



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 21 de junio de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## **Misión**

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## **Mesa Directiva de Educación**

Sra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

Sr. Joseph W. Martinez, Auxiliar

Sra. Evelyn P. Dominguez, Miembro

Sr. Edgar Montes, Miembro

## **Superintendente de RUSD**

Dr. Cuauhtémoc Avila

### ***Fotografía de portada:***

¡El Distrito Escolar Unificado de Rialto celebró con orgullo la Clase de 2023 en el Toyota Arena de la ciudad de Ontario el domingo 4 de junio de 2023! Hubo muchas sonrisas de alegría el día de la graduación cuando los estudiantes, las familias, los administradores, el personal y los dignatarios conmemoraron la maravillosa ocasión. El RUSD celebró a más de 2,000 graduados de la Escuela Preparatoria Carter, la Escuela Preparatoria Eisenhower, la Escuela Preparatoria Milor, la Escuela de Adultos de Rialto, la Escuela Preparatoria Rialto y la Academia Virtual Zupanic en cuatro ceremonias ese día. ¡En nombre de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto y el Superintendente, **Dr. Cuauhtémoc Avila**, celebramos a todos nuestros graduados en la Clase de 2023!



## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

- Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).
- Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".
- **Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**
- Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, al [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o 1(909) 820-7700, ext. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**21 de junio de 2023**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta  
Joseph W. Martinez, Auxiliar  
Evelyn P. Dominguez, Miembro  
Edgar Montes, Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1 Comentarios sobre artículos en la sesión  
cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/  
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO  
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES  
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES  
LABORALES**

Representantes designados de la entidad:  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente;  
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal;  
Roxanne Dominguez, Delegada Líder de  
Personal; y Armando Urteaga, Delegado Líder de  
Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de  
Empleados Clasificados de California, Capítulo  
203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto  
(REA), *Communications Workers of America*  
(CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o  
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL  
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –  
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN  
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **QUEJA DE EMPLEADO PÚBLICO  
CONSIDERACIÓN DE LA APELACIÓN DE LOS  
HALLAZGOS DE LA INVESTIGACIÓN A LA  
MESA DIRECTIVA BAJO LA REGULACIÓN  
ADMINISTRATIVA 4030 (CÓDIGO DE  
GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**

**COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA  
AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

#### **A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

## A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

## B. PRESENTACIONES

### B.1 TABLERO DE CALIFORNIA DE INDICADORES LOCALES DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADOS DE RIALTO

Presentación de Paulina Villalobos, Agente: Tecnología Académica

## C. COMENTARIOS

### C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

### C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.5 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna 29**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 31**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción \_\_\_\_\_**

**Secundada \_\_\_\_\_**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| <b>E.1</b>   | <b>FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR</b>  |           |
| <b>E.1.1</b> | <b>APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 4030; NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO</b>   | <b>32</b> |
| <b>E.2</b>   | <b>ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR</b>  |           |
| <b>E.2.1</b> | <b>APROBAR VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL INSTITUTO NACIONAL HISPANO (NHI) - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER</b>   | <b>42</b> |
|              | Albergar a tres estudiantes y un miembro del personal docente durante su Great Debate Institute de verano de seis días en la Universidad de San Diego, a partir del 4 de julio de 2023 hasta el 10 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I). |           |
| <b>E.3</b>   | <b>ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR</b>   |           |
| <b>E.3.1</b> | <b>LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA</b>   |           |
|              | Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 19 de mayo de 2023 al 1 de junio de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la reunión de la Mesa Directiva.                            |           |
| <b>E.3.2</b> | <b>ACEPTAR LAS DONACIONES</b>   | <b>43</b> |
|              | Aceptar las donaciones enumeradas de SoCalREN y The Blackbaud Giving Fund, y enviar una carta de agradecimiento al donante.   |           |

|              |   |    |
|--------------|---|----|
| <b>E.3.3</b> | <b>EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS</b>   | 44 |
|              | Declarar el equipo sobrante especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o deshacerse de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.  |    |
| <b>E.3.4</b> | <b>EQUIPOS EXCEDENTES Y VARIOS ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE NUTRICIÓN</b>  | 45 |
|              | Declarar el equipo sobrante especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o deshacerse de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.  |    |
| <b>E.3.5</b> | <b>ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA</b>   | 46 |
|              | Aprobar las organizaciones conectadas con la escuela enumeradas para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025: Carter High Football Booster Club; Lions Baseball Booster (Carter HS); Carter High School Tone Builders Booster Club; PTA de la Escuela Primaria Kordyak; y la Asociación de Padres y Maestros de la Primaria WJC Trapp. |    |

- E.3.6 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO - PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE TABACO (TUPE)** 47
- Trabajar en colaboración con Rialto USD en el programa de Educación para la Prevención del Consumo de Tabaco (TUPE) durante un período de tres (3) años, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MINDGARDEN CORPORATION** 48
- Para proporcionar evaluaciones de Tecnología de Asistencia y capacitación para Servicios Especiales, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AGILE SPORTS TECHNOLOGIES, INC DBA HUDL** 49
- Proporcionar apoyo a los tres departamentos de atletismo de la escuela preparatoria y entrenadores para el año escolar 2023-2024, a partir del 15 de septiembre de 2023 hasta el 14 de septiembre de 2024, a un costo que no exceda \$30,000.00, y que se pagará del Fondo General de cada sitio individual.
- E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON DOCUMENT TRACKING SERVICES, LLC** 50
- Proporcionar una suscripción de un año, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda de \$10,200.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| <b>E.3.10</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON HAYNES FAMILY OF PROGRAMS</b>   | <b>51</b> |
|               | <p>Proporcionar Apoyo Académico Suplementario, efectivo del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>  |           |
| <b>E.3.11</b> | <b>RENOVAR UN ACUERDO CON SOUTHWEST<br/>LIFT &amp; EQUIPMENT, INC.</b>  | <b>52</b> |
|               | <p>Completar las inspecciones, el mantenimiento y las reparaciones anuales, según sea necesario, para los tres (3) ascensores hidráulicos del Distrito, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$25,000.00 a ser pagados del Fondo General.</p>  |           |
| <b>E.3.12</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON PACIFIC HEARING</b>   | <b>53</b> |
|               | <p>Completar Evaluaciones Audiológicas, móviles, Evaluaciones Audiológicas, y Evaluaciones de Procesamiento Auditivo Central (CAP) de oficina a estudiantes actuales, efectivo del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$7,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>  |           |
| <b>E.3.13</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON CLEAN ENERGY</b>  | <b>54</b> |
|               | <p>Aprobar un acuerdo de renovación con Clean Energy para completar la prueba anual del equipo a fin de que la estación de servicio de GNC reciba la certificación anual del Departamento de Agricultura/Pesos y Medidas del Condado de San Bernardino, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda \$15,000.00 y a ser pagado del Fondo General.</p> |           |

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| <b>E.3.14</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA</b>   | <b>55</b> |
|               | <p>Proporcionar apoyo académico a estudiantes, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$40,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>   |           |
| <b>E.3.15</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON AKIPS</b>  | <b>56</b> |
|               | <p>Proporcionar un programa de supervisión de la red y una herramienta de supervisión del rendimiento de la infraestructura, desde el 14 de julio de 2023 hasta el 13 de julio de 2024, a un costo que no exceda \$17,550.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>    |           |
| <b>E.3.16</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON PATHWAYS 2 SPEECH</b>  | <b>57</b> |
|               | <p>Proporcionar servicios de terapia, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>  |           |
| <b>E.3.17</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON EDUCATION LOGISTICS, INC.<br/>(EDULOG)</b>   | <b>58</b> |
|               | <p>Proporcionar software de enrutamiento y planificación para colocar a los estudiantes en rutas hacia y desde la escuela, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$15,000.00 y a ser pagado del Fondo General.</p> |           |
| <b>E.3.18</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON ZONAR SYSTEMS (GLOBAL POSITION<br/>SERVICES)</b>   | <b>59</b> |
|               | <p>Comprar Global Positioning Systems y software de informes electrónicos de inspección de vehículos, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$33,000.00 y a ser pagado del Fondo General.</p>                     |           |

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| <b>E.3.19</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO ENMENDADO CON 6CRICKETS INC. - ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD</b>   | <b>60</b> |
|               | Aprobar una extensión de las fechas de servicio originalmente aprobadas en el año escolar 2022-2023, efectivas desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo adicional para el Distrito.  |           |
| <b>E.3.20</b> | <b>APROBAR ACUERDO CON THE UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA</b>   | <b>61</b> |
|               | Ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.  |           |
| <b>E.3.21</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO CON BRAILLE ABILITIES LLC</b>  | <b>62</b> |
|               | Proporcionar apoyo a estudiantes con servicios compensatorios de Orientación y Movilidad (O&M) y Discapacidad Visual (VI), efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$22,000.00 y a ser pagado del Fondo General. |           |
| <b>E.3.22</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO CON CI SOLUTIONS</b>   | <b>63</b> |
|               | Proporcionar software, hardware y suministros para crear tarjetas de identificación de pases de autobús para estudiantes, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$10,000.00 y a ser pagado del Fondo General.    |           |

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| <b>E.3.23</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN<br/>CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL<br/>CONDADO DE RIVERSIDE</b>   | <b>64</b> |
|               | Proporcionar desarrollo profesional sobre Prácticas de Calificación Excepcional con la oficina de Educación del Condado de Riverside, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$30,600.00, y a ser pagado del Fondo General. |           |
| <b>E.3.24</b> | <b>APROBAR UN ACUERDO CON ART<br/>SPECIALTIES PARA LA ESCUELA<br/>INTERMEDIA KUCERA</b>  | <b>66</b> |
|               | Proporcionar letreros e instalación para la Escuela Intermedia Kucera, a partir del 22 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no excederá los \$33,445.00, y que se pagará del Fondo General.   |           |
| <b>E.3.25</b> | <b>APROBAR ACUERDO DE RENOVACIÓN CON<br/>SU-KAM INTELLIGENT EDUCATION PARA LA<br/>ESCUELA INTERMEDIA KUCERA</b>  | <b>67</b> |
|               | Proporcionar la licencia SKIES para cuatro maestros individuales en la Escuela Intermedia Kucera, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$1,200.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).                              |           |
| <b>E.4</b>    | <b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES<br/>PARA APROBAR - NINGUNO</b>  |           |
| <b>E.5</b>    | <b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA<br/>APROBAR</b>   |           |
| <b>E.5.1</b>  | <b>APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO.<br/>1301 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS<br/>Y CERTIFICADOS</b>  | <b>68</b> |
| <b>E.5.2</b>  | <b>APROBAR LA DECLARACIÓN DE<br/>NECESIDAD DE EDUCADORES<br/>TOTALMENTE CALIFICADOS PARA EL AÑO<br/>ESCOLAR 2023-2024</b>  | <b>77</b> |

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| E.6   | ACTAS   | 81  |
| E.6.1 | APROBAR EL ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE MAYO DE 2023   | 82  |
| E.6.2 | APROBAR EL ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 24 DE MAYO DE 2023   | 110 |
| F.    | <u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>   | 143 |
| F.1   | OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-013 PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) EDIFICIOS NUEVOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER | 144 |

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Este artículo tiene un costo total que no debe exceder los \$33,654,853.00 y se pagará con el Fondo 21 - Bono de Obligación General (G.O.).

#### DELIBERACIÓN

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.2 ADOPTAR EL PLAN DE DE CONTROL LOCAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024**

148

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Con el propósito de identificar y reunir las metas anuales para todos los estudiantes, con acciones y servicios específicos para expresar las prioridades estatales y locales.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Adoptar el presupuesto del año fiscal 2023-2024, incluido el compromiso de fondos y todas las condiciones establecidas para los siguientes fondos: General (01), Educación de adultos (11), Desarrollo infantil (12), Cafetería (13), Mantenimiento diferido (14), Fondo de construcción (21), Capital de instalaciones(25), Construcción y modernización de escuelas estatales (35), Reserva especial (40), Interés y redención de bonos (51) y otro fondo empresarial (63).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.4 APROBAR LA ADJUDICACIÓN DE LA SOLICITUD NO. 22-23-04 OFERTA DE BOCADILLOS Y BEBIDAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MORENO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COOPERATIVAS DE POMONA VALLEY**

151

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

A Goldstar Foods, Inc., y Loewy Enterprise dba Sunrise, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y a pagar del Fondo de la Cafetería 13.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.5 APROBAR LA ADJUDICACIÓN DE LA SOLICITUD NO. 2022-23-03-CN PRODUCTOS COMESTIBLES Y ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL DISTRITO ESCOLAR DE ALTA LOMA EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COOPERATIVAS DE POMONA VALLEY**

153

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

A Goldstar Foods, Inc.; Loewy Enterprise dba Amanecer; y Sysco Riverside, Inc. a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo de cafetería 13.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ACHIEVE3000 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

155

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Brindar apoyo a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto para el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$81,395.62, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON P.F. SERVICES**

156

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Para completar las inspecciones, el mantenimiento o las reparaciones anuales según sea necesario para la estación de combustible, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$50,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**Moción \_\_\_\_\_**

**Secundada \_\_\_\_\_**

Brindar servicios en las escuelas primarias Casey, Curtis, Garcia, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Preston, Simpson, Trapp y Werner, Rocking Horse/Preescolar, las Escuelas Intermedias Frisbie, Kolb y Rialto, y la Escuela Preparatoria Rialto, a partir de agosto 1 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$51,479.00 y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NATURAL GAS SYSTEMS, INC (NGS)**

158

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Acuerdo #18-19-003, para Mantenimiento, Servicios o reparaciones de estaciones de GNC del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$96,000.00.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER**

159

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar servicios de un programa de aprendizaje después de la escuela para el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$4,852,643.00 y a ser pagado del Fondo de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Proporcionar licencias ilimitadas en todas las escuelas preparatorias y para cualquier estudiante de preparatoria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$351,741.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Completar inspecciones, servicios o reparaciones anuales según sea necesario de los Sistemas Automáticos de Supresión de Incendios (AFSS), a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$50,000.00 a ser pagados del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.13 ENMENDAR UN ACUERDO CON SMG ONTARIO  
ARENA, LLC**

163

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar el aumento de costos de \$3,870.00 del acuerdo previamente modificado del 8 de junio de 2023 de \$102,833.70 para los servicios de graduación en el SMG Ontario Arena por un costo total que no exceda los \$106,403.70, a partir del 22 de junio de 2023.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.14 APROBAR UN ACUERDO CON SAVVAS LEARNING  
COMPANY, LLC**

164

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar materiales didácticos para todos los estudiantes de Física en el Universo y Física AP, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2030, a un costo que no exceda los \$400,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Proporcionar STEMScopes como materiales didácticos de ciencias para la escuela preparatoria para los cursos: La Tierra Viviente, Ciencias Ambientales, Química en el Sistema de la Tierra, Exploración de Ambientes Marinos, Energía y Mundos del Futuro, Solución de Problemas del Agua, Tecnología del Agua y Principios de las Aplicaciones del Agua, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2030, a un costo que no exceda \$1,200,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.16 APROBAR UN ACUERDO CON AB104 PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS DE CALIFORNIA (CAEP) - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

166

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Para calificar como miembro activo del CAEP California Adult Education Program AB104 (Programa de Educación para Adultos de California) y recibir una asignación de \$1,415,152.00 para el año fiscal 2023-2024, y dinero que se puede utilizar hasta el 31 de diciembre de 2025.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.17 APROBAR UN ACUERDO CON THE COLLEGE BOARD**

167

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar el PSAT a todos los estudiantes de 8° grado, el PSAT NMSQT a todos los estudiantes de 10° grado, el SAT a todos los estudiantes de 11° grado y pagar todos los exámenes AP, a partir del 13 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$300,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.18 APROBAR UN ACUERDO CON FINALSITE INC.**

168

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar un servicio de sitio web del Distrito potente y de calidad por un contrato de dos años, a un costo que no exceda los \$55,885.00 por año, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Proporcionar 40 horas de instrucción en el sitio y 5 días de instrucción en UC Santa Barbara, a partir del 1 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$50,000.00, y a ser pagado con la Beca de Incentivo de Educación Técnica Profesional.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.20 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Números de casos:

22-23-109

22-23-107

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.21 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Número de caso:

22-23-103 (Segunda consideración de la Mesa Directiva)

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 12 de julio de 2023, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Dominguez, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**NINGUNA**

**ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR**



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

**Personal**

BP 4030(a)

### **NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO**

La Mesa Directiva de Educación está decidida a proporcionar a los empleados del distrito, pasantes, voluntarios y solicitantes de empleo un ambiente seguro y positivo donde se les garantice el acceso y las oportunidades de empleo plenos e iguales, protección contra el acoso o la intimidación, y la igualdad de oportunidades de empleo. y libre de cualquier temor a represalias o represalias por hacer valer sus derechos laborales de acuerdo con la ley. Esta política se aplicará a todos los empleados del distrito y, en la medida requerida por la ley, a los pasantes, voluntarios y solicitantes de empleo.

(Cf. 1240 - Asistencia al Voluntariado)

(Cf. 4111/4211/4311 - Contratación y Selección)

Ningún empleado del distrito será discriminado o acosado por ningún compañero de trabajo, supervisor, gerente u otra persona con la que el empleado entre en contacto en el curso del empleo, sobre la base de la raza real o percibida del empleado, credo religioso, color, origen nacional, ascendencia, etc. edad, estado civil, embarazo, discapacidad física o mental, condición médica, información genética, estado militar y veterano, género, identidad de género, expresión de género, sexo, u orientación sexual o su asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

(Cf. 0410 - No discriminación en los programas y actividades del distrito)

**También se prohíbe a los empleadores la discriminación contra los empleados o solicitantes de empleo sobre la base de la toma de decisiones de salud reproductiva, definida como la decisión de una persona de usar o acceder a un medicamento, dispositivo, producto o servicio médico en particular para la salud reproductiva. (Código gubernamental 12926, 12940)**

**El distrito no investigará sobre el estatus migratorio de ningún empleado ni discriminará a un empleado sobre la base de su estatus migratorio, a menos que haya evidencia clara y convincente de que el distrito está obligado a hacerlo para cumplir con la ley federal de inmigración. (2 CCR 11028)**

La discriminación en el empleo basada en las características enumeradas anteriormente está prohibida en todas las áreas de empleo y en todas las prácticas relacionadas con el empleo, incluidas las siguientes:

1. ~~Discriminación en~~ Contratar, compensación, términos, condiciones y otros privilegios de empleo.
2. Tomar una acción laboral adversa, como el despido o la denegación de empleo, ascenso, asignación de empleo o capacitación.

(Véase 4151/4251/4351 - Compensación de los empleados)

(Cf. 4154/4254/4354 - Beneficios de salud y bienestar)

## NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO

3. Conducta no deseada, ya sea verbal, física o visual, que sea tan grave o generalizada como para afectar negativamente las oportunidades de empleo de un empleado, o que tenga el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con el desempeño laboral de la persona o crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.
4. Acciones y prácticas identificadas como ilegales o discriminatorias de conformidad con el Código Gubernamental 12940 o 2 CCR 11006-11086, tales como:
  - a. Discriminación sexual basada en el embarazo, el parto, la lactancia materna o cualquier condición médica relacionada de un empleado o en el género, la expresión de género o la identidad de género de un empleado, incluido el estatus de transgénero.

(Cf. 4033 - Adaptación de lactancia)

(Cf. 4119,11/4219,11/4319,11 - Acoso sexual)

- b. Discriminación por credo religioso basada en la creencia u observancia religiosa de un empleado, incluyendo su vestimenta religiosa o prácticas de aseo, o basada en el fracaso o la negativa del distrito a utilizar medios razonables para acomodar la creencia religiosa, observancia o práctica de un empleado que entra en conflicto con un requisito de empleo.
- c. Discriminación por discapacidad basada en un requisito del distrito para un examen médico o psicológico de un solicitante de empleo, o una investigación sobre si un solicitante de empleo tiene una discapacidad mental o física o una condición médica o en cuanto a la gravedad de dicha discapacidad o condición, sin la demostración de una necesidad relacionada con el trabajo o necesidad comercial.

(Cf. 4119,41/4219,41/4319,41 - Empleados con Enfermedades Infecciosas)

- d. Discriminación por discapacidad basada en la incapacidad del distrito para hacer ajustes razonables para la discapacidad física o mental conocida de un empleado o para participar en un proceso interactivo oportuno, de buena fe con un empleado, **quién ha solicitado tales adaptaciones para** determinar adaptaciones razonables efectivas, si las hubiera, que se proporcionarán al empleado. ~~para el empleado, cuando él / ella ha solicitado una adaptación razonable para una discapacidad física o mental conocida o condición médica.~~
- e. **Exigir a un solicitante o empleado que divulgue información relacionada con la toma de decisiones de salud reproductiva del empleado.**

(Cf. 4032 - Adaptación razonable)

La Mesa Directiva también prohíbe las represalias contra cualquier empleado del distrito que se oponga a cualquier práctica de empleo discriminatoria por parte del distrito o sus empleados, agentes o representantes o que se queja, **reporta un incidente**, testifica, asiste o de cualquier manera participa en el proceso de quejas del distrito de conformidad con esta política. Ningún empleado que solicite una acomodación por alguna característica protegida enumerada en esta política será sujeto a ningún castigo o sanción, independientemente de si la solicitud fue otorgada. (Código gubernamental 12940)

## NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO

**Ningún empleado deberá, a cambio de un aumento o bonificación o como condición de empleo o empleo continuado, estar obligado a firmar una liberación de la reclamación del empleado o el derecho de presentar una reclamación contra el distrito o un acuerdo de no descrédito u otro documento que tenga el propósito o el efecto de evitar que el empleado divulgue información sobre acoso, discriminación, o cualquier otro documento. u otros actos ilegales en el lugar de trabajo, incluyendo cualquier conducta que el empleado tenga motivos razonables para creer que es ilegal. (Código gubernamental 12964,5)**

Las quejas relacionadas con la discriminación en el empleo, el acoso o las represalias se investigarán inmediatamente de acuerdo con los procedimientos especificados en el reglamento administrativo adjunto.

Cualquier empleado de supervisión o administración que observe o tenga conocimiento de un incidente de discriminación o acoso prohibido, **incluyendo el acoso de un empleado por un no empleado**, deberá reportar el incidente al Superintendente o al coordinador del distrito designado tan pronto como sea posible después del incidente. Se anima a todos los demás empleados a informar de estos incidentes a su supervisor inmediatamente. El distrito protegerá a cualquier empleado que reporta tales incidentes de represalias.

El superintendente o la persona designada deberá utilizar todos los medios apropiados para reforzar la política de no discriminación del distrito, ~~Él/ella deberá~~ incluyendo proveersión capacitación e información a los empleados sobre cómo reconocer el acoso, la discriminación u otra conducta **prohibida** ~~relacionada~~, cómo responder adecuadamente, y cómo responder. y componentes de las políticas y regulaciones del distrito con respecto a la discriminación. El Superintendente o la persona designada revisará regularmente las prácticas de empleo del distrito y, según sea necesario, tomará medidas para asegurar el cumplimiento del distrito con las leyes de no discriminación.

