

**Fitzgerald Elementary  
English Learner Advisory Committee  
(ELAC) Agenda II**

School: Fitzgerald Elementary

Date: 10/12/23

Items	Actions	Notes/Follow-up
1. Welcome and Introductions	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Introduction of all present, especially new participants</li> <li>b) Introduce elected officers and announce the results of the election</li> <li>c) Review of sign-in procedures</li> </ul>	
2. Review of Agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Brief explanation of each item</li> <li>b) Request for additional items</li> </ul>	
3. Hold Election of DELAC Representative	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Review duties of DELAC representatives</li> <li>b) Request volunteers or take nominations</li> <li>c) Conduct election through secret ballot or acclamation</li> </ul>	
4. Report out previous years needs assessment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Site EL Presentation</li> <li>b) Discuss findings</li> </ul>	
5. Receive Report from the DELAC Representative	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Request an oral report from the representative</li> <li>b) Provide copies of DELAC minutes</li> <li>c) Note items of interest for the representative to take back to the DELAC</li> </ul>	
6. Review of School's ELAC Bylaws	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Review basic points such as frequency of meetings, membership, duties</li> <li>b) Clarify as needed</li> </ul>	
7. Review the School Programs for English Learners	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Review the components of the Structured English Immersion, Dual Language Immersion and English Language Development Designated and Integrated</li> <li>b) Present special assistance provided for English Learners at the school</li> <li>c) Clarify as needed</li> </ul>	
8. Open the Discussion for Questions on the Services Provided	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Clarify as needed</li> </ul>	

9. Review Reclassification Criteria and Procedures. Stress the importance of ELPAC & CAASPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Review criteria</li> <li>b) Review procedures</li> <li>c) Clarify as needed</li> </ul>	
10. Incorporate a Presentation from the School Needs Assessment	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Present on a topic that the parents identified as being a need for the school site</li> </ul>	
11. Other Items:		
12. Adjournment	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Announce when minutes will be available</li> </ul>	

## Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) la Agenda II

Escuela: Fitzgerald Elementary

Fecha: 10/12/23

Puntos de la Agenda	Acciones	Notas/Seguimiento
1. Bienvenida y presentaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presentación de todos los presentes, especialmente de los nuevos participantes</li> <li>b) Presentar a los funcionarios elegidos y anunciar los resultados de la elección</li> <li>c) Revisión de los procedimientos de registro</li> </ul>	
2. Revisión de la agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Breve explicación de cada punto de la agenda</li> <li>b) Solicitud de artículos adicionales</li> </ul>	
3. Realizar la elección del representante del DELAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisar las funciones de los representantes del DELAC</li> <li>b) Solicitar voluntarios o aceptar candidaturas</li> <li>c) Llevar a cabo la elección mediante votación secreta o aclamación</li> </ul>	
4. Informar sobre la evaluación de las necesidades de años anteriores	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presentación EL de la escuela</li> <li>b) Analizar los hallazgos</li> </ul>	
5. Recibir el informe del representante del DELAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitar un informe oral del representante</li> <li>b) Proporcionar copias de las actas del DELAC</li> <li>c) Anotar los temas de interés para que el representante los lleve al DELAC</li> </ul>	
6. Revisión de los estatutos del ELAC de la escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Repasar puntos básicos como frecuencia</li> <li>b) de las juntas, membresía, funciones</li> <li>c) Aclarar según sea necesario</li> </ul>	
7. Revisar los programas escolares para los aprendices de inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisar los componentes de la Inmersión Estructurada en inglés, la Inmersión en Doble Idioma y el Desarrollo del Idioma Inglés Designado e Integrado</li> <li>b) Presentar la ayuda especial proporcionada a los aprendices de inglés en la escuela</li> <li>c) Aclarar según sea necesario</li> </ul>	
8. Abrir el debate para las preguntas sobre los servicios prestados	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aclarar según sea necesario</li> </ul>	

<p>9 Revisar los criterios y procedimientos de reclasificación. Destacar la importancia del ELPAC &amp; CAASPP</p>	<p>a) Revisar los criterios  b) Revisar los procedimientos  c) Aclarar según sea necesario</p>	
<p>10 Incorporar una presentación de la evaluación de las necesidades de la escuela</p>	<p>a) Presentar un tema que los padres hayan identificado como una necesidad para el centro escolar</p>	
<p>11. Otros asuntos:</p>		
<p>12. Clausura</p>	<p>a) Anunciar cuándo estará disponible el acta</p>	