidez de lectura Flow es un nuevo recurso que Hughbanks utilizará para mejorar los grupos de intervención de lectura específicos para estudiantes específicos que reciben apoyo de lectura de Nivel 2 y Nivel 3. La Escuela Primaria Hughbanks continúa enfocando sus esfuerzos en brindar instrucción enfocada en habilidades fundamentales para apoyar a los estudiantes en las áreas de alfabetización y lenguaje.

RAZONAMIENTO:

Con la implementación de Flow Reading Fluency durante la instrucción de alfabetización, los logros de los estudiantes de Hughbanks en el desarrollo del vocabulario y la comprensión de lectura seguirán aumentando. La utilización de este programa es congruente con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto al proporcionar experiencias de aprendizaje y apoyos para que cada estudiante se destaque al más alto nivel y garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes. Este programa proporcionará a los estudiantes que necesitan apoyo adicional en el área de la fluidez de lectura a los estudiantes en los grados 3 y 4. Los resultados se medirán a través del diagnóstico i-Ready y los informes de progreso dentro del programa Flow Reading Fluency.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Got To Teach, LLC. para proporcionar la aplicación basada en la web Flow Reading Fluency a través de una suscripción de un (1) año en la Escuela Primaria Hughbanks, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 23 de febrero de 2024, a un costo que no exceda los \$ 580.60, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Danielle Osonduagwuike, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

ACUERDO CON LAMAR ADVERTISING

INTRODUCCIÓN:

Lamar Advertising Company es el principal proveedor de publicidad exterior del país. Están especializados en publicidad exterior y llevan más de 100 años ofreciendo a nuestros clientes soluciones innovadoras. Las carteleras publicitarias electrónicas son grandes pantallas publicitarias que brindarán exposición a nuestra audiencia las 24 horas del día, los 7 días de la semana. El Distrito Escolar Unificado de Rialto se asocia con Lamar Advertising para brindar publicidad a lo largo de la autopista 210 en las rampas de salida norte y sur de Ayala y Renaissance Parkway.

El Centro de Registro del Distrito del Distrito Escolar Unificado de Rialto comienza a anunciar a la comunidad para el próximo año escolar en marzo del año anterior. La campaña publicitaria consiste en anuncios impresos enviados por correo a todos los residentes de Rialto, anuncios impresos en periódicos comunitarios locales y boletines de programas de recreación. La adición de anuncios digitales garantizará que nuestro Centro de Registro del Distrito utilice todas las formas de medios de comunicación para informar a nuestro público sobre las próximas ofertas de programas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

Debido a la disminución de la inscripción en los últimos cinco años y el impacto en la asistencia en medio de la pandemia, existe la necesidad de hacer publicidad agresivamente y notificar a Rialto y las comunidades circundantes de los servicios que se ofrecen en el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Con la adición de los servicios del programa de expansión preescolar, prekínder universal, kínder de día completo y oportunidades de aprendizaje extendido (ELO-P) para el año escolar 2023-2024, es importante para las comunidades de Rialto y Fontana el próximo proceso de inscripción y programas que se ofrecen.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con LAMAR Advertising para la campaña publicitaria del Centro de Registro del Distrito del 1 de marzo de 2023 al 1 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$18,825.00 y que será pagado con cargo al Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

PRESENTADO/REVISADO POR: Karen Good/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON ACHIEVE 3000

INTRODUCCIÓN:

Achieve 3000 es congruente con Study Sync, el programa básico de ELA adoptado en el nivel de la Escuela Preparatoria y recopilaciones, el programa básico de ELA adoptado en el nivel de la Escuela Intermedia. El uso consistente de este programa conduce a una mayor comprensión del contenido de ciencia y estudios sociales de no ficción con un enfoque en la adquisición de vocabulario académico y lenguaje académico.

RAZONAMIENTO:

Una mayor comprensión de lectura y fluidez de lectura es una necesidad identificada para Aprendices de Inglés a Largo Plazo (LTEL, por sus siglas en inglés) para aumentar el dominio del inglés académico. Los maestros de LTEL y los estudiantes prometedores utilizaron el programa Achieve 3000 durante las clases de intervención a lo largo del año escolar 2022-2023 y pudieron obtener resultados positivos al aumentar los puntajes de competencia en lectura de LTEL.

Los datos recopilados durante el año escolar 2022-2023 indicaron un crecimiento promedio para los estudiantes que usaron el programa de 50 puntos lexile y aumentaron los puntajes de comprensión de lectura, energía y fluidez de lectura al utilizar Achieve 3000.

Este programa de lectura diferenciada está directamente relacionado con la Estrategia 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: "Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante".

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Achieve 3000 para proporcionar un programa de lectura diferenciado impulsado por tecnología adaptativa para aproximadamente 605 aprendices de inglés a largo plazo en escuelas preparatorias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$45,429.80, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

ACUERDO CON RIALTO GATEWAY DISPLAY

INTRODUCCIÓN:

General Outdoor Advertising fue fundada en 1954 en el Valle de San Gabriel (de Los Ángeles). Han estado operando en el sur de California desde entonces. Actualmente tienen su sede en el Inland Empire.

El Inland Empire presenta una gran oportunidad de marketing. El modo de transporte principal para el Inland Empire es su extensa red de autopistas. No solo dentro del área, sino también para conectarse con los condados circundantes de Los Ángeles, Orange (el O.C.) y San Diego, así como con los estados adyacentes de Nevada y Arizona. El Distrito Escolar Unificado de Rialto se asocia con Rialto Gateway para utilizar su publicidad en carteles electrónicos a lo largo de la autopista 210 en Riverside Avenue, de cara al tráfico en dirección oeste.

El Centro de Inscripciones del Distrito del Distrito Escolar Unificado de Rialto comienza a anunciar a la comunidad para el próximo año escolar en marzo del año anterior. La campaña publicitaria consiste en anuncios impresos que se envían por correo a todos los residentes de Rialto y en los periódicos de la comunidad local y en los boletines del programa de recreación. La adición de anuncios digitales garantizará que nuestro Centro de Inscripciones del Distrito utilice todas las formas de medios de comunicación para informar a nuestro público sobre las próximas ofertas de programas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2023-2024.

RAZONAMIENTO:

Debido a la disminución de la inscripción en los últimos cinco años y el impacto en la asistencia en medio de la pandemia, existe la necesidad de hacer publicidad agresivamente y notificar a Rialto y las comunidades circundantes, las ofertas de programas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Con la incorporación de los servicios del programa de expansión preescolar, prekínder universal, kínder de día completo y oportunidades de aprendizaje extendidas (ELO-P) para el año escolar 2023-2024, es importante para las comunidades de Rialto y Fontana el próximo proceso de registro y las ofertas de programas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Rialto Gateway Display para la campaña publicitaria del Centro de Inscripciones del Distrito, vigente desde el 1 de marzo de 2023 hasta el 1 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$12,000.00 y que se pagará con el Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

PRESENTADO/REVISADO POR: Karen Good/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON THE WILDLANDS CONSERVANCY o LA CONSERVACIÓN DE
TIERRAS SILVESTRES - ESCUELA PRIMARIA MYERS**

INTRODUCCIÓN:

The Wildlands Conservancy es un programa de descubrimiento al aire libre que es una experiencia educativa basada en la naturaleza diseñada para alentar a los jóvenes a descubrir las maravillas de la naturaleza. El programa ofrece experiencias de aprendizaje prácticas basadas en el plan de estudios que incorporan conceptos de ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas (STEAM, por sus siglas en inglés). Las actividades del programa están diseñadas para una amplia gama de resultados de aprendizaje relacionados con los Estándares de Contenido de California.

RAZONAMIENTO:

La excursión es congruente con el objetivo de la Escuela Primaria Myers de brindar experiencias de aprendizaje únicas para nuestros estudiantes. La Escuela Primaria Myers brindará oportunidades para que todos los estudiantes participen en el Aprendizaje Basado en Proyectos (PBL), excursiones virtuales, oradores invitados y otras oportunidades innovadoras que mejorarán las experiencias de aprendizaje de los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la subvención presentada por Wildlands Conservancy para proporcionar dos (2) autobuses para estudiantes de 3° grado en la Escuela Primaria Myers para participar en el programa de educación al aire libre el 7 de abril de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Alberto Camarena/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE
PLAYGROUND SOLUTIONS Y SERVICIOS RELACIONADOS DE DAVE BANG
ASSOCIATES INCORPORATED OF CALIFORNIA UTILIZANDO EL PROGRAMA DE
PREMIOS MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-22-12-1015**

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a Dave Bang Associates Incorporated of California. El Distrito puede, sin presentar una oferta, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO) y ha adjudicado contratos públicos de otros Distritos y determinó que los precios del contrato ofrecidos por Dave Bang Associates Incorporated of California bajo el Acuerdo CMAS No. 4-22-12-1015 son justos, razonables y competitivos. El contrato CMAS vence el 16 de noviembre de 2023.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de CMAS con Dave Bang Associates Incorporated of California permitirá que el Distrito compre sistemas de área de juegos, artículos deportivos y otros artículos y servicios relacionados. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales comprados a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con el Código de Contratos Públicos (PCC) Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar la compra y la garantía de las soluciones para parques infantiles y los servicios relacionados de Dave Bang Associates Incorporated of California utilizando el número 4-22-12-1015 de la lista de adjudicaciones múltiples de California (CMAS). El costo se determinará en el momento de la compra y se pagará de varios fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Matt Carter/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON ALL AMERICAN INSPECTION, INC. PARA SERVICIOS DE
INSPECCIÓN EN PLANTA PARA EL PROYECTO ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC**

INTRODUCCIÓN:

Como requisito de la División del Arquitecto del Estado (DSA, por sus siglas en inglés), se debe contratar directamente con el Distrito a un Inspector de Registro en la Planta para que brinde servicios de inspección en la planta y supervise la fabricación de los edificios de salones de clases modulares. El inspector en planta debe verificar que los planos, las especificaciones y la fabricación de edificios prefabricados cumplan con los planes, requisitos y estándares aprobados por la DSA para seguridad estructural, seguridad contra incendios/vida y cumplimiento de acceso.

RAZONAMIENTO:

El distrito necesita un inspector en planta de la DSA para los edificios modulares de salones de clases de la Academia Virtual Zupanic que fabrica Silver Creek Industries. El personal solicitó una propuesta de All American Inspection, Inc., que tiene experiencia trabajando con Silver Creek Industries y los distritos escolares circundantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con All American, Inc., para los servicios de Inspección en Planta para el proyecto de la Academia Virtual Zupanic por un costo total que no exceda los \$25,000.00 y que se pagará del Fondo de Instalaciones de Capital 25.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE PRUEBA DE MATERIALES E INSPECCIÓN ESPECIAL PARA EL PROYECTO DE CERCO PERIMETRAL NUEVO EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER

INTRODUCCIÓN:

Un laboratorio de prueba de materiales es responsable de garantizar que todos los servicios especiales de inspección y prueba prescritos por el código requeridos durante la construcción se completen de acuerdo con los planes y especificaciones de construcción según las aprobaciones de planes de la División del Arquitecto Estatal (DSA).