~~Además, el Superintendente o designado publicará, en un lugar visible en las instalaciones del distrito, la publicación del Departamento de Empleo Justo y Vivienda de California sobre discriminación y acoso en el lugar de trabajo emitida de conformidad con 2 CCR 11013.~~

Cualquier empleado del distrito que participe en actos prohibidos de discriminación, acoso o represalias o que ayude, instigue, incite, obligue o coaccione a otro a participar o intentar participar en tales comportamientos en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

(Cf. 4118 - Despido/Suspensión/Acción disciplinaria)

(Cf. 4218 - Despido/Suspensión/Acción disciplinaria)

**El distrito mantendrá y preservará todos los registros y archivos de solicitudes, personal, membresía o referencia de empleo durante al menos cuatro años después de que los registros se hayan creado o recibido inicialmente o, para un solicitante o un empleado despedido, durante cuatro años después de la fecha en que se tomó la acción de empleo. Sin embargo, cuando se notifica al distrito que se ha presentado una queja ante el Departamento de Derechos Civiles de California, los registros relacionados con el empleado involucrado se conservarán y conservarán hasta más tarde de la primera fecha después de que haya expirado el tiempo para presentar una acción civil o la primera fecha después de que la queja haya sido completa y finalmente eliminada y todos los procedimientos administrativos, acciones civiles, apelaciones, etc. o procedimientos relacionados han sido terminados. (Código gubernamental 12946)**

## NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO

---

### Exención de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o autoridad para que la Mesa Directiva promulgue esta política. En su lugar, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

| <b>Estado</b>                         | <b>Descripción</b>   |
|---------------------------------------|--|
| 2 CCR 11006-11086                     | <a href="#">Discriminación en el empleo</a>  |
| 2 CCR 11023                           | <a href="#">Prevención y corrección del acoso y la discriminación</a>  |
| 2 CCR 11024                           | <a href="#">Capacitación y educación requeridas sobre el acoso basado en el sexo, la identidad y expresión de género y la orientación sexual</a> |
| 2 CCR 11027-11028                     | <a href="#">Discriminación de origen nacional y ascendencia</a>  |
| 5 CCR 4900-4965                       | <a href="#">No discriminación en programas de educación primaria y secundaria que reciben asistencia financiera estatal o federal</a>            |
| CA Constitución Artículo 1, Sección 1 | <a href="#">Derechos inalienables</a>  |
| Civ. Código 51,7                      | <a href="#">Libre de violencia o intimidación</a>  |
| Ed. Código 200-262,4                  | <a href="#">Prohibición de la discriminación</a>   |
| Gobierno Código 11135                 | <a href="#">Prohibición de la discriminación</a>   |
| Gobierno Código 12900-12996           | <a href="#">Ley de Empleo Justo y Vivienda</a>   |
| Gobierno Código 12940-12952           | <a href="#">Prácticas de empleo ilegales</a>   |
| Gobierno Código 12960-12976           | <a href="#">Prácticas de empleo ilegales; quejas</a>   |
| Lápiz. Código 422,56                  | <a href="#">Definiciones; crímenes de odio</a>   |

**NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO**

| <b>Federal</b>          | <b>Descripción</b>   |
|-------------------------|--|
| 20 USC 1681-1688        | <a href="#"><u>Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; Discriminación basada en el sexo</u></a>           |
| 28 CFR 35,101-35,190    | <a href="#"><u>Ley de Estadounidenses con Discapacidades</u></a>   |
| 29 USC 621-634          | <a href="#"><u>Ley de discriminación por edad en el empleo</u></a>   |
| 29 USC 794              | <a href="#"><u>Ley de Rehabilitación de 1973; Sección 504</u></a>  |
| 34 CFR 100,6            | <a href="#"><u>Título VI; Información de cumplimiento</u></a>  |
|                         | <a href="#"><u>Sección 504; Designación de empleado responsable y adopción de procedimientos de quejas</u></a>     |
| 34 CFR 104,7            |  |
| 34 CFR 104,8            | <a href="#"><u>Aviso de No Discriminación por Discapacidad</u></a>   |
|                         | <a href="#"><u>Designación del coordinador; difusión de la política y adopción de procedimientos de quejas</u></a> |
| 34 CFR 106,8            |  |
| 34 CFR 110,1-110,39     | <a href="#"><u>No discriminación por motivos de edad</u></a>   |
| 42 USC 12101-12213      | <a href="#"><u>Ley de Estadounidenses con Discapacidades</u></a>   |
| 42 USC 2000d-7          | <a href="#"><u>Título VI, Ley de Derechos Civiles de 1964</u></a>  |
| 42 USC 2000e-17         | <a href="#"><u>Título VII, Ley de Derechos Civiles de 1964, en su versión modificada</u></a>                       |
| 42 USC 2000ff-2000ff-11 | <a href="#"><u>Ley de No Discriminación de Información Genética de 2008</u></a>                                    |
| 42 USC 2000h-2-2000h-6  | <a href="#"><u>Título IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964</u></a>   |
| 42 USC 6101-6107        | <a href="#"><u>Discriminación por edad en programas asistidos por el gobierno federal</u></a>                      |
| Orden Ejecutiva 11246   | <a href="#"><u>“Conozca sus derechos: La discriminación en el lugar de trabajo es ilegal” cartel</u></a>           |
| EE.UU                   | <a href="#"><u>Enmienda 1, Libre ejercicio, libre expresión y cláusulas de establecimiento</u></a>                 |

**NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO****Recursos de gestión**

Publicación del Departamento de Derechos Civiles de CA

Decisión del Tribunal

Decisión del Tribunal

Decisión del Tribunal

EE.UU Publicación de la Oficina de Derechos Civiles del DOE

EE.UU Publicación de comunicación de igualdad de oportunidades de empleo

EE.UU Publicación de comunicación de igualdad de oportunidades de empleo

EE.UU Publicación de comunicación de igualdad de oportunidades de empleo

Sitio web

Sitio web

Sitio web

Sitio web

Sitio web

**Descripción**

[Atención Familiar y Licencia Médica y Permiso por Incapacidad por Embarazo](#)

[La ley de California prohíbe la discriminación y el acoso en el lugar de trabajo](#)

[Los derechos de los empleados que son transgénero o no conforme de género](#)

[Guía de Prevención de Acoso para Empleadores de California](#)

[Sus derechos y obligaciones como empleada embarazada](#)

[Kennedy v. Bremerton \(2022\) 142 S. Ct 2407](#)

[Shephard v. Loyola Marymount, \(2002\) 102 Cal.App 4º 837](#)

[Thomson v. North American Stainless LP \(2011\) 62 U.S. 170](#)

[Aviso de no discriminación, agosto de 2010](#)

[Conozca sus derechos: La discriminación en el lugar de trabajo es ilegal, octubre de 2022](#)

[Guía de cumplimiento: Responsabilidad de Empleador Vicario por Acoso Ilícito por Supervisores, junio de 1999](#)

[Manual de cumplimiento de EEOC](#)

[Departamento de Trabajo de EE.UU., Oficina del Programa de Cumplimiento de Contratos Federales](#)

[CSBA Oficina de Servicios Legales de Educación del Distrito y del Condado](#)

[Departamento de Derechos Civiles de California](#)

[Departamento de Educación de EE.UU., Oficina de Derechos Civiles](#)

[Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo de EE.UU.](#)

**NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO**

Referencias cruzadas

| <b>Código</b>   | <b>Descripción</b>   |
|-----------------|--|
| 0410            | <a href="#"><u>No discriminación en los programas y actividades del distrito</u></a> |
| 0470            | <a href="#"><u>Plan de Mitigación COVID-19</u></a>                                   |
| 1113            | <a href="#"><u>Sitios Web del Distrito y de la Escuela</u></a>                       |
| 1113            | <a href="#"><u>Sitios Web del Distrito y de la Escuela</u></a>                       |
| 1114            | <a href="#"><u>Redes sociales patrocinadas por el distrito</u></a>                   |
| 1114            | <a href="#"><u>Redes sociales patrocinadas por el distrito</u></a>                   |
| 1240            | <a href="#"><u>Asistencia de Voluntarios</u></a>                                     |
| 1240            | <a href="#"><u>Asistencia de Voluntarios</u></a>                                     |
| 1312,1          | <a href="#"><u>Quejas relativas a los empleados del distrito</u></a>                 |
| 1312,1          | <a href="#"><u>Quejas relativas a los empleados del distrito</u></a>                 |
| 1312,1-E PDF(1) | <a href="#"><u>Quejas relativas a los empleados del distrito</u></a>                 |
| 1312,3          | <a href="#"><u>Procedimientos uniformes de quejas</u></a>                            |
| 1312,3          | <a href="#"><u>Procedimientos uniformes de quejas</u></a>                            |
| 1313            | <a href="#"><u>Civilidad</u></a>   |
| 3312            | <a href="#"><u>Contratos</u></a>   |
| 3530            | <a href="#"><u>Gestión de riesgos/seguros</u></a>                                    |
| 3530            | <a href="#"><u>Gestión de riesgos/seguros</u></a>                                    |
| 3580            | <a href="#"><u>Registros de distrito</u></a>   |
| 3580            | <a href="#"><u>Registros de distrito</u></a>   |
| 3600            | <a href="#"><u>Consultores</u></a>   |
| 4000            | <a href="#"><u>Conceptos y Roles</u></a>   |
| 4032            | <a href="#"><u>Adaptación razonable</u></a>  |
| 4033            | <a href="#"><u>Adaptación para la lactancia</u></a>                                  |
| 4111            | <a href="#"><u>Reclutamiento y Selección</u></a>                                     |
| 4111,2          | <a href="#"><u>Requisito de estado legal</u></a>                                     |
| 4111,2          | <a href="#"><u>Requisito de estado legal</u></a>                                     |
| 4112,4          | <a href="#"><u>Exámenes de salud</u></a>   |
| 4112,4          | <a href="#"><u>Exámenes de salud</u></a>   |

**NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| 4112,41         | <a href="#"><u>Pruebas de drogas para empleados</u></a>                                   |
| 4112,41         | <a href="#"><u>Pruebas de drogas para empleados</u></a>                                   |
| 4112,8          | <a href="#"><u>Empleo de familiares</u></a>   |
| 4112,9          | <a href="#"><u>Notificaciones de empleado</u></a>   |
| 4112,9-E PDF(1) | <a href="#"><u>Notificaciones de empleado</u></a>   |
| 4113,5          | <a href="#"><u>Trabajar de forma remota</u></a>   |
| 4114            | <a href="#"><u>Transferencias</u></a>   |
| 4118            | <a href="#"><u>Despido/Suspensión/Acción Disciplinaria</u></a>                            |
| 4118            | <a href="#"><u>Despido/Suspensión/Acción Disciplinaria</u></a>                            |
| 4119,1          | <a href="#"><u>Derechos Civiles y Legales</u></a>   |
| 4119,11         | <a href="#"><u>Acoso sexual</u></a>   |
| 4119,11         | <a href="#"><u>Acoso sexual</u></a>   |
| 4119,22         | <a href="#"><u>Vestido y arreglo personal</u></a>   |
| 4119,23         | <a href="#"><u>Divulgación no autorizada de información confidencial/privilegiada</u></a> |
| 4119,41         | <a href="#"><u>Empleados con Enfermedad Infecciosa</u></a>                                |
| 4131            | <a href="#"><u>Desarrollo del personal</u></a>  |
| 4131            | <a href="#"><u>Desarrollo del personal</u></a>  |
| 4144            | <a href="#"><u>Quejas</u></a>   |
| 4144            | <a href="#"><u>Quejas</u></a>   |
| 4151            | <a href="#"><u>Compensación del empleado</u></a>  |
| 4154            | <a href="#"><u>Beneficios de salud y bienestar</u></a>                                    |
| 4154            | <a href="#"><u>Beneficios de salud y bienestar</u></a>                                    |
| 4161,5          | <a href="#"><u>Licencia militar</u></a>   |
| 4161,8          | <a href="#"><u>Atención Familiar y Licencia Médica</u></a>                                |
| 4161,8          | <a href="#"><u>Atención Familiar y Licencia Médica</u></a>                                |
| 4211            | <a href="#"><u>Reclutamiento y Selección</u></a>  |
| 4211,2          | <a href="#"><u>Requisito de estado legal</u></a>  |
| 4211,2          | <a href="#"><u>Requisito de estado legal</u></a>  |
| 4212,4          | <a href="#"><u>Exámenes de salud</u></a>  |
| 4212,4          | <a href="#"><u>Exámenes de salud</u></a>  |

**NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| 4212,41         | <a href="#"><u>Pruebas de drogas para empleados</u></a>                                   |
| 4212,41         | <a href="#"><u>Pruebas de drogas para empleados</u></a>                                   |
| 4212,8          | <a href="#"><u>Empleo de familiares</u></a>   |
| 4212,9          | <a href="#"><u>Notificaciones de empleado</u></a>   |
| 4212,9-E PDF(1) | <a href="#"><u>Notificaciones de empleado</u></a>   |
| 4213,5          | <a href="#"><u>Trabajar de forma remota</u></a>   |
| 4218            | <a href="#"><u>Despido/Suspensión/Acción Disciplinaria</u></a>                            |
| 4219,1          | <a href="#"><u>Derechos Civiles y Legales</u></a>   |
| 4219,11         | <a href="#"><u>Acoso sexual</u></a>   |
| 4219,11         | <a href="#"><u>Acoso sexual</u></a>   |
| 4219,22         | <a href="#"><u>Vestido y arreglo personal</u></a>   |
| 4219,23         | <a href="#"><u>Divulgación no autorizada de información confidencial/privilegiada</u></a> |
| 4219,41         | <a href="#"><u>Empleados con Enfermedad Infecciosa</u></a>                                |
| 4231            | <a href="#"><u>Desarrollo del personal</u></a>  |
| 4231            | <a href="#"><u>Desarrollo del personal</u></a>  |
| 4244            | <a href="#"><u>Quejas</u></a>   |
| 4244            | <a href="#"><u>Quejas</u></a>   |
| 4251            | <a href="#"><u>Compensación del empleado</u></a>  |
| 4251            | <a href="#"><u>Compensación del empleado</u></a>  |
| 4254            | <a href="#"><u>Beneficios de salud y bienestar</u></a>                                    |
| 4254            | <a href="#"><u>Beneficios de salud y bienestar</u></a>                                    |
| 4261,5          | <a href="#"><u>Licencia militar</u></a>   |
| 4261,8          | <a href="#"><u>Atención Familiar y Licencia Médica</u></a>                                |
| 4261,8          | <a href="#"><u>Atención Familiar y Licencia Médica</u></a>                                |
| 4311            | <a href="#"><u>Reclutamiento y Selección</u></a>  |
| 4311            | <a href="#"><u>Reclutamiento y Selección</u></a>  |
| 4311,2          | <a href="#"><u>Requisito de estado legal</u></a>  |
| 4311,2          | <a href="#"><u>Requisito de estado legal</u></a>  |
| 4312,4          | <a href="#"><u>Exámenes de salud</u></a>  |
| 4312,4          | <a href="#"><u>Exámenes de salud</u></a>  |

**NO DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO**

|                 |  |
|-----------------|--|
| 4312,41         | <a href="#">Pruebas de drogas para empleados</a>                                   |
| 4312,41         | <a href="#">Pruebas de drogas para empleados</a>                                   |
| 4312,8          | <a href="#">Empleo de familiares</a>   |
| 4312,9          | <a href="#">Notificaciones de empleado</a>   |
| 4312,9-E PDF(1) | <a href="#">Notificaciones de empleado</a>   |
| 4313,5          | <a href="#">Trabajar de forma remota</a>   |
| 4319,1          | <a href="#">Derechos Civiles y Legales</a>   |
| 4319,11         | <a href="#">Acoso sexual</a>   |
| 4319,11         | <a href="#">Acoso sexual</a>   |
| 4319,22         | <a href="#">Vestido y arreglo personal</a>   |
| 4319,23         | <a href="#">Divulgación no autorizada de información confidencial/privilegiada</a> |
| 4319,41         | <a href="#">Empleados con Enfermedad Infecciosa</a>                                |
| 4331            | <a href="#">Desarrollo del personal</a>  |
| 4331            | <a href="#">Desarrollo del personal</a>  |
| 4344            | <a href="#">Quejas</a>   |
| 4344            | <a href="#">Quejas</a>   |
| 4351            | <a href="#">Compensación del empleado</a>  |
| 4351            | <a href="#">Compensación del empleado</a>  |
| 4354            | <a href="#">Beneficios de salud y bienestar</a>                                    |
| 4354            | <a href="#">Beneficios de salud y bienestar</a>                                    |
| 4361,5          | <a href="#">Licencia militar</a>   |
| 4361,8          | <a href="#">Atención Familiar y Licencia Médica</a>                                |
| 4361,8          | <a href="#">Atención Familiar y Licencia Médica</a>                                |
| 9000            | <a href="#">Función de la Mesa Directiva</a>                                       |

## Política

Adoptado: 14 de julio de 1999  
 Revisado: 5 de octubre de 2016  
 Revisado: 8 de febrero de 2017  
 Revisado: 24 de abril de 2019  
 Revisado:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL INSTITUTO NACIONAL HISPANO  
(NHI) - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**INTRODUCCIÓN:**

El Instituto Nacional Hispano (NHI, por sus siglas en inglés) se fundó con la premisa y la creencia de que la introducción temprana del desarrollo de liderazgo basado en habilidades y competencias para estudiantes de preparatoria (de 14 a 17 años) generará un mayor número de jóvenes rumbo a la universidad, una mayor representación en los sectores profesionales de la nación, y los latinos que son más hábiles y educados se involucran en los niveles cívicos. NHI se enorgullece de que, de los miles de jóvenes que han asistido a sus programas de liderazgo a lo largo de los años, el 98% se matricula en la universidad, el 90% completa sus estudios universitarios en cinco años y hasta el 67% continúa con estudios de posgrado. El Instituto Nacional Hispano brinda a los estudiantes latinos de preparatoria y universitarios oportunidades atractivas que les permiten desarrollar habilidades de liderazgo que luego harán avanzar a la comunidad. NHI alienta a los estudiantes a participar en programas anuales que desarrollan aún más sus habilidades para convertirse en líderes activos y continuar trabajando en red a lo largo de su vida.

**RAZONAMIENTO:**

Tres (3) estudiantes latinos de la Escuela Preparatoria Eisenhower desarrollarán habilidades de liderazgo y los alentarán a convertirse en ciudadanos activos de nuestra comunidad durante el Great Debate Institute de verano de seis días en la Universidad de San Diego. Un administrador de Eisenhower servirá como acompañante. Los estudiantes presentarán su experiencia al Equipo de Liderazgo de Eisenhower a su regreso.

**RECOMENDACIÓN:**

Albergar a tres estudiantes y un miembro del personal docente durante su Great Debate Institute de verano de seis días en la Universidad de San Diego, a partir del 4 de julio de 2023 hasta el 10 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Francisco Camacho, Jr., Ed.D/Patricia Chavez, Ed.D.



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 21 de junio de 2023

### DONACIONES

#### Donación(es) Monetaria(s)

Lugar: Escuela Primaria Kordyak  
Descripción: Salón de clases de 3° grado de la Sra. Holguín  
Donante: SoCalREN  
Cantidad: \$1,000.00

Lugar: Escuela Primaria Kordyak  
Descripción: Cuenta de donación del director  
Donante: The Blackbaud Giving Fund  
Cantidad: \$550.00

#### Donación(es) No Monetaria(s)

Ninguna

#### **RECOMENDACIÓN:**

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes:  
SoCalREN y The Blackbaud Giving Fund.

|   |             |
|---|-------------|
| Donaciones Monetarias - 21 de junio de 2023 | \$ 1,550.00 |
| Donaciones - Año fiscal hasta la fecha      | \$63,580.54 |

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023****EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

| Cantidad | Descripción   | Cantidad | Descripción   |
|----------|---|----------|---|
| 1        | Cortacésped con giro Gravely Zero (solo carcasa) S/N 000164   | 1        | Rociador, remolque trasero, 300 gal S/N 31182               |
| 1        | Cortacésped con giro Gravely Zero S/N 002057                  | 1        | Trituradora de tocones, Husqvarna 272S RUSD#58387           |
| 1        | Cortacésped con giro Gravely Zero S/N 006097                  | 1        | Carro utilitario, Cushman RUSD#13019330                     |
| 1        | Carro utilitario EZ-Go, azul (sin información de placa)       | 1        | Cortacésped con asiento Turfblazer de 72" N/S 5D7-1349      |
| 1        | Torre de luz portátil Coleman T-46 S/N 475                    | 1        | Accesorio Mighty Max para Turfblazer S/N 142525A            |
| 1        | Torre de luz portátil Coleman T-47 (Sin información de placa) | 1        | Accesorio de tractor Gannon S/N 870                         |
| 1        | Cortacésped de carrito hidráulico Ransom N/S 9450020223       | 1        | Cortacésped de campo Howard Price (incompleto-S/N HP-EC-809 |
| 1        | Cortacésped de campo Howard Price S/N HP626-EC                | 1        | Cortacésped de campo Howard Price S/N HP-809-EC             |
| 1        | Ascensor/Elevador   | 40       | Maniqués de CPR   |
| 2        | Gabinete de carga Book Nook                                   | 11       | Cámara de documentos  |
| 16       | iPad Mini   | 84       | Chromebook  |
| 3        | Gabinete rodante  | 2        | Proyector   |
| 1        | Monitor   | 8        | Archivador lateral  |

**RECOMENDACIÓN:**

Declarar el equipo sobrante especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o deshacerse de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**EQUIPOS EXCEDENTES Y VARIOS ARTÍCULOS-SERVICIOS DE NUTRICIÓN**

| Cantidad | Descripción                         | Cantidad | Descripción         |
|----------|-------------------------------------|----------|---------------------|
| 2        | Refrigeradores de 2 puertas         | 4        | Mesas               |
| 4        | Estanterías de servicios públicos   | 3        | Microondas          |
| 1        | Estación de bombeo/llenado          | 4        | Cafeteras           |
| 1        | Transpaleta eléctrica               | 1        | Cafetera Industrial |
| 3        | Carritos de transporte de alimentos | 1        | Pulidor de pisos    |
| 1        | Enfriador de leche                  | 17       | Cestas de alambre   |
| 3        | Carritos de servicios refrigerados  | 7        | Sillas de oficina   |
| 3        | Estantes de alambre                 |          |                     |

**RECOMENDACIÓN:**

Declarar el equipo sobrante especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o deshacerse de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**ORGANIZACIONES CONECTADAS A LA ESCUELA**

**INTRODUCCIÓN:**

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Booster Clubs que desean recaudar dinero para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

**RAZONAMIENTO:**

Las Organizaciones Conectadas con la Escuela enumeradas han presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar las organizaciones conectadas con la escuela enumeradas para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025: Carter High Football Booster Club; Lions Baseball Booster (Carter HS); Carter High School Tone Builders Booster Club; PTA de la Escuela Primaria Kordyak; y la Asociación de Padres y Maestros de la Primaria WJC Trapp.

**PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo**



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO - PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE TABACO (TUPE)**

**INTRODUCCIÓN:**

El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino recibió fondos de la oficina del Programa de Niños Seguros y Saludables del Departamento de Educación de California para proporcionar Educación para la Prevención del Uso del Tabaco en las escuelas. El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino tiene la intención de trabajar en colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para implementar un programa mejorado y ampliado de Educación para la Prevención del Uso del Tabaco (TUPE). El término será por un período de tres años a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026.

**RAZONAMIENTO:**

El programa de Educación para la Prevención del Consumo de Tabaco (TUPE) tiene como objetivo brindar a las escuelas programas de intervención y cesación, asistencia técnica, estrategias de implementación y coordinación regional de actividades relacionadas con la prevención del consumo de tabaco y monitorear a los estudiantes a través del programa de intervención breve para estudiantes en los grados 6-12, capacitación para administradores, consejeros y supervisores del campus y actividades de promoción y extensión comunitaria.

**RECOMENDACIÓN:**

Trabajar en colaboración con Rialto USD en el programa de Educación para la Prevención del Consumo de Tabaco (TUPE) durante un período de tres (3) años, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Gordon M. Leary/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MINDGARDEN CORPORATION**

**INTRODUCCIÓN:**

Antes del 6 de septiembre de 2022, el SELPA de East Valley proporcionaba evaluaciones de Tecnología de Asistencia (AT) a los distritos dentro del SELPA. Debido a los cambios de personal dentro del SELPA, los servicios de Tecnología de Asistencia ya no se proporcionan como parte del plan de asignación SELPA. El Distrito contrató a Mindgarden Corporation a finales de 2022-2023 para proporcionar evaluaciones de AT y la capacitación en la creación de capacidad interna dentro de Servicios Especiales.

**RAZONAMIENTO:**

Las evaluaciones de la Tecnología de Asistencia se utilizan para determinar qué intervenciones de AT, si las hay, son necesarias para que el estudiante acceda a su plan de estudios. La evaluación se basa en las necesidades del entorno educativo y en el nivel actual de rendimiento del estudiante. Según la ley actual (IDEA) y el Código de Educación de California, "los servicios de Tecnología de Asistencia y los servicios necesarios para ayudar a un niño a seleccionar, adquirir o utilizar un dispositivo de tecnología de asistencia están disponibles si se requieren como parte de la educación especial del niño o servicios relacionados." Un dispositivo de comunicación aumentativo y alternativo (CAA) es una tableta o una computadora portátil o cualquier otro dispositivo que ayude a comunicarse a alguien con una discapacidad del habla o del lenguaje. Diana Neskovska, de Mindgarden Corporation, tiene más de 23 años de experiencia como maestra de educación especial y especialista en tecnología de apoyo en la enseñanza pública. Ella tiene una amplia experiencia en la navegación compleja de los IEP y la prestación de desarrollo profesional para los equipos de la escuela en California.

**RECOMENDACIÓN:**

Para proporcionar evaluaciones de Tecnología de Asistencia y capacitación para Servicios Especiales, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AGILE SPORTS  
TECHNOLOGIES, INC DBA HUDL**

**INTRODUCCIÓN**

Hudl es una plataforma en línea y móvil que permite a los equipos alojar, compartir y revisar vídeos, y ofrece a los atletas la posibilidad de crear sus propios momentos destacados y compartirlos con los reclutadores. La cámara Focus es una cámara inteligente de seguimiento automático con capacidades de transmisión en vivo que captura vídeo HD desde el ángulo perfecto de su gimnasio o campo. Focus se integra directamente con Hudl, por lo que el vídeo del partido o entrenamiento se sube automáticamente en cuanto se detiene la acción. La Escuela Preparatoria Rialto ha utilizado The Focus Exchange Network durante muchos años. Tenemos las cámaras Focus instaladas en nuestros campos de atletismo. Las cámaras Focus obtendrán automáticamente una copia de sus juegos para capturar, analizar y compartir mejor los videos de prácticas y juegos.

