

**Rialto Unified School District
Agreement to Retain Pupil in Kindergarten**

The following parent/guardian agreement-to-retain form is preapproved by the California Department of Education for use by school districts in compliance with requirements of Education Code Section 46300 (g). Signed forms for all retained children must be kept on file for three years as part of a school district's "audit trail" for state apportionments (California Code of Regulations, Title 5, Section 16075). Note that the Department recommends against obtaining consent to retain until near the anniversary date of pupil's kindergarten admittance and that permission obtained unreasonably far in advance could be found invalid.

Name of Pupil _____

Kindergarten attendance anniversary date _____

Name of School official approving for district _____

Information for parent/guardian

California law provides that after a child has been lawfully admitted to kindergarten and has attended for a year, the child shall be promoted to the first grade unless the school district and the child's parent/guardian agree to the child's retention in kindergarten for not longer than one additional year. This rule applies whether a child begins kindergarten at the beginning of a school year or at some later date, so that a child who begins kindergarten in January, for example, shall be promoted the following January unless he or she is formally retained. Because kindergarten-age children often do not develop at steady or predictable rates, the California Department of Education recommends that approval to retain not be given until near the anniversary of a child's admittance to kindergarten.



I agree to the retention of my child (named above) in kindergarten until _____.
(may not be more than one year beyond anniversary) (date)

Signature of Parent/Guardian _____ Date _____

Printed/typed name of Parent/Guardian _____

Address _____

Telephone number _____



Distrito Escolar Unificado de Rialto
Convenio para Retener al Alumno en Kinder

El siguiente formulario de convenio con el padre/tutor para la retención del alumno esta pre-aprobado por el Departamento de Educación de California para el uso de los distritos escolares en cumplimiento con los requisitos del Código de Educación Sección 46300 (g). Los formularios de convenio firmados por los padres/tutores de todos los niños retenidos deberán mantenerse en archivo por tres años como parte del "proceso de auditoría" de los distritos escolares para las distribuciones de los fondos del estado (Código de Regulaciones de California, Título 5, Sección 16075). Favor de notar que el Departamento de Educación recomienda que se obtenga el consentimiento para la retención en fechas cercanas a la fecha del aniversario en que el alumno fue admitido a kinder y si se obtiene este permiso en un tiempo inmoderadamente avanzado, este puede ser anulado.

Nombre de el/la alumno/a: _____

Fecha de aniversario en que el/la alumno/a empezó ha asistir al kinder: _____

Nombre del oficial escolar aprobando la retención para el distrito: _____

Información para los padres/tutores

La ley de California estipula que después de que un niño ha sido admitido legalmente a kinder y ha asistido por un año, él deberá ser promovido al primer grado a menos que el distrito escolar y los padres/tutores del niño estén de acuerdo con la retención del niño en kinder por no más de un año adicional. Este reglamento aplica a los niños que empiecen ha asistir a kinder al comienzo del año escolar o en fechas después, por ejemplo un niño que comience kinder en enero deberá ser promovido hasta el siguiente enero a menos que él este formalmente retenido. Debido a que la edad en que los niños comienzan el kinder , frecuentemente no se desarrolla en un transcurso estable o pronosticable, el Departamento de Educación de California recomienda que la aprobación a la retención no se distribuya hasta fechas cercanas al aniversario en que el niño fue admitido a kinder.

Yo estoy de acuerdo con la retención de mi niño/a (nombre en la parte de abajo) en kinder hasta _____ (no puede ser por más de un año después de la fecha de aniversario)
(Fecha)

Firma del Padre/Tutor _____ Fecha _____

Imprimir el nombre del Padre/Tutor _____

Dirección _____

Número de Teléfono _____

