

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**CITA PARA CONFERENCIA**

Estimados padres:

Su conferencia con el maestro/a de \_\_\_\_\_  
(Nombre del niño/a)  
ha sido fijada para el día \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_  
(fecha) (hora)  
en el salón \_\_\_\_\_.

Para que nuestra conferencia sea lo más provechosa posible, en el espacio proporcionado abajo escriba dos a tres preguntas que quiera que le conteste, y yo trataré de aclararlas durante nuestra conferencia.

\_\_\_\_\_  
Maestro/a

Corte aquí y guarde esta porción como un recordatorio de nuestra conferencia



**RESPUESTA DE LOS PADRES**

Por favor, señale la respuesta que corresponda y envíe esta nota de regreso al maestro/a.

- Asistiré a la conferencia a la hora indicada.
- Como no me es posible asistir a la hora indicada, me pondré en contacto con el maestro o con la oficina de la escuela para hacer otra cita o indicar la fecha y hora que me es más conveniente.

Lista de preguntas:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardian

\_\_\_\_\_  
Nombre del Alumno/a

\_\_\_\_\_  
Salón