**RAZONAMIENTO:**

Hudl ayudará a nuestros entrenadores a poder compartir puntos de entrenamiento con sus atletas, crear clips o listas de reproducción y crear momentos destacados para compartir con las familias, los miembros de la comunidad y los reclutadores.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar apoyo a los tres departamentos de atletismo de la escuela preparatoria y entrenadores para el año escolar 2023-2024, a partir del 15 de septiembre de 2023 hasta el 14 de septiembre de 2024, a un costo que no exceda \$30,000.00, y que se pagará del Fondo General de cada sitio individual.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Manuel Burciaga, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *DOCUMENT TRACKING SERVICES, LLC***

**INTRODUCCIÓN:**

Durante más de 15 años, Document Tracking Services ha apoyado a escuelas, distritos y condados con sus documentos basados en plantillas, formularios en línea, traducciones y en la obtención y almacenamiento de documentos. Las Áreas de Programas Especiales y Servicios de Comunicación se asocian con Document Tracking, que proporciona una licencia de software y un servicio para optimizar la preparación y publicación de Informe de Calificaciones de Rendición de Cuentas (SARC), los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), y otros documentos basados en plantillas, tales como los planes de Seguridad Escolar, Planes Estratégicos del Sitio y el Plan de Rendición de Cuentas con Control Local (LCAP).

**RAZONAMIENTO:**

Document Tracking Services ayuda al Distrito a cumplir con los requisitos federales y estatales mediante el uso de las plantillas editables en línea; este servicio también garantiza que el Distrito siga cumpliendo con el formato requerido para estos diversos planes y documentos.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar una suscripción de un año, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda de \$10,200.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson, Ed.D/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON HAYNES FAMILY OF PROGRAMS**

**INTRODUCCIÓN:**

Haynes Family of Programs ofrece tratamiento especializado y servicios educativos a niños con necesidades especiales relacionadas con el desarrollo emocional, el autismo, el trastorno de Asperger, problemas de aprendizaje, negligencia y abandono. Fundada en octubre de 1946 por LeRoy Haynes, antiguo capellán de la Fred Nelles Youth Authority de Whittier, como forma de ayudar a muchos de los chicos con problemas a los que atendía mediante la intervención y el tratamiento en un entorno similar al de un hogar. El Centro Educativo Haynes, una escuela no pública fundada en 1989 como acompañante de las instalaciones del hogar de grupo, proporcionó inicialmente educación a los niños de lo que antes era LeRoy Boys Home. Ha crecido para servir no sólo a los niños que viven en el plantel, sino a la comunidad en su conjunto, aceptando a niños ( niños y niñas) de 14 distritos escolares de todo el sur de California. Maestros acreditados que trabajan en un entorno muy estructurado dirigen el plan de estudios, así como las dificultades de aprendizaje, incluidos el autismo, los problemas emocionales y las discapacidades del desarrollo. La agencia atiende anualmente a más de 2.000 niños y familias a través de sus programas. La Familia de Programas de Haynes proporcionará Apoyo Académico Suplementario para estudiantes por acuerdos de arreglo y Programa de Educación Individualizado (IEP) durante el año escolar 2023-2024.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito proporcionará los servicios requeridos por el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante y acuerdos de arreglo para asegurar conformidad con mandatos Estatales y Federales. En el 2022-2023, se hicieron dos (2) nuevas referencias de estudiantes a la Familia Haynes de Programas para servicios de tutoría, que ayudan al estudiante a tener acceso a su educación. Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, este contrato es una renovación para el año escolar 2023-2024.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar Apoyo Académico Suplementario, efectivo del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**RENOVAR UN ACUERDO CON *SOUTHWEST LIFT & EQUIPMENT, INC.***

**INTRODUCCIÓN:**

El Departamento de Relaciones Industriales ha adoptado la Norma Nacional Estadounidense para delinear los requisitos de seguridad para las inspecciones anuales de elevadores de automóviles. Southwest Lifts and Equipment, Inc. ofrece inspecciones, mantenimiento o reparaciones de elevadores hidráulicos para automóviles por parte de inspectores certificados de elevadores para automóviles.

**RAZONAMIENTO:**

Los Servicios de Garaje del Distrito brindan mantenimiento y varias reparaciones a nuestra flota propiedad del Distrito. Durante varias reparaciones, se requiere que los mecánicos del Distrito utilicen elevadores hidráulicos. El equipo de elevación hidráulica mueve los vehículos hacia arriba para proporcionar al mecánico espacio para mirar el tren de rodaje de un vehículo. Los tres (3) elevadores hidráulicos, ubicados en el edificio del Garaje del Distrito, requieren inspecciones, mantenimiento y reparaciones anuales, según sea necesario. Esto apoya el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia II: "Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes".

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo de renovación con Southwest Lift & Equipment, Inc. para completar las inspecciones, el mantenimiento y las reparaciones anuales, según sea necesario, para los tres (3) ascensores hidráulicos del Distrito, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$25,000.00 a ser pagados del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *PACIFIC HEARING***

**INTRODUCCIÓN:**

Pacific Hearing to fue fundada en 1978 en la ciudad de Pomona, CA. Desde entonces, han trabajado muy de cerca con las comunidades médicas, en las comunidades del Distrito Escolar. Pacific Hearing proporcionará Evaluaciones Audiológicas, móviles, Evaluaciones Audiológicas y Evaluaciones de Procesamiento Auditivo Central (CAP) de oficina a los estudiantes actuales durante el año escolar regular 2023-2024. Se programarán un total de cuatro (4) visitas estimadas en el distrito, las pruebas se realizarán en una unidad móvil de pruebas en sitio en una de las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Además, Pacific Hearing completará las evaluaciones audiológicas a los estudiantes actuales en su ubicación Rancho cuando sea necesario y completar las evaluaciones de procesamiento auditivo central (CAP).

**RAZONAMIENTO:**

En 2022-2023, Pacific Hearing realizó más de treinta y cinco (35) evaluaciones audiológicas y evaluaciones de procesamiento auditivo central (CAP) que fueron remitidas por el personal de la escuela o los padres. El distrito escolar unificado de Rialto no tiene personal contratado en esta área de especialización. Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, este contrato es una renovación para el año escolar 2023-2024.

**RECOMENDACIÓN:**

Completar Evaluaciones Audiológicas, móviles, Evaluaciones Audiológicas, y Evaluaciones de Procesamiento Auditivo Central (CAP) de oficina a estudiantes actuales, efectivo del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$7,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *CLEAN ENERGY***

**INTRODUCCIÓN:**

El Distrito ha emprendido varias iniciativas para demostrar nuestro compromiso de reducir los gases de efecto invernadero (GEI) en nuestra comunidad. El 25 de junio de 2018, el Distrito comenzó a operar una estación de Gas Natural Comprimido (GNC) para dar servicio a los autobuses de GNC del Distrito, así como al público en general. El Departamento de Agricultura/Pesos y Medidas del Condado de San Bernardino (SBCAWMD, por sus siglas en inglés) requiere una inspección anual de los equipos utilizados comercialmente para garantizar la precisión y la protección del consumidor. SBCAWMD trabaja en conjunto con la empresa de pruebas Clean Energy para asegurar que todos nuestros equipos estén correctamente calibrados cada año.

**RAZONAMIENTO:**

Para continuar operando como la estación pública de servicio de GNC propiedad del Distrito y para promover prácticas comerciales justas, el Distrito debe recibir una certificación anual. Esto apoya la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: “Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes”.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo de renovación con Clean Energy para completar la prueba anual del equipo a fin de que la estación de servicio de GNC reciba la certificación anual del Departamento de Agricultura/Pesos y Medidas del Condado de San Bernardino, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda \$15,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

## **APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA***

### **INTRODUCCIÓN:**

Professional Tutors of America abrió sus puertas en 1983, proporcionando servicios educativos a miles de estudiantes en todo California y en todo el país. Professional Tutors of America comenzó como una empresa de tutoría, y con los años se han evolucionado hasta convertirse en un servicio integral, completo, Consultor Educativo para más de 300 Distritos Escolares. Ofrecen múltiples opciones para los servicios de tutoría, incluyendo tutoría individual en el hogar o en la biblioteca pública, instrucción en grupos pequeños y tutoría en línea. El Distrito ha acordado proporcionar el servicio de tutoría individual para estudiantes por acuerdos de resolución para el año escolar 2023-2024.

### **RAZONAMIENTO:**

El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha contratado a Professional Tutors of America desde 2003 (20 años) tanto para Educación Regular (Título 1) como para Educación Especial, proporcionando servicios de apoyo académico a estudiantes con un Programa de Educación Individualizado (IEP) y un acuerdo de resolución para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales. En 2022-2023, trece (13) nuevas referencias fueron hechas a Professional Tutors of America para los servicios de apoyo académico. Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, este contrato es una renovación para el año escolar 2023-2024.

### **RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar apoyo académico a estudiantes, desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$40,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AKIPS**

**INTRODUCCIÓN:**

AKIPS Network Monitoring Software es una red con todas las funciones, rápida y económica y una herramienta de monitorización del rendimiento de la infraestructura. Proporciona al equipo de red del Distrito una visibilidad interna a través de la red. AKIPS detecta fallos y problemas de rendimiento. Esto permite al Distrito mantener su estado operativo y minimizar las posibles interrupciones debidas a eventos de riesgo de la infraestructura de IT.

**RAZONAMIENTO:**

El equipo de red de Technology Services utiliza el tablero AKIPS' Event que proporciona una visión inmediata del estado de la red, incluyendo la disponibilidad de los dispositivos y los dispositivos inalcanzables. El tablero Device muestra información vital para la salud y el rendimiento de los dispositivos individuales. El tablero Interface muestra el estado, la velocidad, los cambios, la utilización y los volúmenes de tráfico. La función de informes proporciona información detallada sobre todos los dispositivos con tan sólo unos cuantos clics. Esta herramienta supervisa más de 3.000 dispositivos en la red del Distrito y, en promedio, se producen entre 10 y 20 eventos de rendimiento al día que el equipo supervisa e investiga.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar un programa de supervisión de la red y una herramienta de supervisión del rendimiento de la infraestructura, desde el 14 de julio de 2023 hasta el 13 de julio de 2024, a un costo que no exceda \$17,550.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Beth Ann Scantlebury/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PATHWAYS 2 SPEECH**

**INTRODUCCIÓN:**

Pathways 2 Speech proporciona servicios de Terapia Auditiva Verbal (AVT) para niños sordos / con problemas de audición que tienen acceso al sonido a través de implantes cocleares y / o audífonos. AVT le proporciona a los estudiantes las habilidades de audición y el lenguaje hablado para ayudar a los estudiantes en el entorno de la educación regular. El Distrito no ha podido encontrar un proveedor en el área de Inland Empire que proporcione servicios de Terapia Auditiva Verbal (AVT) desde 2018, desde entonces, el Distrito ha contratado a Pathways 2 Speech para los servicios.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito Escolar Unificado de Rialto no tiene personal contratado que pueda proporcionar servicios de Terapia Auditiva Verbal (AVT) como lo requiere el Programa de Educación Individualizada (IEP) de los estudiantes o los acuerdos de resolución. Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, este contrato es una renovación para el año escolar 2023-2024.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar servicios de terapia, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *EDUCATION LOGISTICS, INC.*  
(*EDULOG*)**

**INTRODUCCIÓN:**

Actualmente, los Servicios de Transporte utilizan el software de administración de rutas de Education Logistics, Inc. (Edulog) para colocar de manera eficiente a los estudiantes en las rutas de transporte de casa a la escuela y de la escuela a la casa.

**RAZONAMIENTO:**

El software Edulog brinda soluciones de enrutamiento y planificación para ayudar al Distrito a colocar de manera eficiente a los estudiantes, que califican para los servicios de transporte, en rutas para facilitar el transporte de la casa a la escuela y de la escuela a la casa, lo que permite a los estudiantes un acceso seguro y eficiente a las oportunidades educativas en su sitio escolar asignado.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo de renovación con Education Logistics, Inc. (Edulog) para proporcionar software de enrutamiento y planificación para colocar a los estudiantes en rutas hacia y desde la escuela, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$15,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo**



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ZONAR SYSTEMS (GLOBAL POSITION SERVICES)**

**INTRODUCCIÓN:**

Zonar proporciona software para sistemas de posicionamiento global (GPS) para rastrear vehículos propiedad del distrito y un sistema de informes electrónicos de inspección de vehículos (EVIR) para garantizar la seguridad de los vehículos. Desde 2016, este software GPS y EVIR ha mejorado significativamente la seguridad del transporte y los servicios brindados a nuestros estudiantes, al equipar al personal de Transporte con la capacidad de ubicar vehículos propiedad del Distrito y proporcionar tiempos estimados de llegada a las escuelas y a los padres.

**RAZONAMIENTO:**

Actualmente, los Servicios de Transporte y Nutrición utilizan los Sistemas Zonar para brindar un servicio anual para los Sistemas de Posicionamiento Global (GPS) y los Informes de Inspección Electrónica de Vehículos (EVIR). GPS y EVIR aumentan la eficiencia de nuestro sistema de enrutamiento y aumentan la seguridad del transporte de los estudiantes hacia y desde la escuela y los eventos extracurriculares. Esto apoya la Estrategia II y VI del Plan Estratégico del Distrito, "Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes" y "Conectaremos las oportunidades de aprendizaje de la escuela y la comunidad".

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo de renovación con Zonar Systems para comprar Global Positioning Systems y software de informes electrónicos de inspección de vehículos, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$33,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO ENMENDADO CON 6CRICKETS INC. - ESCUELA  
PRIMARIA FITZGERALD**

**INTRODUCCIÓN:**

El 16 de noviembre de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con 6Crickets Inc. para proporcionar una plataforma de portal de inscripción de padres de un solo paso para el año escolar 2022-2023 de la Primaria Fitzgerald, a un costo que no exceda \$8,500.00, y que se pagará del Fondo de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado.

**RAZONAMIENTO:**

El inicio de los servicios se demoró a petición de la Escuela Primaria Fitzgerald.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar una extensión de las fechas de servicio originalmente aprobadas en el año escolar 2022-2023, efectivas desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo adicional para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Norberto Perez/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR ACUERDO CON *THE UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA***

**INTRODUCCIÓN:**

El propósito de este Acuerdo de colocación del distrito escolar es celebrar un acuerdo de educación/capacitación de beneficio mutuo con The University of Southern California, para los estudiantes inscritos en los programas de Enseñanza, Consejería escolar y cualquier programa sustancialmente similar. Los estudiantes inscritos en estos programas obtendrán experiencia en el entorno de práctica y en el campus con profesionales experimentados dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

**RAZONAMIENTO:**

The University of Southern California ofrecerá a los estudiantes oportunidades para prosperar con la orientación de mentores experimentados en nuestro Distrito. Esto es con el fin de promover su educación para convertirse en futuros maestros y consejeros escolares efectivos y eficientes con la esperanza de que regresen y devuelvan su conocimiento a niños del Distrito y su comunidad.

**RECOMENDACIÓN:**

Ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos especializados, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo Carranza/Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON BRAILLE ABILITIES LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

Braille Abilities LLC fundada en 2019 y actualmente trabaja con treinta y ocho (38) distritos escolares, es un proveedor NPA aprobado por el Departamento de Educación de California para Servicios de un Maestro de Discapacitados Visuales, Orientación y Movilidad, y Transcripción Braille.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha contratado personal en esta área de experiencia para apoyar a nuestros estudiantes con servicios compensatorios de Orientación y Movilidad (O&M) en baja visión y Discapacidad Visual (VI). Para apoyar a nuestras familias y estudiantes, este contrato es nuevo para el año escolar 2023-2024. Este es un contrato nuevo y servirá hasta diez (10) estudiantes durante el año escolar 2023-2024.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar apoyo a estudiantes con servicios compensatorios de Orientación y Movilidad (O&M) y Discapacidad Visual (VI), efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$22,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON *CI SOLUTIONS***

**INTRODUCCIÓN:**

CI Solutions proporciona software, hardware y suministros para crear pases de autobús para estudiantes asignados a rutas de autobús designadas. CI Solutions se integra con nuestra base de datos de estudiantes para descargar fotografías de estudiantes e información de rutas de autobús para crear pases de autobús.

**RAZONAMIENTO:**

Durante el año escolar, se imprimen pases de autobús para las escuelas primarias y se distribuyen a los estudiantes que califican para viajar en el autobús. Todos los estudiantes deben presentar un pase de autobús al conductor del autobús antes de abordar el autobús para aumentar la seguridad de los estudiantes.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar software, hardware y suministros para crear tarjetas de identificación de pases de autobús para estudiantes, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$10,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Derek Harris/Diane Romo



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 21 de junio de 2023

### **APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE RIVERSIDE**

#### **INTRODUCCIÓN:**

La Oficina de Educación del Condado de Riverside (RCOE): la Unidad de Preparación Universitaria y Profesional brinda servicios de desarrollo profesional para crear herramientas que los maestros, entrenadores de instrucción, líderes escolares y estudiantes pueden usar para comprender cómo un sistema escolar mide e informa el aprendizaje de los estudiantes en el curso, departamento y niveles escolares. Durante la pandemia, el Distrito Escolar Unificado de Rialto implementó una política de calificación de no ceros para proporcionar una plataforma para el aprendizaje de los estudiantes. Las calificaciones se usan internamente (colocación en cursos, intervención, acceso al programa, graduación) y externamente (beca, ingreso a la universidad, calificación laboral) para evaluar la capacidad académica del estudiante. Actualmente, las escuelas no cuentan con un método sistemático para evaluar la eficacia de la instrucción utilizando las calificaciones de los cursos. La Unidad de Preparación Universitaria y Profesional de RCOE se compromete a apoyar a los educadores, administradores y consejeros escolares proporcionando desarrollo profesional y recursos muy necesarios sobre temas vitales, como medir el aprendizaje de los estudiantes.

#### **RAZONAMIENTO:**

Los sistemas tradicionales de calificación pueden perpetuar las desigualdades. Durante la pandemia, el Distrito Escolar Unificado de Rialto avanzó hacia procesos de calificación más equitativos, específicamente, la política de no ceros y la creación del Comité de Calificación Basado en Estándares que consta de maestros, consejeros, administradores y padres que han guiado este Proyecto de Calificación Basado en Estándares. En un esfuerzo por continuar apoyando el aprendizaje de los estudiantes, con este proyecto continuará la transición hacia la calificación basada en estándares. La calificación basada en estándares mide el progreso de los estudiantes en relación con estándares de aprendizaje específicos. Este sistema de evaluación aísla el aprendizaje de contenidos y el dominio de habilidades de otros factores, como el comportamiento.

La Oficina de Educación del Condado de Riverside (RCOE) diseñará, preparará y presentará talleres de desarrollo profesional para llevar el Proyecto de Calificación Basado en Estándares a todas nuestras escuelas. Todos los maestros, consejeros y administradores participarán. RCOE preparará ejercicios e informes a nivel escolar que

mejorarán la precisión de las medidas de rendimiento de los estudiantes según lo informado por las calificaciones del curso, mejorará la colaboración del personal para mejorar las prácticas de instrucción y los resultados de aprendizaje de los estudiantes, evaluará con precisión la preparación futura de todos nuestros estudiantes y mejorará la capacidad de preparación de nuestro personal para evaluar con precisión el aprendizaje de los estudiantes. Esto se hará a través de siete piezas diferentes de capacitación (módulos) a lo largo del año escolar. Esto continuará ayudando a nuestros estudiantes a tener un sentido positivo de sí mismos, un mayor compromiso académico, mayores GPA, mejores puntajes en las pruebas, aumentar asistencia, mayor tasa de finalización de tareas, mejores tasas de graduación, mejores tasas de asistencia a la universidad y realización profesional.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar desarrollo profesional sobre Prácticas de Calificación Excepcional con la oficina de Educación del Condado de Riverside, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$30,600.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Manuel Burciaga, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON ART SPECIALTIES - ESCUELA INTERMEDIA  
KUCERA**

**INTRODUCCIÓN:**

Art Specialties fue fundada en 1998 por Tim Edmonson, graduado de la Preparatoria Alta Loma. Empezó a pintar con aerógrafo banderolas de fútbol y béisbol juvenil. Con el tiempo, le invitaron a pintar el gimnasio de la Preparatoria Alta Loma. A partir de ese éxito inicial, el negocio del Sr. Edmonson evolucionó hacia la impresión digital y, como tal, los productos y servicios se han ampliado desde entonces. Art Specialties, Inc. ha prestado sus servicios a la Escuela Intermedia Kucera en el pasado, así como a otras escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Su trabajo en la Escuela Intermedia Kucera se puede ver fuera de la escuela, en el cuarto de descanso y en el Laboratorio de E-Sports.

**RAZONAMIENTO:**

La petición de letreros incluirá obras de arte en todo el plantel. Esto incluirá letreros, bordes, diseño e instalación. Kucera utilizará los diversos letreros y bordes para embellecer el plantel y fortalecer los esfuerzos para incorporar la Estrategia RUSD V, "Proporcionar un ambiente escolar acogedor y amable."

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar letreros e instalación para la Escuela Intermedia Kucera, a partir del 22 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$33,445.00, y que se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Cuevas/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *SU-KAM INTELLIGENT EDUCATION*  
- ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**INTRODUCCIÓN:**

SKIES es una plataforma en línea que mejora la instrucción en clase. Los maestros pueden importar recursos existentes, como PowerPoints y Presentaciones de Google, a la plataforma para crear actividades atractivas para los estudiantes. Los estudiantes pueden responder a las indicaciones utilizando texto, audio, dibujos, fotos y videos.