RAZONAMIENTO:

Un laboratorio de pruebas de materiales e inspecciones especiales es esencial para certificar que se completaron todas las pruebas e inspecciones especiales necesarias para el nuevo proyecto de cerca perimetral en la Escuela Preparatoria Carter, según lo exige la DSA. El personal solicitó una propuesta de John R. Byerly, Inc., quien ha brindado servicios para varios proyectos del Distrito durante los últimos años.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar pruebas de materiales y servicios especiales de inspección para el nuevo Proyecto de Cerca Perimetral en la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, por un costo total que no debe exceder \$8,562.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON ACHIEVE 3000 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El 25 de enero de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Actively Learn para brindar apoyo de alfabetización a 2896 estudiantes por un monto de \$15,540,00, a partir del 26 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023.

RAZONAMIENTO:

Enmienda al acuerdo para cambiar el nombre de Actively Learn a McGraw Hill Achieve 3000 para proporcionar la cantidad al proveedor correcto.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda para cambiar el nombre de Actively Learn a McGraw Hill Achieve 3000 para proporcionar con precisión la cantidad al proveedor correcto, a partir del 26 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$15,540.00 y que se pagará de el Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Caroline Sweeney Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON HOME CAMPUS - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

Home Campus es un programa de informática de gestión deportiva que ayuda a las asociaciones y directores deportivos a ser más productivos y eficientes dentro de sus organizaciones. Home Campus se formó en 2010 cuando la Sección Sur de CIF (CIF-SS) necesitaba el programa de informática de la Asociación Atlética para ayudar a optimizar las operaciones de la oficina de CIF-SS y sus escuelas miembros. A través de plataformas que ayudan a los padres y estudiantes-atletas a inscribirse para la participación atlética, a un software que gestiona el complicado y laborioso proceso de los estudiantes-atletas que se transfieren de escuela, Home Campus está diseñado para permitir que un departamento deportivo funcione de manera más eficiente.

RAZONAMIENTO:

Mediante el uso de Home Campus, el Director Atlético de la Escuela Preparatoria Eisenhower ha hecho que el proceso de autorización deportiva sea mucho más fácil y rápido para nuestros estudiantes-atletas. Home Campus también mejora la comunicación entre los Directores Atléticos, los estudiantes-atletas y sus familias, y los entrenadores, mediante el envío de notificaciones. Estas notificaciones van desde informar a los estudiantes, padres y entrenadores si falta algo en el proceso de autorización, cuándo expirará un examen físico y la notificación final de que el director atlético ha autorizado a un estudiante-atleta. Home Campus también es una fuente de contacto de emergencia para el Director Atlético, los Entrenadores y el Entrenador Atlético. A través de una aplicación o del sitio web de Home Campus tenemos acceso inmediato a una lista de contactos de emergencia de estudiantes-atletas. Este producto se ajusta a la misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, específicamente al proporcionar un "ambiente de aprendizaje seguro y atractivo".

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Home Campus para proporcionar la forma más eficiente para que el Director Atlético autorice a los estudiantes-atletas, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$2,500.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Francisco S. Camacho, Jr., Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON SCOTT BACKOVICH COMMUNICATIONS - ESCUELA
PREPARATORIA RIALTO**

INTRODUCCIÓN:

El 11 de enero de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Envolve para brindar apoyo de liderazgo a los estudiantes y maestros de ASB por un monto de \$3,250.00, a partir del 21 de febrero de 2023 hasta el 28 de junio de 2023.

RAZONAMIENTO:

Es necesario modificar el acuerdo para cambiar el nombre del proveedor a Scott Backovich.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda al acuerdo con Scott Backovich para brindar apoyo al Consejo Asesor Estudiantil (ASB) de la Escuela Preparatoria Rialto para asistir a una capacitación en el campus el 21 de febrero de 2023 y para uso en línea, a partir del 12 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, en un costo que no exceda los \$3,250.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Caroline Sweeney, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

APROBAR PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR 2022-2023

INTRODUCCIÓN:

Servicios Educativos solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe los Planes Integrales de Seguridad Escolar para el año escolar 2022-2023 para las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Milor y Rialto. La Academia Virtual Zupanic se incluirá con la Escuela Preparatoria Milor.

RAZONAMIENTO:

El Código de Educación de California (Secciones 32280-32288) describe los requisitos de todas las escuelas que incluyen los grados K a 12, para escribir y desarrollar un plan de seguridad escolar relevante para las necesidades y recursos de esa escuela en particular.

En 2004, la Legislatura y el Gobernador reformularon y renumeraron las disposiciones del Plan integral de seguridad escolar en SB 719 y AB 115. La intención de la Legislatura al promulgar las disposiciones para apoyar a las escuelas públicas de California a medida que desarrollan sus planes integrales de seguridad obligatorios es el resultado de un proceso de planificación sistemática, que incluye estrategias dirigidas a la prevención y educación sobre incidentes potenciales que involucran crimen y violencia en los planteles escolares. El Plan integral de seguridad escolar debe ser revisado, actualizado y aprobado por el Concilio Escolar todos los años antes del primero de marzo.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar planes de seguridad escolar para todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2022-2023.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D., y Gordon Leary/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL AUDITADO ANUAL (G.O.), MEDIDA Y,
AUDITORÍA FINANCIERA Y DE RENDIMIENTO PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022**

INTRODUCCIÓN:

La firma de contadores públicos certificados de Eide Bailly LLP ha completado su Obligación General de Bono (G.O.), Medida Y, Auditoría Financiera y de Desempeño para el año fiscal que finaliza el 30 de junio de 2022. Esta auditoría se realiza anualmente.

RAZONAMIENTO:

Se proporcionó una copia de este informe de auditoría a la Mesa Directiva en una cubierta separada y se puede encontrar en el sitio web del Distrito para que el público lo revise.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la Obligación General Anual (G.O.) del Año Fiscal 2021-2022, Medida Y, Auditoría Financiera y de Desempeño completada por Eide Bailly LLP.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO

INTRODUCCIÓN:

La firma de contadores públicos certificados de Eide Bailly LLP ha completado sus auditorías de las cuentas del Distrito para el año fiscal que finaliza el 30 de junio de 2022. Las recomendaciones del auditor contenidas en la auditoría actual y la auditoría anterior se han implementado o están en proceso de ser implementadas.

RAZONAMIENTO:

Se proporcionó una copia de este informe a la Mesa Directiva en una cubierta separada y se puede encontrar en el sitio web del Distrito para que el público lo revise.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar el Informe financiero anual auditado del año fiscal 2021-2022 completado por Eide Bailly LLP.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON VARIOS DISTRIBUIDORES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA
HISTORIA AFROAMERICANA DEL DISTRITO**

INTRODUCCIÓN:

El Consejo Asesor de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC) comenzó hace más de cinco años para empoderar y promover la participación de los padres afroamericanos. DAAPAC organiza una Celebración de la Historia Afroamericana (BHC) anual durante el Mes de la Historia Afroamericana. El objetivo del evento es celebrar e involucrar a nuestros estudiantes, padres y comunidad en la historia y cultura afroamericana. La celebración de la historia afroamericana se llevará a cabo el sábado 25 de febrero de 2023 en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

RAZONAMIENTO:

De acuerdo con el Plan Estratégico del Distrito, DAAPAC quisiera proporcionar recursos y programas de alcance comunitario. Este evento proporcionará eventos y actividades interactivos que incluyen recursos socioemocionales para estudiantes y familias. Los siguientes son los proveedores necesarios para el evento:

Tropic Truck	Alimentos	\$6,500
The Jerk Grill	Alimentos	\$4,200
Belda Velasquez	Decoraciones	\$1,000
Umar Raheem	Animador	\$1,200

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar alimentos, decoraciones personalizadas y entretenimiento en la Celebración de la Historia Afroamericana el 25 de febrero de 2023, a un costo que no exceda los \$12,900.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kimberly Watson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE PERSONAL #1293

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

GUARDIAS DE CRUCE

Otero, Willie	Escuela Primaria Casey	02/09/2023	\$16.00 por hora
Torres, Víctor	Escuela Intermedia Frisbie	02/08/2023	\$16.00 por hora

AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Mondragon, Carla	Escuela Primaria Morgan	02/14/2023	\$16.00 por hora
------------------	-------------------------	------------	------------------

WORKABILITY – Estudiantes que regresan

Smith, Adonis	Walgreens	02/15/2023	\$16.00 por hora
---------------	-----------	------------	------------------

WORKABILITY

Asuncion, Joshua	Walgreens	02/15/2023	\$13.60 por hora
Lewis, Jashawn	Walgreens	01/30/2023	\$13.60 por hora
Rosales, Diane	Walgreens	02/15/2023	\$13.60 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda de personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no titulados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Enciso, Anahuac	Líder JV, Fútbol masculino	2022/2023	\$3,644.00
Gaeta, Luis	Asist. Frosh, Sofbol	2022/2023	\$3,176.00
Rodriguez III, Carlos	Líder JV, Pista masculina	2022/2023	\$3,801.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Ventura, Angel	Líder Frosh, Fútbol femenino	2022/2023	\$3,644.00
----------------	------------------------------	-----------	------------

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1293

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

PROMOCIONES

Velarde, Marcos (Repl. M. Jaurigue)	A:	Oficinista de Cuentas II Escuela Intermedia Frisbie	02/14/2023	36-1	\$24.17 por hora (8 horas, 227 días)
	De:	Oficinista II Centro de Inscripción		31-2	\$22.40 por hora (8 horas, 237 días)

EMPLEO

Esquivel, Tania (Repl. D. Montano)	Oficinista de Proy. Categórico Escuela Primaria Myers	02/14/2023	32-1	\$21.87 por hora (6 horas, 227 días)
Lieberman, Lisé	Especialista en Evaluación Servicios Especiales	02/21/2023	42-1	\$28.08 por hora (8 horas, 237 días)
Quimiro, Alfred (Repl. M. Blackmon)	Conserje I Escuela Preparatoria Carter	02/21/2023	33-1	\$22.42 por hora (8 horas, 12 meses)

NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO

Vibe, Cassandra	Especialista en Análisis de Comportamiento Aplicado	02/22/2023	Rge 1	\$102,794
-----------------	--	------------	-------	-----------

RENUNCIAS

Aldaco, Maria	Asistente de Compras Servicios de Compras	02/24/2023
Giordani, Richard	Despachador de Control de Seguridad II Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo	02/03/2023
Miranda, Aimee	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Werner	03/08/2023
Rios, Ramona	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	02/10/2023

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Apoyo Técnico Medios de Biblioteca	Escuela Intermedia Jehue (Sin exceder 40 horas)	05/01/2023- 05/31/2023	\$28.68 por hora
Apoyo de Mantenimiento de Terrenos	Mantenimiento y Operaciones (Sin exceder 750 horas)	02/23/2023- 06/30/2023	\$21.87 por hora
Apoyo de Mantenimiento de Terrenos	Mantenimiento y Operaciones (Sin exceder 750 horas)	02/23/2023- 06/30/2023	\$21.87 por hora
Apoyo de Mantenimiento de Terrenos	Mantenimiento y Operaciones (Sin exceder 750 horas)	02/23/2023- 06/30/2023	\$21.87 por hora
Apoyo de Mantenimiento de Terrenos	Mantenimiento y Operaciones (Sin exceder 750 horas)	02/23/2023- 06/30/2023	\$21.87 por hora
Apoyo de Mantenimiento de Terrenos	Mantenimiento y Operaciones (Sin exceder 750 horas)	02/23/2023- 06/30/2023	\$21.87 por hora

