

English Learner Advisory Committee (ELAC) Agenda IV

School: Fitzgerald Elementary School

Date: 12/07/23

Items	Actions	Notes/Follow-up
1. Welcome and Introductions	<ul style="list-style-type: none"> a) Introduction of all present, especially new participants b) Review of sign-in procedures 	
2. Review of Agenda	<ul style="list-style-type: none"> a) Brief explanation of each item b) Request for additional items 	
3. Receive Report from the DELAC Representative	<ul style="list-style-type: none"> a) Request an oral report from the representative b) Provide copies of DELAC minutes c) Note items of interest for the representative to take back to the DELAC 	
4. English Learner Language Census Data	<ul style="list-style-type: none"> a) Review the components of the census b) Share your school's statistics for last year c) Share how the school site supports the language needs of students and parents 	
5. Review the School Plan Objectives for English Learners	<ul style="list-style-type: none"> a) Highlight the plan objectives that address needs identified the previous year b) Report out on the monies that have been spent in support of English Learners. Report out on services provided to English Learners at the site. 	
6. Update on the School Plan Objectives for English Learners Talk about how this ties in to the Site English Learner Plan	<ul style="list-style-type: none"> a) Review the plan objectives that address needs identified the previous year b) Request advice on changes in the objectives c) Discuss how LCFF and other monies will support objectives set forth for English Learners in the school plan. d) Report on plan timelines 	
7. Other Items:		
8. Adjournment	<ul style="list-style-type: none"> a) Announce when minutes will be available 	

Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) Ejemplo de la Agenda IV

Escuela: Primaria de Fitzgerald

Fecha: 12/07/23

Puntos de la Agenda	Acciones	Notas/Seguimiento
1. Bienvenida y presentaciones	<ul style="list-style-type: none"> c) Presentación de todos los presentes, especialmente de los nuevos participantes d) Revisión de los procedimientos de registro 	
2. Revisión del orden del día	<ul style="list-style-type: none"> c) Breve explicación de cada punto de la agenda d) Solicitud de artículos adicionales 	
3. Recibir el informe del representante del DELAC	<ul style="list-style-type: none"> d) Solicitar un informe oral del representante e) Proporcionar copias de las actas del DELAC f) Anotar los temas de interés para que el representante los lleve al DELAC 	
4. Datos del censo de Aprendices de inglés	<ul style="list-style-type: none"> d) Repasar los componentes del censo e) Compartir las estadísticas de su escuela del año pasado f) Compartir cómo la escuela apoya las necesidades del lenguaje de los estudiantes y los padres 	
5. Revisar los objetivos del plan escolar para los aprendices de inglés	<ul style="list-style-type: none"> a) Destacar los objetivos del plan que abordan las necesidades identificadas el año anterior b) Informar sobre el dinero que se ha gastado en apoyo de los Aprendices de Inglés. Informar sobre los servicios prestados a los Aprendices de Inglés en el plantel. 	
6. Actualización de los objetivos del plan escolar para aprendices de inglés Hablar de cómo esto se relaciona con el Plan de Aprendices de Inglés de la escuela	<ul style="list-style-type: none"> e) Revisar los objetivos del plan que abordan las necesidades identificadas el año anterior f) Solicitar asesoramiento sobre los cambios en los objetivos g) Discutir cómo el LCFF y otros dineros apoyarán los objetivos establecidos para los aprendices de inglés en el plan escolar. h) Informar sobre los plazos del plan 	
7. Otros puntos:		
8. Clausura	<ul style="list-style-type: none"> b) Anunciar cuándo estará disponible el acta 	