**RAZONAMIENTO:**

SKIES es una ventanilla única para la enseñanza. La plataforma proporciona a los maestros herramientas para enseñar a toda la clase, así como a grupos pequeños. El trabajo de los estudiantes se almacena y organiza electrónicamente para siempre, y se puede imprimir en cualquier momento para tableros de anuncios y documentación. Los maestros pueden crear portafolios de estudiantes para revisar todo el trabajo que un estudiante ha hecho en un año académico. Durante los últimos seis meses, ha habido más de 130,000 compromisos con la plataforma por parte de maestros y estudiantes. La compra de SKIES está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I, "Ofrecemos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clases". SKIES mejora la participación general de los estudiantes, como lo demuestran las más de 15,174 interacciones en la plataforma en Kucera durante el año escolar 2022-2023.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar la licencia SKIES para cuatro maestros individuales en la Escuela Intermedia Kucera, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$1,200.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Jennifer Cuevas/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE PERSONAL #1301**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**AYUDANTES DEL MEDIODÍA**

Ramos, Perla                      Escuela Primaria Kelley                      08/07/2023                      \$16.00 por hora

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS**

Una búsqueda de personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no titulados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Ruiz, Hector                      Líder Varsity, Cross Country masculino                      2023/2024                      \$3,853.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Rudd, Ron'Nae                      Líder Varsity, Porristas                      2023/2024                      \$4,686.00

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023****EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1301****ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.****PROMOCIONES**

|                                     |     |  |            |      |   |
|-------------------------------------|-----|--|------------|------|---|
| Flores, Jady<br>(Repl. A. Avila)    | A:  | Secretaria II<br>Escuela Preparatoria Eisenhower   | 06/13/2023 | 36-5 | \$29.41 por hora<br>(8 horas, 12 meses) |
|                                     | De: | Secretaria I<br>Servicios Especiales   |            | 34-5 | \$27.97 por hora<br>(8 horas, 12 meses) |
| Gomez, Livier<br>(Repl. M. Ramirez) | A:  | Oficinista de Proyecto Categórico<br>Escuela Primaria Hughbanks                              | 07/17/2023 | 32-3 | \$24.14 por hora<br>(6 horas, 227 días) |
|                                     | De: | Técnico de Servicios de Salud<br>Servicios de Salud  |            | 31-2 | \$22.40 por hora<br>(5 horas, 203 días) |
| Salas, Brenda<br>(Repl. J. Flores)  | A:  | Secretaria I<br>Servicios Especiales   | 06/20/2023 | 34-1 | \$22.99 por hora<br>(8 horas, 12 meses) |
|                                     | De: | McKinney-Vento y Enlace de<br>Jóvenes de Crianza Temporal<br>Bienestar Infantil y Asistencia |            | 24-2 | \$18.80 por hora<br>(8 horas, 12 meses) |

**EMPLEO**

|   |   |            |      |   |
|---|---|------------|------|---|
| Ahumada, Mary Jane<br>(Repl. T. Vaughn)   | Oficinista II<br>Escuela Preparatoria Carter                                    | 06/05/2023 | 31-1 | \$21.32 por hora<br>(8 horas, 217 días) |
| Cabrera, Abigail<br>(Repl. D. Herrera)    | Secretaria I<br>Escuela Intermedia Frisbie                                      | 06/13/2023 | 34-1 | \$22.99 por hora<br>(8 horas, 12 meses) |
| McKray, John H.<br>(Repl. E. Johnson Jr.) | Oficial de Inter. de Seguridad I<br>Servicios de Apoyo y Seguridad del Distrito | 07/24/2023 | 36-1 | \$24.17 por hora<br>(8 horas, 212 días) |
| Reed, Reedta<br>(Repl. K. Tapia)          | Oficial de Inter. de Seguridad I<br>Servicios de Apoyo y Seguridad del Distrito | 07/24/2023 | 36-1 | \$24.17 por hora<br>(8 horas, 212 días) |

**RENUNCIAS**

|                    |  |            |  |  |
|--------------------|--|------------|--|--|
| Aguirre, Elizabeth | Trabajadora de Serv. de Nut. I<br>Escuela Intermedia Rialto                      | 08/01/2023 |  |  |
| Ramos, Aaron       | Asistente de Instrucción III-SE<br>(SED/MH/AUTISMO)<br>Escuela Intermedia Kucera | 06/12/2023 |  |  |

## RETIRO

Arguelles, Trina Trab. Líder de Servicios de Nutrición 08/18/2023  
Escuela Primaria Werner

## COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLEO DE 39 MESES

Salvatierra, Rayana Conserje I 06/22/2023  
Escuela Preparatoria Eisenhower

## SUSTITUTOS

|                         |   |            |                  |
|-------------------------|---|------------|------------------|
| Linares, Jacob          | Trabajador de Mantenimiento de Terrenos I | 06/12/2023 | \$21.87 por hora |
| Ricker, Carla           | Oficinista I (Jubilada)                   | 06/01/2023 | \$20.28 por hora |
| Torres Villanueva, Mark | Conductor de Autobús                      | 06/07/2023 | \$22.99 por hora |

## RECLASIFICACIÓN

|                     |     |   |            |      |                                      |
|---------------------|-----|---|------------|------|--------------------------------------|
| Barella, Luz Yvette | A:  | Oficinista de Asistencia/Registros Escuela Preparatoria Milor | 10/16/2022 | 31-6 | \$27.25 por hora (8 horas, 217 días) |
|                     | De: | Oficinista II Escuela Preparatoria Milor                      |            | 31-6 | \$27.25 por hora (8 horas, 217 días) |

## LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Tecnología Educativa

Elegible: 06/22/2023

Vence: 12/22/2023

## LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Colocación de Transporte

Elegible: 06/22/2023

Vence: 12/22/2023

## DECLARACIONES GENERALES DE SERVICIO EXTRA CLASIFICADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023/2024

**AYUDANTES DEL MEDIODÍA** (Aprobar a todos los Ayudantes del mediodía para que sustituyan según sea necesario como Ayudantes del mediodía y Guardias de cruce y para que trabajen como proveedores de cuidado infantil durante el año escolar 2023/2024, incluida la escuela de verano, a una tarifa de reemplazo de \$16.00 por hora)

**SUSTITUTOS DE AYUDANTES DEL MEDIODÍA** (Aprobar a todos los Ayudantes del mediodía suplentes según sea necesario para trabajar como Guardias de cruce y para trabajar como proveedores de cuidado infantil durante el año escolar 2023/2024, incluida la escuela de verano, a una tarifa de suplentes de \$16.00 por hora)

**GUARDIAS DE CRUCE SUSTITUTOS** (Aprobar a todos los guardias de cruce suplentes, según sea necesario, para trabajar como Ayudantes del mediodía y para trabajar como proveedores de cuidado infantil durante el año escolar 2023/2024, incluida la escuela de verano, a una tarifa de suplentes de \$16.00 por hora)

**DECLARACIONES GENERALES DE SERVICIO EXTRA CLASIFICADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023/2024**  
(Continuación)

**ASISTENTES DE INSTRUCCIÓN** (Aprobar a todos los asistentes de instrucción para que sustituyan, según sea necesario, como asistentes de instrucción, Ayudantes del mediodía, Guardias de cruce y para trabajar como proveedores de cuidado infantil durante el año escolar 2023/2024, incluida la escuela de verano, a la tarifa adecuada según la clasificación del trabajo)

**ASISTENTES DE INSTRUCCIÓN DE DESARROLLO INFANTIL Y ASISTENTES DE INSTRUCCIÓN II/B.B.** (Aprobar a todos los Asistentes de Instrucción de Desarrollo Infantil y Asistentes de Instrucción II/B.B. para sustituir según sea necesario como Asistentes de Instrucción II/SE (RSP/SDC) durante el año escolar 2023/2024, incluida la escuela de verano, a la tarifa adecuada según el trabajo clasificación)

**TRABAJADORES DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN** (Aprobar a todos los Trabajadores del Servicio de Nutrición y Trabajadores del Servicio de Nutrición Suplentes para que sustituyan, según sea necesario, como Ayudantes de Servicio del Mediodía y Guardias de Cruce y para que trabajen como Proveedores de Cuidado Infantil durante el año escolar 2023/2024, incluida la escuela de verano, a la tarifa de suplentes de \$16.00 por hora)

**CONDUCTORES DE AUTOBÚS** (Aprobar a todos los conductores de autobús de 10 meses para sustituir según sea necesario como conductores de autobús durante el año escolar 2023/2024 a la tarifa adecuada según la clasificación del trabajo)

**PROGRAMAS DE VERANO** (Aprobar que todo el personal clasificado participe en los programas de verano y el año escolar extendido (ESY) para el año escolar 2023/2024)

\*\*Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\* Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE PERSONAL #1301**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**EMPLEO**

|                |   |            |      |                        |
|----------------|---|------------|------|------------------------|
| Aguayo, Andres | Consejero de Secundaria<br>Escuela Intermedia Frisbie | 07/31/2023 | IV-1 | \$72,300.00 (189 días) |
| Ngo, Hillary   | Maestra de Secundaria<br>Escuela Intermedia Kucera    | 08/03/2023 | II-1 | \$63,843.00 (184 días) |

**REEMPLIO**

|                        |   |            |        |                         |
|------------------------|---|------------|--------|-------------------------|
| Abraham, Carles        | Maestro de Secundaria<br>Escuela Intermedia Frisbie                     | 08/03/2023 | III-2  | \$69,169.00 (184 días)  |
| Bond, Craig            | Maestro de Primaria<br>Escuela Primaria Werner                          | 08/03/2023 | II-3   | \$67,970.00 (184 días)  |
| Jacosalem, Jenny       | Educación Especial<br>Escuela Intermedia Kucera                         | 08/03/2023 | III-14 | \$100,717.00 (184 días) |
| Kenley Moreno, Kerry   | Maestro de Educación Especial<br>Escuela Primaria Kordyak               | 08/03/2023 | IV-4   | \$77,323.00 (184 días)  |
| Lampert, Michelle      | Maestro de Educación Especial<br>Escuela Primaria Hughbanks             | 08/03/2023 | I-1    | \$60,803.00 (184 días)  |
| Milian, Anna           | Maestra de Educación Especial<br>Escuela Preparatoria Rialto            | 08/03/2023 | III-2  | \$69,169.00 (184 días)  |
| Ramirez, Katia         | Primera Infancia<br>Especialista en Educación<br>Escuela Primaria Bemis | 08/03/2023 | III-1  | \$67,035.00 (184 días)  |
| Saxton-Gamez, Jennifer | Maestra de Educación Especial<br>Escuela Preparatoria Carter            | 08/03/2023 | IV-4   | \$77,323.00 (184 días)  |

**RENUNCIAS**

|                   |  |            |  |  |
|-------------------|--|------------|--|--|
| Baldwin, Jennifer | Maestra de Secundaria<br>Escuela Preparatoria Rialto | 07/01/2023 |  |  |
|-------------------|--|------------|--|--|

**RENUNCIAS** (continuación)

|                            |  |            |
|----------------------------|--|------------|
| Camacho, Susana            | Maestra de Primaria<br>Escuela Primaria García               | 06/05/2023 |
| Chavez, Desiree            | Maestra de Primaria<br>Escuela Primaria Hughbanks            | 06/30/2023 |
| Chuy, Vivian               | Maestra de Primaria<br>Escuela Primaria García               | 06/30/2023 |
| Gray, Stuart               | Maestro de Secundaria<br>Escuela Preparatoria Carter         | 06/30/2023 |
| Haworth, Acacia            | Maestra de Primaria<br>Escuela Primaria Morris               | 06/30/2023 |
| Ikeanyi Ezeasor, Helen     | Maestra de Educación Especial<br>Escuela Preparatoria Rialto | 07/03/2023 |
| Kemp, Eboni                | Directora de Primaria<br>Escuela Primaria Kordyak            | 06/25/2023 |
| Loncteaux, Jaclyn          | Especialista de Programa<br>Escuela Primaria Myers           | 06/30/2023 |
| López, Mónica,             | Maestra de Educación Especial<br>Escuela Preparatoria Carter | 06/02/2023 |
| Santibáñez Torres, Davonne | Maestra de Primaria<br>Escuela Primaria Werner               | 06/30/2023 |
| Walker, Kimmerli           | CTE - Desarrollo Infantil<br>Escuela Preparatoria Carter     | 06/30/2023 |
| Wiles, Christopher         | Instructor de ROTC<br>Escuela Preparatoria Carter            | 06/30/2023 |

**RETIRO**

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| Allbaugh, Bernadette | Especialista en Música de Primaria<br>Servicios Educativos | 06/02/2023 |
|----------------------|--|------------|

**APOYO ADMINISTRATIVO DEL AÑO ESCOLAR EXTENDIDO (ESY)**

|                  |  |            |
|------------------|--|------------|
| Barker, Jennifer | Administradora Interina<br>Escuela Intermedia Rialto | \$7,000.00 |
| Olmos, Alejandro | Administrador Interino<br>Escuela Primaria Werner    | \$6,650.00 |

## **APOYO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA DE VERANO**

|                         |  |            |
|-------------------------|--|------------|
| Bennett-Bouffard, Erica | Administradora Interina<br>Escuela Primaria Curtis   | \$1,400.00 |
| Hutchens, Karensa       | Administradora Interina<br>Escuela Primaria Boyd     | \$1,750.00 |
| Magee, Jermaine         | Administrador Interino<br>Escuela Primaria Hughbanks | \$1,400.00 |
| Rodriguez, Ramona       | Directora de Primaria<br>Escuela Primaria García     | \$1,750.00 |

## **TRABAJO EXTRA CERTIFICADO**

### **DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2023/2024**

- 1. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todos los maestros certificados contratados para participar en el entrenamiento de instrucción a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada, al completar el entrenamiento u otra tarifa aprobada y cargada a la fuente de fondos aprobada)
- 2. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado para proporcionar talleres y / o clases para padres, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada, que no exceda de cincuenta (50) horas cada uno y que se cargue a la fuente de fondos aprobada)
- 3. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar todos los maestros certificados de Primaria y nivel secundario contratados, estrategias de instrucción, estrategias de desarrollo lingüístico y otro personal certificado seleccionado para participar en el desarrollo profesional, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada y cargada a la fuente de fondos aprobada)
- 4. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar todos los maestros certificados contratados, estrategias de instrucción, especialistas, maestros líderes designados, presidentes de departamento para proporcionar desarrollo curricular, revisar los materiales de instrucción, STEAM, desarrollar evaluaciones en las materias básicas, evaluar los datos de rendimiento de los estudiantes, proporcionar desarrollo profesional, planificar y desarrollar el plan de estudios para las intervenciones, Y revisar las guías de ritmo, revisar y evaluar el plan escolar para el rendimiento estudiantil y otras actividades que aumentan el rendimiento estudiantil, a la tasa regular por hora de \$50.40 y cobrado a Educación Especial, programas categóricos, LCFF, fondos de subvenciones o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)
- 5. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado para participar en la capacitación de desarrollo profesional para Aprendices de inglés, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada, y cobrado a Educación Especial, programas categóricos, LCFF, fondos de subvenciones o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)
- 6. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado para participar en la capacitación de certificación de ELPAC y la administración de ELPAC, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada, y cobrado al Fondo ELAP, Fondo LCFF, Eficacia del Educador, o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)

## **DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2023/2024** (Continuación)

**7. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado para proporcionar el desarrollo del idioma inglés o el dominio del inglés entre sesiones o antes / después de la escuela tutoría para los estudiantes de inglés, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada, y se cobra al Fondo LCFF o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)

**8. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado para participar en la colaboración dentro de las áreas de contenido de matemáticas e inglés, entre los maestros de RSP y educación regular, en apoyo del Modelo Colaborativo de RSP, para cumplir con los horarios de las pruebas para los estudiantes actuales, A la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada, y cargada a Educación Especial, programas categóricos, LCFF, fondos de subvenciones o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)

**9. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado para proporcionar tutoría entre sesiones, intervención o antes / después de la escuela y / o la Escuela de sábado, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada, y cargado a Educación Especial, programas categóricos, ELOP, LCFF, fondos de subvenciones o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)

**10. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todos los maestros certificados de desarrollo infantil contratados para completar las conferencias de padres y maestros según se requiera a su tarifa diaria, que no exceda las 28 horas y que se carguen a la cuenta del Fondo de Desarrollo Infantil 12)

**11. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todos los maestros de desarrollo infantil certificados contratados para participar en la capacitación curricular de desarrollo del personal, a la tarifa regular por hora de \$50.40, y cobrada a la cuenta del Fondo de Desarrollo Infantil 12)

**12. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado para puntuar, revisar evaluaciones de diagnóstico, asesoramiento e instrucción de diseño para satisfacer las necesidades específicas de los estudiantes elegibles, y participar en la capacitación de maestros, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada y cargada a Educación Especial, programas categóricos, LCFF, fondos de subvenciones o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)

**13. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar todos los consejeros secundarios contratados para proporcionar servicios de consejería individual o de grupos pequeños a los estudiantes, desarrollar una lista de cursos que ayudarán a los estudiantes que examinan muy por debajo de lo básico en Inglés / Artes del Lenguaje y / o matemáticas, y/o desarrollar una lista de cursos para ayudar a los estudiantes a continuar sus metas educativas, a su tarifa por hora y cobrado a Educación Especial, LCFF, fondos de subvenciones o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)

**14. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar todas las escuelas secundarias certificadas contratadas, escuelas intermedias, Y el personal de la escuela Primaria para apoyar las pruebas para el Examen de Colocación Avanzada (AP), el Examen de Aptitud Escolar (SAT) y el Examen Preliminar de Aptitud Escolar (PSAT) durante los días no laborales o después de la escuela, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada y cargada a LCFF u otra financiación flexible aprobada)

**15. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todas las enfermeras escolares certificadas contratadas para proporcionar servicios de enfermería para las clínicas de TB dentro del Distrito, a la tarifa regular por hora de \$50.40 y se cobra a los fondos de la subvención o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)

**DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2023/2024** (Continuación)

**16. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (aprobar a todo el personal certificado contratado para participar en Planificación Estratégica, capacitación y / o administración, a la tarifa regular por hora de \$50.40 u otra tarifa aprobada, y se cobra al Fondo General o cualquier otro financiamiento flexible aprobado)

**17. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (aprobar personal certificado contratado para proporcionar servicios culinarios antes y después de la escuela a la tarifa regular por hora de \$50.40 y cobrado a la fuente de fondos aprobada)

**18. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (aprobar personal certificado contratado para participar en reuniones de colaboración de PBIS en el sitio, a una tarifa regular por hora de \$50.40 y cobrado a los fondos generales del sitio o cualquier otra fuente de financiación flexible aprobada)

**19. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado para participar en la preparación programada del IEP y del debido proceso, incluyendo coordinar y ayudar a los padres y estudiantes durante las reuniones del IEP en el distrito, escuelas no públicas o en escuelas privadas, a la tarifa regular de \$50.40 u otra tarifa aprobada, y con cargo a fondos de educación especial o cualquier otro financiamiento flexible)

**20. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado y sustituto para participar en los programas de verano, el Año Escolar Extendido (ESY), y los Programas de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP) para el año escolar 2023/2024-17)

**21. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Aprobar a todo el personal certificado contratado y sustituto para participar en el programa de sábado Step-Up para el año escolar 2023/2024-18)

**22. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (aprobar personal certificado contratado para participar en el jardín escolar en el programa Farm to School)

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer y Armando Urteaga



State of California  
 Commission on Teacher Credentialing  
 Certification Division  
 1900 Capitol Avenue  
 Sacramento, CA 95811-4213

Email: [credentials@ctc.ca.gov](mailto:credentials@ctc.ca.gov)  
 Website: [www.ctc.ca.gov](http://www.ctc.ca.gov)

## DECLARACIÓN DE NECESIDAD PARA EDUCADORES TOTALMENTE CUALIFICADOS

Declaración de necesidad original para el año: 2023/2024  
 Declaración de necesidad revisada para el año: \_\_\_\_\_

### PARA SERVICIO EN UN DISTRITO ESCOLAR

Nombre del distrito: Distrito Escolar Unificado de Rialto Código CDS del distrito: 67850  
 Nombre del condado: San Bernardino Código CDS del condado: 36

Al someter esta declaración anual, el distrito está certificando lo siguiente:

- Se hizo una búsqueda diligente, como se define abajo, para emplear maestros totalmente preparados para las asignaciones.
- Si un maestro totalmente apto no está disponible para el distrito escolar, el distrito hará un esfuerzo razonable para emplear basándose en la prioridad indicada abajo

La mesa directiva del distrito escolar especificado anteriormente adoptó una declaración en su reunión pública programada regularmente el 06 / 21 / 2023 certificando que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo específico del distrito para el puesto(s) enumerados en el formulario adjunto. El formulario adjunto era parte de la agenda y la declaración NO aparece como parte del calendario de consentimiento.

► **Adjunto una copia del artículo de la agenda de la directiva**

Con mi firma debajo, yo verifico que se tomó la medida en el artículo favorablemente por la directiva. La declaración permanecerá vigente hasta el 30 de junio de 2024.

Sometido por (Superintendente, Secretario de la Directiva o Designado):

|  |                           |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|
| Rhonda Kramer  |                           | Agente Líder de Personal |
| <i>Nombre</i>  | <i>Firma</i>              | <i>Título</i>            |
| (909) 873-9376   | (909) 820-7700            |                          |
| <i>Número de fax</i>   | <i>Número de teléfono</i> | <i>Fecha</i>             |
| 182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376                           |                           |                          |
| <i>Dirección postal</i>  |                           |                          |
| <a href="mailto:rkramer@rialtousd.org">rkramer@rialtousd.org</a> |                           |                          |
| <i>Dirección de correo electrónico</i>                           |                           |                          |

### PARA SERVICIO EN UNA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO, AGENCIA ESTATAL O ESCUELA O AGENCIA NO PÚBLICA

Nombre del condado \_\_\_\_\_ Código CDS del condado \_\_\_\_\_  
 Nombre de agencia estatal \_\_\_\_\_  
 Nombre de NPS/NPA \_\_\_\_\_ Ubicación del condado \_\_\_\_\_

El Superintendente de la Oficina del Condado de Educación o el Director de la Agencia Estatal o el Director de NPS/NPA especificado anteriormente adoptó una declaración el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, al menos 72 horas después de su anuncio público que dicha declaración se haría, certificando que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado del condado, agencia o escuela para el puesto(s) enumerados en el formulario adjunto.

La declaración deberá permanecer vigente hasta el 30 de junio de \_\_\_\_\_.

► **Adjunto una copia del anuncio público**

Sometido por el Superintendente, Director o Designado:

|                                 |                    |        |
|---------------------------------|--------------------|--------|
| Nombre                          | Firma              | Título |
| Número de fax                   | Número de teléfono | Fecha  |
| Dirección postal                |                    |        |
| Dirección de correo electrónico |                    |        |

► *Esta declaración debe archivar con la Comisión de Credenciales de Maestros antes que cualquier permiso de emergencia se emita para servicio con la agencia empleadora.*

**ÁREAS DE NECESIDAD ANTICIPADA PARA EDUCADORES TOTALMENTE CUALIFICADOS**

Basándose en las necesidades y proyecciones actuales de inscripciones del previo año, favor de indicar el número de permisos de emergencia la agencia empleadora estima necesitará en cada una de las áreas identificadas durante el período válido de esta Declaración de Necesidad para Educadores Totalmente Cualificados. Esta declaración será válida solamente para el tipo(s) y asignatura(s) identificadas abajo.

Esta declaración debe ser revisada por la agencia empleadora cuando el número total de permisos de emergencia aplicados exceda el diez por ciento estimado. Se requiere aprobación de la directiva para una revisión.

| Tipo de permiso de emergencia  | Número estimado necesario |
|--|---------------------------|
| CLAD/Autorización para Aprendices de Inglés (solicitante ya tiene credencial de maestro) | <u>10</u>                 |
| Autorización bilingüe (solicitante ya tiene credencial de maestro)                       | <u>15</u>                 |
| Enumerar idioma(s) para autorización bilingüe:<br><u>Español</u>                         |                           |
| Especialista de Recursos   | <u>8</u>                  |
| Maestro de Servicios Bibliotecarios  | <u>2</u>                  |
| Kindergarten de Transición   | <u>12</u>                 |

**PERMISOS LIMITADOS DE ASIGNACIONES**

Los permisos limitados de asignaciones pueden solamente emitirse a solicitantes con credencial docente de California basado en una licenciatura y un programa de preparación profesional incluyendo práctica como docente.

Basándose en las necesidades y proyecciones actuales de inscripciones del previo año, favor de indicar el número de permisos limitados de asignación la agencia empleadora estima necesitará en las siguientes áreas. Adicionalmente, para los Permisos de Asignación Limitada de Materia Única estimadas, por favor incluya la(s) autorización(es) que se solicitarán:

| TIPO DE PERMISOS LIMITADOS DE ASIGNACIONES | NÚMERO ESTIMADO NECESARIO |
|--|---------------------------|
| Asignaturas múltiples                      | 5                         |
| Única asignatura                           | 15                        |
| Educación Especial                         | 15                        |
| TOTAL                                      | 35                        |

| AUTORIZACIONES PARA PERMISO DE ASIGNACIÓN LIMITADA DE ASIGNATURA ÚNICA (Se puede utilizar una página separada si es necesario) | NÚMERO ESTIMADO NECESARIO |
|--|---------------------------|
| <b>Ciencias Biologicas</b>   | <b>1</b>                  |
| <b>Química</b>   | <b>1</b>                  |
| <b>Física</b>  | <b>2</b>                  |
| <b>Geociencias</b>   | <b>1</b>                  |
| <b>Matemáticas</b>   | <b>2</b>                  |
| <b>Inglés</b>  | <b>2</b>                  |
| <b>Arte</b>  | <b>2</b>                  |
| <b>Ciencias Sociales</b>   | <b>2</b>                  |
| <b>Negocios</b>  | <b>2</b>                  |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |

**ESFUERZOS PARA CONTRATAR PERSONAL CERTIFICADO**

La agencia empleadora declara que ha implementado en norma y prácticas un proceso para llevar a cabo búsquedas diligentes que incluye, pero no está limitada a, distribuir anuncios de trabajo, contactar centros de colocación universitarios, anunciando en periódicos locales, explorando incentivos incluidos en la Subvención de Enseñanza como una Prioridad (referirse en [www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov) para detalles), participando en contrataciones de centros estatales y regionales y participando en ferias de trabajos en California.

Si un maestro adecuado totalmente preparado no está disponible para el distrito escolar, el distrito puede hacer esfuerzos razonables para contratar un individuo para la asignación, en el siguiente orden:

- Un candidato que califica y está de acuerdo en participar en un programa de pasantía aprobado en la región del distrito escolar
- Un individuo que tiene programado completar los requisitos iniciales de preparación dentro de seis meses

**ESFUERZOS PARA CERTIFICAR, ASIGNAR Y FORMAR PERSONAL TOTALMENTE CUALIFICADOS**

¿Ha establecido su agencia un programa de Pasantía en el Distrito?      Sí  No

Si es no, explicar El distrito no tiene los recursos para un programa cualificado de CTC.

¿Participa su agencia en un programa aprobado de pasantía o universitario por la Comisión?      Sí  No

Si es sí, ¿cuántos pasantes esperan tener este año? 30

Si es sí, enumerar cada college o universidad con que participan en un programa de pasantía.

CSU San Bernarino, Cal Poly Pomona, Azusa Pacific University, University of La Verne, UMass Global, National University, University of Phoenix, Cal Baptist University, Claremont Graduate University

Si es no, explicar por qué no participan en un programa de pasantía.