SUSTITUTOS

De Loera, Jose	Conserje I	02/15/2023	\$21.87 por hora
Diaz, Maria	Trab. de Serv. de Nutrición I	02/14/2023	\$16.15 por hora
Perez, Marisol	Ayudante de Salud	02/10/2023	\$18.34 por hora
Ramirez Hernandez, Martina	Guardia de Cruce	02/06/2023	\$16.00 por hora
Rios, Ramona	Trab. de Serv. de Nutrición I	02/14/2023	\$16.15 por hora
Skropos, Yesenia	Desp. Control de Seguridad I	02/14/2023	\$23.57 por hora

AUMENTO VOLUNTARIO DE HORAS DE TRABAJO

Quinonez, Lori	A:	Trab. de Serv. de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera	01/10/2023	20-6	\$ 20.65 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Serv. de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera		20-6	\$ 20.65 por hora (5 horas, 203 días)
Salazar, Anna	A:	Trab. de Serv. de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	01/10/2023	20-6	\$ 20.65 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Serv. de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		20-6	\$ 20.65 por hora (5 horas, 203 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador del Servicio de Nutrición I

Elegible: 02/23/2023

Vence: 08/23/2023

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Apoyo Tecnológico III

Elegible: 02/23/2023

Vence: 08/23/2023

**Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

***Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1293

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para ser utilizados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 23 de febrero de 2023, a menos que se indique una fecha previa a esta)

Castillo, Valeria	02/15/2023
Chavarria, Matthew	02/08/2023
Ellison, Bryan	02/07/2023
Fajardo, Victoria	02/08/2023
Lopez, Thalia	02/15/2023
Nava, Bryan	02/07/2023
Navarrete, Alyssa	02/07/2023
Rodriguez, Brooke	02/03/2023
Sparks, Joshua	02/15/2023

EMPLEO

Aguilar, Nicholas	Maestro de Educación Especial Escuela Primaria Dunn	02/14/2023	IV-1	\$70,386.00	(184 días)
Avila-Solorzano, Paula	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Carter	02/06/2023	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Davis, Deserai	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	02/21/2023	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Perez, Veronica	Maestra de Primaria Escuela Primaria Dunn	02/03/2023	III-1	\$67,035.00	(184 días)
Quijano, Isabel	Maestra de Secundaria Escuela Intermedia Kucera	02/06/2023	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Rodriguez, Emily	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Carter	02/21/2023	III-8	\$83,466.00	(184 días)

REEMPLIO

Melendez, Jennifer	Entrenadora de Matemáticas Escuela Intermedia Kolb	02/21/2023	III-6	\$78,398.00	(184 días)
--------------------	---	------------	-------	-------------	------------

RENUNCIAS

Campos, Araceli	Maestra de Primaria Escuela Primaria Boyd	06/30/2023
Fields, Kristin	Maestro de Primaria Escuela Primaria Kelley	06/02/2023
Finney, Stephanie	Psicóloga Servicios Especiales	02/17/2023
Garrido, Jocelyn	Maestra de Primaria Escuela Primaria Werner	06/03/2023
Ice, Alicia	Maestra de Primaria Escuela Primaria Fitzgerald	06/30/2023
Rawlings, Bethany	Maestra de Primaria Escuela Primaria Casey	06/30/2023
Smolenski, Anne	Terapeuta del Habla Servicios Especiales	03/08/2023
Sortino, Dorothy	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	06/02/2023
Torrez-Dulgeroff, Carlos	Maestro de Primaria Escuela Primaria Werner	06/30/2023

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Líder de grupo para el año escolar 2022/2023)

Flores, Claudia	Enfermera escolar	02/06/2023-06/30/2023	\$520.75
-----------------	-------------------	-----------------------	----------

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar al maestro de educación para adultos para asegurar contratos firmados para el programa de técnico de farmacia, desde el 30 de enero de 2023 hasta el 10 de febrero de 2023, a una tarifa por hora de \$35.00, que no exceda las 10 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Savage, Rhonda

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Rialto

De La Cruz, Marissa	Líder Frosh, Voleibol masculino	2022/2023	\$3,332.00
Gilbreth, Kevin	Asist. Varsity, Béisbol	2022/2023	\$3,540.00
Holland, Troy	Asist. Frosh, Béisbol	2022/2023	\$3,176.00
Streeter, Carlton	Líder Varsity, Golf masculino	2022/2023	\$3,644.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**RESOLUCIÓN NO. 22-23-40
NO REELECCIÓN DE EMPLEADOS CERTIFICADOS A PRUEBA**

SE RESUELVE que, en conformidad con la sección 44929.21 del Código de Educación, los siguientes empleados certificados en período de prueba no serán reemplazados para el año escolar 2023-2024, y que se ordene al Superintendente o su designado que notifique por escrito al respecto según lo exige la ley.

Empleado #2256533	Empleado #2340533	Empleado #2010813	Empleado #2466533
Empleado #2548723	Empleado #2304433	Empleado #2580033	Empleado #2056533
Empleado #2228433	Empleado #2518433	Empleado #2708533	Empleado #2057533
Empleado #2259433	Empleado #2867533	Empleado #2033433	Empleado #2841533
Empleado #2701533	Empleado #2840033	Empleado #2350533	Empleado #2830533
Empleado #2886533	Empleado #2747333	Empleado #2181133	Empleado #2173533
Empleado #2397923	Empleado #2702533	Empleado #2485023	Empleado #2317533
Empleado #2457533	Empleado #2446533	Empleado #2951533	Empleado #2736533
Empleado #2811333	Empleado #2171533	Empleado #2698433	Empleado #2356533
Empleado #2086533	Empleado #2452533	Empleado #2890533	Empleado #2417533
Empleado #2607533	Empleado #2115433	Empleado #2436533	Empleado #2829333
Empleado #2608533	Empleado #2111533	Empleado #2880533	Empleado #2017533
Empleado #2669433	Empleado #2751533	Empleado #2790533	Empleado #2659623

APROBADA Y ADOPTADA este 22 de febrero de 2023, en el Condado de San Bernardino, California.

Stephanie E. Lewis _____
 Nancy G. O'Kelley _____
 Joseph W. Martinez _____
 Evelyn P. Dominguez _____
 Edgar Montes _____

Stephanie E. Lewis, Presidenta
Mesa Directiva de Educación

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada de la misma.

Fecha: 22 de febrero de 2023

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Superintendente

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

25 de enero de 2023

**Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa

**Directiva Presentes: Stephanie E. Lewis, Presidenta
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martinez, Auxiliar
Evelyn P. Dominguez, Miembro (Llegó a las 6:11 p.m.)
Edgar Montes, Miembro
Steven Gaytan, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva**

Administradores

**Presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Rhea Mclver Gibbs, Ed.D., Delegada Estratégica Líder
Patricia Chavez, Delegada Líder de Innovación
Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Empresariales
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal
Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva**

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

La reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue llamada al orden a las 6:00 p.m., por la Presidente de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN A PUERTA CERRADA

De acuerdo a la ley, los siguientes son los puntos que se dialogarán y considerarán en la sesión a puerta cerrada de la reunión de la Mesa Directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS
(CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN
/ INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON LOS NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D.,
Superintendente; Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de
Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de
California, Subsidiaria 203 (CSEA, por sus siglas en inglés),
Asociación Educativa de Rialto (REA, por sus siglas en inglés),
Trabajadores de Comunicaciones de América (CWA, por sus siglas
en inglés).
- **CONFORME A LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO
GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON EL ASESOR LEGAL –
LITIGIO ANTICIPADO DE EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA LITIGIO**

Cantidad de demandas potenciales: 1

COMENTARIOS SOBRE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desee hablar sobre cualquier punto del orden del día de la sesión cerrada tendrá tres minutos.

Ninguna.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Montes

La Miembro Domínguez no estuvo presente durante esta votación de los miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 6:02 p.m.

Voto Mayoritario

A.4 APLAZAMIENTO DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Montes

Secundada por Auxiliar Martinez

Votación de los Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:02 p.m.

Aprobado por un voto unánime

A.5 SESIÓN ABIERTA REANUDADA - 7:00 p.m.

La reunión se reanudó a las 7:02 p.m.

A.6 JURAMENTO DE LEALTAD

Jocelyn Duenez, Presidenta de ASB Jaguar de 8° grado, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA JEHUE

El coro Jaguar de la Escuela Intermedia Jehue interpretó "City of Stars", de la película ganadora de premios Lala Land, dirigido por la maestra de música, la Sra. Kathi Prado.

A.8 INFORME DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

Moción por Auxiliar Martinez

Secundada por Vicepresidente O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Cecilia Gutierrez, Coordinadora, Servicios de Salud.

La votación de los miembros de la Mesa Directiva fue la siguiente:

(Sí) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O'Kelley, Auxiliar Martinez, y Miembro Montes. (No) Miembro Dominguez

Voto Mayoritario

A.9 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martinez

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar el orden del día:

Aprobado por un voto unánime

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes estudiantes de DSAC compartieron información y actividades realizadas en las escuelas:

Brandon Dominguez – Escuela Intermedia Frisbie

Aaron Aryee - Escuela Intermedia Jehue

Layla Olmedo - Escuela Intermedia Kolb

Melanie Quinonez - Escuela Intermedia Kucera

Nevaeh Reyes - Escuela Intermedia Rialto

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN EL ORDEN DEL DÍA

En este momento, se concederá tres minutos a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier punto que **no esté** en el orden del día.

Ida Reyes, Trabajadora del Servicio de Nutrición de la Escuela Intermedia Kucera, compartió cuánto ella y sus compañeros de trabajo disfrutaban de su trabajo y de los estudiantes a los que sirven. Sin embargo, les preocupa que, debido a sus bajos salarios, estén perdiendo muchos miembros del personal de Servicios de Nutrición. Solicitó que la Mesa Directiva y el Superintendente actúen y consideren proporcionar al personal del Servicio de Nutrición un merecido aumento.

Diana Kominyama, Trabajadora del Servicio de Nutrición, compartió que ella también se presentó ante la Mesa Directiva con la solicitud de proporcionar un aumento de sueldo al personal del Servicio de Nutrición. Indicó que ha trabajado en los Servicios de Nutrición durante 28 años y, aunque está muy orgullosa de trabajar en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, ha sido testigo de cómo muchos miembros del personal del Servicio de Nutrición se van a trabajar a distritos vecinos por mejores salarios. Indicó cuánto disfrutaban ella y sus colegas el

proporcionar alimentos recién preparados a los estudiantes y que solo quieren que su salario refleje el trabajo que realizan.

Michael Montano, Maestro de la Preparatoria Rialto, compartió que ha hablado anteriormente sobre la preocupación por la seguridad y le gustaría solicitar capacitación para los maestros sobre cómo separar las peleas. Indicó que esto permitiría que los maestros se sientan más cómodos al momento de enfrentar estas situaciones.

