



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION



Dear Parents or Guardians,

Rialto Unified School District will be requiring additional documentation to be attached to all outgoing Inter-District Transfer applications. Below is a list of all acceptable documents you can attach to your request. Any application received without proper supporting documentation will be denied.

Employment

- Current paystub (**within the last 30 days**)
- Current letter from employer (**within the last 30 days**)
- Current employee ID badge

Sibling's Enrollment in requested district

- Sibling's current school ID
- Sibling's current report card
- Current letter from school sibling is currently attending with sibling's name on it

To continue/updating address

- Current proof of enrollment for student (**Current school ID, most recent report card, or letter from school with student's name within last 30 days**)
- Proof of address (**utility bill, lease agreement, or residency affidavit signed by homeowner w/copy of homeowner's ID. Within the las 30 days.**)

Pending change of address

- Current copy of escrow
- Current copy of lease
- Current residency affidavit signed by home owner w/copy of homeowner's ID

Closer to home

- Proof of address (**Within the las 30 days.**)

Child Care

- Proof of child care services (**Monthly Statements or receipts**)
- Letter from child care provider
- Proof of address for child care provider with copy of ID

Sincerely,

Adam Waggoner, Agent: Child Welfare and Attendance
AW/ca



Estimados padres y tutores:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto requerirá documentación adicional para adjuntarse a todas las aplicaciones de transferencia. Debajo está la lista de todos los documentos aceptables que pueden agregar a su solicitud. Cualquier aplicación recibida sin la documentación apropiada será denegada.

Empleo

- Comprobante de sueldo (**dentro de los últimos 30 días**)
- Carta actual del empleador (**dentro de los últimos 30 días**)
- Identificación actual de empleado

Inscripción de hermanos en el distrito solicitado

- Identificación del hermano(a) actual de la escuela
- Reporte de calificaciones actual del hermano(a)
- Carta actual de la escuela del hermano(a) donde asiste actualmente con el nombre del hermano(a)

Para continuar/actualizar dirección

- Comprobante actual de la inscripción del estudiante (**Identificación escolar actual, más reciente reporte de calificaciones o carta de la escuela con el nombre del estudiante en los últimos 30 días**)
- Comprobante de domicilio (**factura de servicios públicos, contrato de alquiler/renta o declaración firmada por el dueño de casa con copia de la identificación del dueño de casa**)

Cambio pendiente de domicilio

- Copia actual de depósito de hipoteca
- Copia actual de alquiler/renta
- Declaración firmada de residencia actual por dueño de casa con copia de identificación del dueño

Más cerca de casa

- Comprobante de domicilio (**Fecha en los últimos 30 días**)

Cuidado de niño/Guardería

- Comprobante de servicios de cuidado de niños (**Extracto mensual o recibos**)
- Carta del proveedor/guardería del niño
- Comprobante de domicilio del proveedor/guardería con copia de identificación

Atentamente,

Adam Waggoner, Delegado: Bienestar y Asistencia Estudiantil
AW/ca