



Helen L. Dollahan Elementary School

A California Gold Ribbon School
1060 West Etiwanda Avenue, Rialto, CA 92376
Phone: (909) 820-7943

Elizabeth Alegre-Punchur, Principal/Directora Joy Bryson, Assistant Principal/Subdirectora

English Learner Advisory Committee (ELAC) Agenda published: October 15, 2024 Meeting #2 Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) El orden del día se publicó: 15 de octubre de 2024 Reunión #2

Business/Asuntos	Actions/Acciones	Minutes/Acta
1. Call the meeting to order /Llamar la reunión al orden	Principal /Directora Motion to call the meeting to order/Moción para abrir la reunión _____ 2nd motion/2 ^{da} moción _____ Meeting called to order at/Se llamó la reunión al orden a las _____	Meeting called to order at 8:34 am by Miss Bryson/La reunión se llamó al orden a las 8:34 am por la Srita. Bryson. Notes from the last meeting were seen. Agreements reached./Se vieron apuntes de la reunión pasada. Acuerdos en los que quedaron.
2. Welcome Bienvenida	a) Sign In/Roll Call/Registrar la Entrada/Pasar Lista i) Secretary/ Secretaria b) Meeting norms/Normas de la reunión c) Review the list of members/Repasar la lista de miembros	There are 10 parents at the beginning of the meeting. * (A thank you letter for attending the meeting will be sent)/Hay 10 padres de familia al comienzo de la reunión. * (Se mandará la carta de agradecimiento por asistir a la reunión)
3. Review the Agenda/Repasar el Orden del Día	a) review each item on the agenda/repasar cada punto del orden del día b) ask for any additions to the agenda/solicitar cualquier adición al orden del día c) ask for any deletions to the agenda/solicitar cualquier eliminación al orden del día	- Discussed everything related to the ELPAC test./Vimos todo lo relacionado al test del ELPAC. - How the test is carried out in children./Cómo se lleva a cabo el examen en los niños. - Important points to see and solutions to doubts./Puntos importantes a ver y solución de dudas.

The Lighthouse That Illuminates A Path To Success!



Helen L. Dollahan Elementary School

A California Gold Ribbon School
 1060 West Etiwanda Avenue, Rialto, CA 92376
 Phone: (909) 820-7943

Elizabeth Alegre-Punchur, Principal/Directora Joy Bryson, Assistant Principal/Subdirectora

<p><u>4. Reading & Approval of Minutes /Lectura y Aprobación del Acta</u></p>	<p>a) Read and approve minutes/Leer y aprobar el acta (There are no written minutes to approve.)/(No hay actas escritas que aprobar.)</p>	<p>All parents expressed their doubts about reading and they were resolved./Todos los padres dijimos nuestras dudas acerca de la lectura y se resolvieron.</p>
<p>5. Review & informational items/ Repasar y temas informativos</p>	<p>a) <u>Reclassification</u> / Reclasificación b) Student Support (Bilingual Aides, pair share, etc.)/Apoyo Estudiantil (Ayudantes Bilingües, compartir con un compañero) c) VAPA Dance/VAPA Baile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - They informed us of the important parts for children to be reclassified./Nos dieron a conocer los puntos importantes para que los niños sean reclasificados. - They resolved doubts for parents./Resolvieron dudas a los padres de familia. - We found out how to know how our children are doing on their exam./Vimos cómo ver cómo van nuestros hijos en su examen.
<p>6. Nominations and Elections 24-25/Nominaciones y Elecciones 24-25</p>	<p>a) nominations/nominaciones b) elections/elecciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - We need to re-elect “President and Vice President”/Tenemos que volver a elegir “Presidente y Vicepresidente” - A new president (Gustavo Romero) was elected/Se eligió a un nuevo presidente (Gustavo Romero) - Vice President/Vicepresidenta (Maria Guadalupe Leon)
<p>7. Reports/Informes</p>	<p>a) DELAC representative/ Representante de DELAC</p>	<p>- No reports/No hay informes</p>



Helen L. Dollahan Elementary School

A California Gold Ribbon School
1060 West Etiwanda Avenue, Rialto, CA 92376
Phone: (909) 820-7943

Elizabeth Alegre-Punchur, Principal/Directora Joy Bryson, Assistant Principal/Subdirectora

8. Public Comment/Comentario del Público	3 minutes per person, one person at a time, related to English Learner Programs at your school/3 minutos por persona, una persona a la vez relacionado al Programa de Aprendices de Inglés	<ul style="list-style-type: none"> - We talked about the help offered to our children at Dollahan (tutoring and programs)./Comentamos la ayuda que le ofrecen a nuestros hijos en Dollahan (tutorías y programas). - As parents, we support and help the school in the programs they offer./Nosotros como padres apoyar y ayudar a la escuela en los programas que ofrecen.
9. Announcements/Anuncios	a) ELAC Meetings for the Year 24-25/Reuniones de ELAC para el año 24-25: 8-20-24, 10-15-24, 1-21-25, 3-11-25, & 5-6-25 at 8:30	<ul style="list-style-type: none"> - A group will be created in ParentSquare. They will send us messages or an email to communicate about upcoming meetings./Se hará un grupo en ParentSquare, nos mandarán mensajes o un correo para comunicarnos acerca de las próximas reuniones.
10. Adjournment/Clausura	a) Announce when the minutes will be posted/Anunciar cuándo el acta será disponibles publicada Motion to adjourn _____ 2nd motion _____ Meeting adjourned at _____ Moción para aplazar la reunión 2 ^{da} Moción _____ La reunión se clausuró a las _____	1° - Natalia Blasio 2° - Sandra Espinoza

Next Meeting, January 21, 2025

Próxima reunión, 21 de enero de 2025