Monica Thomas, Madre de un Estudiante de 7° Grado de la Escuela Intermedia Kucera, elogió al nuevo personal, incluida la directora Jennifer Cuevas y los subdirectores que, según ella, han mejorado la comunicación en la escuela. Ella dice que aprecia las reuniones públicas proporcionadas por la Sra. Cuevas y cómo se toman el tiempo para escuchar las preocupaciones de los padres. Indicó que tiene un estudiante con necesidades especiales que recibe apoyo del personal y siempre lo hacen sentir bienvenido. Esto alivia mucho su estrés y está muy agradecida.

Donna Gomez, Padre de Familia de la Escuela Primaria Boyd, compartió que tiene dos hijos que asisten al programa DLI y quería elogiar al personal. Indicó que su hijo Daniel es un niño de segundo grado que es muy feliz y extrovertido, pero también un niño muy práctico que también es diabético que fue diagnosticado a la edad de cuatro años. Compartió lo difícil que es cuando un padre se entera de que su hijo tiene una enfermedad crónica y saber que no hay nada que pueda hacer como madre para solucionarlo. Sin embargo, agradeció al personal de la Escuela Primaria Boyd por el apoyo que le han brindado a su hijo para controlar su diabetes. Agradeció a los maestros y miembros del personal que trabajan de cerca con Daniel para monitorear sus niveles de azúcar en la sangre y que la han hecho sentir tranquila sabiendo que sus hijos están seguros en la escuela.

Irma Montano, Estudiante de la Escuela de Adultos, compartió lo agradecida que está por los programas ofrecidos en la Escuela de Adultos de Rialto. Comentó lo difícil que es para los padres que no hablan el idioma y cómo experimentan frustración e incertidumbre al no poder comunicarse con los demás. Agradeció al Distrito y al personal por brindarle los recursos y las herramientas necesarias. Dijo que está agradecida por la dedicación y motivación que brindan a sus estudiantes. Agradeció a la Sra. Kim Watson, la Sra. Mónica García y especialmente a su maestra, la Sra. Palmer, por ser su inspiración. Está segura de que estas habilidades la ayudarán a encontrar un mejor trabajo que beneficiará a su familia y su comunidad.

Leslie Evans, Presidenta del Concilio Consultivo Afroamericano del Distrito, extendió la invitación a la Mesa Directiva y a la comunidad a su próxima celebración de la Historia Afroamericana que tendrá lugar el sábado, 25 de febrero de 2023 a las 2:00 p. m. en la Escuela Preparatoria Eisenhower. También quería agradecer personalmente al director, el Dr. Frank Camacho, por su continuo

apoyo y por permitirles organizar este evento en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

Diana Marquez, Madre de un Estudiante con Necesidades Especiales de la Escuela Preparatoria Carter, compartió que se presentó ante la Mesa Directiva para pedir ayuda para su hijo, Josiah. Ella no sabía a quién más acudir y está preocupada por su seguridad en la escuela. Ella dijo que es un asunto urgente para ella porque cuando lo recogió de la escuela el día anterior, lo encontró deambulando y no había nadie alrededor para guiarlo. Se enteró de que el ayudante que estaba con él ya no está en el plantel escolar. Ella no quiere mantenerlo en casa y le gustaría que continúe en la escuela, pero está solicitando ayuda desesperadamente.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN EL ORDEN DEL DÍA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier punto en el orden del día se le concederá tres minutos.

Ninguna

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA EJECUTIVA DE LA ASOCIACIÓN

Asociación de Educación de Rialto (REA), Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Trabajadores de las Comunicaciones de América (CWA), Asociación de Gerentes de Escuelas de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, Asociación de Educación de Rialto (REA) Presidente, primero dio la bienvenida a la Sra. Theresa Robinson, quien proporcionó a la Mesa Directiva y al Superintendente su propuesta de solicitud para negociar para el año escolar 2023/2024.

El Sr. Tobin Brinker luego compartió su entusiasmo por su nuevo papel como presidente recién elegido de REA. Indicó que esta experiencia es humilde para él, ya que cree en el poder de elección de los candidatos y en la importancia de salir a conocer gente y compartir sus ideas y visiones. Compartió que anteriormente se desempeñó como miembro de la Mesa Directiva Escolar de Colton para el Concejo Municipal de San Bernardino y esas experiencias le dieron una idea real del difícil trabajo que realizan los miembros de la mesa directiva escolar. Dijo que esta fue una elección muy reñida y ganó por solo 14 votos contra dos muy buenos candidatos, e indicó que será un gran reto. Felicitó a Miesha Calloway por ser la primera presidenta afroamericana de REA, que asumió el liderazgo de REA en medio de la pandemia de COVID, y merece muchos elogios por todo su arduo trabajo.

El Sr. Brinker luego compartió que muchos de los miembros querrían que él viniera a las reuniones de la Mesa Directiva y golpeará y gritará para que se escucharan sus voces, ya que no se sienten seguros en nuestras escuelas, sienten que los

programas se están impulsando de manera incorrecta y se mantienen fuera del proceso de toma de decisiones. Están molestos porque ven que los distritos vecinos obtienen mejores acuerdos y sienten que los líderes de este distrito no los respetan. Dijo que no va a tomar el camino fácil con respecto a las decisiones difíciles que debe tomar la Mesa Directiva. Dijo que aprecia al Dr. Ávila y que trabajará con él y tendrá los diálogos necesarios para preguntar por los deseos de sus miembros y ofrecer sus voces experimentadas sobre los problemas que surjan.

Chris Cordasco, Asociación de Empleados Escolares de California (Presidente de CSEA), compartió que quería tocar algunos de los comentarios públicos hechos durante esta reunión. Le gustaría que sus miembros supieran que lo respaldan y que están trabajando en cosas para mejorar algunas de las inquietudes planteadas, pero también quiere reiterar la urgencia de completar el estudio de clase y compensación. Él entiende que con el ascenso de la Dra. Rhea McIver Gibbs, Rhonda Kramer se encargó de manejar muchos de los puntos por su cuenta, lo que provocó que el proceso se ralentizara. Agradece el apoyo de la Dra. Rhea McIver Gibbs y del Dr. Avila, pero le preocupa el tiempo que le ha llevado al personal asumir sus nuevas funciones. Solicitó la necesidad de retomar el rumbo para poder brindar servicios adecuados al personal y a los estudiantes. Sugirió la necesidad de reuniones consistentes. También compartió sus preocupaciones sobre algunos de los miembros del sindicato que ganan menos que los empleados que trabajan en la industria de comida rápida. Compartió que se ha negociado un MOU para aumentar las horas de los ayudantes de instrucción, y los miembros votarán sobre el MOU en los próximos días.

C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA– Ninguna

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los puntos en la lista de puntos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la junta o el superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Los puntos E.3.10 y E.3.11 se votaron por separado. Voto de los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 0420.41; SUPERVISIÓN DE ESCUELA CHÁRTER

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar la segunda lectura de la Política de la Mesa Directiva revisada 0420.41; Supervisión de Escuela Chárter.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.1.2 SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 7110; PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar la segunda lectura de la Política de la Mesa Directiva revisada 7110; Plan Maestro de Instalaciones.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.1.3 SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 7150; SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL PLANTEL

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar la segunda lectura de la Política de la Mesa Directiva revisada 7150; Selección y desarrollo del plantel.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 CADA 15 MINUTOS EN ASOCIACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE RIALTO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar a dieciséis (16) estudiantes del doceavo grado de la Escuela Preparatoria Eisenhower y dos (2) chaperones en un viaje nocturno el 7 de febrero de 2023 en el Hilton Garden Inn en San Bernardino, California, que será proporcionado por el Departamento de Policía de Rialto, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.2.2 COMPETENCIA NACIONAL DE PORRISTAS DE EE. UU. - EQUIPO DE PORRISTAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar veinticuatro (24) atletas femeninas y tres (3) acompañantes femeninas para participar en la competencia nacional de porristas de EE. UU. en el Centro de Convenciones de Anaheim en Anaheim, California, del viernes 24 de febrero de 2023 al sábado 25 de febrero de 2023, a un costo que no exceda \$4,000.00, y a ser pagado del Fondo ASB.

**Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos
agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro
Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

Aprobado por un voto unánime

**E.2.3 PRIMER VIAJE UNIVERSITARIO DE ALPHA SCHOLARS EN SAN
DIEGO – ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar veintinueve (29) estudiantes (17 niñas y 12 niños) del programa ALPHA Scholars de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, un (1) acompañante masculino y dos (2) acompañantes femeninas para recorrer universidades en el área de San Diego a partir de marzo 30 de marzo de 2023 al 31 de marzo de 2023, a un costo que no exceda \$11,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos
agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro
Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

Aprobado por un voto unánime

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE
COMPRA**

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 9 de diciembre de 2022 hasta el 5 de enero de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la reunión de la Mesa Directiva.

**Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos
agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro
Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

Aprobado por un voto unánime

E.3.2 DONACIONES

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aceptar las donaciones enumeradas de Maria Merino; DI Technology Group; Inland Empire Children's Book Project; Gorm; Steve's Towing-Mike Leyva; y de Inland Body & Paint Center-Frank Montes, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.3 APROBAR ACUERDO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON POINT LOMA NAZARENE UNIVERSITY

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar el Acuerdo de Pasantía Docente con Point Loma Nazarene University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 31 de agosto de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.4 APROBAR ACUERDO DE COLOCACIÓN DE TRABAJO DE CAMPO CON POINT LOMA NAZARENE UNIVERSITY

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un Acuerdo de colocación de trabajo de campo con Point Loma Nazarene University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 31 de agosto de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos
agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro
Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

Aprobado por un voto unánime

**E.3.5 APROBAR EL ACUERDO DE ASOCIACIÓN DE
ENSEÑANZA/PRÁCTICA CLÍNICA PARA ESTUDIANTES CON POINT
LOMA NAZARENE UNIVERSITY**

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar el Acuerdo de Asociación de Práctica Clínica/Enseñanza Estudiantil con Point Loma Nazarene University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 31 de agosto de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos
agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro
Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

Aprobado por un voto unánime

E.3.6 ACUERDO CON DEMSEY, FILLIGER y ASOCIADOS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar a Demsey, Filliger y Asociados para realizar los informes de valoración actuarial del Distrito, a partir del 1 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda \$15,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos
agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro
Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

Aprobado por un voto unánime

E.3.7 ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROVEER SERV. DE INSP. DE LA DIVISIÓN DEL ARQUITECTO ESTATAL (DSA) PARA LOS PROY. DEL SIST. DE ALMACENAMIENTO DE LA BATERÍA DE ENERGÍA (BESS) EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS FITZGERALD Y KORDYAK, INTER. KUCERA, Y PREP. CARTER

