



## ELAC Agenda 2/6/2024 Posted 2/01/2024

Items	Actions	Notes/Follow-up
1. Bienvenida y presentaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presentación de todos los presentes, especialmente de los nuevos participantes.</li> <li>b) Revisión de los procedimientos de inicio de sesión.</li> </ul>	
2. . Revisión de la agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Breve explicación de cada elemento.</li> <li>b) Solicitudes de artículos adicionales</li> </ul>	
3. Recibir informe del representante de DELAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitar informe oral al representante</li> <li>b) Proporcionar copias de las actas de DELAC.</li> <li>c) Anote los artículos de interés para que el representante los lleve al DELAC</li> </ul>	
4. Datos del censo de idiomas para estudiantes de inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisar los componentes del censo.</li> <li>b) Comparta las estadísticas de su escuela del año pasado</li> <li>c) Comparta cómo el sitio escolar apoya las necesidades lingüísticas de los estudiantes y los padres.</li> </ul>	
5. Actualización sobre los objetivos del plan escolar para estudiantes de inglés  Hable sobre cómo esto se relaciona con el Plan para estudiantes de inglés del sitio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Objetivos que abordan las necesidades identificadas el año anterior.</li> <li>b) Dinero que se ha gastado en apoyo a los estudiantes de inglés. Informar sobre los servicios proporcionados a los estudiantes de inglés en el sitio.</li> </ul>	
7. Otros elementos:		
8. Aplazamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Anunciar cuándo estarán disponibles las actas</li> </ul>	



## ELAC Agenda 2/6/2024 Posted 2/1/2024

Items	Actions	Notes/Follow-up
1. Welcome and Introductions	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Introduction of all present, especially new participants</li> <li>d) Review of sign-in procedures</li> </ul>	
2. Review of Agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Brief explanation of each item</li> <li>d) Request for additional items</li> </ul>	
3. Receive Report from the DELAC Representative	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Request an oral report from the representative</li> <li>e) Provide copies of DELAC minutes</li> <li>f) Note items of interest for the representative to take back to the DELAC</li> </ul>	
4. English Learner Language Census Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Review the components of the census</li> <li>e) Share your school's statistics for last year</li> <li>f) Share how the school site supports the language needs of students and parents</li> </ul>	
5. Update on the School Plan Objectives for English Learners  Talk about how this ties in to the Site English Learner Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Review the plan objectives that address needs identified the previous year</li> <li>d) Request advice on changes in the objectives</li> <li>e) Discuss how LCFF and other monies will support objectives set forth for English Learners in the school plan.</li> <li>f) Report on plan timelines</li> </ul>	# reclassification thus far 1's 2's 3's 4's
7. Other Items:		
8. Adjournment	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Announce when minutes will be available</li> </ul>	