## ACTA

### DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

10 de mayo de 2023  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas 182  
East Walnut Avenue  
Rialto, California

#### Miembros de la Mesa

**Directiva presentes:** Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta  
Joseph W. Martinez, Auxiliar  
Evelyn P. Dominguez, Miembro  
Edgar Montes, Miembro  
Steven Gaytan, Estudiante Miembro

#### Administradores presentes:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
Patricia Chávez, Agente Líder de Innovación  
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales  
Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal  
Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva y José  
Reyes, Intérprete/Traductor

#### Administradores Ausentes:

Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Líder Estratégica

#### A. APERTURA

##### A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 P.M.

La reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada a orden a las 6:01 p.m., por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

##### A.2 SESIÓN ABIERTA

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

Según lo dispuesto por la ley, los siguientes son los temas para debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva:

- **EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS (CÓDIGO DEL GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES/REINTEGROS/INSCRIPCIONES DE EXPULSIÓN**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la agencia: Cuauhtémoc Avila, Ed. D., Superintendente; Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal; Roxanne Dominguez, Agente Líder de Personal; y Armando Urteaga, Agente Líder de Personal, Servicios de Personal.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación de Educación de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON EL ASESOR LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO LITIGIO DE EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA**

Número de reclamaciones potenciales: 1

- **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EXISTENTE**(párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956,9)

#2403533 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto (Reclamación de agravio # 22-23-04)

- **REVISIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-08**

### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

Cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la agenda de la sesión cerrada se le concederá tres minutos.

Ninguno.

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Martínez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:**

Hora: 6:03 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Martínez

**Secundada por** Miembro Montes

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:28 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7:29 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Escuela Primaria Werner, estudiante de 5° grado Zachariah Cabrera, lideró el juramento a la bandera.

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA WERNER**

La maestra de la Escuela Primaria Werner, la Sra. Grace Monge, dirigió su kindergarten. DLI stars celebraron parte del vocabulario que han aprendido este año escolar cantando la canción argentina, "The monster in the lagoon" o "El monstruo en la laguna".

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Martínez

**Secundada por** Vicepresidenta O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación denegó la solicitud de una licencia sin goce de sueldo para el empleado clasificado #2363533, desde el 5 de mayo de 2023 hasta el 8 de junio de 2023.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Martínez

La Mesa Directiva de Educación tomó medidas para aprobar un acuerdo que resuelve el Reclamo TORT No. 22-23-04 a cambio de una liberación de todas las reclamaciones.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **A.9 ADOPCIÓN DE LA AGENDA**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **B. PRESENTACIONES**

#### **B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)**

Los siguientes estudiantes DSAC compartieron información sobre las actividades que se realizan en su escuela:

Nevaeh Reyes, Escuela Intermedia Rialto

Melanie Quinonez, Escuela Intermedia Kucera

Aaron Aryee, Escuela Intermedia Jehue

Layla Olmedo, Escuela Intermedia Kolb

### **C. COMENTARIOS**

#### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda tendrá tres minutos.

**Joe Baca, Sr., Concejal de Rialto**, presentó una donación a la Campaña Sharing the Love por la suma de \$4,000.00. Felicitó al Distrito por todas las grandes cosas que suceden en el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Indicó que como concejal de Rialto, verá que el Distrito reciba apoyo continuo.

**Cassandra Horton, madre del distrito**, compartió que ha estado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto por más de 30 años. Expresó su gratitud al Distrito por el reciente viaje ofrecido a los estudiantes para visitar HBCU en la Costa Este. Ella comentó sobre la increíble experiencia compartida por su hijo y algunos de los otros estudiantes que asistieron. Ella habló sobre la importancia de esta experiencia, que da a los estudiantes la oportunidad de ver la representación de sí mismos y la oportunidad de ver universidades fuera de California. Ella espera que esta oportunidad continúe ya que tiene una hija que será una estudiante de décimo grado y le encantaría que también sea parte de esta experiencia cuando ella esté en el doceavo grado.

**Raquel Fuentes, presidenta de La Voz, una organización sin fines de lucro**, compartió que el pasado mes de diciembre estuvo aquí ante la Mesa Directiva para presentar “La Voz”, una organización compuesta por educadores dedicados que abogan por las necesidades de estudiantes hispanos y maestros hispanos. Desde entonces, han asistido a varios eventos comunitarios, como la Cumbre de Padres, el Evento de Alfabetización y Aritmética, y están haciendo muchas cosas para fortalecer “La Voz”. En los eventos, montan puestos, donan cestas de regalos y libros. También otorgarán medallas de reconocimiento a los estudiantes en el Evento Multicultural Mosaic en la Escuela Preparatoria Eisenhower el 23 de mayo de 2023. Mencionó que también serán anfitriones de un torneo de golf, fecha que se determinará en un futuro cercano, para ayudar a los estudiantes latinos a tener éxito. Están muy emocionados e invitan a cualquiera que esté interesado a unirse a “La Voz”.

**Ofelia Fitzpatrick, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower y miembro de La Voz**, compartió comentarios sobre los increíbles servicios que se ofrecen a más de 3000 estudiantes que han sido alojados en el Centro de Tutorías de Escuela Preparatoria Eisenhower. Han visto un progreso increíble hecho por estudiantes que tienen dificultad en un entorno de clase regular de 36 a 1. El Centro de Tutorías está ahí para apoyar a estos estudiantes y proporcionarles las herramientas que necesitan para tener éxito. Ella compartió que este programa no tendría éxito sin la dedicación que los maestros pusieron en marcha y hace el compromiso de ayudar a estos estudiantes. Ella comentó que es un ambiente hermoso y los estudiantes están emocionados de estar allí.

**Griselda Montoya, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower**, compartió algunos de los próximos eventos en Eisenhower, como los Premios Aquila Senior el 16 de mayo de 2023, a las 5:30 p.m., y la Celebración Multicultural Mosaic el martes 23 de mayo de 2023, a las 5:30 p.m. Ella agradeció al Dr. Frank Camacho, director de Escuela Preparatoria Eisenhower por dejar ser culturalmente sensible con un amor por los estudiantes.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, compartió que a la hora del cierre del año escolar, le gustaría agradecer a todo el personal clasificado, Dr. Avila, Angela Brantley, y la Dra. Chávez por invitarlo a ser parte de varios comités, como el Comité Asesor Afroamericano, el Comité de Calificación Básica Estándar y otros. También agradeció a la Mesa Directiva por ser accesible al personal.

**Jasmin García, ex estudiante de la Escuela Preparatoria Eisenhower y participante del Programa de Técnicos de Farmacia**, compartió que se graduó de la Escuela Preparatoria Eisenhower en 2016, donde tomó algunos cursos de medicina, lo que la impulsó a continuar su educación en el campo de la farmacia. Se inscribió en el programa de farmacia de Educación para Adultos para continuar su carrera como técnica farmacéutica. Ella compartió que una vez que recibió su licencia a través de la Mesa Directiva Estatal, fue contratada inmediatamente en CVS Pharmacy. Mencionó que sin este trabajo, todavía estaría en deuda pagando los gastos de la universidad y lo más probable es que no tuviera un trabajo todavía. Ella está agradecida por este programa y la oportunidad brindada a los estudiantes. Ella tiene la esperanza de que el programa continúe.

**K'Miles Davis, estudiante de preparatoria del Distrito**, compartió que fue uno de los estudiantes que participó en el viaje de HBCU y dijo que fue la mejor experiencia que ha tenido a lo largo de sus años de la escuela preparatoria. También disfrutó ver a otros estudiantes compartir los mismos sentimientos y emoción. Espera que esta oportunidad continúe para futuros estudiantes. Estaba encantado de decir que este viaje lo convenció para asistir a HBCU.

**Kenneth Thomas, estudiante de preparatoria del distrito**, también compartió lo más destacado de su participación en la gira de HBCU y dijo que esta es la mejor experiencia que ha tenido en su vida. Comentó que nunca ha estado fuera de California. Indicó que es un individuo muy expresivo y compartió un poema increíble que escribió que se inspiró en su experiencia.

**Jasmin Washington, madre de estudiante de preparatoria** también compartió que su hijo tuvo la oportunidad de asistir a la gira de HBCU. Ella primero comentó y agradeció al Distrito por la oportunidad de que su hijo asistiera a la Feria Universitaria de UCAN, donde su hijo pudo recibir una aceptación universitaria. Luego agradeció al Distrito por patrocinar la feria universitaria de HBCU donde su hijo pudo obtener varias aceptaciones universitarias más. Hasta la fecha, su hijo ha recibido un total de 30 aceptaciones universitarias. Ella está muy agradecida y orgullosa, y comentó que como padres siempre nos esforzamos para que nuestros hijos sean mejores que nosotros y necesitamos poder llevarlos allí. Ella está muy agradecida de la experiencia de poder visitar siete estados diferentes. Ha

decidido ir a la escuela en Maryland. Ella agradeció a su consejero y a su maestro de matemáticas por todo su aliento y apoyo.

**Latarsha Salter, madre de una estudiante de Escuela Intermedia Rialto,** compartió sus preocupaciones con respecto a los recientes incidentes que involucraron a su hija. Indicó que a su hija se le negó usar el baño o ir a tomar agua. Ella dijo que su hija está lidiando con problemas mentales y está tomando medicamentos, y está solicitando que si el personal no sabe cómo tratar con los estudiantes con problemas mentales, entonces hay que hacer algo. Ella comentó que su hija está al borde del suicidio y ella, como su madre, está aquí para abogar por ella. Ella siente que los derechos civiles de sus hijas se han quebrantado.

**Peter Atwood, defensor que trabaja con la Sra. Latarsha Salter,** comentó sobre las preocupaciones planteadas por la Sra. Salter que involucran a su hija en la Escuela Intermedia Rialto. Comentó sobre que la estudiante ha sido intimidada para firmar un contrato por el Director y el Sr. Waggoner. Dijo que la señora Salter le escribió al Superintendente sobre esto. Dijo que el director no permitiría que la estudiante fuera a almorzar hasta que el papel fuera firmado y cuestionó por qué alguien pensaría que esto está bien.

**Matilde Landin, maestra de la Escuela Primaria Simpson,** comentó que ella y un grupo de maestros hablarían como personal colectivo para compartir sus preocupaciones.

**Deanna Herring, maestra de 3° grado en la Escuela Primaria Simpson,** compartió que ha sido maestra en la Primaria Simpson desde que comenzó su carrera docente hace ocho años. Ella indicó que siempre ha admirado a los maestros y personal que han dedicado tantos años a la Primaria Simpson y ha sido su sueño hacer también lo mismo. Disfrutó de ver y escuchar a los estudiantes que regresan después de muchos años para visitar a sus maestros de primaria que todavía están en Simpson. Ella comentó sobre los problemas en el plantel y las preocupaciones con los maestros siendo reasignados.

**Matilde Landin, maestra de la Escuela Primaria Simpson** compartió comentarios de su compañera de trabajo que quería permanecer en el anonimato sobre su decepción con el entorno actual en la escuela. Dijo que ya no es un ambiente feliz y que siente ansiedad y estrés todos los días. Ella indicó que Simpson siempre ha sido una escuela de alto rendimiento, pero desde que la nueva administración ha tomado el control, ya no se sienten como una familia y dijo que cuando uno de sus colegas es lastimado, todos duelen. Ella está pidiendo que se aborden sus preocupaciones.

**Tia Wilder, maestra de 2° grado en la Escuela Primaria Simpson,** compartió que ha sido maestra en Simpson durante 28 años. Agradeció al

Distrito por llevar a cabo la investigación por las preocupaciones planteadas por el personal. Ella dijo que ha trabajado con seis directores diferentes en Simpson. Mencionó a todos los directores y el impacto que tuvieron en ella y en el personal. Mencionó los diversos cambios de nivel de personal que está haciendo la administración actual y su preocupación por ser asignados a niveles de grado que no son la especialidad de los maestros en particular. Ella mencionó que está siendo reasignada de 3° grado a kindergarten, donde no tiene capacitación. Ella indicó que sus solicitudes de nivel de grado no están siendo honradas y los maestros han tenido que enfrentar represalias. Comentó que la investigación muestra que el cambio de grado del personal tiene un impacto negativo en el aprendizaje de los estudiantes y las reasignaciones involuntarias se consideran infructuosas.

**Maria Riley, maestra de la Primaria Simpson,** agradeció a la Mesa Directiva por permitirle hablar esta noche y compartió que ha sido maestra en la Primaria Simpson durante 30 años y que le queda un año antes de que se jubile. Ella dijo que está siendo transferida involuntariamente para enseñar 1° grado sin entrenamiento alguno. Ella comentó que los maestros infelices hicieron una comunidad infeliz.

**Matt Wilder, maestro de la Escuela Primaria Simpson,** compartió que lo más destacado de su carrera ha sido ser parte de una comunidad maravillosa. Dijo que Simpson ha sido una escuela muy especial y para él un honor trabajar allí. Comentó que como educador también sientes cuando algo está mal. Él compartió preocupaciones de ser reasignado a enseñar 1° grado sin explicación. Él está pidiendo respuestas y aclaraciones.

**Sara Simmons, maestra de kindergarten en la Escuela Primaria Simpson,** compartió una carta escrita por la señora Melissa Ramírez que no pudo estar presente. Agradeció al Distrito por conducir la investigación reciente y compartió que recientemente estuvo involucrada en un accidente automovilístico con su hija. Comentó que le encanta trabajar en Simpson y que las puntuaciones han demostrado ser buenas. Ella dijo que es por eso que no tiene sentido para ella por qué los maestros están siendo reasignados ahora. Ella habló de que los maestros fueron trasladados a grados en los que nunca han enseñado. Ella siente que esto solo preparará a los maestros para el fracaso. Indicó que toda la cultura de la escuela ha cambiado, y mencionó que la asistencia de los maestros nunca ha sido peor. Ella está solicitando que el liderazgo actual sea evaluado para el próximo año escolar.

## **C.2 COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE TEMAS EN LA AGENDA**

Toda persona que desee hablar sobre cualquier artículo en la agenda tendrá tres minutos.

### **C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA EJECUTIVA DE LA ASOCIACIÓN**

- Asociación de Educación de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Directores de Escuelas de Rialto (RSMA)

#### **Tobin Brinker, Presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA).**

Felicitó a los maestros que compartieron preocupaciones esta noche sobre la situación en la Escuela Primaria Simpson. Explicó que no es fácil venir a hablar públicamente. Dijo que tiene la esperanza de que esta investigación se complete pronto para cerrar este asunto. También indicó que también se sintió muy decepcionado e insultado al saber que hoy, el día en que se celebran los maestros, reciben una oferta de aumento salarial bajo. Comentó que el año pasado recibieron una oferta antes de que se anunciara el presupuesto y luego vieron a otros distritos dar a sus maestros aumentos de dos dígitos. Dijo que esperan ver esos números este año. Dijo que los maestros del salón de clase son el personal más importante en el Distrito y piden ser tratados con respeto.

**Chris Cordasco, presidente de la Asociación de Empleados de Escuelas Clasificadas (CSEA),** compartió que están con los miembros de la Asociación Educativa de Rialto.

**Heather Estruich, Trabajadores de la Comunicación de América (CWA),** también compartió que ellos también están con los miembros de la Asociación Educativa de Rialto y espera que estos problemas se resuelvan.

### **C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

### **C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

### **C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

## **D. AUDIENCIA PÚBLICA**

### **D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

#### **D.1.1 TERCER TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS**

**D.1.2 INFORME WILLIAMS DEL TERCER TRIMESTRE (ENERO - MARZO) AÑO FISCAL 2022-23**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se actuarán en una sola moción a menos que sean retirados por los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente para la acción individual.

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento con el voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.2.1 VIAJE DEL EQUIPO DE FÚTBOL AMERICANO DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER AL CAMPAMENTO Y TORNEO DE FÚTBOL AMERICANO DE LA UNIVERSIDAD DE OREGÓN Y RECORRIDO POR LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE SACRAMENTO**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar treinta y dos (32) estudiantes-atletas de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) entrenadores de fútbol americano para recorrer la gira de la Universidad Estatal de California, Sacramento College, Universidad de Oregón, y asistir al Torneo y Campamento de la Universidad de Oregón 7-on-7, del 13 de junio de 2023 al 17 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$12,000.00, y a pagar de los fondos del cuerpo estudiantil asociado.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.2.2 CAMPEONATO ESTATAL FEMENINO Y MASCULINO DE PISTA Y CAMPO DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER - CLOVIS, CALIFORNIA**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar hasta seis (6) estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de atletismo (4 hombres, 2 mujeres) y dos (2) acompañantes (1 mujeres, 1 hombres) para participar en los campeonatos estatales en la Escuela Preparatoria Buchanan en Clovis, California del 26 de mayo de 2023 al 27 de mayo de 2023. A un costo que no exceda los \$2,000.00, y a ser pagado de los Fondos Asociados del Cuerpo Estudiantil y del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.2.3 ACADEMIA DE LIDERAZGO NJROTC ÁREA ONCE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar cinco (5) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto de NJROTC y un (1) asesor para asistir al Campamento de Liderazgo de la Academia Área Once en el Campamento Pendleton en Oceanside, California para proporcionar 7 días de habilidades de liderazgo del domingo 25 de junio de 2023 al sábado 1 de julio de 2023. Sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.2.4 INLAND SOLAR CHALLENGE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar a veinte (20) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto y tres (3) asesores para participar en la Competencia Inland Solar Challenge en el Parque Regional Yucaipa en Yucaipa, California, del viernes 19 de mayo de 2023 al domingo 21 de mayo de 2023, sin costo para el Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **E.2.5 ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA 2023 CAMPO DE LIDERAZGO DE VERANO - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar el Campamento de Liderazgo de Verano de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA) en Santa Bárbara, California para proporcionar 4 días de capacitación de líderes a veinte (20) de nuestros líderes de cuerpos estudiantiles asociados con dos (2) asesores del 12 de julio de 2023 al 15 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$13,000.00, y a pagar del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 1 de abril de 2023 al 20 de abril de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aceptar las donaciones enumeradas de Alexander Mattison; Susan L. Patane, SLP Communications; y Starfall Education Foundation, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.3 REVOCACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Revocar la Organización de Padres y Maestros de la Escuela Primaria Dollahan (PTO) como una organización conectada a la escuela.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.4 ACUERDO CON ALLIANT INTERNATIONAL UNIVERSITY**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar el Acuerdo de Maestro Estudiantil, Práctica y Prácticas con Alliant International University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2026 sin costo para el distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.5 ACUERDO CON SAC HEALTH**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo de renovación con SAC Health System para proporcionar servicios de salud para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.6 ACUERDO CON PRO SOLVE-QUEST**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con ProSolve para proporcionar el plan de estudios de Quest y la capacitación de maestros para las aulas de escuela de verano de artes del lenguaje inglés de la escuela intermedia, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$28,750.00, y que se pagará del Fondo General (Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.7 ACUERDO CON MARIBEL COLIN: LOS DOCE PODERES DE LA EMPRESA FAMILIAR (12 PODERES DEL NEGOCIO FAMILIAR - 12 ESTRATEGIAS PARA CONSTRUIR UNA FAMILIA EXITOSA)**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Maribel Colin para proporcionar a los padres el programa de padres 12 Poderes de la Empresa Familiar hasta un máximo de 120 padres de aprendices de inglés recibirán la

capacitación, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 3 de junio de 2024. A un costo que no exceda \$18,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.8 ACUERDO CON GENERAL ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SERVICES, INC.**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Ratificar el acuerdo con General Environmental Management Services Inc., para inspeccionar materiales que contengan asbesto, recolectar muestras, analizar e informar hallazgos en cinco (5) escuelas primarias, a partir del 1 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$14,669.00, y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.9 ACUERDO CON PYRO SPECTACULARS, INC.**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Pyro Spectaculars, Inc. Para proporcionar las exhibiciones de confeti de la Clase de 2023 Promociones de la Escuela Intermedia el 31 de mayo de 2023 y el 1 de junio de 2023 que se llevarán a cabo en la Escuela Preparatoria Carter, a un costo que no exceda los \$9,875.00, y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.10 ACUERDO CON PURPLE EASEL LLC - ESCUELA PRIMARIA MORRIS**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Purple Easel LLC para proporcionar una experiencia de arte para 70 estudiantes seleccionados de la Escuela Primaria Morris en los grados kindergarten hasta el grado 5 el 23 de mayo de 2023, a un costo que no exceda de \$1,260.00, y que se pagará del Fondo General (Título I y McKinney-Vento).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.11 ACUERDO CON DR. STEPHANIE BOWLIN, WESTERN UNIVERSITY - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con la Dra. Stephanie Bowlin de Western University para proporcionar exámenes físicos deportivos para los estudiantes atletas de Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.12 ACUERDO CON KIDSREPTILEPARTIES.COM - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con BK Rogers Inc. Dbá KidsReptilesParties.com para proporcionar una experiencia de aprendizaje interactivo única a todos los 105 estudiantes de grado 5 en la Escuela Primaria Dollahan, a partir del 12 de mayo de 2023, sin costo para el Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.13 ACUERDO CON LIFETOUCH**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Lifetouch para proporcionar servicios de fotografía en las ceremonias de graduación y promoción del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a un costo que no exceda los \$9,400.00, a partir del 30 de mayo de 2023 hasta el 19 de julio de 2023, y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.14 ACUERDO CON ALTAIR ENGINEERING INC.**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Altair Engineering Inc. Para proporcionar software Monarch para Servicios Fiscales, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$10,354.50 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.15 ACUERDO CON FRONTLINE EDUCATION**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Frontline Education para renovar la suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión de Ausencias y Sustitutos (anteriormente Aesop), a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$40,727.85 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.16 ACUERDO CON SIERRA LAKES GOLF CLUB - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Ratificar un acuerdo con Sierra Lakes Golf Club para el uso de sus instalaciones y para proporcionar cena al Carter Girls Soccer Team y sus familias en celebración de su victoria CIF el 20 de abril de 2023, a un costo que no exceda \$9,000.00, y que se pagará desde el Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.17 ACUERDO CON THOR'S REPTILE FAMILY - ESCUELA PRIMARIA DUNN**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Thor's Reptile Family para proporcionar 2 asambleas de una hora para todos los estudiantes de kindergarten durante las horas escolares en la Escuela Primaria Dunn que se llevará a cabo el 30 de mayo de 2023, a un costo que no exceda \$500.00 y que se pagará del Fondo Asociado del Cuerpo Estudiantil.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.18 ACUERDO CON LOS TAKOS - ESCUELA INTERMEDIA KOLB**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Los Takos para proporcionar servicios de catering para 400 invitados en la Escuela Intermedia Kolb el 24 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$4,400.00, y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.19 ACUERDO CON PF VISION INC.**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con PF Visión Inc. Para proporcionar servicios de inspección de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para el muro de contención de seis pies de altura a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, efectivo del 11 de mayo de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$13,500.00, y a pagar del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.20 ACUERDO CON EL PROGRAMA EDUCATIVO CPM**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con el Programa Educativo de CPM para proporcionar desarrollo profesional para los maestros de matemáticas

avanzadas de escuela intermedia y todos los maestros de matemáticas de escuela preparatoria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00, y que debe ser pagado del Fondo General (Título II).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.21 ACUERDO CON GIDDDY UP RANCH - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Giddy Up Ranch para proporcionar a los estudiantes de la Escuela Primaria Dollahan en el kindergarten de transición hasta el grado 1, la oportunidad de interactuar con varios animales el 11 de mayo de 2023 y el 19 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$2,700.00, y a ser pagado por el Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado de Dollahan (ASB).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.22 ACUERDO CON ART SPECIALTIES INC. - ESCUELA PRIMARIA MORRIS Y ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proporcionar señalización e instalación, a partir del 11 de mayo de 2023, hasta el 30 de junio de 2023 para la Escuela Primaria Morris, a un costo que no exceda \$27,400.00, y la Escuela Preparatoria Carter, a un costo que no exceda \$15,000.00, y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.23 ACUERDO CON HEARTLAND**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Heartland para el programa de libros escolares de Blue Bear utilizado por el Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB), efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$16,640.75, y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.4 INSTALACIONES PLANIFICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS**

**E.4.1 AVISO DE FINALIZACIÓN – DALKE & SONS CONSTRUCTION, INC.**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aceptar el trabajo completado el 31 de marzo de 2023 por Dalke & Sons Construction, Inc., para el Proyecto de Reemplazo de las gradas de Gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.5 ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO DE SERVICIOS DE PERSONAL**

**E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1298 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar el Informe de Personal No. 1298 para empleados clasificados y certificados.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 19 DE ABRIL DE 2023**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar el Informe de Personal No. 1298 para empleados clasificados y certificados.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y/O ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS REUBICABLES DE AMERICAN MODULAR SYSTEMS (AMS) UTILIZANDO UN CONTRATO PÚBLICO OTORGADO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE REEF-SUNSET**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** El presidente Lewis

Autorizar la Compra y/o Arrendamiento de Edificios reubicables de American Modular Systems (AMS) utilizando un contrato público adjudicado a través del Distrito Escolar Unificado Reef-Sunset, a un costo que no exceda

\$1,217,180.00, y que se pagará de la Reserva Especial para el Fondo de Desembolso de Capital 40.