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc. para proporcionar servicios de inspección de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para los proyectos del Sistema de Almacenamiento de Energía de Baterías (BESS) en la Escuela Primaria Fitzgerald, la Escuela Primaria Kordyak, la Escuela Intermedia Kucera y la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 26 de enero, 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda \$25,000.00, y a ser pagado del Fondo 40 - Proyectos de Desembolso de Capital de Reserva Especial.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.8 ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA PROVEER SERV. DE INSP. ESPECIAL Y PRUEBA DE MATERIALES PARA PROY. DE SIST. DE ALMACENAMIENTO DE ENERGÍA DE BATERÍA (BESS) EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS FITZGERALD Y KORDYAK, INTERMEDIA KUCERA Y PREPARATORIA CARTER

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar servicios especiales de inspección y prueba de materiales para los proyectos del Sistema de almacenamiento de energía de batería (BESS) en la Escuela Primaria Fitzgerald, la Escuela Primaria Kordyak, la Escuela Intermedia Kucera y la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 26 de enero, 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda \$24,677.50, y a ser pagado del Fondo 40 - Proyectos de Desembolso de Capital de Reserva Especial.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.9 ACUERDO CON ACTIVELY LEARN – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Actively Learn para brindar apoyo de comprensión a 2896 estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto en Ciencias Sociales y Ciencias para el año escolar 2022-2023, a partir del 26 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$15,540.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.12 ACUERDO CON FLOCABULARY.COM – ESCUELA INTERMEDIA RIALTO

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Flocabulary.com para brindar apoyo de vocabulario a los estudiantes de la Escuela Intermedia Rialto como programa piloto para el recordatorio del año escolar 2022-2023, a partir del 26 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$1,500.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.13 ACUERDO CON GREAT ENCOURAGEMENT MOVEMENT o GRAN MOVIMIENTO DE ESTÍMULO – ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con el Great Encouragement Movement para brindar apoyo a través del estímulo y el bienestar holístico a diez (10) estudiantes mujeres, con vigencia del 26 de enero de 2023 al 30 de junio de 2023, a

un costo que no exceda \$1,850.00, y a ser pagado del Fondo General (CSI).

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.14 ACUERDO CON MARIBEL COLIN

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Maribel Colin para proporcionar el programa para padres 12 Powers of Family Business (12 Poderes del Negocio Familiar/ 12 Estrategias para edificar una familia exitosa) a un máximo de cincuenta (50) padres de aprendices de inglés, a partir del 26 de enero de 2023 hasta 3 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$4,500.00, y a ser pagado del Título III.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.15 ACUERDO CON PEPPERMINT CANDY PUBLISHING COMPANY - ESCUELA PRIMARIA MYERS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar una enmienda al acuerdo con Peppermint Candy Publishing Company para brindar un taller para el programa de lectura para la participación de los padres en la Escuela Primaria Myers, a partir del 26 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$2,500.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.3.16 ACUERDO CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE) – ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por y Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad para facilitar los programas de participación de los padres en la Escuela Eisenhower, a partir del 26 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$15,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR – Ninguno

E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1291 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar Informe de Personal No. 1291 para empleados clasificados y certificados.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.6 ACTAS

E.6.1 ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 16 de noviembre de 2022.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E.6.2 ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2022

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 14 de diciembre de 2022.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por un voto unánime

E. PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.10 ACUERDO CON LA INICIATIVA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA (CEI) COHORTE III - RED DE APRENDIZAJE PROFESIONAL (PLN)

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Montes

Ratificar un acuerdo para unirse a la Iniciativa de Participación Comunitaria (CEI) Cohorte III - Red de aprendizaje profesional (PLN), a partir del 11 de enero de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

(Sí) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O'Kelley, Auxiliar Martinez, Miembro Montes

(Abstenerse) Miembro Dominguez

Voto mayoritario

E.3.11 APROBAR LA INICIATIVA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA (CEI) COHORTE III – TALLER DE LA RED DE APRENDIZAJE PROFESIONAL (PLN) DE SACRAMENTO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martinez

Aprobar a quince (15) padres/tutores, dos (2) estudiantes, tres (3) miembros del personal clasificado del distrito y cuatro (4) administradores del distrito para asistir al taller CEI Cohort III - Sacramento PLN que se llevará a cabo del 8 de febrero de 2023 hasta febrero 10 de octubre de 2023 en Sacramento, California, a un costo que no exceda \$45,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

(Sí) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O'Kelley, Auxiliar Martinez, Miembro Montes

(Abstenerse) Miembro Dominguez

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Voto mayoritario

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 RESOLUCIÓN NO. 22-23-35 DECLARACIÓN DE RESULTADOS Y CERTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LA ELECCIÓN DE BONOS ESCOLARES CELEBRADA EL 8 DE NOVIEMBRE DE 2022 Y NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ DE SUPERVISIÓN CIUDADANA CON RESPECTO A DICHA MEDIDA DE BONO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martinez

Adoptar la Resolución No. 22-23-35 declarando los resultados y certificando los procedimientos de la elección del bono escolar celebrada el 8 de noviembre de 2022 y nombrar el comité de supervisión ciudadana con respecto a dicha medida de bono.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por un voto unánime

F.2 RESOLUCIÓN NO. 22-23-36 SOLICITUD DE FINANCIACIÓN CONTINUA CON EL CONTRATO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE CALIFORNIA PARA EL CONTRATO DEL PROGRAMA PREESCOLAR ESTATAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

Moción por Auxiliar Martinez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Ratificar la adopción de la Resolución No. 22-23-36, aceptando la Solicitud de Continuidad de Financiamiento con el Departamento de Educación de California para el Contrato de Desarrollo Infantil con el Requisito de Días Mínimos de Operación (MDO) de 176 días, todos los términos y condiciones del acuerdo original permanecerá sin cambios y en pleno vigor y efecto, y autoriza a Diane Romo, Delegada de Servicios Empresariales, como firmante de dicho acuerdo, a partir del 20 de enero de 2023.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por un voto unánime

F.3 ACUERDO CON IST COLLEGE TOURS – ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con IST College Tours para brindar recorridos universitarios para el viaje de estudiantes que incluye la noche para ochenta (80) estudiantes del onceavo grado del programa AVID de la Escuela Preparatoria Carter y ocho (8) acompañantes adultos para recorrer universidades en el área del norte de California desde el 20 de marzo de 2023 hasta 23 de marzo de 2023, a un costo que no exceda \$50,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por un voto unánime

F.4 ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO ATLÉTICO DE JUEGOS DIVERGENTES DEL DISTRITO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar comida y entretenimiento en los Juegos Divergentes de Rialto el sábado 4 de marzo de 2023, a un costo que no exceda \$50,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por un voto unánime

F.5 ACUERDO CON THERAPY TRAVELERS LLC AND 3CHORDS, INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar una enmienda al acuerdo con Therapy Travelers LLC and 3Chords, Inc. aumentando el costo del contrato en \$150,000.00, por un costo total que no exceda los \$300,000.00, a partir del 26 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por un voto unánime

F.6 RESOLUCIÓN NO. 22-23-37 - REMUNERACIÓN

Moción por Miembro Dominguez

Secundada por Presidenta Lewis

Adoptar la Resolución No. 22-23-37 excusando la ausencia de la Vicepresidenta de la Mesa Directiva Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles 14 de diciembre de 2022 de la Mesa Directiva de Educación.

La resolución se presentó para su aprobación el 11 de enero de 2023, sin embargo, el número de resolución era un duplicado. Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

(Sí) Presidenta Lewis, Auxiliar Martinez, Miembro Dominguez, Miembro Montes

(Abstenerse) Vicepresidenta O'Kelley

Voto mayoritario

F.7 RESOLUCIÓN NO. 22-23-38 - REMUNERACIÓN

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Adoptar la Resolución No. 22-23-38 excusando la ausencia del Auxiliar de la Mesa Directiva Joseph W. Martinez, de la reunión ordinaria del miércoles 11 de enero de 2023 de la Mesa Directiva de Educación.

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

(Sí) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O'Kelley, Miembro Dominguez, Miembro Montes

Voto mayoritario

F.8 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martinez

Números de Casos:

22-23-40

22-23-39

22-23-38

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por un voto unánime

F.9 EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción por Miembro Dominguez

Secundada por Miembro Montes

Números de Casos:

22-23-43

22-23-42

22-23-41

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por un voto unánime

F.10 REINCORPORACIÓN

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Números de Casos:

21-22-85

21-22-84

21-22-78

21-22-73

21-22-72

21-22-61

21-22-53

21-22-48

21-22-44

21-22-19

Voto por los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por un voto unánime

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 8 de febrero de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Montes

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos agendados para aprobar con el voto preferencial del Miembro Estudiante de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Hora: 8:42 p.m.

Aprobado por un voto unánime

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretario, Mesa Directiva de Educación



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-005 PARA PISOS EN TODO EL DISTRITO
FASE 1 A MIKE'S CUSTOM FLOORING, INC.**

INTRODUCCIÓN:

El 12 de diciembre de 2022, el Distrito publicó una oferta para quitar y reemplazar el piso en cuatro escuelas: la Escuela Primaria Bemis, la Escuela Primaria Henry, la Escuela Primaria Morgan y la Escuela Primaria Myers. Según el Código de Contratos Públicos 22032(c), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los \$200,000.

RAZONAMIENTO:

Según lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Invitación a Ofertas (NIB, por sus siglas en inglés) en el San Bernardino County Sun el 12 y el 19 de diciembre de 2022. La oferta también se publicó en la página web del Distrito y se envió un correo electrónico de difusión a los contratistas locales con la información de la oferta. Nueve (9) postores asistieron al recorrido laboral obligatorio el 21 de diciembre de 2022. El 1 de febrero de 2023, el Distrito recibió y abrió cinco (5) ofertas.

El Distrito ha determinado que Mike's Custom Flooring, Inc. es el postor responsable y con la respuesta más baja. El Distrito agregará una asignación de \$250,000 al contrato del postor más bajo por condiciones imprevistas durante el proyecto. Un resumen de todas las ofertas recibidas y los montos se enumeran a continuación.

<u>Contratista</u>	<u>Cantidad de Oferta Base</u>
Mike's Custom Flooring, Inc.	\$653,305.00
Progressive Surface Solutions LLC	\$739,000.00
New Image Flooring	\$795,000.00
JJJ Floor Covering Inc	\$879,517.00
Floor Tech America	Sin respuesta

RECOMENDACIÓN:

Adjudicar la oferta No. 22-23-005 para la Fase 1 de pisos en todo el distrito a Mike's Custom Flooring, Inc. por un costo total que no exceda los \$903,305.00, que incluye una asignación de \$250,000.00 para condiciones imprevistas y que se pagará con el Fondo de mantenimiento diferido 14.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Matt Carter/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-006 PARA PINTURA EN TODO EL DISTRITO FASE 1 A TONY PAINTING

INTRODUCCIÓN:

El 12 de diciembre de 2022, el distrito publicó una licitación para pintar el exterior de cuatro escuelas: la Escuela Primaria Curtis, la Escuela Primaria Dollahan, la Escuela Primaria Fitzgerald y la Escuela Primaria Hughbanks. Según el Código de Contrato Público 22032(c), el Distrito está obligado a licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los \$200,000.

RAZONAMIENTO:

Según lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Invitación a Ofertas (NIB, por sus siglas en inglés) en el San Bernardino County Sun el 12 y el 19 de diciembre de 2022. La oferta también se publicó en la página web del Distrito y se envió un correo electrónico de difusión a los contratistas locales con la información de la oferta. Veintiún (21) postores asistieron al recorrido laboral obligatorio el 20 de diciembre de 2022. El 2 de febrero de 2023, el Distrito recibió y abrió diez (10) ofertas.

