

Items	Actions	Notes/ Follow-up
1. Welcome and Introductions	<ul style="list-style-type: none"> ● Introduction of all present ● Review of sign-in procedures 	
2. Review of Agenda	<ul style="list-style-type: none"> ● Brief explanation of each item ● Requests for additional items 	
3. Home Language Survey	<ul style="list-style-type: none"> ● Discuss entrance criteria 	
4. Presentation of the Purposes of the ELAC*	<ul style="list-style-type: none"> ● Review purposes ● Clarify as needed 	
5. Presentation of the Duties of the ELAC Members*	<ul style="list-style-type: none"> ● Review duties ● Clarify as needed 	
6. Presentation of the ELAC School Responsibilities*	<ul style="list-style-type: none"> ● Review responsibilities ● Clarify as needed 	
7. Review of the Roles of the ELAC Officers* and Seek Nominations	<ul style="list-style-type: none"> ● Present the roles of the officers ● Seek nominations to constitute a viable group ● Explain election procedures to be used at the school: general election or ratification 	
8. Hold Election of DELAC Representative	<ul style="list-style-type: none"> ● Review duties of DELAC representatives ● Request volunteers or take nominations ● Conduct election through secret ballot or acclamation 	
9. Report out previous years needs assessment.	<ul style="list-style-type: none"> ● Site EL Presentation ● Discuss findings 	
10. Announce Future Meeting Dates	<ul style="list-style-type: none"> ● Provide a calendar ● Set meeting date and times 	
11. Other Items:		
12. Adjournment	<ul style="list-style-type: none"> ● Announce when minutes will be available 	

Agenda ELAC 10/08/2024

Items	Actions	Notes/ Follow-up
1. Bienvenida y presentaciones	<ul style="list-style-type: none"> a)Presentación de todos los presentes. Revisión de los procedimientos de inicio de sesión. 	
2. Revisión de la agenda	<ul style="list-style-type: none"> Breve explicación de cada elemento. Solicitudes de artículos adicionales 	
3. Encuesta sobre el idioma del hogar	<ul style="list-style-type: none"> Discutir los criterios de entrada. 	
4. Presentación de los Propósitos de los ELAC *	<ul style="list-style-type: none"> Propósitos de revisión Aclarar según sea necesario 	
5. Presentación de los Deberes de los Miembros del ELAC*	<ul style="list-style-type: none"> Revisar deberes Aclarar según sea necesario 	
6. Presentación de las Responsabilidades Escolares de ELAC*	<ul style="list-style-type: none"> Revisar responsabilidades Aclarar según sea necesario 	
7. Revisión de las funciones de los funcionarios del ELAC* y búsqueda de nominaciones	<ul style="list-style-type: none"> Presentar los roles de los oficiales. Buscar nominaciones para constituir un grupo viable Explicar los procedimientos electorales a utilizar en el colegio: elección general o ratificación. 	
8. Celebrar elección de representante de DELAC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los deberes de los representantes de DELAC Solicitar voluntarios o aceptar nominaciones Realizar elecciones mediante voto secreto o aclamación. 	
9. Informar sobre la evaluación de necesidades de años anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación EL del sitio Discutir los hallazgos 	
10. Anunciar fechas de reuniones futuras	<ul style="list-style-type: none"> Presentación EL del sitio Discutir los hallazgos 	
11. Otros elementos:		
12. Aplazamiento	<ul style="list-style-type: none"> Anunciar cuándo estarán disponibles las actas 	