**El Auxiliar Martínez estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Mayoría de votos**

**F.2 ADJUDICACIÓN DE LICITACIÓN NO. 22-23-011 PARA EL REEMPLAZO DE PUERTAS Y HERRAJES A DAN LYMAN CONSTRUCTION, INC.**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Desestimar que Lyman no haya notariado su firma del bono de licitación, porque es una irregularidad menor; Denegar la protesta de licitación presentada por McKernan, en su totalidad; y Adjudicar la Oferta No. 22-23-011 para Reemplazo de Puertas y Herrajes a Dan Lyman Construction, Inc, a un costo que no exceda \$806,303.00, y que debe ser pagado por el Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.3 COMPRA DE DISPOSITIVOS PARA ESTUDIANTES CON CONVERGEONE, INC**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Aprobar la compra de dispositivos de reemplazo para los estudiantes que utilicen los Anexos de Participación de California No. 7-15-70-34-003 y 7-17-70-40-05, a un costo que no exceda los \$8,736,127.63 y a ser pagado del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.4 ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA RIVERSIDE (UCR) PARA EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN BILINGÜE (BILA)**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Presidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con la Universidad de California en Estudios Profesionales de Extensión de la Universidad de Riverside para el año académico 2023-2024 para proporcionar de 10 a 25 maestros con el Programa de Autorización Bilingüe, efectivo desde el 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda de \$54,250.00, y a pagar del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.5 PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE ESCUELAS COMUNITARIAS DE CALIFORNIA (CCSPP) SUBVENCIÓN DE PLANIFICACIÓN - SERVICIOS EDUCATIVOS**

**Moción por** Presidenta Lewis

**Secundada por** Vicepresidenta O'Kelley

Acepte la subvención de planificación única del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP) para el Distrito Escolar Unificado de Rialto por un monto de \$200,000.00. Esta subvención puede ser utilizada durante los próximos dos años escolares.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.6 2022-2023 PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Presidenta Lewis

Adoptar el Plan Maestro de Instalaciones 2022-2023 presentado a la Mesa Directiva de Educación el 19 de abril de 2023.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.7 BECA PARA EL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 2023**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Miembro Dominguez

**La Mesa Directiva acordó presentar este artículo hasta la próxima reunión de la Mesa Directiva Directiva del 24 de mayo de 2023 con la solicitud de aumentar el monto de la beca a \$3.000,00.**

~~Autorizar un cheque de beca por la cantidad de \$2.000,00 para el Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan, y que se pague del Fondo General.~~

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.8 ACUERDO CON EL CENTRO EDUCATIVO NEUHAUS**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Vicepresidenta O'Kelley

Aprobar un acuerdo de renovación con Neuhaus Education Center para proporcionar aprendizaje profesional en el área de lectura fundacional a los especialistas en lectura, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda \$98,810.00 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.9 ACUERDO CON LEGENDS OF LEARNING**

**Moción por**                      Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Legends of Learning para proporcionar un programa de fluidez en matemáticas a todas las escuelas primarias, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$53,200.00, y que se pagará del Fondo General (Título I).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **F.10 ACUERDO CON VILLAGE LIFE EDUCATION**

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**                Vicepresidenta O'Kelley

Aprobar un acuerdo con Village Life Education para proporcionar desarrollo profesional en matemáticas para maestros de escuela intermedia, efectivo desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$75,000.00, y que se pagará del Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **F.11 ACUERDO CON PARENTSQUARE**

**Moción por**                      Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con ParentSquare para proporcionar la incorporación del Distrito y un contrato de un año para utilizar la plataforma de comunicación, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$107.749,00, y que se pagará del Fondo General (Título I).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **F.12 DENEGACIÓN DE RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-08**

**Moción por**                      Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por**                Miembro Dominguez

Negar Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-08.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Vicepresidenta O'Kelley, Auxiliar Martínez, Miembro Domínguez,  
Miembro Montes**

**(Abstención) Presidenta Lewis**

**Mayoría de votos**

### **F.13 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Números de casos:

22-23-86

22-23-82

22-23-69

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **F.14 EXPULSIONES ESTIPULADAS**

**Moción por** Miembro Dominguez

**Secundada por** Vicepresidenta O'Kelley

Números de casos:

22-23-94

22-23-88

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **F.15 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Dominguez

Número de caso:

22-23-74

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 24 de mayo de 2023, a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición de la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                      Presidenta Lewis

**Secundada por**              Vicepresidenta O'Kelley

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva para concluir con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:**

Hora: 9:42 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

\_\_\_\_\_  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

\_\_\_\_\_  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

## ACTA

### DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

24 de mayo de 2023  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

#### Miembros de la Mesa

**Directiva Presentes:** **Stephanie E. Lewis, Presidenta** (Salió de la reunión a las 7:27 p.m.)  
**Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta**  
**Joseph W. Martínez, Auxiliar**  
**Evelyn P. Domínguez, Miembro**  
**Edgar Montes, Miembro**  
**Steven Gaytán, Estudiante Miembro**

#### Administradores

**Presentes:** **Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Líder de Personal**  
**Patricia Chávez, Agente Líder de Innovación**  
**Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales**  
**Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal**  
Martha Degortari, Agente Administrativo Ejecutivo and José Reyes,  
Intérprete/Traductor

#### A. APERTURA

##### A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

La reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto comenzó a las 6:02 p.m. por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

##### A.2 SESIÓN ABIERTA

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE  
EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**

- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Ávila, Ed.D., Superintendente; Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal; Roxanne Domínguez, Agente Líder de Personal; y Armando Urteaga, Agente Líder de Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA) , Communications Workers of America (CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EXISTENTE**  
(Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)

2658813 contra el Distrito Unificado de Rialto (Caso del Tribunal del Distrito Central de California No. 5:21-CV-01162-JWH-SHK)

- **REVISIÓN DEL RECALO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-11**

#### **COMENTARIOS DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Vicepresidenta O'Kelley

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 6:03 p.m.

**Aprobado por Voto Unánime**

**A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

**La Vicepresidente de la Mesa Directiva, O'Kelley, no estuvo presente durante esta votación. Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:15 p.m.

**Mayoría de Votos**

**A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7:15 p. m.

**A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

La estudiante de 7° grado de la Escuela Intermedia Frisbie, Emma Gavini, dirigió el juramento a la bandera.

**A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE**

Los estudiantes de la Escuela Intermedia Frisbie, **Jessica Castañeda-García, Mayte Velásquez y Valeria Velásquez**, mostraron un video de presentación para los medios que celebra las grandes cosas que suceden en el plantel escolar.

**A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

Steven Gaytán, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva se unió a la reunión a las 7:00 pm.

**Moción por** Auxiliar Martínez

**Secundada por** Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aceptó el retiro voluntario del Empleado Certificado #203823, a partir del 30 de junio de 2023.

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por Voto Unánime**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Vicepresidenta O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación tomó medidas para aprobar un acuerdo que resolvió el Caso No. 5:21-CV-01162-JWH-SHK del Tribunal del Distrito Central de California a cambio de una liberación de todos los reclamos.

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por Voto Unánime**

#### **A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Auxiliar Martínez

**Secundada por** Miembro Domínguez

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **B. PRESENTACIONES**

#### **B.1 ESCUELAS PREPARATORIAS - COMITÉ CONSULTIVO DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)**

Los siguientes estudiantes de DSAC compartieron información sobre las actividades realizadas en su escuela:

Tayla Rhoten – Escuela Preparatoria Carter

Sienna Rivera – Escuela Preparatoria Rialto

Franchesqa Stevens – Escuela Preparatoria Milor

#### **B.2 LLAVE DEL DISTRITO**

Presentación de la Llave del Distrito por la Vicepresidenta de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, a Elizabeth Curtiss, Agente Líder Académica: Innovación Primaria.

La Vicepresidenta de la Mesa Directiva O'Kelley presentó a la Sra. Elizabeth Curtiss, Agente Líder Académica: Innovación Primaria con su Llave del Distrito.

#### **B.3 EMPLEADOS DEL AÑO DE RIALTO USD**

**B.3.1 EMPLEADO CERTIFICADO DEL AÑO: Laura Diamond, Maestra de Primaria, Escuela Primaria Simpson**

Domínguez, Miembro de la Mesa Directiva, le entregó a la Sra. Laura Diamond, maestra de primaria, Escuela Primaria Simpson, un reconocimiento como Empleado Certificado del Año.

### **B.3.2 EMPLEADO CLASIFICADO DEL AÑO: Brandon Walters, Trabajador de Mantenimiento de Sistemas de Aspersores, Mantenimiento y Operaciones**

Martinez, Auxiliar de la Mesa Directiva le entregó al Sr. Brandon Walters, Trabajador de Mantenimiento de Sistemas de Aspersores, Mantenimiento y Operaciones un reconocimiento como Empleado Clasificado del Año.

### **B.3.3 RECONOCIMIENTO AL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, STEVEN GAYTAN, BENEFICIARIO DE LA BECA**

El vicepresidente O'Kelley entregó al miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán, una beca por la suma de \$3,000.00. (Antes de que la Presidente Lewis tuviera que irse de la reunión, le entregó al miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán, su estola)

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

**Jailyn Ford de BLU Education Foundation** compartió una iniciativa llamada Black Education Agenda, que revisa un informe que describe a más de mil miembros de la comunidad negra, con oportunidades educativas que incluyen éxito académico, historia negra, universidad y carrera, maestros efectivos y tasas de graduación. Quiere hablar con el superintendente al respecto antes del cierre del año escolar.

**Joyce Bautista, Madre de la Primaria Simpson**, compartió que un padre le envió un video de la última reunión de la mesa directiva y se enteró de que los maestros no están contentos. Le preocupa el futuro de su hija. Elogió a la Sra. Medina, una maestra de la Escuela Primaria Simpson que hace que el aprendizaje sea agradable.

**Haylie Mycum y Sam Cervantez, estudiante de la Escuela Preparatoria Milor** compartieron que eran parte del programa de capacitación de Liderazgo Estudiantil Femenino de la Fundación Educativa BLU, que es un programa de capacitación de liderazgo de 8 semanas. Les gustaría abordar el tema del acceso a Essentials de calidad gratis en nuestra escuela, esto incluye el acceso a agua limpia filtrada y fuentes de agua. Además, les gustaría solicitar

mejores opciones de alimentos que sean igualmente saludables y sabrosos como las otras escuelas. Finalmente, solicitaron un aumento en los fondos para apoyar a los estudiantes del 12° grado que se gradúan y actividades divertidas en todo el plantel escolar.

**Rakayla Simpson, Coordinadora de Desarrollo de Liderazgo, Fundación Educativa BLU (Soul Brothers/Soul Sisters)**, compartió que ella apoya a los dos estudiantes oradores anteriores y la capacitación de liderazgo de las mujeres estudiantes. Solicita fortalecer el apoyo a los estudiantes afroamericanos aumentando la relación con la Fundación Educativa BLU apoyando a 20 jóvenes académicos para que realicen su excursión nocturna de 5 días.

**Miesha Calloway, Especialista en Lectura, Escuela Primaria Bemis**, comenzó agradeciendo a la Mesa Directiva y al Dr. Ávila por apoyar a los Educadores. Compartió que es una orgullosa especialista en lectura y mencionó cuán importantes son estos puestos para los planteles escolares y los estudiantes que necesitan apoyo adicional. Mencionó que los especialistas en lectura todavía están supliendo y ayudando en sus planteles escolares. Ella espera que estos puestos no sean recortados.

**Francesca Sweet, maestra de la Escuela Primaria Simpson** por más de 25 años, compartió que el personal y los estudiantes han estado sujetos a un ambiente hostil e impredecible; Los especialistas en lectura son constantemente retirados, lo que les impide trabajar para cubrir las clases y los asistentes; preocupada por el trato irrespetuoso y poco profesional del personal; reuniones programadas sin consideración; observaciones y reuniones canceladas, reprogramadas o perdidas por completo; y finalmente agradecido de que el Distrito haya apoyado una investigación de estas y más inquietudes durante las últimas 5 semanas.

**Michael Montano, Maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, comenzó con un saludo y agradecimiento a todo el personal clasificado. Habló acerca de cómo los datos cuentan una historia y declaró que, durante años, la Escuela Primaria Simpson ha sido una escuela de mejor rendimiento en el distrito y ha estado prosperando al reducir con éxito la brecha de rendimiento. También trajo algunos datos CAASPP para la revisión de la Mesa Directiva.

**Cristina Puraci, Presidenta de la Asociación de Educadores ACE de Colton**, compartió sus experiencias negativas con el liderazgo de la Dr. Jones cuando trabajaron juntas en Colton en la escuela Jurupa Vista.

**Luz Anguiano, madre de familia de la Escuela Primaria Simpson**, compartió sobre sus experiencias anteriores con administradores anteriores de la Escuela Primaria Simpson que incluyeron comparaciones y contrastes

con la administración actual. Ella detalló sus experiencias negativas en Simpson y concluyó que hay maestros maravillosos allí, ya que está mostrando su apoyo a los maestros de Simpson.

**Jezabel Salazar, madre de familia de la escuela primaria Simpson,** leyó una carta anónima de otro padre de familia de Simpson que acusa a la directora de Simpson de racismo hacia los estudiantes hispanos. La carta anónima afirma que sus hijos están siendo intimidados. La carta afirma que no hubo respuesta de la oficina ni de la oficina de Asuntos Familiares. La carta alega que el conserje les grita a los niños en los baños, durante el recreo y durante el almuerzo. Se leyó una segunda carta de una madre llamada Brianne, también madre de Simpson, alegando que a los niños no se les da el tiempo adecuado para almorzar; los niños se ven obligados a limpiar el área del almuerzo y detrás de otros niños; la limpieza de los baños es un problema; y que todas las preocupaciones han sido ignoradas.

**Armani Graham, Pathfinders,** quería presentar una nueva oportunidad de trabajo que debería crearse en cualquier escuela preparatoria llamada Pathfinders. Es un programa que dirige en Victorville y en el centro sur de Los Ángeles. Proporcionó breves detalles sobre el programa. Dejó su propuesta para que la Mesa Directiva le echara un vistazo.

**Kimberlee Mihalski, Maestra de SPED de la Escuela Preparatoria Eisenhower,** vino a expresar su frustración y decepción con la disminución y la prestación de servicios de educación especial en el Distrito. Pidió que la Mesa Directiva de prioridad a la educación de los estudiantes de educación especial y asignar fondos a los apoyos directos. Detalló cómo deberían utilizarse estos fondos. Concluyó implorando a los padres que consigan un defensor para sus hijos con necesidades especiales.

**Lupe Camacho, defensora de los residentes de Rialto y líder comunitaria,** instó a la Mesa Directiva a apoyar a los maestros y reconocerlos apoyando el aumento del costo de vida. Concluyó con un consejo de advertencia sobre cómo debería proceder la Mesa Directiva.

**Jessica Contreras, Presidenta de la Mesa Directiva de PTO,** compartió sus experiencias desde que se convirtió en Presidenta de la Mesa Directiva de PTO y la disminución de la comunicación con la administración en la Escuela Primaria Simpson. Ella detalló varias instancias para respaldar la interrupción de la comunicación con la administradora de la escuela y el PTO. Continuó diciendo que no están siendo escuchados y solicitó que la Mesa Directiva escuche sus voces.

**La Dra. Tiwana Boatwright, Delegada Suplente de REA del Consejo de Estado de REA y maestra de tercer grado en la Escuela Primaria Curtis**

vino a solicitar apoyo para los puntos que mencionó que están incluidos en las negociaciones de REA en curso en nombre de los maestros extraordinarios del Distrito.

**Laura Dean, maestra de la Escuela Intermedia Jehue durante 22 años,** solicitó apoyo para las negociaciones de REA. Afirmó que los maestros valen más de lo que ganan actualmente.

**Roxie Findsen, Maestra de Matemáticas de la Escuela Preparatoria Eisenhower,** compartió que ella es una orgullosa ex alumna de Dollahan, Kucera y Graduada de la Clase de 2004 de la Escuela Preparatoria Eisenhower. Le preocupa que perderemos a nuestros mejores maestros si no solucionamos nuestros problemas. Dijo que los estudiantes tienen miedo de usar el baño porque están llenos de estudiantes que fuman. Continuó enumerando el mal comportamiento de los estudiantes en el plantel escolar y el apoyo limitado. Dijo que ella gasta su propio dinero en materiales para sus estudiantes. Finalmente, dio la bienvenida a la Mesa Directiva a visitar el plantel escolar y conocer a los maestros y estudiantes.

**Sharalee Turcios, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower,** compartió su historia en Rialto desde que tenía 4 años y brindó su breve resumen. Mencionó una lista de grandes maestros que ha experimentado en nuestro distrito. Luego habló sobre los puntos incluidos en las negociaciones de maestros en curso. Concluyó que los maestros necesitan apoyo en el plantel escolar.

**Sarah Nakatani, madre de la Escuela Primaria Myers,** compartió que tiene tres hijos en el Distrito Escolar Unificado de Rialto y trabaja como voluntaria en la escuela todos los días. Mencionó preocupaciones con los puntos de negociación de los maestros. Detalló las malas conductas de los estudiantes en la escuela.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

## **C.3 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

## **C.4 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

## **C.5 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

## **C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**Estos comentarios estaban fuera de orden en la agenda, pero la Mesa Directiva hizo ajustes y los escuchó después de C.2.**

**Tobin Brinker, Presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA),** compartió sus condolencias por la Sra. Lewis. También compartió que estaba escuchando a los maestros que hablaron esta noche y solicitó que el Distrito hiciera una pausa en las decisiones de personal para la Escuela Primaria Simpson. Luego habló sobre los puntos de negociación de los maestros y solicitó que el Distrito se reuniera nuevamente en la mesa antes de que termine el verano.

**Christopher Cordasco, presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA),** compartió que el personal clasificado también estaba sintiendo los problemas y el ambiente negativo en la Escuela Primaria Simpson. Reiteró que el Distrito debe hacer una pausa en las decisiones de Simpson y permitir que continúe la investigación. Pasó al reconocimiento de la Semana de los Empleados Escolares Clasificados y agradeció al personal que ha hecho cosas en todo el Distrito para los empleados clasificados.

**Kyla Griffin, Vicepresidenta de Acción Legislativa de la Asociación de Administración Escolar de Rialto (RSMA),** compartió que también es Directora de la Escuela Preparatoria de Continuación Modelo Milor y de la Academia Virtual Zupanic. Ella anunció los nuevos miembros de la mesa directiva ejecutiva de RSMA. Anunció que la celebración de fin de año de RSMA será en México Café en San Bernardino el 8 de junio de 2023. Próximamente habrá más información.

**D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por**                      Miembro Domínguez

**Secundada por**                Miembro Montes

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para aprobar con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA 9001.12; AUTORIDAD Y RESPONSABILIDADES**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.1.2 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO 9003 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; COMUNICACIONES ENTRE LA MESA DIRECTIVA Y EL PERSONAL**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.1.3 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO 9005 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; ESTÁNDARES DE GOBERNANZA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de**

los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:

Mayoría de Votos

**E.1.4 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA 9121; PRESIDENTE**

Moción por            Miembro Domínguez

Secundada por        Miembro Montes

La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:

Mayoría de Votos

**E.1.5 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA 9150; ESTUDIANTES MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

Moción por            Miembro Domínguez

Secundada por        Miembro Montes

La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:

Mayoría de Votos

**E.1.6 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA 9322; MATERIALES DE LA AGENDA DE LA REUNIÓN**

Moción por            Miembro Domínguez

Secundada por        Miembro Montes

La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:

Mayoría de Votos

## **E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

### **E.2.1 APROBAR EXENCIONES DE EDUCACIÓN FÍSICA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Eximir a los estudiantes 542751 y 052751 de todas las actividades físicas para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.2.2 APROBAR NUEVOS CURSOS DE ESTUDIO PARA 2023-2024**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Los cursos de estudio propuestos para el año escolar 2023-2024 se enumeran en las páginas 55-57.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.2.3 APROBAR ACUERDO CON UNIVERSITY ENTERPRISES CORPORATION EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA SAN BERNARDINO**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar el Instituto de Álgebra de Verano (SAI) como parte del Programa de Oportunidades y Acceso para Estudiantes de California (CAL SOAP) para todos los estudiantes de 8° grado que ingresen a 9° grado, a partir del 6 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de**

los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:

Mayoría de Votos

**E.2.4 APROBAR EL TABLERO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA PARA EL ESTATUS DE ESCUELA ALTERNATIVA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Renovación de solicitud para la Academia Virtual Zupanic para el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

Mayoría de Votos

**E.3 ARTÍCULOS EMPRESARIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Todos los fondos desde el 21 de abril de 2023 hasta el 4 de mayo de 2023 (Enviado por separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

Mayoría de Votos

**E.3.2 ACEPTAR LAS DONACIONES**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Donaciones recibidas de SchoolsFirst Federal Credit Union; MCF Consulting Inc.; CSM Consulting Inc.; West Coast Arborists Inc; Claims Retention Services; Subrigo International Corp.; Consolidated Electrical Distributors, Inc.; 4imprint; y Adorama, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.3 EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Declarar el equipo excedente especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.4 APROBAR EL BOOSTER CLUB DE LA BANDA Y DE LA GUARDIA DE HONOR, INC DE LA ESCUELA EISENHOWER COMO UNA ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:**

**Mayoría de Votos**

**E.3.5 APROBAR EL ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE CALIFORNIA, POMONA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Trabajo de campo para maestros estudiantes y practicantes para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026 sin costo para el distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.3.6 APROBAR EL ACUERDO DE AFILIACIÓN CLÍNICA CON WEST COAST UNIVERSITY**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Oportunidades de tutoría para ayudar a los estudiantes de enfermería actuales y futuros en su campo especializado desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026 sin costo alguno para el Distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.3.7 APROBAR EL ACUERDO DE APRENDIZAJE EN EL PLANTEL ESCOLAR CON LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Oportunidades de tutoría para ayudar a los estudiantes actuales y futuros en sus campos especializados desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026 sin costo alguno para el distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.8 APROBAR EL ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE PHOENIX**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1° de octubre de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2026 sin costo alguno para el distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.9 APROBAR LA COMPRA CON BOUNDLESS NETWORK, INC.**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar a la Clase de 2023 estolas de la herencia hispana para las graduaciones de la escuela preparatoria que se llevarán a cabo el 4 de junio de 2023 en el Toyota Arena, a un costo que no exceda los \$18,071.75, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON CERTIFIED FIRST, LLC**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar 30 horas de consultoría experta sobre instrucción relacionada con las carreras en la aplicación de la ley, con vigencia del 12 al 16 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$7,500.00, y a ser pagado del Subsidio de Incentivo a la Educación en Carreras Técnicas (CTEIG).

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

#### **E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar servicios de inspección de soldadura e identificación de materiales en la planta para dos edificios de salones de clases portátiles en la Escuela Preparatoria Milor, a partir del 25 de mayo de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$17,480.00, y a ser pagado del Fondo de Capital de Instalaciones 25.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

#### **E.3.12 APROBAR ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC.**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar servicios de ingeniería geotécnica, pruebas de materiales e inspección especial para los dos edificios de salones de clases portátiles en la Escuela Preparatoria Milor, a partir del 25 de mayo de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$16,908.00, y a ser pagado del Fondo de Capital de Instalaciones 25.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de**

**los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.3.13 APROBAR ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC.**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Llevar a cabo una evaluación de peligros geológicos para el Proyecto International Healing Garden, a partir del 25 de mayo de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$6,720.00, y a ser pagado del Fondo de Proyectos de Desembolso de Capital de Reserva Especial 40.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON DELTA MATH**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar materiales complementarios para todas las escuelas intermedias y preparatorias del Distrito, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$21,440.00 y será pagado por el Fondo General (Título 1).

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON EL DR. WAYNE AU**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar un discurso de apertura durante la Conferencia de Excelencia Educativa de Rialto el 25 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$5,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título II).

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.16 APROBAR UN ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE RIALTO**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar servicios policiales durante las Ceremonias de Promoción de la Escuela Intermedia en la Escuela Preparatoria Carter el 31 de mayo de 2023 y el 1 de junio de 2023 a un costo que no exceda los \$24,687.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.17 APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL AÑO FISCAL 2023- 24**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

Mayoría de Votos

**E.3.18 APROBAR UN ACUERDO CON MIND EDUCATION PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS BEMIS Y GARCIA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar desarrollo profesional de un día y ST Math Journey Camp, a partir del 25 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$16,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

Mayoría de Votos

**E.3.19 APROBAR UN ACUERDO CON CLAIMS RETENTION SERVICES**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar servicios de consultoría para reclamos de propiedad y responsabilidad, con vigencia del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, con opción de renovación en el año fiscal 2024-25, a un costo que no exceda los \$27,000.00 por año fiscal, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

Mayoría de Votos

**E.3.20 ENMENDAR UN ACUERDO CON LA CIUDAD DE RIALTO, PROGRAMA DE RUTAS SEGURAS A LA ESCUELA (SRTS)**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar sesiones de rodeo en las escuelas y eventos comunitarios de bicicletas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 28 de febrero de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.21 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL CENTRO PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE CULTURALMENTE RESPONSIVO**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar el taller Focus on Classroom Management and Jumpstart durante la Conferencia de Excelencia Educativa de Rialto del 25 de julio de 2023 al 26 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$7,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título II).