El Distrito ha determinado que Tony Painting es el postor responsable y con respuesta más baja. El Distrito agregará una asignación de \$250,000 al contrato del postor más bajo por condiciones imprevistas durante el proyecto. Un resumen de todas las ofertas recibidas y los montos se enumeran a continuación.

<u>Contratista</u>	<u>Cantidad de Oferta Base</u>
Tony Painting	\$352,550.00
Innovation Painting Inc	\$420,000.00
D and T Painting	\$469,000.00
Omega Construction Co. Inc	\$604,000.00
Pacific Contractors Group Inc	\$650,000.00
Color New Co	\$725,000.00
AJ Fistes Corporation	\$764,400.00
Perfection Painting	\$776,000.00
ISR Painting Inc	\$786,143.00
U.S. National Corp	\$1,495,850.00

RECOMENDACIÓN:

Adjudicar la Oferta No. 22-23-006 para la Fase 1 de Pintura del Distrito a Tony Painting por un costo total que no exceda los \$602,550.00 que incluye una asignación de \$250,000.00 para condiciones imprevistas y que se pagará del Fondo de Mantenimiento Diferido 14.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Matt Carter/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDOS CON HOT DOGGER TOURS (DBA/GOLD COAST TOURS) Y H&L CHARTER
PARA SERVICIOS DE APOYO DE TRANSPORTE EXTRACURRICULAR Y AUXILIAR
“SEGÚN SEA NECESARIO”**

INTRODUCCIÓN:

El 10 de agosto de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo de renovación con Hot Dogger Tours (DBA/Gold Coast Tours) y H & L Charter, para la prestación de servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios auxiliares de transporte para estudiantes "según sea necesario" a un costo total del acuerdo que no exceda los \$45,000.00, pagaderos a cada proveedor, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Es necesario que el Distrito utilice ocasionalmente proveedores externos para brindar servicios de transporte a eventos escolares extracurriculares cuando los conductores y vehículos del Distrito no están disponibles. Hot Dogger Tours (DBA/Gold Coast Tours) y los servicios de H & L Charter continúan brindando un excelente servicio al cliente y son consistentemente exitosos y confiables cuando se trata de transportar a nuestros estudiantes.

RAZONAMIENTO:

La Declaración de la Misión del Distrito incluye brindar oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional. Dado que las escuelas programan experiencias educativas y eventos deportivos fuera del salón de clases y/o del sitio escolar, se entiende que los autobuses de RUSD no siempre están disponibles cuando se lleva a cabo el transporte de la casa a la escuela. Los servicios de transporte de RUSD programan los autobuses escolares disponibles de RUSD antes de usar un contrato para transportar a los estudiantes hacia y desde los destinos aprobados.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda a los acuerdos (C-23-000286 & C-23-000285) con Hot Dogger Tours (DBA/Gold Coast Tours), y H & L Charter, para la prestación de servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios auxiliares de apoyo de transporte para estudiantes según sea necesario, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo total enmendado que no exceda los \$54,000.00, pagaderos a cada proveedor. Costo total enmendado combinado de \$108,000.00 a pagar del Fondo General, Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB), organizaciones de padres y/u otras donaciones.

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON MANN INFOCOM INC., DBA HELIOS ED
PARA EL SISTEMA DE PERSONAL DEL DISTRITO**

INTRODUCCIÓN:

El 26 de enero de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Resolución No. 21-22-25 autorizando un acuerdo con Mann InfoCom Inc., dba Helios Ed, y Delegando Autoridad para Tomar Acciones Relacionadas para la compra de un Sistema de Personal del Distrito a un costo sin exceder \$297,940.00. El acuerdo adjudicado incluía un precio fijo cada año durante cinco años. El Distrito tiene la opción de hacer modificaciones al software y agregar características adicionales por una tarifa de servicio adicional.

RAZONAMIENTO:

El Distrito necesita modificaciones el Sistema de Personal proporcionado por Helios Ed, específicamente la capacidad de agregar campos personalizados adicionales para recopilar información. Helios Ed proporcionará las personalizaciones solicitadas por el Distrito por una tarifa de servicio adicional. El Distrito recomienda tener un aumento de \$10,000 para hacer las modificaciones necesarias durante el término del acuerdo de 5 años.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda al acuerdo con Mann InfoCom Inc., dba Helios Ed para aumentar el monto en \$10,000.00 por un monto actualizado sin exceder de \$307,940.00 durante el término del contrato de 5 años, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Rhonda Kramer/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON VARIOS VENDEDORES PARA EL EVENTO ATLÉTICO DE
DIVERGENT GAMES o JUEGOS DIVERGENTES DEL DISTRITO**

INTRODUCCIÓN:

El 25 de enero de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con varios proveedores para el evento deportivo de Juegos Divergentes del Distrito que se llevará a cabo el 4 de marzo de 2023 por un monto que no exceda los \$50,000.00.

RAZONAMIENTO:

Enmendar un acuerdo debido a cambios de proveedores para el evento Juegos Divergentes que se llevará a cabo el sábado 4 de marzo de 2023. El costo de todos los servicios es de aproximadamente \$60,200.00 y se pagará a los proveedores de la siguiente manera:

Los Takos	\$6,600.00
Super Birthday, Inc (Kona Ice)	\$2,800.00
The Habit Burger Grill	\$4,300.00
Nicky's Philly's Catering	\$2,900.00
Luna's Tacos	\$5,700.00
JoJo's Grill - A - Dog	\$3,600.00
Ron's BBQ	\$5,300.00
DJ Eturnal	\$400.00
Smile Time Jumpers	\$1,500.00
Xihomara's Party Balloon Decor	\$2,000.00
Auto Graphix Screen Printing	\$19,000.00
Brothers Awards & Trophies	\$1,300.00
Party Plus	\$4,800.00

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda con varios proveedores para proporcionar comida y entretenimiento en los Juegos Divergentes de Rialto el sábado 4 de marzo de 2023, aumentando el costo en \$10,200.00 para un costo total que no exceda los \$60,200.00, a partir del 23 de febrero de 2023 y que se pagará de el Fondo General del Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON WITH OPEN ARMS o CON LOS BRAZOS ABIERTOS

INTRODUCCIÓN:

En los últimos años, la falta de vivienda se ha convertido en una epidemia crónica con personas y/o familias desplazadas a un ritmo elevado. Los servicios directos implementados por With Open Arms (WOA, por sus siglas en inglés) contribuirán a minimizar la abrumadora demanda y la falta de colocación, lo que permitirá que WOA ayude diligentemente a proporcionar viviendas aceleradas con sus socios y recursos. El 22 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con With Open Arms por un monto que no exceda los \$140,000.00 para el año escolar 2022-23.

RAZONAMIENTO:

With Open Arms (WOA) supervisará la coordinación del programa, el desarrollo de políticas y procedimientos y los servicios de apoyo para las familias reconocidas como inquilinos sin vivienda y/o con ingresos calificados que experimentan inestabilidad en la vivienda. WOA incorporará un enlace a los servicios a través de la gestión de casos, la capacitación laboral y la colocación laboral para esas familias. Durante el año escolar 2022-2023, WOA ha ayudado o está trabajando actualmente con 32 familias necesitadas. El servicio ha brindado a las familias de Rialto la asistencia que tanto necesitaban a través del proceso de obtención de vivienda permanente. Este acuerdo incluye a aquellas familias que han sido aprobadas para la estadía de emergencia de tres (3) meses en WoodSpring Suites y será para hasta setenta (70) familias.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda con With Open Arms (WOA) para proporcionar servicios de vivienda de apoyo y de extensión a las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, aumentando el costo del contrato en \$105,000.00 por un costo total que no exceda los \$245,000.00, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta junio 30 de enero de 2023, y a ser pagado al Fondo General del Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Adam Waggoner/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**ACUERDO CON WEBB FOODSERVICE DESIGN PARA TODO EL DISTRITO
ENCUESTA DE EQUIPO DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y COCINA**

INTRODUCCIÓN:

El Distrito realizó una evaluación inicial del equipo de cocina actual y las condiciones de las instalaciones de la cocina y determinó que varias cocinas en todo el Distrito necesitan renovaciones.

RAZONAMIENTO:

El 10 de octubre de 2022, los Servicios de Nutrición solicitaron una propuesta para los servicios de consultoría de evaluación de cocina y equipo de servicio de alimentos. El Distrito determinó que Webb Foodservice Design, una firma de diseño de servicios de alimentos con amplia experiencia en el diseño de soluciones de cocina en una amplia gama de industrias, aplicaciones y requisitos, es congruente con las necesidades del Distrito.

El alcance del trabajo del proyecto incluye una Encuesta e Inventario de Equipos, incluidas evaluaciones sobre el cumplimiento del código, el espacio de la cocina/almacén, el diseño de la cocina para una operación/seguridad eficiente y el flujo de las cocinas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Webb Foodservice Design para proporcionar una evaluación y especificaciones para equipos de servicio de alimentos y cocinas, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 22 de febrero de 2024, a un costo que no exceda los \$93,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo de cafetería 13.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON WOODSPRING SUITES DBA CAPETOWN HOTEL

INTRODUCCIÓN:

WoodSpring Suites dba Capetown Hotel brinda a los estudiantes McKinney-Vento del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD), que se consideran temporalmente sin hogar, una residencia de noche adecuada y una instalación de vivienda para minimizar los obstáculos en su educación diaria. El hotel ofrece una habitación cómoda, limpia y bien equipada con una o dos camas, cocina en la habitación, lavadoras, gimnasio, máquinas expendedoras, televisión, teléfonos y Wi-Fi. El 22 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con WoodSpring Suites por un monto que no exceda los \$250,000.00 para el año escolar 2022-23.

RAZONAMIENTO:

El propósito de tener un acuerdo con WoodSpring Suites es eliminar la barrera de estudiantes y familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto que actualmente viven en un lugar que no está destinado para habitación humana, como automóviles, parques, aceras, edificios abandonados o en las calles. 28 familias han sido alojadas temporalmente en WoodSpring durante el año escolar 2022-2023. Esto ha proporcionado a los estudiantes y familias sin refugio del Distrito Unificado de Rialto un lugar estable y seguro para vivir mientras están en transición y/o esperando una vivienda estable, lo que finalmente ayuda a nuestros estudiantes a concentrarse en sus estudios. El acuerdo será por una estadía de tres (3) meses por familia. El Delegado: Bienestar Infantil y Asistencia tendrá la flexibilidad de extender la estadía de una familia en WoodSpring Suites, si así lo determina la necesidad.

RECOMMENDATION:

Aprobar una enmienda con WoodSpring Suites dba Capetown Hotel para continuar brindando una vivienda adecuada para los estudiantes sin hogar de RUSD, aumentando el costo del contrato en \$200,000.00 por un costo total que no exceda los \$450,000.00, a partir del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, y a ser pagado del Fondo General del Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Adam Waggoner/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

PROGRAMA DE ESCUELA DE VERANO 2023

INTRODUCCIÓN:

Se propone ofrecer un programa de escuela de verano en todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Las cuatro (4) escuelas preparatorias: Escuela Preparatoria Carter, Escuela Preparatoria Eisenhower, Escuela Preparatoria Rialto y Escuela Preparatoria Milor. Se da prioridad para la inscripción en la escuela de verano a los estudiantes de doceavo grado de preparatoria que necesitan cursos para graduarse antes de agosto de 2023, los estudiantes de doceavo grado entrantes y los estudiantes de onceavo grado que tienen deficiencia de créditos y necesitan clases para graduarse. El segundo nivel de prioridad se le dará a cualquier estudiante de los grados 9-11 que haya reprobado clases o no haya progresado lo suficiente en la adquisición de las habilidades descritas en los estándares del nivel de grado. Los estudiantes que deseen acelerar su plan de graduación de 4 años pueden solicitar la inscripción y la decisión dependerá del espacio disponible, la disponibilidad de personal y los fondos para la escuela de verano.

Nuestras escuelas intermedias y primarias priorizarán la inscripción en la escuela de verano para los estudiantes actuales que se desempeñan dos o más años por debajo del nivel de grado. En la escuela intermedia, los estudiantes recibirán apoyo en lectura, escritura y matemáticas. La primaria brindará oportunidades a los estudiantes que ingresan en los grados 2 a 5.

Descripción general de la escuela preparatoria:

Calendario (Mínimo de 18 días)

Día de preparación de maestros: 6 de junio de 2023

Primer Semestre: 7 de junio - 20 de junio de 2023

Segundo Semestre: 21 de junio - 03 de julio de 2023

Tercer Semestre: 5 de julio - 17 de julio de 2023 (Opcional)

Hora y Formato

Horario diario: 7:30 am a 2:30 pm = 6 horas de instrucción por día y 54 horas de instrucción por semestre.

Curso de Estudio

La oferta de cursos y el número de secciones dependen de la inscripción y la dotación de personal. Los cursos serán determinados por los estudiantes que necesitan priorizar

las ofertas de cursos para los cursos básicos A-G y luego los cursos electivos. No todos los cursos estarán disponibles en cada escuela preparatoria y la participación puede ser según el espacio disponible.

Personal

La cantidad de puestos y la cantidad de horas para cada puesto se determinarán según las necesidades de inscripción del plantel.

Administrador del plantel	Horas según sea necesario
Maestros	6 horas por día
Asistente de Instrucción	3 Ayudantes a 135 horas cada uno
Empleado de registros de asistencia	4 horas por día
2 Consejeros	Hasta 75 horas cada uno
2 Oficiales de seguridad	8 horas por día
Oficinista de salud	7 horas por día

Descripción general de la escuela intermedia:

Calendario (Mínimo de 10 días)

Día de preparación de maestros: 6 de junio de 2023

Primer Semestre: 7 de junio – 20 de junio de 2023

Segundo Semestre: 21 de junio – 03 de julio de 2023

Hora y Formato

Horas Diarias: 8:00 am – 1:55 pm = 5 horas de instrucción por día y 45 horas de instrucción por semestre

Curso de Estudio

La oferta de cursos y el número de secciones dependen de la inscripción y el personal adecuados. No todos los cursos estarán disponibles en cada escuela intermedia y la participación puede ser según el espacio disponible.

Personal

La cantidad de posiciones y la cantidad de horas para cada posición serán determinadas por las necesidades de inscripción del sitio.

Administrador del plantel	Horas según sea necesario
Maestros	6 horas por día
Asistente de Instrucción	3 Ayudantes a 135 horas cada uno
Empleado de registros de asistencia	Hasta 30 horas por escuela
2 Consejeros	Hasta 50 horas por escuela
Oficinista de salud	7 horas por día

Descripción general de la escuela primaria:

Calendario (Mínimo de 5 días)

Día de preparación de maestros: 23 y 25 de mayo de 2023 (4 horas extra de preparación)

Calendario: 5 de junio – 23 de junio de 2023 (ventana disponible)

Hora y Formato

8:00 am – 11:30 am

Curso de estudio y formato

El aprendizaje se ofrecerá a los estudiantes de primaria en un formato en persona. Se brindarán oportunidades de aprendizaje a los estudiantes que ingresan en los grados 2 a 5. Los estudiantes de primaria recibirán apoyo en lectura, escritura y matemáticas. La oferta de cursos y el número de secciones dependen de la inscripción y la dotación de personal.

Personal

Se determinará el número de puestos y el número de horas para cada puesto por necesidades de inscripción del plantel.

Administrador del plantel	Hasta \$3,150 según la duración del programa
Maestro	4 horas por día
Oficinista de registros de asistencia	Hasta 30 horas por escuela
Oficinista de salud	Hasta 60 horas por escuela

PROGRAMAS CATEGÓRICOS DE VERANO

Los siguientes programas se pueden ofrecer a través de fondos específicos del sitio y/o del distrito en sitios seleccionados:

- Programa de escuela de verano para aprendices de inglés
- Programa de intervención de escuela de verano de Título I
- Academias y/o clases de especialidad

El personal será determinado por las necesidades de los estudiantes.

RAZONAMIENTO:

La escuela de verano apoyará a los estudiantes de doceavo grado de preparatoria que necesitan cursos para graduarse, a los estudiantes de doceavo grado entrantes, de onceavo grado, y décimo grado que tienen deficiencia de créditos y a los estudiantes que necesitan remediación intensiva de habilidades básicas. Se puede proporcionar una clase acelerada de Matemáticas I para los estudiantes de noveno grado seleccionados que hayan demostrado un potencial matemático excepcional. Se pueden proporcionar clases para cualquier estudiante de los grados 9 a 12 en un programa

especial y estudiantes que necesitan participar en el verano para aliviar los horarios de clases afectados durante el año escolar.

Las oportunidades de aprendizaje apoyarán a los estudiantes de escuela intermedia y primaria que se desempeñan dos o más años por debajo del nivel de grado. En primaria, se brindarán oportunidades de aprendizaje a los estudiantes que ingresan en los grados 2 a 5. Los estudiantes de primaria recibirán apoyo e intervención en lectura, escritura y matemáticas. La prioridad es que todos nuestros estudiantes reciban apoyo académico.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la elegibilidad estudiantil propuesta y el plan de prioridad, el curso de estudio, el calendario y el horario de clases para el Programa de Verano de la Escuela de Verano de este año, a partir del 22 de febrero de 2023, a un costo que no exceda \$1,400,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Norberto Perez/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

ACUERDO CON I-STATION

INTRODUCCIÓN:

Los maestros utilizan i-Station para apoyar el desarrollo de la lectura de los estudiantes en los grados K a 6 en el programa de Inmersión en Dos Idiomas (DLI, por sus siglas en inglés). i-Station es un programa de lectura en español en línea interactivo, adaptativo, diferente e impulsado por la tecnología diseñado para identificar las necesidades de lectura de cada estudiante y ajustarse a las habilidades de cada estudiante. Los registros de ejecución de DLI en lectura indican un aumento constante en los niveles de lectura en español cada trimestre.

i-Station es congruente con los Estándares de Artes del Lenguaje Español de California y se enfoca en construir una base para la comprensión de lectura. El uso constante de este programa también conduce a una mayor comprensión auditiva, al desarrollo del vocabulario académico y a la creación de conexiones entre textos.

RAZONAMIENTO:

Los estudiantes de nuestras respectivas escuelas DLI han aumentado sus puntajes de lectura en el ISIP en un promedio de 50 puntos de agosto a enero. La evaluación consiste en vocabulario, comprensión de lectura, conciencia fonémica y fonológica.

Este programa de lectura diferenciada está directamente relacionado con la Estrategia 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: "Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante".

Este acuerdo incluye 9 licencias de plantel para cada salón de clases DLI, así como 4 sesiones en línea de desarrollo profesional para maestros de inmersión en dos idiomas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con i-Station para proporcionar un programa de lectura diferenciada con tecnología adaptativa para aproximadamente 1,400 estudiantes del Programa de inmersión en dos idiomas inscritos en las escuelas Primarias Bemis, Boyd, Curtis, Dunn, García, Kelley, Morris, Trapp y Werner para el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$52,406.00 y a ser pagado del Fondo General (Título III).

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON CURRICULUM AND ASSOCIATES, LLC

INTRODUCCIÓN:

El monitoreo efectivo del progreso de los Aprendices de Inglés (EL, por sus siglas en inglés) es un requisito del gobierno estatal y federal y sirve para tomar decisiones informadas con respecto al apoyo de los estudiantes EL y los cambios en el programa. El Área de Servicio de Programas Multilingües trabaja con administradores designados en cada plantel escolar para monitorear el progreso de los Aprendices de Inglés al desglosar datos a través de la plataforma ELLevation. Los maestros están incluidos en el proceso implementando estrategias en el salón de clases y continúa el proceso de monitoreo hasta su finalización. La plataforma ELLevation también se utiliza para la reclasificación y el establecimiento de objetivos académicos.

RAZONAMIENTO:

ELLevation combina programas informáticos, datos de estudiantes e investigación para proporcionar un sistema fluido para el seguimiento de los aprendices de inglés. ELLevation es utilizado por más de 1030 usuarios en el Distrito Escolar Unificado de Rialto para agilizar la gestión del programa EL y permitir una colaboración eficaz entre todos los Socios Educativos EL. ELLevation agrega todos los datos de los estudiantes EL en un solo lugar, agiliza los procesos de cumplimiento sensibles al tiempo, registra las decisiones clave de programación e instrucción sobre los EL y difunde esa información a través de informes digitales e imprimibles. Este sistema brinda acceso en línea a administradores, personal de apoyo y maestros de salón de clases con información clave de EL, que incluye el dominio del idioma y la programación de progreso. Estos datos a pedido han hecho que sea más fácil para los administradores del sitio monitorear a los aprendices de inglés en el progreso hacia la reclasificación.

Continuar con este programa de administración de datos está directamente relacionado con la Estrategia 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: "Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante".

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Curriculum and Associates, LLC para respaldar el seguimiento efectivo de aproximadamente 5253 aprendices de inglés a través de la plataforma y el desarrollo profesional, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$64,918.75, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 22 de febrero de 2023

ACUERDO CON VILLAGE LIFE EDUCATION

INTRODUCCIÓN:

Village Life Education es una empresa local, propiedad de minorías y mujeres, que empodera a profesionales y estudiantes para que logren sus mayores aspiraciones a través del desarrollo profesional y el asesoramiento académico de primera calidad. Su trabajo tiene sus raíces en una experiencia combinada de más de 40 años como educadores afroamericanos y las inmensas oportunidades y desafíos de criar a dos niños varones afroamericanos. Han trabajado con estudiantes, maestros y administradores en las Escuelas Públicas de Delaware, Escuelas Públicas de Dayton y los distritos y colegios comunitarios K-12 de California.