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

### **E.3.22 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRONTLINE EDUCATION**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión de Aprendizaje Profesional, con vigencia del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$46,660.16 y será pagado del Fondo General (Título I).

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de**

los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:

Mayoría de Votos

**E.3.23 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VOYAGER SOPRIS LEARNING**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

El plan de estudios Language!Live se utilizará para la intervención de ELA y en todas las escuelas intermedias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$32,754.00, y a ser pagado del Fondo General (Título IV).

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

Mayoría de Votos

**E.3.24 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON GERISMILES MOBILE DENTAL HYGIENE PRACTIC, INC.**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar servicios dentales a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

Mayoría de Votos

**E.3.25 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON YOUTH ACTION PROJECT**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto servicios de fuerza laboral, académicos y de apoyo, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR  
- Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1299 PARA EMPLEADOS  
CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA JUNTA ESPECIAL DE LA MESA  
DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 8 DE ABRIL DE  
2023**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 RECHAZAR TODAS LAS OFERTAS PARA EL PAQUETE DE OFERTA NO. 1. Y OTORGAR PAQUETE DE ADJUDICACIÓN NO. 2 Y NO. 3 PARA LA OFERTA NO. 22-23-010 - REEMPLAZO DE ASFALTO DEL DISTRITO A UNIVERSAL ASPHALT CO INC.**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Rechazar todas las ofertas para el Paquete de ofertas No. 1, liberar a Roadway Engineering & Construction Corp. de todas las ofertas presentadas debido a un error administrativo y otorgar la Oferta No. 22-23-010 a un costo que no exceda los \$1,390,000 para el Paquete de ofertas No. 2 y \$1,570,000 para el Paquete de Licitación No. 3, a ser pagados del Fondo 14 Mantenimiento Diferido.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.2 OTORGAR OFERTA NO. 22-23-012 PARA EL MURO DE CONTENCIÓN EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO A MODERN GENERAL CONTRACTOR INC.**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Este artículo tiene un costo que no debe exceder los \$740,000.00 y debe pagarse del Fondo 40 - Reserva para Desembolso de Capital.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y la Vicepresidente O'Kelley no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.3 OTORGAR RFP #RIANS-2023-2024-001 DE PRODUCTOS FRESCOS A SUNRISE PRODUCE**

**Moción por** Vicepresidenta O'Kelley

**Secundada por** Miembro Domínguez

Este artículo es efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.4 APROBAR EXTENDER EL RFP #RIANS-2021-2022-002 PARA PRODUCTOS LÁCTEOS CON HOLLANDIA DAIRY PARA EL AÑO FISCAL 2023-2024**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Segunda y última extensión del RFP #RIANS-2021-2022- 002 Productos Lácteos con Hollandia Dairy para la compra de productos Lácteos, Jugos y Helados, con vigencia del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo a ser determinado al momento de las compras, y a ser pagado del Fondo de Cafetería 13.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y el Auxiliar Martínez no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.5 ADOPTAR LIBROS DE TEXTO PARA LA ESCUELA PREPARATORIA EN IDIOMAS EXTRANJEROS ESPAÑOL 1, 2, 3, 4 Y ESPAÑOL PARA HISPANOHABLANTES**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Recursos impresos y en línea de Vista Higher Learning, Senderos para español 1, 2, 3 y 4 y Vista Higher Learning, Perspectivas para español para hispanohablantes 2 y 3 durante los próximos ocho años a partir de 2023-2024, a un costo que no exceda \$903,032.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y el Auxiliar Martínez no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

#### **F.6 APROBAR UN ACUERDO CON OMNITRANS**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar a los estudiantes de kinder a 12° grado viajes ilimitados "sin tarifa" en todos los servicios de ruta fija de Omnitrans, a partir del 1 de junio de 2023 hasta el 1 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$164,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y el Auxiliar Martínez no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

#### **F.7 APROBAR UN ACUERDO CON RISE INTERPRETING**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar apoyo a estudiantes con problemas auditivos y a los padres, según sea necesario, con servicios de interpretación de dictados del lenguaje de señas americano (ASL), a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$150,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y el Auxiliar Martínez no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.8 APROBAR UN ACUERDO CON SKILL STRUCK**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

Proporcionar el plan de estudios de informática para 5 escuelas intermedias durante los próximos 3 años, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$102,600.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis, y el Auxiliar Martínez no estuvieron presentes durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.9 APROBAR UN ACUERDO CON PRESENCELEARNING**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Miembro Domínguez

Para proporcionar evaluaciones del habla y lenguaje, servicios de terapia y administración de casos para estudiantes que participan en la Academia Virtual Zupanic, Instrucción en el Hogar y Hospital Hogar a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$55,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.10 ACUERDO CON DAVIS DEMOGRAPHICS|MGT**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar un estudio demográfico integral y ajustes de límites para escuelas de nivel secundario, a partir del 25 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$71,500.00 y a ser pagado del Fondo de Capital de Instalaciones 25.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP, LLC.**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar cobertura para varios puestos profesionales, como asistente de enfermería certificado (CNA), enfermera vocacional con licencia (LVN), psicólogo escolar, patólogos del habla, asistentes de patólogos del habla y el lenguaje (SLPA) y apoyos individuales intensivos (IIS) para estudiantes con un Programa de Educación Individualizado, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$310,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.12 APROBAR ACUERDO DE RENOVACIÓN CON "WITH OPEN ARMS"**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar servicios de vivienda de apoyo y extensión a las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$250,000.00, y a ser pagado del fondo general.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WOODSPRING SUITES DBA CAPETOWN HOTEL**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proveer una instalación de vivienda adecuada para estudiantes sin hogar de RUSD, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$450,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.14 ACUERDO CON AUTISM SPECTRUM INTERVENTION SERVICES AND TRAINING o SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y FORMACIÓN DEL ESPECTRO AUTISTA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar ayudantes 1:1 de agencias no públicas (NPA) y ayudantes de comportamiento aplicado (ABA) para estudiantes, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los 600,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES, LLC o TERAPIAS CONDUCTUALES PARA EL AUTISMO, LLC**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar ayudantes de Analistas de Comportamiento Aplicado (ABA) durante el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$800,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.16 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ELEVO PARA LA ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proporcionar personal para el apoyo de enriquecimiento antes de clases, a partir del 7 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$336,960.00, y a ser pagado del Fondo General (Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado).

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.17 APPROVE A RENEWAL AGREEMENT WITH A.C.E.S. EDUCATION & INTERPRETING SERVICES**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Proveer apoyo a nuestros estudiantes con servicios de interpretación y dictado en tiempo real durante el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$650,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.18 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON 3CHORDS INC AND THERAPY TRAVELERS LLC COLECTIVAMENTE CON DBA EPIC SPECIAL EDUCATION STAFFING**

**Moción por** Auxiliar Martínez

**Secundada por** Miembro Domínguez

Brindar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$800,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.19 AUTORIZAR REPRESENTANTES DE LA FEDERACIÓN INTERESCOLAR DE CALIFORNIA (CIF) PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Nombramiento de Directores y Directores Atléticos de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto como representantes a nivel de escuela, sin costo alguno para el Distrito.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.20 AUTORIZAR LA BECA PARA EL ESTUDIANTE MIEMBRO 2023 DE LA MESA DIRECTIVA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Beca por la cantidad de \$3,000.00 para el Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán, y a ser pagado del Fondo General.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de Votos**

**F.21 BECAS DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES 2023**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Aceptar \$6,000.00 de la Fundación Sharing Our Love para ser utilizado en seis (6) \$1,000.00 Becas de reconocimiento estudiantil.

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

**Mayoría de Votos**

**F.22 DENEGAR RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22- 23-11**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Martínez

Denegar reclamo de responsabilidad no. 22- 23-11

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Mayoría de Votos**

**F.23 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundada por** Auxiliar Martínez

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

Número de Caso:  
22-23-92

**Mayoría de Votos**

**F.24 EXPULSIONES ESTIPULADAS**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Montes

**La Presidenta de la Mesa Directiva, Lewis no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

Números de Caso:

22-23-102

22-23-99

**Mayoría de Votos**

**G. PRESENTACIÓN**

**G.1 RECONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, STEVEN GAYTAN, BENEFICIARIO DE LA BECA**

El reconocimiento al Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán, se movió después del artículo B3 en "Presentaciones". El superintendente, Dr. Avila, entregó al estudiante miembro de la Mesa Directiva su cheque de beca por la suma de \$3,000.00 después de que fue aprobado (Artículo F20 en la agenda).

**H. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 7 de junio de 2023, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                      Miembro Domínguez

**Secundada por**                Miembro Montes

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para concluir con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytán:**

Hora: 10:25 p.m.

**Mayoría de Votos**

---

Auxiliar, Mesa Directiva

---

Secretario, Mesa Directiva





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 22-23-013 PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) EDIFICIOS NUEVOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**INTRODUCCIÓN:**

El 9 de junio de 2021, la Mesa Directiva aprobó un acuerdo con Erickson-Hall Construction para proporcionar servicios de gestión de construcción y administración de ofertas para el proyecto de dos (2) nuevos edificios de salones de clases de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

El 10 de mayo de 2023, el Distrito publicó la Oferta No. 22-23-013 como una oferta preferencial múltiple para la construcción de dos (2) edificios de salones de clases de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Erickson-Hall Construction facilitó el proceso de licitación en nombre del Distrito para un proyecto de licitación principal múltiple que consta de veintiún (21) paquetes de licitación. De acuerdo con la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos ("PCC"), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los \$200,000.

**RAZONAMIENTO:**

Según lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Invitación a Licitaciones ("NIB") en el Sun y The Press Enterprise del Condado de San Bernardino el 10 y el 17 de mayo de 2023. Se envió un correo electrónico de divulgación que contenía la información de la licitación a los contratistas. Treinta (30) contratistas asistieron a la caminata laboral el 18 de mayo de 2023.

El 6 de junio de 2023, el Distrito recibió 103 ofertas y abrió 99 ofertas. Hubo tres (3) paquetes de ofertas que no fueron abiertos por no haber sido precalificados. Se abrió un (1) paquete de licitación, pero no se leyó en voz alta debido a que faltaban todos los documentos de licitación requeridos.

El 7 de junio de 2023, a través de Erickson-Hall Construction, el Distrito recibió cartas de JCE Equipment, Rivera Equipment y Team West Contracting Corporation (TWC) notificando al Distrito sobre un error en las ofertas y solicitando alivio para los paquetes de ofertas No. 1, No. 15 y No. 21. Los Contratistas afirman que se cometió un error administrativo en el precio del proyecto, lo que hizo que su oferta fuera materialmente diferente de lo que se pretendía que fuera. Tras la revisión de las afirmaciones del contratista, el Distrito recomienda aceptar la solicitud del contratista de alivio de las Ofertas presentadas para los Paquetes de Ofertas No. 1, No. 15 y No. 21, debido a un error administrativo.

El Distrito ha determinado que los siguientes contratistas principales múltiples son los postores responsables y con capacidad de respuesta más baja para cada paquete de licitación. Se adjunta como referencia un resumen detallado de todas las ofertas recibidas.

| <b>Paquete de ofertas</b>                                       | <b>Contratista más receptivo y respuesta más baja</b> | <b>Cantidad de la oferta</b> |
|---|---|------------------------------|
| No.1 – Demo, movimiento de tierras, asfalto, topografía y SWPPP | MDB General Engineering, Inc.                         | \$1,736,000.00               |
| No. 2 – Sitio y Construcción del edificio                       | K.A.R. Construction                                   | \$ 2,983,000.00              |
| No. 3 – Estructura de acero y accesorios de metal               | Crown Steel, Inc.                                     | \$ 1,943,943.00              |
| No. 4 – Carpintería en bruto                                    | Infinity Structures, Inc.                             | \$ 5,555,000.00              |
| No. 5 – Trabajo de muebles y carpintería de acabado             | David M. Bertino Manufacturing                        | \$ 496,385.00                |
| No. 6 - Techo   | Danny Letner, Inc. dba<br>Letner Roofing Company      | \$ 767,800.00                |
| No. 7 – Hojas de metal Paneles de pared                         | Challenger Sheet Metal, Inc.                          | \$ 437,270.00                |

|  |                               |                 |
|--|-------------------------------|-----------------|
| No. 8 – Puertas, marcos, herrajes y puertas OH                     | Construction Hardware         | \$ 208,750.00   |
| No. 9 – Acristalamiento, escaparates de aluminio y muros cortina   | Perfection Glass, Inc.        | \$ 1,943,000.00 |
| No. 10 – Aislamiento, Tablero De Yeso, Yeso                        | Caston, Inc.                  | \$ 2,158,585.00 |
| No. 11 - Piso  | Continental Flooring          | \$ 398,721.00   |
| No. 12 – Techos acústicos y paneles de pared absorbentes de sonido | Elljay Acoustics, Inc.        | \$ 409,950.00   |
| No. 13 - Pintura   | Inland Pacific Coatings, Inc. | \$ 338,650.00   |
| No. 14 Rociadores contra incendios                                 | JPI Development Group, Inc.   | \$ 450,000.00   |
| No. 15 – Plomería (Edificio)                                       | Continental Plumbing, Inc.    | \$ 999,916.00   |
| No. 16 – Sistemas HVAC   | RAN Enterprises, Inc.         | \$ 2,247,000.00 |

|  |                             |                 |
|--|-----------------------------|-----------------|
| No. 17 – Sistemas Eléctricos y de Baja Tensión | RDM Electric Co., Inc.      | \$ 5,848,000.00 |
| No. 18 – Utilidades del sitio                  | Fischer, Inc.               | \$ 1,649,000.00 |
| No. 19 - Paisajismo                            | PremierWest Landscape, Inc. | \$ 483,900.00   |
| No. 20 – Especialidades, Construcción General  | Hamel Concrete, Inc.        | \$ 2,037,983.00 |
| No. 21 – Cercas y puertas                      | Econo Fence, Inc.           | \$ 562,000.00   |

**RECOMENDACIÓN:**

Oferta de adjudicación No. 22-23-013 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de salones de clases de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower a un costo total que no exceda los \$33,654,853.00, y que se pagará con el Fondo 21 – Bono de Obligación General (G.O.).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar y Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**ADOPTAR EL PLAN DE CONTROL LOCAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) DEL  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024**

**INTRODUCCIÓN:**

Servicios de Educación solicita autorización de la Mesa Directiva de Educación para adoptar el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) 2023-2024 del Distrito Escolar Unificado de Rialto (Distrito). El LCAP, junto con el presupuesto del Distrito, debe adoptarse antes del 1 de julio de 2023.

**RAZONAMIENTO:**

El propósito de la fórmula de financiación LCAP es dar a los distritos más autoridad local sobre la manera en que se gastan los fondos. En el desarrollo de su LCAP, los distritos deben expresar ocho prioridades estatales (Servicios Básicos, Implementación de los Estándares Básicos Comunes, Participación de los Padres, Éxito Estudiantil, Participación Estudiantil, Clima Escolar, Acceso a Cursos y Otros Resultados Estudiantiles), y solicitar aportes y consultar con las partes interesadas. Como parte de este proceso, cada distrito está obligado a efectuar una audiencia pública; el Distrito llevó a cabo la audiencia pública el miércoles 7 de junio de 2023, para solicitar las recomendaciones y comentarios de los miembros del público con respecto a las acciones y gastos específicos propuestos. El LCAP y el presupuesto final 2023-2024 se presentan para la adopción de la Mesa Directiva esta noche.

El plan aprobado será enviado al Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para su revisión y aprobación. El borrador final del LCAP del Distrito ha estado disponible para que las partes interesadas lo inspeccionen en línea en [www.rialto.k12.ca.us](http://www.rialto.k12.ca.us) o en persona, durante el horario normal de oficina en 182 E. Walnut Ave., Rialto, CA 92376.

**RECOMENDACIÓN:**

Adoptar el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) 2021-2024 del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2023-2024, con el propósito de identificar y reunir las metas anuales para todos los estudiantes, con acciones y servicios específicos para expresar las prioridades estatales y locales.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson, Ed.D/Patricia Chavez, Ed.D.



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 21 de junio de 2023

### ADOPCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2023-2024

#### INTRODUCCIÓN:

El presupuesto del año fiscal (FY) 2023-2024 ha sido preparado y presentado a la Mesa Directiva de Educación para su adopción.

Para el año fiscal 2023-2024, la Mesa Directiva de Educación ha seleccionado el ciclo de adopción de presupuesto único, que requiere que el presupuesto final se adopte antes del 1 de julio de 2023. En conformidad con el Código de Educación 42127, un resumen y detalle de los ingresos y gastos presupuestados, según así como los saldos de fondos iniciales no auditados estimados y los saldos de fondos finales proyectados para todos los fondos, se ha presentado a la Mesa Directiva de Educación antes de la reunión. Además, un presupuesto resumido y detallado también estará disponible para revisión pública antes de la reunión. Este informe debe ser aprobado y certificado como positivo, calificado o negativo por la Mesa Directiva de Gobierno y presentado a la SBCSS antes del 1 de julio de 2023. Las tres certificaciones se definen a continuación:

1. Una Certificación Positiva significa que un distrito cumplirá con sus obligaciones financieras (incluida la reserva del 3 por ciento) para el año fiscal actual y los dos siguientes.
2. Una Certificación Calificada significa que un distrito no puede cumplir con sus obligaciones financieras para el año fiscal actual o los dos siguientes (menos del 3 por ciento de reserva en cualquier año).
3. Una Certificación Negativa significa que un distrito no cumplirá con sus obligaciones financieras por el resto del año fiscal o por el próximo año fiscal subsiguiente (efectivo agotado).

#### RAZONAMIENTO:

Cualquier cambio, como resultado de la adopción del presupuesto del Estado, se presentará en forma de revisión del presupuesto dentro de los 45 días posteriores a la firma por parte del Gobernador de la Ley de Presupuesto del Estado.

El presupuesto del año fiscal 2023-2024 se presenta a la Mesa Directiva de Educación para su adopción con una reserva requerida del 3% para incertidumbres económicas para el año fiscal 2023-2024 y los dos años posteriores según lo exige la ley. También se incluyen los supuestos utilizados en la construcción del presupuesto.

**RECOMENDACIÓN:**

Adoptar el presupuesto del año fiscal 2023-2024, incluido el compromiso de fondos y todas las condiciones establecidas para los siguientes fondos: General (01), Educación de adultos (11), Desarrollo infantil (12), Cafetería (13), Mantenimiento diferido (14), Fondo de construcción (21), Capital de instalaciones(25), Construcción y modernización de escuelas estatales (35), Reserva especial (40), Interés y redención de bonos (51) y otro fondo empresarial (63).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Nicole Albiso /Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR LA ADJUDICACIÓN DE LA SOLICITUD NO. 22-23-04 OFERTA DE BOCADILLOS Y BEBIDAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MORENO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COOPERATIVAS DE POMONA VALLEY**

**INTRODUCCIÓN:**

El 24 de marzo de 2023, el Distrito Escolar Unificado de Moreno Valley publicó una Solicitud de propuestas ("RFP") en nombre del Grupo de compras cooperativas de Pomona Valley para bocadillos y bebidas según lo requiere el Código de contrato público ("PCC") 20111 (C).

**RAZONAMIENTO:**

Según lo exige la ley, el Distrito Escolar Unificado de Moreno Valley publicó un Aviso de convocatoria de propuestas en The Press Enterprise el 24 y el 31 de marzo de 2023.

El programa de Nutrición Infantil del Distrito proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos ("Supper").

En la operación de estos programas se utiliza una variedad de productos de bocadillos y bebidas. La aprobación de la RFP No. 22-23-04 Licitación de refrigerios y bebidas permitirá que Nutrición Infantil utilice compañías calificadas para adquirir productos de refrigerios y bebidas que cumplan con los requisitos en todos los sitios escolares.

Nutrición Infantil es miembro del Grupo de Compras Cooperativas de Pomona Valley. RFP No. 22-23-04 Refrigerios y bebidas fue aprobado por el Distrito Escolar Unificado de Moreno Valley en nombre del Grupo de Compras Cooperativas de Pomona Valley para Refrigerios y Bebidas para el año fiscal 2023-2024. Esta RFP se anunció de acuerdo con el Código de Contratos Públicos 20111. Además, según PCC 20111(c), "las adjudicaciones se otorgarán a la parte más receptiva y responsable. El precio será la consideración principal, pero no el único factor determinante." La adjudicación de la RFP será por un período de un (1) año con opción de renovación por dos (2) períodos adicionales de un año. RFP No. 22-23-04 Refrigerios y bebidas fue aprobado por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Moreno Valley el 9 de mayo de 2023 para el año fiscal 2023-2024.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la adjudicación de la Solicitud de Propuestas RFP No. 22-23-04 Bocadillos y bebidas a Goldstar Foods, Inc., y Loewy Enterprise dba Sunrise, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y a pagar del Fondo de la Cafetería 13.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR LA ADJUDICACIÓN DE LA SOLICITUD NO. 2022-23-03-CN  
PRODUCTOS COMESTIBLES Y ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL DISTRITO  
ESCOLAR DE ALTA LOMA EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS  
COOPERATIVAS DE POMONA VALLEY**

**INTRODUCCIÓN:**

El 27 de febrero de 2023, el Distrito Escolar de Alta Loma publicó una Solicitud de propuestas ("RFP") en nombre del Grupo de compras cooperativas de Pomona Valley para productos comestibles y artículos relacionados según lo requerido por el Código de contrato público ("PCC") 20111 (C).

**RAZONAMIENTO:**

Según lo exige la ley, el Distrito Escolar de Alta Loma publicó un Aviso de convocatoria de propuestas en el Boletín diario de Inland Valley el 27 de febrero de 2023 y el 6 de marzo de 2023.

El programa de Nutrición Infantil del Distrito proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos ("Supper").

En la operación de estos programas se utiliza una variedad de productos de comestibles y artículos relacionados. La aprobación de RFP No. 2022-23-03-CN Productos comestibles y artículos relacionados permitirá que Nutrición Infantil utilice empresas calificadas para adquirir productos comestibles y artículos relacionados que cumplan con los requisitos en todos los sitios escolares.

Nutrición Infantil es miembro del Grupo de Compras Cooperativas de Pomona Valley. RFP No. 2022-23-03-CN Productos comestibles y artículos relacionados fue aprobado por el Distrito Escolar de Alta Loma en nombre del Grupo de compras cooperativas de Pomona Valley para productos comestibles y artículos relacionados para el año fiscal 2023-2024. Esta RFP se anunció de acuerdo con el Código de Contratos Públicos 20111. Además, según PCC 20111(c), "las adjudicaciones se otorgarán a la parte más receptiva y responsable. El precio será la consideración principal, pero no el único factor determinante." La adjudicación de la RFP será por un período de un (1) año con opción de renovación por dos (2) períodos adicionales de un año. RFP No.

2022-23-03-CN Productos comestibles y artículos relacionados fue aprobado por la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Alta Loma el 17 de mayo de 2023 para el año fiscal 2023-2024.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la adjudicación de la Solicitud de propuestas RFP No. 2022-23-03-CN Productos comestibles y artículos relacionados a Goldstar Foods, Inc.; Loewy Enterprise dba Amanecer; y Sysco Riverside, Inc. a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo de cafetería 13.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ACHIEVE3000 - ESCUELA  
PREPARATORIA RIALTO**

**INTRODUCCIÓN:**

Achieve3000 es una empresa de tecnología educativa con sede en Nueva Jersey que se fundó en el año 2000. La empresa fue y continúa siendo pionera en el uso de instrucción diferenciada tanto dentro como fuera del salón de clases. Misión: Juntos, desbloqueando el potencial y acelerando el aprendizaje de cada estudiante. Achieve3000 ofrece un conjunto completo de soluciones digitales que aceleran y profundizan significativamente el aprendizaje en alfabetización, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Un modelo basado en contenido e instrucción diferenciados, las soluciones digitales de Achieve3000 aceleran y profundizan el aprendizaje para todos los estudiantes, especialmente los más vulnerables. Los beneficios clave de las soluciones Achieve3000 son acelerar el crecimiento del aprendizaje, promover un aprendizaje más profundo, brindar equidad y acceso para todos, ofrecer contenido culturalmente relevante, diseñado para una máxima flexibilidad y brindar ganancias de aprendizaje comprobadas.