RAZONAMIENTO:

Ofrecer Enseñanza Culturalmente Relevante en Matemáticas está en congruencia con el enfoque de nuestro Distrito para abordar la brecha de rendimiento en Matemáticas para los estudiantes afroamericanos. También está en congruencia con la Estrategia 1 del Plan Estratégico de nuestro Distrito, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante". Servicios Educativos de Rialto USD quisiera ofrecer este desarrollo profesional a todos los maestros de matemáticas de la escuela intermedia durante los meses de abril y mayo en persona después de la escuela. Todos los maestros de matemáticas de los grados 6 a 8 recibirán 15 horas de desarrollo profesional continuo y tres lecciones de demostración en el salón de clases donde el consultor demostrará las estrategias que aprenden en las clases de matemáticas de la escuela intermedia.

Durante el año escolar 2021-2022, el 70.36% de los estudiantes afroamericanos no cumplieron con los estándares de nivel de grado. Los datos definitivamente muestran que existe una brecha de rendimiento en nuestras escuelas. Es importante brindarles a nuestros maestros el desarrollo profesional necesario para que ellos a su vez puedan usar estas estrategias con los estudiantes. Se les pedirá a los participantes que realicen una encuesta previa y posterior comentando las diversas tareas que se les encomendaron.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Village Life Education para brindar 15 horas de desarrollo profesional en matemáticas para todos los maestros de matemáticas en los grados 6 a 8 después de la escuela y lecciones de demostración durante la escuela de verano para las escuelas intermedias, a partir del 1 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$75,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Edward D'Souza, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

ACUERDO CON LINKED LEARNING ALLIANCE

INTRODUCCIÓN:

Linked Learning Alliance ("the Alliance o la Alianza") funciona en la intersección de tres palancas estratégicas: una práctica, política y el desarrollo de voluntad pública. Learning Alliance ayuda a reimaginar la experiencia de la escuela preparatoria a través de la preparación universitaria y profesional, con una atención similar a la del láser a la calidad y la equidad. El aprendizaje vinculado es un enfoque comprobado de la educación que involucra a los jóvenes, transforma los sistemas y promueve la equidad.

La investigación y experiencia muestran que las verdaderas soluciones educativas existen en el "y". Cuando combinamos la preparación para la universidad y carrera, ponemos a cada estudiante en condiciones de buscar la gama completa de opciones de empleo y postsecundarias.

The Alliance impulsa una acción coordinada para brindarles a los estudiantes experiencias de alta calidad que los preparen para la universidad y la carrera a través de la participación y la creación de redes comunitarias, el desarrollo y la defensa de políticas, los estándares de calidad, destacando prácticas prometedoras, diseñando y ejecutando investigaciones, y abogando por un mayor apoyo público y privado para el desarrollo de vías integradas y atractivas que conduzcan al éxito postsecundario.

RAZONAMIENTO:

Linked Learning Alliance (LLA) trabajará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para crear un mapa de activos de sus oportunidades universitarias y profesionales. Este mapa de activos ayudará al distrito a comprender mejor los recursos disponibles para sus estudiantes y cómo pueden utilizarlos mejor para prepararse para la universidad y la fuerza laboral. El mapa incluirá información sobre los programas CTE del distrito, los resultados de los estudiantes, las asociaciones con empleadores y los recursos para los estudiantes. Este mapa de activos ayudará al distrito a tomar decisiones informadas sobre apoyos más amplios en torno a las vías de CTE y garantizará que todos los estudiantes tengan acceso a los recursos que necesitan para tener éxito.

LLA trabajará con el liderazgo del Distrito, el equipo de diseño y los socios educativos para desarrollar su capacidad de involucrar a la comunidad en torno a su visión de caminos y aprendizaje basados en el trabajo.

El personal y el equipo de comunicaciones de LLA desarrollarán herramientas, plantillas y estrategias para apoyar la comunicación y el marketing efectivos del aprendizaje basado en el trabajo. El personal de LLA también ayudará al equipo del distrito a preparar cualquier presentación o comunicación relacionada con el proceso y el informe del mapeo de activos.

De acuerdo con el Reglamento de la Mesa Directiva 6178, el Distrito realizará una evaluación de necesidades de acuerdo con 20 USC 2354, que se actualizará al menos una vez cada dos años. La evaluación de necesidades se llevará a cabo en consulta con los representantes de los programas CTE del distrito, los programas postsecundarios, las juntas y empresas de desarrollo de la fuerza laboral estatales o locales, los padres/tutores, los estudiantes y otras partes interesadas específicas. (20 USC 2354)

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Linked Learning Alliance para proporcionar servicios de comunicación de mapeo de activos, a partir del 6 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$65,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Joseph Williams/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

**RESOLUCIÓN NO. 22-23-39
SEMANA NACIONAL DEL DESAYUNO ESCOLAR**

CONSIDERANDO que, el Programa de Desayuno Escolar ha servido admirablemente a nuestra nación desde que se estableció de forma permanente en 1975; y

CONSIDERANDO que, el Programa de Desayuno Escolar está dedicado a la salud y el bienestar de los niños de nuestra nación; y

CONSIDERANDO que, el Programa de Desayuno Escolar se une y se ha unido a lo largo de los años a muchos otros excelentes programas de nutrición infantil; y

CONSIDERANDO que, existe evidencia de la necesidad continua de educación sobre nutrición y conciencia del valor de los programas de nutrición escolar.

CONSIDERANDO que, mi administración está dedicada a ampliar el acceso y mejorar los programas actuales de desayuno escolar en todo el estado para garantizar que nuestros niños reciban los medios para tener éxito; y

CONSIDERANDO que, la investigación muestra que los niños en edad escolar que experimentan hambre tienen niveles más altos de ausentismo, visitas a la enfermería y tienen más desafíos que los niños que reciben una dieta bien balanceada; y

CONSIDERANDO que, estudios frecuentes han demostrado que las comidas proporcionadas en la escuela no solo contribuyen a las necesidades nutricionales de los estudiantes, sino que también aumentan y mejoran significativamente su capacidad de aprender; y

CONSIDERANDO que, como padres, maestros y personal de alimentación escolar, tenemos la responsabilidad de proporcionar a los niños de nuestras comunidades y estado los recursos básicos necesarios para crecer, aprender, descubrir su propio potencial y vivir una vida plena y feliz; y

CONSIDERANDO que, los programas Desayuno después de la campana, que hacen que el desayuno sea parte del día escolar, son formas deseables y efectivas de garantizar que más estudiantes se den cuenta de los beneficios del desayuno.

CONSIDERANDO que, ofrecer el desayuno como parte del día escolar mejora las dietas de los niños, crea hábitos alimenticios saludables para toda la vida y permite que los estudiantes comiencen sus días enfocados y listos para aprender. Los beneficios de estos modelos se maximizan cuando las escuelas ofrecen comidas gratuitas a todos los estudiantes sin costo alguno.

CONSIDERANDO que, la Provisión de Elegibilidad Comunitaria ofrece a las escuelas de California con grandes necesidades la oportunidad de servir el desayuno a todos los estudiantes sin costo alguno. Esta disposición tiene los beneficios adicionales para las escuelas de reducir los costos administrativos, eliminar la recolección de solicitudes en papel, simplificar las operaciones del servicio de comidas y aumentar los reembolsos que las escuelas reciben de los programas federales de nutrición infantil.

AHORA POR LO TANTO, SE RESUELVE que la Mesa Directiva de Educación proclame del 6 al 10 de marzo de 2023 como la SEMANA NACIONAL DEL DESAYUNO ESCOLAR y aliente a todos los ciudadanos a reconocer los esfuerzos realizados por las escuelas, sus administradores de servicios de alimentos y el personal de la cafetería para garantizar la salud, seguridad y éxito de nuestros niños.

APROBADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 22 de febrero de 2023, con la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Stephanie E. Lewis
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: _____
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Mesa Directiva de Educación

PRESENTADO/REVISADO POR: Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de febrero de 2023**

RESOLUCIÓN NO. 22-23-42

AUTORIZAR EL AUMENTO DEL INGRESO MENSUAL DE LOS MIEMBROS ACTUALES DE LA MESA DIRECTIVA EN UN 5% EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 35120(e) DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

CONSIDERANDO que, el Reglamento de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") 9250 ("BB 9250"), con respecto a los aumentos anuales en la compensación de los miembros de la Mesa Directiva, sigue las disposiciones de la Sección 35120 del Código de Educación.

CONSIDERANDO que, la Sección 35120 del Código de Educación ("Sección 35120") y BB 9250 dan derecho a los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito que asisten a todas las reuniones de la Mesa Directiva a recibir una compensación mensual por sus servicios, a una tasa que se basa en la asistencia diaria promedio del Distrito ("ADA").

CONSIDERANDO que, la Sección 35120(e) y BB 9250 autorizan a la Mesa Directiva de Educación a aumentar el monto del estipendio mensual para sus miembros hasta en un 5% cada año.

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva desea aumentar el monto del estipendio mensual pagado a los miembros de la Mesa Directiva de Educación en un 5% para el año escolar 2023-2024.

AHORA POR LO TANTO, SEA RESUELTO Y ORDENADO que la Mesa Directiva autorice un aumento del 5% al estipendio mensual actual para los miembros de la Mesa Directiva de Educación, a partir del 1 de julio de 2023.

SE RESUELVE Y ORDENA ADEMÁS que si alguna parte de esta Resolución se considera inválida, la invalidez no afectará otras disposiciones o aplicaciones de la Resolución que puedan hacerse efectivas sin las disposiciones o aplicaciones inválidas, y con este fin las disposiciones de esta Resolución se declaran separables.

APROBADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 22 de febrero de 2023, con la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Stephanie E. Lewis
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: _____
Cauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue presentada, aprobada y adoptada debida y regularmente por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 22 de febrero de 2023.

Joseph W. Martinez
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Cauhtémoc Avila, Ed.D.

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Artistas de la 15ª Gala Anual RITZ:

Gabriela Beatriz, Escuela Preparatoria Rialto

Victoria Fernandez, Escuela Primaria Morris

Dakota Jefferson, Escuela Preparatoria Carter

Damian Perez y Rebecca Silva, Escuela Primaria Garcia

Jose Luis Garces, Escuela Preparatoria Eisenhower

Quincy Burley, Escuela Primaria Garcia

Isabel Cabrera, Escuela Intermedia Kolb

Emily Valencia, Escuela Preparatoria Eisenhower

Jizelle Barraza, Escuela Intermedia Jehue

Diannvalerie Timoteo, Escuela Preparatoria Eisenhower

Seahawks de la Escuela Primaria Simpson (**Olivia**

Juarez, Janelle Lopez, Janet Martinez, Jazmin

Godinez, Johana Vasquez Borjas, Marilyn

Tapia, Diego Gomez Magana, Bella Lemus,

Sadie Fernandez, y Jayleen Rocha)

Gianni Vergara, Escuela Preparatoria Eisenhower

Melina Danae Hernandez, Escuela Primaria Curtis

Melody Piña, Escuela Primaria Fitzgerald

Rebecca Hernandez, Escuela Primaria Henry

Desirae Montoya, Escuela Preparatoria Carter.

"Estrellitas" (Little Stars): **Alexa Peña Hernandez,**

Ariany Rodriguez, y Mila Chavez, Escuela Primaria Werner

Isabella Humble, Escuela Primaria Trapp

Ike Singers, coro de espectáculos de la Escuela Preparatoria Eisenhower