**RAZONAMIENTO:**

Este programa es congruente con nuestro Plan Estudiantil para el Logro Estudiantil (SPSA) que ayuda a los maestros a utilizar datos para determinar un enfoque, definir ese enfoque e implementar pasos de acción para cumplir con ese enfoque como en RACE (replantear, responder, citar y elaborar). El objetivo de RHS es dar a los estudiantes acceso a actividades y eventos que ampliarán la comprensión del contenido de alfabetización de todas las materias.

**RECOMENDACIÓN:**

Para brindar apoyo a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto para el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$81,395.62, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Caroline Sweeney, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON P.F. SERVICES**

**INTRODUCCIÓN:**

El Estado de California y la Administración de la Calidad del Aire de South Coast (SCAQMD) hacen cumplir las normas para los Tanques de Almacenamiento Subterráneos (UST). Durante los últimos diez (10) años, P.F. Los servicios han proporcionado un operador del sistema UST de California que instala, prueba equipos de monitoreo, o proporciona mantenimiento, servicio, programación o diagnóstico del sistema, calibración o solución de problemas de los componentes del sistema UST para el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la estación de servicio de la ciudad de Rialto ubicada en el patio de Transporte, Nutrición y Mantenimiento y Operación ubicado en 625 W. Rialto Ave.

**RAZONAMIENTO:**

La naturaleza compleja y especializada del equipo necesario para operar y garantizar la eficiencia operativa de la estación de servicio las veinticuatro (24) horas, los siete (7) días de la semana, incluidos los servicios regulares de mantenimiento o las reparaciones necesarias. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: "Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes".

**RECOMENDACIÓN:**

Para completar las inspecciones, el mantenimiento o las reparaciones anuales según sea necesario para la estación de combustible, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$50,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo**



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *MOTIVATING SYSTEMS, LLC*  
*DBA PBIS REWARDS***

**INTRODUCCIÓN:**

Las Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) es un marco basado en evidencia utilizado por las escuelas para mejorar la cultura escolar y el comportamiento de los estudiantes, promoviendo un entorno seguro para el aprendizaje. PBIS Rewards es un sistema de administración de PBIS asequible para toda la escuela que ayuda a las escuelas en su programa de Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo.

**RAZONAMIENTO:**

Un aspecto clave de PBIS es centrarse en comportamientos que son más positivos y menos negativos. PBIS Rewards facilita el reconocimiento continuo de los estudiantes por cumplir con las expectativas de comportamiento desde cualquier lugar de la escuela, no solo del salón de clases. El personal puede otorgar puntos a los estudiantes por cumplir con las expectativas de la escuela que pueden canjear en las tiendas de la escuela u otros incentivos. PBIS Rewards brinda acceso en tiempo real a los datos de PBIS. Los usuarios administrativos pueden utilizar los datos para tener una idea de hacia dónde se dirige su escuela, identificar y monitorear patrones de comportamiento y reconocer oportunidades de entrenamiento. Este será el último año de contrato con las recompensas de PBIS, ya que el Distrito hará la transición al uso de estas funciones dentro de nuestro sistema de información estudiantil, Synergy.

**RECOMENDACIÓN:**

Para brindar servicios en las escuelas primarias Casey, Curtis, Garcia, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Preston, Simpson, Trapp y Werner, Rocking Horse/Preescolar, las Escuelas Intermedias Frisbie, Kolb y Rialto, y la Escuela Preparatoria Rialto, a partir de agosto 1 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$51,479.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angela Brantley/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NATURAL GAS SYSTEMS, INC  
(NGS)**

**INTRODUCCIÓN:**

El 25 de junio de 2018, el Distrito comenzó a operar una estación de Gas Natural Comprimido (GNC) para dar servicio a los autobuses de GNC del Distrito, así como al público en general. El 13 de febrero de 2019, la Mesa Directiva de Educación aprobó la RFP No. 18-19-003 para servicios y mantenimiento de GNC a Natural Gas Systems, Inc. para que el mantenimiento y los servicios regulares se realicen cuatro (4) veces al mes, a partir del 1 de marzo de 2019 hasta el 29 de febrero de 2020, por un costo que no exceda los \$820.00 por mes y un costo total anual que no exceda los \$9,840.00. El Distrito tiene la opción de extender el acuerdo hasta cuatro (4) años adicionales, en incrementos de un (1) año. Es posible que se requieran costos adicionales por servicio de emergencia y reparaciones, según sea necesario, que no están incluidos en las tarifas regulares de mantenimiento.

**RAZONAMIENTO:**

Debido a la naturaleza compleja y especializada del equipo necesario para operar la estación de GNC y para garantizar la eficiencia operativa de la estación las veinticuatro (24) horas, los siete (7) días de la semana, el mantenimiento, los servicios o las reparaciones regulares son necesarios. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: "Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes".

**RECOMENDACIÓN:**

Acuerdo #18-19-003, para Mantenimiento, Servicios o reparaciones de estaciones de GNC del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$96,000.00.

**PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo**



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 21 de junio de 2023

### APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *THINK TOGETHER*

#### **INTRODUCCIÓN:**

THINK Together, Inc., una corporación sin fines de lucro de California, brinda servicios de programas de aprendizaje después de la escuela de acuerdo con las disposiciones de la subvención ASES (Educación y seguridad después de la escuela). Los programas de THINK Together brindan actividades académicas y de enriquecimiento significativas para estudiantes de K-12. Los programas extracurriculares mantienen seguros a los niños, les brindan apoyo con la tarea y tiempo de aprendizaje dinámico, mientras ayudan a las familias trabajadoras. El plan de estudios de Think Together se centra en artes del lenguaje inglés, matemáticas, STEM, desarrollo juvenil y artes y enriquecimiento. Los padres han visto mejoras en el comportamiento, la asistencia a la escuela y el rendimiento escolar de sus hijos cuando participan en programas extracurriculares.

#### **RAZONAMIENTO:**

El objetivo principal del programa de oportunidades de aprendizaje expandido es proporcionar enriquecimiento académico para los estudiantes participantes. Para cumplir con este objetivo, el Distrito Escolar Unificado de Rialto proporcionará una variedad de programas que sean congruentes con los requisitos y pautas estatales. Los programas incluirán servicios expandidos de Universal Transitional Kindergarten (Kínder de transición universal), enriquecimiento académico en materias básicas, artes visuales y escénicas, actividades físicas, educación nutricional, estrategias para resolver conflictos, educación del carácter y desarrollo de liderazgo estudiantil. Think Together proporcionará los siguientes programas de la siguiente manera:

| Programa  | Lugar   | Cantidad       |
|---|---|----------------|
| Kínder de Transición Universal (TK) y Servicios de Aprendizaje Ampliado de Kínder | Nueve (9) Escuelas Primarias                      | \$1,243,598.00 |
| Aumentar matrícula en ASES  | 19 -Escuelas Primarias<br>5 -Escuelas Intermedias | \$1,449,329.00 |
| Programa de enriquecimiento de días sin instrucción / 30 días                     | 19 -Escuelas Primarias<br>5 -Escuelas intermedias | \$1,930,484.00 |
| Enriquecimiento después de la escuela   | Primaria Fitzgerald                               | \$229,232.00   |



**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar servicios de un programa de aprendizaje después de la escuela para el año escolar 2023-2024, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$4,852,643.00 y a ser pagado del Fondo de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Norberto Perez/Patricia Chavez, Ed.D.



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 21 de junio de 2023

### APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EDMENTUM

#### INTRODUCCIÓN:

El contrato Edmentum es para el software, las licencias, los libros y los materiales que proporcionarán diversas oportunidades de aprendizaje a través de soluciones de aprendizaje combinadas y virtuales para nuestros estudiantes de preparatoria recuperando oportunidades de requisitos A-G y/o créditos y de completar cursos. Edmentum era conocido anteriormente como APEX.

#### RAZONAMIENTO:

Al utilizar el programa en línea y el enfoque de aprendizaje mezclado, seremos capaces de proporcionarles a nuestros estudiantes un programa de calidad y una instrucción que ayude a nuestros estudiantes a lograr completar el curso, graduarse y cumplir con los requisitos de A-G. Todos los cursos de APEX se utilizan para la recuperación del crédito o del estado de A-G y se pueden utilizar para el aprendizaje a distancia según sea necesario basado en la necesidad del estudiante. APEX Learning es una experiencia combinada donde los estudiantes aprenden en línea y tienen acceso a un maestro con credenciales completas para apoyo. La compra de APEX Learning nos permitirá continuar nuestra aceleración en los requisitos A-G y las tasas de finalización de la preparatoria.

| Año Escolar | Matrículas Completadas | Matrículas Completadas Aprobadas | Tasa de Aprobación de los que Finalizan |
|-------------|------------------------|----------------------------------|---|
| AE 18-19    | 3005                   | 2966                             | 100%                                    |
| AE 19 -20   | 3191                   | 3161                             | 99%                                     |
| AE 20-21    | 2718                   | 2715                             | 100%                                    |
| AE 21-22    | 4675                   | 4588                             | 98%                                     |
| AE 22-23    | 3834                   | 3925                             | 99%                                     |

#### RECOMENDACIÓN:

Proporcionar licencias ilimitadas en todas las escuelas preparatorias y para cualquier estudiante de preparatoria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$351,741.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Manuel Burciaga, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NVB EQUIPMENT, INC.**

**INTRODUCCIÓN:**

Todos los autobuses escolares propiedad del Distrito están equipados con un Sistema Automático de Supresión de Incendios (AFSS). El sistema proporciona un extintor de incendios dentro del compartimiento del motor para evitar o mitigar que un incendio se separe en el compartimiento de pasajeros. NvB Equipment, Inc. proporciona las inspecciones necesarias para garantizar que cada AFSS funcione correctamente.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito valora la seguridad de nuestros estudiantes y empleados, quienes viajan u operan vehículos del Distrito. El fuego en el compartimiento del motor puede propagarse rápidamente y engullir el compartimiento de pasajeros con humo antes de que el conductor del autobús pueda evacuar el autobús escolar. Un sistema de extinción de incendios, como el Sistema de extinción de incendios de Amerex, previene o mitiga la propagación de un incendio en un motor. Sin embargo, el sistema de supresión de incendios de Amerex requiere una inspección, servicio o reparaciones anuales, según sea necesario. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: "Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes".

**RECOMENDACIÓN:**

Completar inspecciones, servicios o reparaciones anuales según sea necesario de los Sistemas Automáticos de Supresión de Incendios (AFSS), a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$50,000.00 a ser pagados del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Derek Harris/Diane Romo

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**ENMENDAR UN ACUERDO CON SMG ONTARIO ARENA, LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

El 8 de febrero de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con SMG Ontario Arena, LLC para proporcionar el uso de sus instalaciones y servicios para las graduaciones de preparatoria de 2022-2023 el domingo 4 de junio de 2023 por un costo total que no exceda los \$97,798.68. En la reunión de la mesa directiva del 8 de junio de 2023, se modificó el artículo original de la mesa directiva con un costo aumentado de \$5,035.02 para un total de 102,833.70. Estos costos adicionales se debieron a cambios en el diseño logístico, refrigerios y servicios audiovisuales.

**RAZONAMIENTO:**

El acuerdo del 8 de junio de 2023 deberá modificarse en función de los cargos finales del lugar de graduación, que incluye costos audiovisuales adicionales. Estos aumentos son congruentes con el contrato original acordado.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el aumento de costos de \$3,870.00 del acuerdo previamente modificado del 8 de junio de 2023 de \$102,833.70 para los servicios de graduación en el SMG Ontario Arena por un costo total que no exceda los \$106,403.70, a partir del 22 de junio de 2023.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON SAVVAS LEARNING COMPANY, LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

El plan de estudios de ciencias de SAVVAS Learning Company está alineado con los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS) y el aprendizaje STEM. La instrucción y la evaluación de Savvas Science involucran a los estudiantes en fenómenos científicos observables de la vida real. Los estudiantes construyen conocimiento científico mediante la aplicación de ideas básicas disciplinarias, prácticas de ciencia e ingeniería y conceptos transversales a través del aprendizaje basado en la investigación. El galardonado Edtech incluye lecciones de ciencia, actividades científicas prácticas, laboratorios virtuales, simulaciones y herramientas interactivas para apoyar a los estudiantes mientras practican la ciencia de manera auténtica.

Los representantes de ciencias de las escuelas preparatorias de los años 3 y 4 evaluaron los materiales didácticos de cinco editoriales diferentes utilizando la rúbrica del kit de herramientas estándar de ciencia de próxima generación para la evaluación de materiales didácticos (TIME). La mayoría de los instructores de Física en el Universo optaron por adoptar Experience Physics, que incluye: materiales digitales, kit de evaluación y kits de investigación esenciales. Los maestros de Física AP eligieron adoptar College Physics: A Strategic Approach, 4E 2023 Knight.

**RAZONAMIENTO:**

En congruencia con la Estrategia I del Plan Estratégico de nuestro Distrito, "Proporcionaremos una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para asegurar el desarrollo holístico de cada estudiante". Los puntajes de ciencias del Examen de Ciencias de California se utilizarán para medir la eficacia del programa.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar materiales didácticos para todos los estudiantes de Física en el Universo y Física AP, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2030, a un costo que no exceda los \$400,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Juanita Chan-Roden/Patricia Chavez, Ed.D.



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 21 de junio de 2023**

### **APROBAR UN ACUERDO CON ACCELERATE LEARNING, INC**

#### **INTRODUCCIÓN:**

Accelerate Learning, Inc. ofrece currículo STEM y soluciones de desarrollo profesional que capacitan a los maestros, aumentan los puntajes e inspiran a los estudiantes a convertirse en los líderes STEM del mañana. Su plan de estudios y recursos STEMscopes galardonados son altamente adaptables, accesibles y apoyan la instrucción en cualquier entorno de aprendizaje. Las soluciones integrales y orientadas a los resultados son utilizadas por más de 9 millones de estudiantes y 750,000 maestros en todo el país.

Un equipo de quince maestros de ciencias de preparatoria que representaban a todos los cursos y a todas las escuelas revisó los materiales curriculares de cinco editoriales diferentes disponibles utilizando la rúbrica del kit de herramientas estándar de ciencias de próxima generación para la evaluación de materiales didácticos (TIME). Los maestros de los cursos de ciencias: La Tierra Viviente, Ciencias Ambientales, Química en el Sistema de la Tierra, Exploración de Ambientes Marinos, Energía y Mundos del Futuro, Solución de Problemas del Agua, Tecnología del Agua y Principios de las Aplicaciones del Agua fueron seleccionados por unanimidad para adoptar el plan de estudios STEMscopes. Este plan de estudios incluye laboratorios prácticos y texto que incorpora apoyos para los aprendices de inglés y sistemas de apoyo de varios niveles para los estudiantes.

#### **RAZONAMIENTO:**

Los materiales de instrucción de STEMscopes incluyen: equipo básico de laboratorio, kits de consumibles, guías para maestros, diarios de estudiantes, juegos de clase impresos de STEMscopedias, acceso en línea a todos los textos (ciencias terrestres y espaciales de secundaria, biología, ciencias de la vida, química, y bibliotecas de Ciencias Físicas disponibles en varios idiomas) y transmisión de contenido de video en línea seguro de BBC. Además, los maestros tendrían acceso a 12 horas de desarrollo profesional en los años de adopción 1 a 7. Se utilizarán los puntajes de las Pruebas de Ciencias de California para medir la efectividad del programa.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar STEMscopes como materiales didácticos de ciencias para la escuela preparatoria para los cursos: La Tierra Viviente, Ciencias Ambientales, Química en el Sistema de la Tierra, Exploración de Ambientes Marinos, Energía y Mundos del Futuro, Solución de Problemas del Agua, Tecnología del Agua y Principios de las Aplicaciones del Agua, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2030, a un costo que no exceda \$1,200,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Juanita Chan-Roden/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON AB104 PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS DE CALIFORNIA (CAEP) - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

**INTRODUCCIÓN:**

La Legislatura de California implementó el programa de Subsidios en Bloque para la Educación de Adultos (AEBG) en 2016, que integró un sistema de entrega regional diseñado para brindar educación y servicios laborales a adultos menos favorecidos. El objetivo es garantizar que los fondos se asignen y utilicen para acelerar el empleo de adultos, mejores salarios dignos y una participación plena en la sociedad. En 2020 - 2021, esta subvención se convirtió en el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP). El Programa de Educación para Adultos de Rialto ha sido financiado desde el establecimiento de AB104 a través del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino (SBCCD).

**RAZONAMIENTO:**

La Escuela de Adultos de Rialto desea participar en el programa SBCCD ya que está diseñado con el propósito de implementar los planes regionales del consorcio para la educación de adultos según AB104. La intención del AB104 (CAEP) es expandir y mejorar la provisión de educación para adultos en la comunidad, implementar el plan anual, integrar los programas existentes entre las escuelas preparatorias, postsecundarias e instituciones laborales dentro de los programas de educación para adultos, y avanzar en los programas de desarrollo profesional de la facultad y el personal utilizando los fondos del consorcio AB104 (CAEP).

**RECOMENDACIÓN:**

Para calificar como miembro activo del CAEP California Adult Education Program AB104 (Programa de Educación para Adultos de California) y recibir una asignación de \$1,415,152.00 para el año fiscal 2023-2024, y dinero que se puede utilizar hasta el 31 de diciembre de 2025.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kimberly Watson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON *THE COLLEGE BOARD***

**INTRODUCCIÓN:**

College Board es una organización sin fines de lucro impulsada por una misión que conecta a los estudiantes con el éxito y las oportunidades universitarias. College Board ayuda a los estudiantes a prepararse para una transición exitosa a la universidad a través de programas, servicios y evaluaciones como el PSAT y el SAT. El Distrito Escolar Unificado de Rialto desea continuar ofreciendo a los estudiantes la oportunidad de tomar el Examen de Evaluación Académica Preliminar (PSAT), el Examen de Calificación de Becas de Mérito Nacional (NMSQT), el Examen de Evaluación Académica (SAT) y los exámenes de Colocación Avanzada (AP) en el 2023 -2024 año escolar.

**RAZONAMIENTO:**

El SAT Suite of Assessments es un sistema integrado de pruebas que incluye el SAT, el PSAT NMSQT y el PSAT. Las pruebas miden las mismas habilidades y conocimientos en formas apropiadas para el grado. A medida que los estudiantes avanzan de un grado a otro, las pruebas siguen el ritmo, igualando el alcance y la dificultad del trabajo que se realiza en el salón de clases. Cuando se combinan, el PSAT, el PSAT/NMSQT y el SAT ayudan a las escuelas y los distritos a realizar intervenciones específicas en puntos críticos de la carrera académica de un estudiante.

Los estudiantes de 8° grado tomarán el PSAT y los estudiantes de 10° grado tomarán el PSAT NMSQT en octubre de 2023, y los estudiantes de 11° grado tomarán el SAT en marzo de 2024. Esto es congruente con los objetivos del Distrito al proporcionar a los estudiantes retroalimentación consistente en todas las evaluaciones para ayudar a que entiendan sus fortalezas y debilidades. Los estudiantes en cursos AP tomarán los exámenes AP en mayo de 2024. En el año escolar 2022-23, el Distrito pagó 2,355 exámenes.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar el PSAT a todos los estudiantes de 8° grado, el PSAT NMSQT a todos los estudiantes de 10° grado, el SAT a todos los estudiantes de 11° grado y pagar todos los exámenes AP, a partir del 13 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$300,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Paulina Villalobos/Patricia Chavez, Ed.D.



## **Agenda de la Mesa Directiva de Educación 21 de junio de 2023**

### **APROBAR UN ACUERDO CON *FINALSITE INC.***

#### **INTRODUCCIÓN:**

FinalSite, Inc., actualmente sirve como nuestra plataforma de servicios web del Distrito de última generación y ofrece una solución integral de presencia web para los 30 planteles escolares y más de cinco áreas de servicio en el Distrito, incluida la página web principal del Distrito.

#### **RAZONAMIENTO:**

FinalSite es congruente con el Plan Estratégico de nuestro Distrito, "*Aseguraremos la participación total de las familias en la educación de sus hijos*". FinalSite ofrece una plataforma web innovadora, moderna y estéticamente atractiva para ayudar al distrito a mantener a la comunidad educativa informada y enriquecida con correspondencia relacionada con la escuela/plantel de apoyo para estudiantes, familias, personal y comunidad de RUSD. FinalSite ofrece servicios web de última generación con herramientas sólidas estándar de la industria, diseños atractivos y estabilidad. El Distrito, las escuelas, los sitios de apoyo, el personal y las familias pueden aprovechar un servicio de sitio web fácil de usar con FinalSite. Con FinalSite, nuestros sitios web permiten la traducción automática de varios idiomas utilizados en el Distrito, incluidos los cuatro principales idiomas hablados: español, filipino, árabe y vietnamita. Se ofrecen 80 idiomas adicionales. Los servicios de FinalSite también incluyen herramientas avanzadas para hacer que el contenido sea accesible y fácil de usar conforme a la Ley Estadounidense de Discapacidad (ADA). Al utilizar las soluciones web de Final Site, se optimizará y fortalecerá la canalización de información del Distrito/escuelas a la comunidad educativa. Los planteles escolares y el personal del Distrito pueden proporcionar a las familias y a la comunidad educativa información oportuna y crucial, participación y correspondencia promocional. Por lo tanto, el Distrito solicita la aprobación de FinalSite, Inc., para un contrato de dos años desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025. El costo para el primer año es de \$55,885.00 y se reduce a \$49,880.00 en el segundo año.

#### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con FinalSite Inc., para proporcionar un servicio de sitio web del Distrito potente y de calidad por un contrato de dos años, a un costo que no exceda los \$55,885.00 por año, y que se pague del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Syeda Jafri, Agente, Servicios de Comunicación/Medios  
/Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
21 de junio de 2023**

**APROBAR ACUERDO CON *BLU EDUCATIONAL FOUNDATION***

**INTRODUCCIÓN:**

La Academia Hustle & Flow de la Fundación Educativa BLU es un apoyo universitario y profesional para los estudiantes que participan en los programas CTE. Se ha implementado con éxito en colaboración con IE Works a adultos infraempleados interesados en Carreras relacionadas con el agua. Los estudiantes recibirán apoyo y orientación para la preparación profesional a fin de mejorar los resultados en los indicadores de preparación universitaria y profesional. Específicamente, BLU implementará su Hustle & Flow Academy para respaldar el reclutamiento para los programas CTE y las ofertas de Early College Credit en el año académico 23-24. BLU presentará 10 sesiones de desarrollo transformacional dedicadas a construir un ciudadano estudiante más seguro y preparado. También proporcionarán de 30 a 40 horas de instrucción/actividades que incluyen: trabajo en red, entrevistas simuladas, etiqueta en la oficina, desarrollo de currículum, hablar en público, marca personal, mensajería y establecimiento de metas.

El Campamento de Liderazgo Soul Sisters y Soul Brothers de la Fundación BLU se llevará a cabo en UC Santa Barbara y es un campamento que incluye la noche de 5 días centrado en el Liderazgo del 10 al 14 de julio. Los estudiantes participarán en actividades que apoyan el acceso a la universidad y el éxito, el liderazgo desarrollo y desarrollo del carácter con la intención de que los estudiantes regresen a servir a sus escuelas y comunidades. Los temas específicos incluirán: planificación universitaria y profesional, historia afroamericana, formación de equipos y desarrollo de un sentido de propósito.

**RAZONAMIENTO:**

Estas oportunidades son congruentes con la Estrategia I del plan estratégico, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante", y Elementos esenciales: Equidad, acceso y liderazgo de los estudiantes en todos los niveles de los 12 elementos de la universidad de alta calidad y trayectos profesionales.

Además de la instrucción, estos costos también incluirán: costos de transporte, vivienda y alimentación para 10 estudiantes (5 hombres y 5 mujeres), 2 chaperones (1 hombre y 1 mujer) y servirán como una oportunidad de aprendizaje profesional para el 1 maestro y 1 consejero identificado acompañante. Estas oportunidades se enfocarán en estudiantes históricamente menos favorecidos en Educación Técnica Profesional y en

la población estudiantil más grande. Según encuestas de estudiantes del año académico 2021-22 y comentarios del CTE 2022

Los estudiantes de la reunión de asesoramiento de la industria creen que un mayor énfasis en la equidad y el liderazgo estudiantil crearán programas más inclusivos.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar 40 horas de instrucción en el sitio y 5 días de instrucción en UC Santa Barbara, a partir del 1 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$50,000.00, y a ser pagado con la Beca de Incentivo de Educación Técnica Profesional.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Juanita Chan-Roden/Patricia Chavez, Ed.D.



## Creencias

Ceemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personal tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### ***Fotos de cubierta posterior:***

¡Fuertes aplausos para la Clase de 2023! Nuestros graduados sobresalieron y superaron todos los desafíos que se les presentaron en su camino hacia el escenario en el Toyota Arena en la ciudad de Ontario el día de la graduación, el domingo 4 de junio de 2023. En nombre de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, y el Superintendente, **Dr. Cuauhtémoc Avila**, celebramos a todos nuestros graduados de la Clase de 2023!

